

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми



Микола КОРОТЄЄВ

«08» серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ПРОЦЕСІВ В СОЦІАЛЬНОМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННІ

Освітній рівень : перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань : 23 «Соціальна робота»

Спеціальність : 232 «Соціальне забезпечення»

Освітня програма «Соціальне забезпечення»

Факультет : економіки і підприємництва

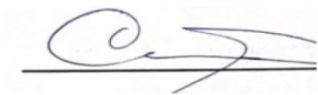
Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні» для здобувачів вищої освіти перший (бакалаврський) рівень спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» Умань: Уманський НУС, 2024. 28с.

Розробники: Соколюк С.Ю., д.е.н., професор

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

Протокол №1 від “07”серпня 2024 року.

Завідувач кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності



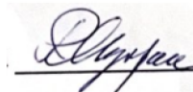
С.Ю. Соколюк
(прізвище та ініціали)

“07” серпня 2024 року.

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва.

Протокол № 1 від “08” серпня 2024 року.

“08” серпня 2024 року Голова



(Руслан МУДРАК)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма	заочна форма
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 23 «Соціальна робота»	ОБОВ'ЯЗКОВА	
Модулів – 1	Спеціальність: 232 «Соціальне забезпечення»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		6-й	6-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача – 8	Освітній рівень: бакалаврський Освітня програма: <u>Соціальне забезпечення</u>	24 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		20 год.	4 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		46 год.	78 год.
	Вид контролю: екзамен		

2.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та планування в соціальному забезпеченні» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва (схвалено Вченою радою УНУС, протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8) та введеного в дію наказом ректора від 11.07.2024 №01-16/18/од. (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/iERg>).

Навчальна дисципліна «Організація та планування в соціальному забезпеченні» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Соціальне забезпечення» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» галузі знань 23 «Соціальна робота».

Мета курсу полягає в тому, щоб надати здобувачам ґрунтовні знання та навички з питань соціального захисту населення, основ організації та планування в соціальному забезпеченні, його принципів, функцій та механізмів реалізації. Курс спрямований на формування розуміння організації та планування процесів в соціальному забезпеченні, методологією та теоретичними концепціями соціальної роботи, вивчення проблем соціального забезпечення людей в різних сферах, підготовка майбутніх соціальних працівників до роботи з різними соціальними верствами населення.

Завдання дисципліни:

- розуміння особливостей теоретичних основ, сутності та принципів організації та планування процесів в соціальному забезпеченні;
- здатність використовувати механізми призначення виплат та надання соціальних послуг та застосування засобів контролю в системі соціального забезпечення населення;
- здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосовувати сучасні інформаційні системи та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення.
- здатність застосовувати методики індивідуального обрахунку адресної соціальної допомоги, методики індивідуального обрахунку призначеної субсидії, соціальної допомоги соціально незахищеним та мало захищеним категоріям, допомоги по безробіттю, допомоги з тимчасової втрати працездатності та складати й аналізувати фінансову звітність.
- здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньо-наукової програми: вивчення змісту дисципліни базується на освоєнні курсів «Основи соціального забезпечення», «Економіка праці і соціалотрудові відносини», «Соціальна філософія», «Європейські

соціальні студії: можливості для України», «Правове регулювання соціального забезпечення» поєднується з вивченням освітніх компонентів «Недержавне соціальне забезпечення», «Менеджмент соціального забезпечення», передусє вивченню дисциплін «Пенсійне забезпечення», «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні», «Фінансове забезпечення соціального обслуговування різних категорій населення», «Соціальне обслуговування населення».

Вивчення навчальної дисципліни «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Соціальне забезпечення» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» галузі знань 23 «Соціальна робота». (табл. 1).

