


УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Кафедра підприємництва торгівлі та біржової діяльності

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Гарант освітньої програми



Микола Коротєєв

"08" серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ПРОЦЕСІВ В СОЦІАЛЬНОМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННІ

Освітній рівень : перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань : 23 «Соціальна робота»

Спеціальність : 232 «Соціальне забезпечення»

Освітня програма «Соціальне забезпечення»

Факультет : економіки і підприємництва

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні» для здобувачів вищої освіти перший (бакалаврський) рівень спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» Умань: Уманський НУС; 2024.21с.

Розробник: Людмила ПРИСЯЖНА к.е.н., старший викладач кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності



(підпис)

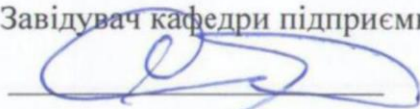
(Людмила ПРИСЯЖНА)

(ім'я та прізвище)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

Протокол від «07» серпня 2024 року №1.

Завідувач кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності



(підпис)

Сергій СОКОЛЮК

«07» серпня 2024 року № 1.

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол від «08» серпня 2024 року № 1

Голова  Руслан МУДРАК

(підпис)

«08» серпня 2024 року

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми | Характеристика навчальної дисципліни | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань: 23 «Соціальна робота» | <i>ОБОВ'ЯЗКОВА</i> | |
| Модулів – 1 | Спеціальність: 232 «Соціальне забезпечення» | Рік підготовки: | |
| Змістових модулів – 2 | | 3-й | 3-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання | | Семестр | |
| Загальна кількість годин – 90 | | 6-й | 6-й |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача – 8 | Освітній рівень: бакалаврський Освітня програма: <u>Соціальне забезпечення</u> | Лекції | |
| | | 36 год. | 8 год. |
| | | Практичні, семінарські | |
| | | 18 год. | 4 год. |
| | | Лабораторні | |
| | | год. | год. |
| | | Самостійна робота | |
| 36 год. | 78 год. | | |
| | | Вид контролю: екзамен | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація та планування в соціальному забезпеченні» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва (схвалено Вченою радою УНУС, протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8).

Навчальна дисципліна «Організація та планування в соціальному забезпеченні» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Соціальне забезпечення» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення галузі знань 23 Соціальна робота.

Мета курсу полягає в тому, щоб надати здобувачам ґрунтовні знання та навички з питань соціального захисту населення, основ організації та планування в соціальному забезпеченні, його принципів, функцій та механізмів реалізації. Курс спрямований на формування розуміння організації та планування процесів в соціальному забезпеченні, методологією та теоретичними концепціями соціальної роботи, вивчення проблем соціального забезпечення людей в різних сферах, підготовка майбутніх соціальних працівників до роботи з різними соціальними верствами населення.

Завдання дисципліни:

- розуміння особливостей теоретичних основ, сутності та принципів організації та планування процесів в соціальному забезпеченні;
- здатність використовувати механізми призначення виплат та надання соціальних послуг та застосування засобів контролю в системі соціального забезпечення населення;

– здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосовувати сучасні інформаційні системи та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення.

– здатність застосовувати методики індивідуального обрахунку адресної соціальної допомоги, методики індивідуального обрахунку призначеної субсидії, соціальної допомоги соціально незахищеним та малозахищеним категоріям, допомоги по безробіттю, допомоги з тимчасової втрати працездатності та складати й аналізувати фінансову звітність.

– здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньо-наукової програми: вивчення змісту дисципліни базується на освоєнні курсів «Основи соціального забезпечення», «Економіка праці і соціалотрудові відносини», «Соціальна філософія», «Європейські соціальні студії: можливості для України», «Правове регулювання соціального забезпечення» поєднується з вивченням освітніх компонентів «Недержавне соціальне забезпечення», «Менеджмент соціального забезпечення», передує вивченню дисциплін «Пенсійне забезпечення», «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні», «Фінансове забезпечення соціального обслуговування різних категорій населення», «Соціальне обслуговування населення».

Вивчення навчальної дисципліни «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Соціальне забезпечення» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» галузі знань 23 «Соціальна робота» (табл. 1).