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 3	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПРН 5	Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;
		ПРН 7	Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення;
		ПРН 9	Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;
		ПРН 21	Використовувати базові знання з організації та управління процесами соціального забезпечення для покращення добробуту в територіальній громаді.
ЗК 4	Здатність планувати та управляти часом	ПРН 5	Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;
		ПРН 7	Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення;
		ПРН 9	Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;
		ПРН 13	Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення;

ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	ПРН 5	Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;
		ПРН 9	Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;
		ПРН 12	Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності;
		ПРН 13	Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення;
		ПРН 14	Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення;
		ПРН 15	Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки;
		ПРН 21	Використовувати базові знання з організації та управління процесами соціального забезпечення для покращення добробуту в територіальній громаді.
ЗК 11	Здатність приймати обґрунтовані рішення	ПРН 5	Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;
		ПРН 7	Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення;
		ПРН 9	Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;
		ПРН 12	Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності;
		ПРН 13	Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення;
		ПРН 14	Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення;
		ПРН 15	Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки;
		ПРН 21	Використовувати базові знання з організації та управління процесами соціального забезпечення для покращення добробуту в територіальній громаді.
ЗК 15	Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків	ПРН 5	Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;
		ПРН 7	Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення;
		ПРН 9	Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 3	Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різним групам населення, що опинилися у складних життєвих обставинах	ПРН 5	Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;
		ПРН 7	Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення;
СК 6	Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення	ПРН 15	Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки;
		ПРН 21	Використовувати базові знання з організації та управління процесами соціального забезпечення для покращення добробуту в територіальній громаді.
СК 8	Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення	ПРН 5	Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;
		ПРН 7	Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення;
		ПРН 13	Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення;
		ПРН 14	Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення;
СК 9	Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування	ПРН 5	Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;
		ПРН 13	Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення;
СК 10	Здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги	ПРН 5	Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;
СК 11	Здатність оцінювання якості соціальних послуг	ПРН 5	Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;
		ПРН 7	Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення;
		ПРН 21	Використовувати базові знання з організації та управління процесами соціального забезпечення для покращення добробуту в територіальній громаді.

СК 14	Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері	ПРН 7	Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення;
		ПРН 9	Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;
		ПРН 14	Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення;
		ПРН 15	Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки;
		ПРН 21	Використовувати базові знання з організації та управління процесами соціального забезпечення для покращення добробуту в територіальній громаді.
СК 12	Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні	ПРН 5	Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;
		ПРН 7	Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення;
		ПРН 9	Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;
		ПРН 12	Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності;
		ПРН 14	Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення;
		ПРН 15	Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки;
СК 16	Здатність до організації та управління процесами соціального забезпечення в територіальній громаді	ПРН 21	Використовувати базові знання з організації та управління процесами соціального забезпечення для покращення добробуту в територіальній громаді.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною
«Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1. Знання:			
1.1	основ організації та планування процесів в соціальному забезпеченні, основні напрями політики держави у сфері соціального забезпечення;	лекція, практичне заняття, дискусія, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
1.2	проблеми фінансового забезпечення державних соціальних гарантій на рівні державних соціальних стандартів;		
1.3	підстави виникнення, зміни та припинення правовідносин щодо соціального забезпечення;		
1.4	нормативно-правової бази стосовно організації та планування процесів соціального забезпечення в Україні;		
1.5	поняття та ознаки державних допомог, система державних допомог.		
2. Уміння/навички:			
2.1	аналізувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення;	лекція, практичне заняття, дискусія, обговорення, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій, проведення наукових досліджень, есе; самонавчання через Moodle	усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, проведення наукових досліджень та представлення їх у формі презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	розв'язувати проблеми, необхідні для проведення досліджень провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур щодо форм, методів та засобів надання соціальної допомоги;		
2.3	здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі в системі соціального різних категорій населення;		
2.4	Здатність до організації та управління процесами соціального забезпечення в територіальній громаді;		
3. Комунікація:			
3.1	переконливе донесення до фахівців і нефахівців вагомості розвитку та підтримки сфери соціального забезпечення;	практичне заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення ситуаційних задач	представлення презентацій, розбір ситуаційних задач, підсумковий контроль
3.2	презентація наукових досліджень в системі соціального захисту для підтримки різних категорій населення;		

3.3	виявлення потреб різних верств населення та розробка відповідних програм соціального забезпечення.		
4. Відповідальність і автономія			
4.1	Розуміння особистої відповідальності та здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві;	практичне заняття, дискусія, аналітична робота,	представлення презентацій, виконання підсумковий контроль
4.2	управляти робочими або навчальними процесами в системі соціального захисту для підтримки різних категорій населення;		
4.3	Здатність автономно приймати рішення щодо професійної та соціальної адаптації.		