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні»

| Шифр компетентно | Компетентності | Шифр програмних результатів навчання | Програмні результати навчання |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Загальні компетентності (ЗК) | | | |
| ЗК 3 | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях | ПРН 12 | Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності |
| | | ПРН 13 | Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення; |
| | | ПРН 14 | Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення; |
| | | ПРН 15 | Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки; |

| | | | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЗК 4 | Здатність планувати та управляти часом | ПРН 12 | Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності |
| | | ПРН 13 | Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення; |
| | | ПРН 14 | Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення; |
| | | ПРН 15 | Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки; |
| ЗК 5 | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності | ПРН 12 | Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності |
| | | ПРН 13 | Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення; |
| | | ПРН 14 | Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення; |
| | | ПРН 15 | Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки; |
| ЗК 11 | Здатність приймати обґрунтовані рішення | ПРН 12 | Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності |
| | | ПРН 13 | Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення; |
| | | ПРН 14 | Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення; |
| | | ПРН 15 | Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки; |
| ЗК 15 | Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків | ПРН 12 | Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності |
| | | ПРН 13 | Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення; |
| | | ПРН 14 | Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення; |
| | | ПРН 15 | Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки; |
| Спеціальні (фахові) компетентності (СК) | | | |
| СК 6 | Вміння планування та звітності в системі соціального | ПРН 12 | Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності |
| | | ПРН 13 | Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення; |

| | | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | забезпечення населення | ПРН 14 | Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення; |
| | | ПРН 15 | Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки; |
| СК 9 | Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування | ПРН 12 | Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності |
| | | ПРН 13 | Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення; |
| | | ПРН 14 | Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення; |
| | | ПРН 15 | Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки; |
| СК 10 | Здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги | ПРН 12 | Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності |
| | | ПРН 13 | Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення; |
| | | ПРН 14 | Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення; |
| | | ПРН 15 | Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки; |
| СК 11 | Здатність оцінювання якості соціальних послуг | ПРН 12 | Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності |
| | | ПРН 13 | Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення; |
| | | ПРН 14 | Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення; |
| | | ПРН 15 | Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки; |
| СК 12 | Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні | ПРН 12 | Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності |
| | | ПРН 13 | Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення; |
| | | ПРН 14 | Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення; |
| | | ПРН 15 | Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки; |
| СК 16 | Здатність до організації та управління процесами | ПРН 12 | Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності |
| | | ПРН 13 | Аналізувати та оцінювати рівень матеріально- |

| | | |
|---------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| соціального забезпечення в територіальній громаді | | економічного захисту різних категорій населення; |
| | ПРН 14 | Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення; |
| | ПРН 15 | Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки; |

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні»

| Результати навчання за навчальною дисципліною | | Методи навчання | Методи контролю |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Знання: | | | |
| 1.1 | основ організації та планування процесів в соціальному забезпеченні, основні напрями політики держави у сфері соціального забезпечення; | лекція, практичне заняття, дискусія, самонавчання через Moodle | усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль |
| 1.2 | проблеми фінансового забезпечення державних соціальних гарантій на рівні державних соціальних стандартів; | | |
| 1.3 | підстави виникнення, зміни та припинення правовідносин щодо соціального забезпечення; | | |
| 1.4 | нормативно-правової бази стосовно організації та планування процесів соціального забезпечення в Україні; | | |
| 1.5 | поняття та ознаки державних допомог, система державних допомог. | | |
| 2. Уміння/навички: | | | |
| 2.1 | аналізувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення; | лекція, практичне заняття, дискусія, обговорення, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій, проведення наукових досліджень, есе; самонавчання через Moodle | усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, проведення наукових досліджень та представлення їх у формі презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль |
| 2.2 | розв'язувати проблеми, необхідні для проведення досліджень провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур щодо форм, методів та засобів надання соціальної допомоги; | | |
| 2.3 | здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі в системі соціального різних категорій населення; | | |
| 2.4 | Здатність до організації та управління процесами соціального | | |

| | | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | забезпечення в територіальній громаді; | | |
| 3. Комунікація: | | | |
| 3.1 | переконливе донесення до фахівців і нефахівців вагомості розвитку та підтримки сфери соціального забезпечення; | практичне заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення ситуаційних задач | представлення презентацій, розбір ситуаційних задач, підсумковий контроль |
| 3.2 | презентація наукових досліджень в системі соціального захисту для підтримки різних категорій населення; | | |
| 3.3 | виявлення потреб різних верств населення та розробка відповідних програм соціального забезпечення. | | |
| 4. Відповідальність і автономія | | | |
| 4.1 | Розуміння особистої відповідальності та здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві; | практичне заняття, дискусія, аналітична робота, | представлення презентацій, виконання підсумковий контроль |
| 4.2 | управляти робочими або навчальними процесами в системі соціального захисту для підтримки різних категорій населення; | | |
| 4.3 | Здатність автономно приймати рішення щодо професійної та соціальної адаптації. | | |