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 5	Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій.	Лекція, практичні заняття, дискусія, есе, самостійна робота з підготовкою рефератів і презентацій	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, підготовка та представлення наукових презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 7	Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення.	Лекція, практичні заняття, дискусія, есе, самостійна робота з підготовкою рефератів і презентацій	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, підготовка та представлення наукових презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 9	Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців.	Лекція, практичні заняття, дискусія, есе, самостійна робота з підготовкою рефератів і презентацій	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, підготовка та представлення наукових презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 12	Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності.	Лекція, практичні заняття, дискусія, есе, самостійна робота з підготовкою рефератів і презентацій	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, підготовка та представлення наукових презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль

ПРН 13	Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення.	Практичні заняття, дискусія, написанням наукового есе,, самостійна робота з підготовкою рефератів і презентацій	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, підготовка презентацій та представлення наукового есе, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 14	Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення.	Дискусія, інтерактивні заняття есе, самостійна робота з підготовкою рефератів, підготовка презентацій	участь у дискусії, підготовка та представлення наукових презентацій
ПРН 15	Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.	Дискусія, інтерактивні заняття есе, самостійна робота з підготовкою рефератів, підготовка презентацій	участь у дискусії, підготовка та представлення наукових презентацій
ПРН 21	Використовувати базові знання з організації та управління процесами соціального забезпечення для покращення добробуту в територіальній громаді.	Дискусія, інтерактивні заняття есе, самостійна робота з підготовкою рефератів, підготовка презентацій	участь у дискусії, підготовка та представлення наукових презентацій

3.Програма навчальної дисципліни

«Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні»

Змістовий модуль 1

Тема 1. Соціальне планування як навчальна та практична дисципліна

Мета, завдання та місце дисципліни у підготовці фахівців зі спеціальності 232 «Соціальне забезпечення». Роль соціального планування у формуванні та реалізації соціальної політики держави.

Тема 2. Сутність, зміст і значення соціального планування

Поняття соціального планування, його функції та значення в управлінні соціальним розвитком. Взаємозв'язок соціального планування із соціальним прогнозуванням і програмуванням.

Тема 3. Принципи, засади та методологія соціального планування

Основні принципи соціального планування в системі соціального захисту. Методологічні підходи, наукові методи та інструменти аналізу соціальних процесів.

Тема 4. Види, форми та рівні соціального планування

Класифікація соціального планування за часовими, територіальними та функціональними ознаками. Особливості планування на державному, регіональному та місцевому рівнях.

Тема 5. Моделі соціального планування та їх структурні складові

Характеристика моделей соціального планування, їх елементів і логіки побудови. Програмно-цільовий підхід, стратегічне та оперативне планування.

Змістовий модуль 2

Тема 6. Міжнародний досвід і світові практики соціального планування

Огляд підходів до соціального планування у країнах ЄС та інших державах. Роль міжнародних організацій у розвитку соціального планування та можливості адаптації міжнародного досвіду в Україні.

Тема 7. Система соціального планування та нормативно-правове забезпечення в Україні

Законодавчі та інституційні засади соціального планування в Україні. Повноваження органів державної влади та місцевого самоврядування у сфері планування соціального захисту населення.

Тема 8. Механізми та етапи планування в системі соціального захисту

Організація процесу соціального планування. Основні етапи: аналіз ситуації, визначення цілей, розробка планів дій, впровадження та контроль виконання.

Тема 9. Планування соціальних програм і соціальних послуг у громаді

Оцінка потреб населення та громади у соціальних послугах. Принципи планування, формування переліку соціальних послуг, соціальне замовлення та закупівля послуг.

Тема 10. Ресурсне забезпечення та участь громади у соціальному плануванні

Оцінка фінансових, кадрових та інституційних ресурсів громади. Залучення громадськості, громадських організацій і зацікавлених сторін до процесів соціального планування.