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні»

| Програмний результат навчання | | Метод навчання | Методи контролю |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРН 12 | Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності; | Лекція, практичні заняття, дискусія, есе, самостійна робота з підготовкою рефератів і презентацій | усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, підготовка та представлення наукових презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль |
| ПРН 13 | Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення; | Практичні заняття, дискусія, написанням наукового есе,, самостійна робота з підготовкою рефератів і презентацій | усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, підготовка презентацій та представлення наукового есе, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль |
| ПРН 14 | Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення; | Дискусія, інтерактивні заняття есе, самостійна робота з підготовкою рефератів, підготовка презентацій | участь у дискусії, підготовка та представлення наукових презентацій |
| ПРН 15 | Приймати практичні | Дискусія, | участь у дискусії, підготовка та |

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки. | інтерактивні заняття есе, самостійна робота з підготовкою рефератів, підготовка презентацій | представлення наукових презентацій |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|

3.Програма навчальної дисципліни

«Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні»

Змістовий модуль 1

Тема 1. Соціальне забезпечення — пріоритетний напрям соціальної політики держави

Поняття соціального забезпечення, соціального захисту, соціальної політики держави. Основні напрями політики держави у сфері соціального забезпечення. Функції соціально-забезпечувальної політики держави. Історія виникнення та розвитку соціального забезпечення. Етапи формування та розвитку державної системи соціального забезпечення України. Концепція реформи соціального забезпечення в Україні.

Topic 1. Social security is a priority area of social security state policy

Concept of social security, social protection, social policy of the state. The main directions of state policy in the field of social security. Functions of the social security policy of the state. The history of the emergence and development of social security. Stages of formation and development of the state social security system of Ukraine. The concept of social security reform in Ukraine.

Тема 2. Державні соціальні стандарти та соціальні гарантії в системі соціального забезпечення

Поняття, мета встановлення та принципи формування державних соціальних стандартів, державних соціальних гарантій, соціальних норм і нормативів. Прожитковий мінімум як базовий державний соціальний стандарт: поняття, значення у сфері соціального забезпечення. Система та класифікація соціальних нормативів.

Основні державні соціальні гарантії, порядок їх визначення і затвердження, інші державні соціальні гарантії. Проблеми фінансового забезпечення державних соціальних гарантій на рівні державних соціальних стандартів.

Topic 2. State social standards and social guarantees in the social security system

Concept, purpose of establishment and principles of formation of state social standards, state social guarantees, social norms and standards. Living wage as a basic state social standard: concept, meaning in the field of social security. System and classification of social norms. Basic state social guarantees, the procedure for their definition and approval, other state social guarantees. Problems of financial provision of state social guarantees at the level of state social standards.

Тема 3. Правовідносини щодо соціального забезпечення

Поняття, загальна характеристика та види правовідносин щодо соціального забезпечення. Суб'єкти, об'єкт і зміст правовідносин з соціального забезпечення. Підстави виникнення, зміни та припинення правовідносин щодо соціального забезпечення.

Тема 4. Трудовий (страховий) стаж і вислуга років

Поняття трудового стажу. Вислуга років як особливий вид спеціального трудового стажу. Докази трудового стажу.

Тема 5. Соціальні ризики як підстава виникнення в особи права на соціальне забезпечення

Поняття, ознаки, види соціальних ризиків. Основні та додаткові ризики. Страхіві та нестрахові ризики. Індивідуальні, професійні та публічні соціальні ризики: поняття, система і джерела фінансування. Малозабезпеченість як соціальний ризик: поняття, критерії, порядок підтвердження. Бідність, межа бідності, глибина бідності. Непрацездатність: поняття, види, причини, порядок підтвердження. Старість (пенсійний вік) як соціальний ризик. Тимчасова втрата працездатності: причини, порядок підтвердження.

Змістовий модуль 2

Тема 6. Система державних органів та їх функції щодо соціального забезпечення

Повноваження Міністерства праці і соціальної політики України та його органів у сфері соціального забезпечення. Основні функції Пенсійного фонду України та його регіональних органів. Фонди соціального страхування та їх органи.

Тема 7. Пенсійне забезпечення в Україні

Загальне поняття пенсій та їх види. Поняття пенсій за віком. Особливості пільгового пенсійного забезпечення за віком. Пенсії по інвалідності. Поняття пенсії у

зв'язку з втратою годувальника. Соціальні пенсії. Особливості пенсійного забезпечення осіб, які мають особливі заслуги перед Україною. Призначення та виплата пенсій.

Тема 8. Пенсії за вислугу років

Поняття та умови призначення пенсії за вислугу років. Особливості пенсійного забезпечення за вислугу років військовослужбовців та осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ. Особливості пенсійного забезпечення за вислугу років державних службовців, суддів, працівників прокуратури і митних органів. Особливості пенсійного забезпечення науковців і працівників засобів масової інформації. Особливості пенсійного забезпечення за вислугу років окремих категорій працівників цивільної авіації та льотно-випробного складу. Пенсії за вислугу років окремим категоріям працівників інших галузей народного господарства.

Тема 9. Пенсійне забезпечення в системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

Поняття і принципи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Суб'єкти системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Персоніфікований облік у системі загально- обов'язкового державного пенсійного страхування. Пенсії за віком у солідарній системі. Порядок обчислення пенсії. Особливості призначення пенсії по інвалідності в солідарній системі. Умови призначення та розміри пенсії у зв'язку з втратою годувальника у солідарній системі. Призначення, перерахунок і виплата пенсій у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Управління солідарною системою загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Запровадження Накопичувального фонду.

Тема 10. Недержавне пенсійне забезпечення

Система, принципи та суб'єкти недержавного пенсійного забезпечення. Недержавні пенсійні фонди їх види та їхні органи управління. Пенсійний контракт і пенсійна схема. Види пенсійних виплат, умови та порядок їх виплати. Державний нагляд та контроль у сфері недержавного пенсійного забезпечення.

Тема 11. Система страхових допомог за законодавством України

Поняття, ознаки та види страхових допомог. Правове регулювання надання страхових допомог. Допомога в разі тимчасової непрацездатності: поняття, умови призначення, суб'єкти, правові підстави та порядок призначення та виплати. Допомога під час вагітності та пологів. Допомога у зв'язку з доглядом за дитиною. Страхові допомоги в разі безробіття: одноразова допомога для організації

безробітним підприємницької діяльності; допомога в разі часткового безробіття; матеріальна допомога у період професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації безробітного; матеріальна допомога у разі безробіття, одноразова матеріальна допомога безробітному та непрацевдатним особам, які перебувають на його утриманні. Страхові допомоги у зв'язку з нещасним випадком на виробництві та професійним захворюванням.

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----|---|---|----|--------------|--------------|---|---|---|----|
| | денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| | | Л | П | л | і | с | | л | п | л | і | с |
| Змістовий модуль 1 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Соціальне забезпечення — пріоритетний напрям соціальної політики держави | 13 | 2 | 1 | - | - | 3 | 13 | - | - | - | - | 13 |
| Тема 2. Державні соціальні стандарти та соціальні гарантії в системі соціального забезпечення | 8 | 2 | 1 | - | - | 3 | 8 | - | - | - | - | 8 |
| Тема 3. Правовідносини щодо соціального забезпечення | 8 | 2 | 1 | - | - | 3 | 8 | 2 | - | - | - | 7 |
| Тема 4. Трудовий (страховий) стаж і вислуга років | 11 | 4 | 2 | - | - | 3 | 11 | 2 | 1 | - | - | 9 |
| Тема 5. Соціальні ризики як підстава виникнення в особи права на соціальне забезпечення | 9 | 4 | 2 | - | - | 3 | 9 | - | 1 | - | - | 8 |
| Усього годин | 49 | 14 | 7 | - | - | 15 | 49 | 4 | 2 | - | - | 45 |
| Змістовий модуль 2 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Система державних органів та їх функції щодо соціального забезпечення | 8 | 4 | 2 | - | - | 3 | 11 | - | 1 | - | - | 5 |
| Тема 7. Пенсійне забезпечення в Україні | 6 | 4 | 2 | - | - | 4 | 10 | 2 | 1 | - | - | 6 |
| Тема 8. Пенсії за вислугу років | 7 | 2 | 2 | - | - | 4 | 8 | 2 | - | - | - | 5 |
| Тема 9. Пенсійне забезпечення в системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування | 8 | 4 | 2 | - | - | 3 | 8 | - | - | - | - | 5 |
| Тема 10. Недержавне пенсійне забезпечення. | 6 | 4 | 2 | - | - | 3 | 11 | - | - | - | - | 6 |
| Тема 11. Система страхових допомог за законодавством України | 6 | 4 | 1 | - | - | 4 | 8 | - | - | - | - | 6 |
| Усього годин | 41 | 22 | 11 | - | - | 21 | 56 | 4 | 2 | - | - | 33 |
| Всього | 90 | 36 | 18 | - | - | 36 | 90 | 8 | 4 | - | - | 78 |