Тема 11. Звітність, моніторинг та оцінювання ефективності соціального планування

Сучасні підходи до звітності в системі соціального захисту. Інформаційні та статистичні звіти, показники результативності, контроль за повнотою і достовірністю даних, оцінка ефективності реалізації соціальних програм.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	П	л	і	с		л	п	л	і	с
Змістовий модуль 1												
Тема 1. Соціальне планування як навчальна та практична дисципліна	13	2	2	-	-	4	13	-	-	-	-	13
Тема 2. Сутність, зміст і значення соціального планування	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 3. Принципи, засади та методологія соціального планування	8	2	2	-	-	4	8	2	-	-	-	7
Тема 4. Види, форми та рівні соціального планування	11	2	2	-	-	6	11	2	1	-	-	9
Тема 5. Моделі соціального планування та їх структурні складові	9	2	2	-	-	4	9	-	1	-	-	8
Усього годин	49	10	10	-	-	22	49	4	2	-	-	45
Змістовий модуль 2												
Тема 6. Міжнародний досвід і світові практики соціального планування	8	2	2	-	-	4	11	-	1	-	-	5
Тема 7. Система соціального планування та нормативно-правове забезпечення в Україні	6	2	2	-	-	4	10	2	1	-	-	6
Тема 8. Механізми та етапи планування в системі соціального захисту	7	2	2	-	-	4	8	2	-	-	-	5
Тема 9. Планування соціальних програм і соціальних послуг у громаді	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	5
Тема 10. Ресурсне забезпечення та участь громади у соціальному плануванні	6	2	1	-	-	4	11	-	-	-	-	6
Тема 11. Звітність, моніторинг та оцінювання ефективності соціального планування	6	4	1	-	-	4	8	-	-	-	-	6
Усього годин	41	14	10	-	-	24	56	4	2	-	-	33
Всього	90	24	20	-	-	46	90	8	4	-	-	78

*Заняття проводяться на англійській мові, залучено стейкхолдерів для спільного проведення аудиторних занять

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин	
		Денна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1			
1	Тема 1. Соціальне планування як навчальна та практична дисципліна	2	-
2	Тема 2. Сутність, зміст і значення соціального планування	2	-
3	Тема 3. Принципи, засади та методологія соціального планування	2	-
4	Тема 4. Види, форми та рівні соціального планування	2	1
5	Тема 5. Моделі соціального планування та їх структурні складові	2	1
Змістовий модуль 2			
6	Тема 6. Міжнародний досвід і світові практики соціального планування	2	-
7	Тема 7. Система соціального планування та нормативно-правове забезпечення в Україні	2	1
8	Тема 8. Механізми та етапи планування в системі соціального захисту	2	1
9	Тема 9. Планування соціальних програм і соціальних послуг у громаді	2	-
10	Тема 10. Ресурсне забезпечення та участь громади у соціальному плануванні	1	-
11	Тема 11. Звітність, моніторинг та оцінювання ефективності соціального планування	1	-

Завдання для практичних занять здобувачів вищої освіти денної та дистанційної форм навчання наведено в Інструктивно-методичних матеріалах для проведення практичних занять.

6. Самостійна робота

Завдання виконуються здобувачами за власним вибором. Вони не є обов'язковими і належать до вибіркових завдань. Завдання охоплюють:

- а) підготовку і презентацію реферату (один протягом семестру),
- б) виступ з міні-лекцією з проблемних питань (одну протягом семестру),
- в) підготовку есе та презентація наукового дослідження за допомогою презентації (один протягом семестру),
- г) складання тематичного кросворду (один протягом семестру),
- д) складання тематичних тестів (один варіант протягом семестру).