*Заняття проводяться на англійській мові, залучено стейкхолдерів для спільного проведення аудиторних занять

5. Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми | Кількість Годин | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| 1 | Тема 1. Соціальне забезпечення — пріоритетний напрям соціальної політики держави | 2 | - |
| 2 | Тема 2. Державні соціальні стандарти та соціальні гарантії в системі соціального забезпечення | 2 | - |
| 3 | Тема 3. Правовідносини щодо соціального забезпечення | 2 | - |
| 4 | Тема 4. Трудовий (страховий) стаж і вислуга років | 2 | 1 |
| 5 | Тема 5. Соціальні ризики як підстава виникнення в особи права на соціальне забезпечення | 2 | 1 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| 6 | Тема 6. Система державних органів та їх функції щодо соціального забезпечення | 2 | - |
| 7 | Тема 7. Пенсійне забезпечення в Україні | 1 | 1 |
| 8 | Тема 8. Пенсії за вислугу років | 1 | 1 |
| 9 | Тема 9. Пенсійне забезпечення в системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування | | - |
| 10 | Тема 10. Недержавне пенсійне забезпечення. | 2 | - |
| 11 | Тема 11. Система страхових допомог за законодавством України | 2 | - |

Завдання для практичних занять здобувачів вищої освіти денної та дистанційної форм навчання наведено в Інструктивно-методичних матеріалах для проведення практичних занять.

6. Самостійна робота

Завдання виконуються здобувачами за власним вибором. Вони не є обов'язковими і належать до вибіркового завдань. Завдання охоплюють:

- а) підготовку і презентацію реферату (один протягом семестру),
- б) виступ з міні-лекцією з проблемних питань (одну протягом семестру),
- в) підготовку есе та презентація наукового дослідження за допомогою презентації (один протягом семестру),
- г) складання тематичного кросворду (один протягом семестру),
- д) складання тематичних тестів (один варіант протягом семестру).

| № з/п | Назва теми | Кількість Годин | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Тема 1. Соціальне забезпечення — пріоритетний напрям соціальної політики держави Поняття соціального забезпечення, соціального захисту, соціальної політики держави. Загальна характеристика системи соціального забезпечення та соціальної підтримки. Основні напрями діяльності держави у сфері соціального забезпечення. | 5 | 7 |
| 2 | Тема 2. Державні соціальні стандарти та соціальні гарантії в системі соціального забезпечення Охарактеризуйте історію виникнення та розвитку соціального забезпечення. Прожитковий мінімум як базовий державний соціальний стандарт: поняття, значення у сфері соціального забезпечення. Суб'єкти, об'єкт і зміст правовідносин з соціального забезпечення. Докази трудового стажу. | 4 | 7 |
| 3 | Тема 3. Правовідносини щодо соціального забезпечення Назвіть ознаки та види соціальних ризиків. Охарактеризуйте систему державних органів та їх функції щодо соціального забезпечення. | 3 | 7 |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | Загальне поняття пенсій та їх види. Поняття та умови призначення пенсії за вислугу років. Поняття і принципи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування | | |
| 4 | Тема 4. Трудовий (страховий) стаж і вислуга років Охарактеризуйте поняття трудового стажу. Вислуга років як особливий вид спеціального трудового стажу. Деталізуйте докази трудового стажу. | 3 | 7 |
| 5 | Тема 5. Соціальні ризики як підстава виникнення в особи права на соціальне забезпечення Поняття, ознаки, види соціальних ризиків. Назвіть основні та додаткові ризики. Назвіть страхові та нестрахові ризики. Індивідуальні, професійні та публічні соціальні ризики: поняття, система і джерела фінансування. | 3 | 7 |
| 6 | Тема 6. Система державних органів та їх функції щодо соціального забезпечення Повноваження Міністерства праці і соціальної політики України та його органів у сфері соціального забезпечення. Назвіть основні функції Пенсійного фонду України та його регіональних органів. Фонди соціального страхування та їх органи. | 3 | 7 |
| 7 | Тема 7. Пенсійне забезпечення в Україні Охарактеризуйте загальне поняття пенсій та їх види. Поняття пенсій за віком. Особливості пільгового пенсійного забезпечення за віком. Пенсії по інвалідності. Поняття пенсії у зв'язку з втратою годувальника. Соціальні пенсії. Назвіть особливості пенсійного забезпечення осіб, які мають особливі заслуги перед Україною. Призначення та виплата пенсій. | 3 | 7 |
| 8 | Тема 8. Пенсії за вислугу років Назвіть умови призначення пенсії за вислугу років. Особливості пенсійного забезпечення за вислугу років військовослужбовців та осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ. Охарактеризуйте особливості пенсійного забезпечення за вислугу років державних службовців, суддів, працівників прокуратури і митних органів. Особливості пенсійного забезпечення науковців і працівників засобів масової інформації. Особливості пенсійного забезпечення за вислугу років окремих категорій працівників цивільної авіації та льготно-випробного складу. Пенсії за вислугу років окремим категоріям працівників інших галузей народного господарства. | 3 | 7 |
| 9 | Тема 9. Пенсійне забезпечення в системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування Назвіть принципи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Охарактеризуйте суб'єкти системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Персоніфікований облік у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Деталізуйте пенсії за віком у солідарній системі. Порядок обчислення пенсії. Особливості призначення пенсії по інвалідності в солідарній системі. | 3 | 7 |
| 10 | Тема 10. Недержавне пенсійне забезпечення Охарактеризуйте систему, принципи та суб'єкти недержавного пенсійного забезпечення. Недержавні пенсійні фонди їх види та їхні органи управління. Пенсійний контракт і пенсійна схема. Назвіть види пенсійних виплат, умови та порядок їх виплати. Державний нагляд та контроль у сфері недержавного пенсійного забезпечення. | 3 | 7 |
| 11 | Тема 11. Система страхових допомог за законодавством України Охарактеризуйте ознаки та види страхових допомог. Правове регулювання | 3 | 8 |

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | надання страхових допомог. Деталізуйте допомога в разі тимчасової непрацездатності: поняття, умови призначення, суб'єкти, правові підстави та порядок призначення та виплати. Допомога під час вагітності та пологів. Допомога у зв'язку з доглядом за дитиною. | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Завдання для виконання самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної та дистанційної форм навчання наведено в методичних матеріалах для виконання самостійної роботи.

7. Методи навчання

В рамках вивчення дисципліни «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні» передбачено проведення:

1) лекцій. За структурою заплановані лекції можливо поділити на вступні, тематичні, заключні, оглядові, установчі. Для проведення лекцій планується використання мультимедійного комплексу для наочного відображення представленого матеріалу;

2) практичні заняття із вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; індивідуальні заняття із підготовкою рефератів, розв'язанням конкретних ситуацій; консультації з викладачами; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle. На заняттях передбачається розгляд теоретико-методичних основ розвитку різних видів загальнообов'язкового державного соціального страхування. По окремих темах планується проведення дискусії із застосуванням методик рольових триад. Планується проведення круглого дискусійного столу із залученням представників Пенсійного фонду України, страхових компаній та недержавних пенсійних фондів щодо подальших напрямів розвитку як державного так і недержавного пенсійного страхування. Під час вивчення курсу планується робота над написанням наукового есе та підготовка презентацій і її представлення.

3) самостійна робота здобувачів буде проводитися з використанням різноманітних дидактичних методів навчання.