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин	
		Денна форма	Заочна форма
	Змістовий модуль 1		
1	Тема 1. Соціальне планування як навчальна та практична дисципліна	4	7
2	Тема 2. Сутність, зміст і значення соціального планування	4	7
3	Тема 3. Принципи, засади та методологія соціального планування	4	7
4	Тема 4. Види, форми та рівні соціального планування	6	7
5	Тема 5. Моделі соціального планування та їх структурні складові	4	7
	Змістовий модуль 2		
6	Тема 6. Міжнародний досвід і світові практики соціального планування	4	7
7	Тема 7. Система соціального планування та нормативно-правове забезпечення в Україні	4	7
8	Тема 8. Механізми та етапи планування в системі соціального захисту	4	7
9	Тема 9. Планування соціальних програм і соціальних послуг у громаді	4	7
10	Тема 10. Ресурсне забезпечення та участь громади у соціальному плануванні	4	7
11	Тема 11. Звітність, моніторинг та оцінювання ефективності соціального планування	4	8

Завдання для виконання самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної та дистанційної форм навчання наведено в методичних матеріалах для виконання самостійної роботи.

7. Методи навчання

В рамках вивчення дисципліни «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні» передбачено проведення:

1) лекцій. За структурою заплановані лекції можливо поділити на вступні, тематичні, заключні, оглядові, установчі. Для проведення лекцій планується використання мультимедійного комплексу для наочного відображення представленого матеріалу;

2) практичні заняття із вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; індивідуальні заняття із підготовкою рефератів, розв'язанням конкретних ситуацій; консультації з викладачами; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle. На заняттях передбачається розгляд теоретико-методичних основ розвитку різних видів загальнообов'язкового державного соціального страхування. По окремих темах планується проведення дискусії із застосуванням методик рольових тріад. Планується проведення круглого дискусійного столу із залученням представників Пенсійного фонду України, страхових компаній та недержавних пенсійних фондів щодо подальших напрямів розвитку як державного так і недержавного пенсійного страхування. Під час вивчення курсу планується робота над написанням наукового есе та підготовка презентацій і її представлення.

3) самостійна робота здобувачів буде проводитися з використанням різноманітних дидактичних методів навчання.

8. Методи контролю

Для забезпечення перевірки засвоєних здобувачами знань, сформованих умінь і навичок передбачено застосування таких методів контролю:

– **усного контролю** – при проведенні опитувань здобувачів під час лабораторних занять, здачі лабораторних завдань;

– **письмового контролю або тестового контролю** – при написанні комплексних поточних контрольних робіт (ПМК) та модульного контролю;

– **практичного контролю** – при перевірці та встановленні правильності виконання здобувачами індивідуальних завдань;

– **самоконтролю** – при регулюванні здобувачами своєї навчальної діяльності за допомогою ведення здобувачами індивідуального обліку накопичених балів за рейтинговою оцінкою виконаної ними роботи та порівняння з нормативними значеннями.

В основу рейтингового оцінювання знань здобувача закладена спеціальна 100- бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати магістр за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо).

Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (екзамену) здобувач може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (екзаміні) здобувач може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином: поточний контроль – максимальна сума балів поточного контролю – 70. Об'єктами поточного контролю знань здобувачів є: систематичність та активність роботи на практичних заняттях. При контролі систематичності та активності роботи на заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання завдань, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і практичних заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені як предмет дискусії; результати експрес-контролю, написання наукового есе та представлення його за допомогою презентації тощо.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули здобувачі після опанування певного змістового модуля. Модульний контроль проводиться письмово у формі тестів (30 тестів за кожним зі змістових модулів). Максимальна оцінка за кожен модульний контроль – 10 балів. У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, здобувачі мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли здобувач не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем. Знання здобувача з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. В такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни, встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів та підсумкового контролю виставляється як сума набраних здобувачем балів протягом семестру та балів набраних здобувачем на підсумковому контролі. До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які виконали всі модульні контролі, передбачені для даної навчальної дисципліни і за рейтинговим показником набрали не менш як 35 балів. Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів на заключному етапі вивчення дисципліни і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному даною робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення контролю є комбінованою (передбачає два

теоретичних питань розв'язання задачі). Якщо у підсумку здобувач отримав за рейтинговим показником оцінку "FX", то він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. здобувач, допущений до повторного складання підсумкового контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, прездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролю і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник здобувача з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг здобувача.