8. Методи контролю

Для забезпечення перевірки засвоєних здобувачами знань, сформованих умінь і навичок передбачено застосування таких методів контролю:

– **усного контролю** – при проведенні опитувань здобувачів під час лабораторних занять, здачі лабораторних завдань;

– **письмового контролю або тестового контролю** – при написанні комплексних поточних контрольних робіт (ПМК) та модульного контролю;

– **практичного контролю** – при перевірці та встановленні правильності виконання здобувачами індивідуальних х завдань;

– **самоконтролю** – при регулюванні здобувачами своєї навчальної діяльності за допомогою ведення здобувачами індивідуального обліку накопичених балів за рейтинговою оцінкою виконаної ними роботи та порівняння з нормативними значеннями.

В основу рейтингового оцінювання знань здобувача закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати магістр за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (екзамену) здобувач може набрати максимально 70 балів. На підсумковому

контролі (екзамені) здобувач може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином: поточний контроль – максимальна сума балів поточного контролю – 70. Об'єктами поточного контролю знань здобувачів є: систематичність та активність роботи на практичних заняттях. При контролі систематичності та активності роботи на заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання завдань, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і практичних заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені як предмет дискусії; результати експрес-контролю, написання наукового есе та представлення його за допомогою презентації тощо.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули здобувачі після опанування певного змістового модуля. Модульний контроль проводиться письмово у формі тестів (30 тестів за кожним зі змістових модулів). Максимальна оцінка за кожен модульний контроль – 10 балів. У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, здобувачі мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли здобувач не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем. Знання здобувача з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. В такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни, встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів та підсумкового контролю виставляється як сума набраних здобувачем балів протягом семестру та балів набраних здобувачем на підсумковому контролі. До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які виконали всі модульні контролі, передбачені для даної навчальної дисципліни і за рейтинговим показником набрали не менш як 35 балів. Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів на заключному етапі вивчення дисципліни і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному даною робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення контролю є комбінованою (передбачає два теоретичних питання розв'язання задачі). Якщо у підсумку здобувач отримав за рейтинговим показником оцінку "FX", то він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. здобувач, допущений до повторного складання підсумкового контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник здобувача з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг здобувача.

**9. Розподіл балів при рейтинговій системі оцінювання з навчальної дисципліни
«Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні»
Денна форма навчання**

| Теми | Змістовий модуль 1 (35) | | | | | | Змістовий модуль 2 (35) | | | | | | Підсумковий контроль (екзамен) | Загальна сума балів | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|-----|-------------------------|---|---|---|----|----|--------------------------------|---------------------|-----|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | МК1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | МК2 | |
| Кількість балів за змістовними модулями і модульний контроль | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 10 | 30 | 100 | |
| у т.ч. за видами робіт | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - практичні заняття | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 1 |
| - виконання СРС | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 |
| Інші види робіт (наукове дослідження) | 10 | | | | | | | | | | | | | | | |

При контролі систематичності та активності роботи на практичних заняттях оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття, правильність написання письмового контролю на практичному занятті; результати бліц-опитування. Система оцінювання активності роботи: відповідь – 0; 1; 2; 3 бали; змістовні доповнення при обговоренні – 0,5 бала; опитування – 0,5; 1 бал; письмовий контроль – 0; 1; 2; 3 бали. Робота над іншими видами робіт (наукове дослідження, написанням наукового есе, підготовка презентацій та її представлення) – 10 балів (один протягом семестру).

Заочна форма навчання

| Теми | Змістовий модуль 1 (35) | | | | | | Змістовий модуль 2 (35) | | | | | | Підсумковий контроль (екзамен) | Загальна сума балів | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|-----|-------------------------|---|---|---|----|----|--------------------------------|---------------------|-----|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | МК1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | МК2 | |
| Кількість балів за змістовними модулями і модульний контроль | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 10 | 30 | 100 | |
| у т.ч. за видами робіт | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - практичні заняття | - | - | - | 2 | 2 | | 2 | 2 | - | - | - | - | | | | - |
| - виконання СРС | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | | | | 2 |
| Контрольна робота | 10 | | | | | | | | | | | | | | | |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики |
| 90 – 100 | A | відмінно |
| 82-89 | B | добре |
| 74-81 | C | |
| 64-73 | D | |
| 60-63 | E | задовільно |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

10. Рекомендована література

Основна:

- 1.Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну соціальну службу України» від 22.05.2019 р. №458. Офіційний вісник України від 21.06.2019 р., № 47, стор. 14, стаття 1601, код акту 94751/2019.
- 2.Технології соціальної роботи і соціальної допомоги в умовах трансформаційного періоду: навчально-методичний посібник за заг. ред. А. О. Полянничко, А. В. Кирилук. Суми : ФОП Цьома, 2020. 336 с.
- 3.Технології соціального забезпечення : курс лекцій упоряд. І. В. Трубник. Слов'янськ: Вид-во Б. І. Маторіна, 2021. 138 с.
- 4.Шинкарук В. Д., Теслюк В. М., Ковальчук Т. І. Технології соціальнопедагогічної діяльності: підручник. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019.
- 5.Мокрицька, Н. П. (2020). Право соціального забезпечення: навчальний посібник. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3300>
- 6.Соціальна політика: Навч. посіб. укл.А.В.Грищенко. Чернівці: Прут, 2003. 152 с.
- 7.Бойко О. М. Інноваційні технології соціальної роботи з обдарованою особистістю. Соціальна робота та соціальна освіта. 2020. № 1(4). С. 11–18
- 8.Соціальна робота з вразливими сім'ями та дітьми : посіб. у 2-х ч.; Ч. І. Сучасні орієнтири та ключові технології З. П. Кияниця, Ж. В. Петрович. Київ : ОБНОВА КОМПАНІ, 2017. 256 с.
- 9.Смирнова І. І., Хачікян С. А. Недержавне пенсійне забезпечення в Україні: тенденції та проблеми розвитку. Економічний простір . 2021. С. 124–129.
- 10.Практикум: соціальна сфера (workshop book: social sphere) / автори-укладачі: І. В. Літяга , С. М. Ситняківська; за заг. ред. проф. Н. А. Сейко. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 277 с.

Додаткова:

- 11.Сташків Б. І. Право соціального забезпечення. Загальна частина : навчальний посібник. Чернівці : ПАТ «ПВК «Десна», 2016. 692 с.
- 12.Ярошевич Н. Б. Бюджетна система: Практикум: Навчальний посібник Львів : «Новий Світ-. 2000», 2019. 400 с.
- 13.Правові проблеми трудового та пенсійного законодавства України в контексті євроінтеграції: монографія / [Н. М. Хуторян, Я. В. Сімутіна, М. М. Шумило та ін.; відповід. ред. Н. М. Хуторян]. Київ : Ніка-Центр, 2017. 256 с. 14.
14. Хуторян Н.М., Сімутіна Я.В., Шумило М.М. Правові проблеми трудового та пенсійного законодавства України в контексті євроінтеграції: монографія. Х.:Право, 2018. 256 с.
- 15.Прилипка С.М., Ярошенко О.М., Занфірова Т.А., Аркатов Я.А.Загальнообов'язкове державне соціальне медичне страхування в Україні:сучасний стан та стратегія розвитку: монографія. Х.: Право, 2017. 208 с.
- 16.Кошевський В.С., Воробей П.А., Савченко А.В., Семенюк О.О., Колб О.Г.Кримінально-правова охорона соціального та пенсійного

страхування: монографія. К.: Юрінком Інтер, 2017. 154 с.

17. Шалієвська Л. І. Пенсійне забезпечення в системі економічної безпеки держави: монографія. Львів: «Растр-7», 2020. 196 с.

18. Ярошенко О. М., Слюсар А. М., Ветухова І. А. та ін. Право соціального забезпечення Навчальний посібник. Х.: Право, 2019. 376 с.

19. Смирнова І. І., Хачікян С. А. Недержавне пенсійне забезпечення в Україні: тенденції та проблеми розвитку. Економічний простір . 2021. С. 124–129.

Інформаційні ресурси

<https://www.ispf.gov.ua> – офіційний сайт Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю.

www.nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського.

<https://www.rada.gov.ua> – офіційний портал Верховної Ради України.

<https://www.msp.gov.ua> – офіційний портал Міністерства соціальної політики України.

<https://portal.pfu.gov.ua> – офіційний портал Пенсійного фонду України.

<http://www.fssu.gov.ua> – офіційний портал Фонд соціального страхування України.

11. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>). Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

12. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні», здобувачі повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>). При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, есе, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані здобувачами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями. Будь-які види

порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення. З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, здобувачам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

13.Зміни у робочій програмі на 2024/2025 навчальний рік

1. Дисципліна викладається вперше.