9. Розподіл балів при рейтинговій системі оцінювання з навчальної дисципліни
«Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні»
Денна форма навчання

	Змістовий модуль 1 (35)						Змістовий модуль 2 (35)							Підсумковий контроль (екзамен)	Загальна сума балів
Теми	1	2	3	4	5	МК1	6	7	8	9	10	11	МК2	30	100
Кількість балів за змістовними модулями і модульний контроль	4	4	4	4	4	10	4	4	4	3	3	2	10		
у т.ч. за видами робіт															
- практичні заняття	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	1			
- виконання СРС	2	2	2	2	2		2	2	2	1	1	1			
Інші види робіт (наукове дослідження)	10														

При контролі систематичності та активності роботи на практичних заняттях оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття, правильність написання письмового контролю на практичному занятті; результати бліц-опитування. Система оцінювання активності роботи: відповідь – 0; 1; 2; 3 бали; змістовні доповнення при обговоренні – 0,5 бала; опитування – 0,5; 1 бал; письмовий контроль – 0; 1; 2; 3 бали. Робота над іншими видами робіт (наукове дослідження, написанням наукового есе, підготовка презентацій та її представлення) – 10 балів (один протягом семестру).

Заочна форма навчання

	Змістовий модуль 1 (35)						Змістовий модуль 2 (35)							Підсумковий контроль (екзамен)	Загальна сума балів
Теми	1	2	3	4	5	МК1	6	7	8	9	10	11	МК2		
Кількість балів за змістовними модулями і модульний контроль	4	4	4	4	4	10	4	4	4	3	3	2	10		
у т.ч. за видами робіт															
- практичні заняття	-	-	-	2	2		2	2	-	-	-	-			
- виконання СРС	4	4	4	2	2		2	2	4	3	3	2			
Інші види робіт (наукове дослідження)	10														

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні

помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

10. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Організація та планування процесів у соціальному забезпеченні» включає:

1. Соколюк С.Ю. Методичні вказівки для виконання практичних завдань та самостійної роботи з дисципліни «Організація та планування процесів у соціальному забезпеченні» для здобувачів вищої освіти перший (бакалаврський) рівень галузі знань 23 «Соціальна робота» спеціальності 232 «Соціальне забезпечення». Умань, 2025. 41 с.
2. Електронний навчальний курс для дистанційного вивчення навчальної з дисципліни «Організація та планування процесів у соціальному забезпеченні» для здобувачів вищої освіти перший (бакалаврський) рівень галузі знань 23 «Соціальна робота» спеціальності 232 «Соціальне забезпечення».

<https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=2464>

11. Рекомендована література

Основна:

- 1.Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну соціальну службу України» від 22.05.2019 р. №458. Офіційний вісник України від 21.06.2019 р., № 47, стор. 14, стаття 1601, код акту 94751/2019.
- 2.Технології соціальної роботи і соціальної допомоги в умовах трансформаційного періоду: навчально-методичний посібник за заг. ред. А. О. Полянничко, А. В. Кирилюк. Суми : ФОП Цьома, 2020. 336 с.
- 3.Технології соціального забезпечення : курс лекцій упоряд. І. В. Трубник. Слов'янськ: Вид-во Б. І. Маторіна, 2021. 138 с.
- 4.Шинкарук В. Д., Теслюк В. М., Ковальчук Т. І. Технології соціальнопедагогічної діяльності: підручник. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019.
- 5.Мокрицька, Н. П. (2020). Право соціального забезпечення: навчальний посібник. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3300>
- 6.Соціальна політика: Навч. посіб. укл.А.В.Грищенко. Чернівці: Прут, 2003. 152 с.
- 7.Бойко О. М. Інноваційні технології соціальної роботи з обдарованою особистістю. Соціальна робота та соціальна освіта. 2020. № 1(4). С. 11–18
- 8.Соціальна робота з вразливими сім'ями та дітьми : посіб. у 2-х ч.; Ч. І. Сучасні орієнтири та ключові технології З. П. Кияниця, Ж. В. Петрочко. Київ : ОБНОВА КОМПАНІ, 2017. 256 с.
- 9.Смирнова І. І., Хачікян С. А. Недержавне пенсійне забезпечення в Україні: тенденції та проблеми розвитку. Економічний простір . 2021. С. 124–129.
- 10.Практикум: соціальна сфера (workshop book: social sphere) / автори-укладачі: І. В. Літяга , С. М. Ситняківська; за заг. ред. проф. Н. А. Сейко. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 277 с.

Додаткова:

- 11.Сташків Б. І. Право соціального забезпечення. Загальна частина : навчальний посібник. Чернівці : ПАТ «ПВК «Десна», 2016. 692 с.
- 12.Ярошевич Н. Б. Бюджетна система: Практикум: Навчальний посібник Львів : «Новий Світ- 2000», 2019. 400 с.
- 13.Правові проблеми трудового та пенсійного законодавства України в контексті євроінтеграції: монографія / [Н. М. Хуторян, Я. В. Сімутіна, М. М. Шумило та ін.; відповід. ред. Н. М. Хуторян]. Київ : Ніка-Центр, 2017. 256 с. 14.
14. Хуторян Н.М., Сімутіна Я.В., Шумило М.М. Правові проблеми трудового та пенсійного законодавства України в контексті євроінтеграції: монографія. Х.:Право, 2018. 256 с.
- 15.Прилипко С.М., Ярошенко О.М., Занфірова Т.А., Аркатов Я.А.Загальнообов'язкове державне соціальне медичне страхування в Україні:сучасний стан та стратегія розвитку: монографія. Х.: Право, 2017. 208 с.
- 16.Кошевський В.С., Воробей П.А., Савченко А.В., Семенюк О.О., Колб О.Г.Кримінально-правова охорона соціального та пенсійного

страхування: монографія. К.: Юрінком Інтер, 2017. 154 с.

17. Шалієвська Л. І. Пенсійне забезпечення в системі економічної безпеки держави: монографія. Львів: «Растр-7», 2020. 196 с.

18. Ярошенко О. М., Слюсар А. М., Ветухова І. А. та ін. Право соціального забезпечення Навчальний посібник. Х.: Право, 2019. 376 с.

19. Смирнова І. І., Хачікян С. А. Недержавне пенсійне забезпечення в Україні: тенденції та проблеми розвитку. Економічний простір . 2021. С. 124–129.

20. ДСТУ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої спра-ви. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги і правила складання»

21. Кодекс академічної доброчесності Уманського національного університету садівництва URL: <https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>

22. Методичні рекомендації щодо оформлення бібліографічного опису для списку ви-користаної літератури згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (оновлені та до-повнені) / уклад. : Л. В. Карпусь, Т. І. Чорна; відп. за вип. Н.О. Прутська. . – Вінниця : ВТЕІ ДТЕУ, 2024. – 17 с.

23. Про наукову і науково-технічну діяльність (із змінами і доповненнями) : Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T150848?an=1>

24. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти в Уманському національному університеті садівництва URL: <https://www.udau.edu.ua/ua/file/D1iS>

Інформаційні ресурси:

1. Законодавча база Верховної Ради України URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

2. Міністерство освіти і науки України URL: <https://mon.gov.ua>

3. Національна академія наук України URL: <http://www.nas.gov.ua>

4. Освітній портал URL: <https://osvita.org.ua/>

5. Державна служба зайнятості України URL : <http://www.dcz.gov.ua>

6. Державна служба України з питань праці URL : <https://dsp.gov.ua/>

7. Інститут демографії та соціальних до-сліджень імені М.В. Птухи Національної академії наук України URL : <https://idss.org.ua/>

8. Міжнародна організація праці (МОП) URL : www.ilo.org.

9. Міністерство соціальної політики України URL : <https://www.msp.gov.ua/>

10. Державна наукова установа Український інститут науково-технічної експертизи та інформації URL: <http://www.uintei.kiev.ua>

12. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>). Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

13. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні», здобувачі повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>). При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, есе, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані здобувачами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями. Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення. З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, здобувачам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

14.Зміни у робочій програмі на 2025/2026 навчальний рік

- 1.Корегування у розподілі балів які отримують студенти за практичні заняття та самостійну роботу.
- 2.Оновлення переліку рекомендованої літератури.