

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА
(УНУС)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»

Першого рівня вищої освіти (бакалавр)

за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення»

галузі знань 23 «Соціальна робота»

Кваліфікація: бакалавр з соціального забезпечення



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

Олена НЕПОЧАТЕНКО

(протокол № 6 від 11.04. 2024)

Освітня програма вводить в дію з 01 вересня 2024

Ректор Олена НЕПОЧАТЕНКО

(казак № 01-16/1 від 11.08. 2024)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні, наукові та методичні вимоги у підготовці здобувачів першого рівня вищої освіти (бакалавр) за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» у галузі знань 23 «Соціальна робота».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки здобувачів першого рівня вищої освіти (бакалавр) за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» у галузі 23 «Соціальна робота».

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» галузі знань 23 «Соціальна робота» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України № 734 від 24.05.2019 р. зі змінами внесеними наказом Міністерства освіти і науки України № 1583 від 29.12.2023 р.

Освітньо-професійна програма спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» розроблена робочою (проектною) групою у складі:

| № п/п | ПІБ | Посада | Науковий ступінь, вчене звання |
|------------------------------|--|--|--|
| НПП | | | |
| 1. | Коротєєв Микола Анатолійович (гарант) | доцент кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності УНУС | кандидат економічних наук, доцент |
| 2. | Смолій Людмила Василівна | доцент кафедри економіки УНУС | кандидат економічних наук, доцент |
| 3. | Улянич Юлія Василівна | доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування УНУС | кандидат економічних наук, доцент |
| Залучені стейкхолдери | | | |
| № п/п | ПІБ | До якої групи стейкхолдерів належить (здобувач вищої освіти, випускник, роботодавець тощо) | Науковий ступінь, вчене звання (за наявності) |
| 1. | Ярошевич Олег Якович | Начальник Управління праці та соціального захисту населення Уманської райдержадміністрації | |
| 2. | Поліщук Дар'я Вадимівна | здобувач вищої освіти | здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти |

Програма погоджена: на засіданні кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності (протокол № 6 від 27.02.2024) Вченою радою факультету економіки і підприємництва (протокол № 4 від 27.02.2024), схвалена Науково-методичною радою УНУС (протокол № 6 від 10.04.2024).

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
232 «Соціальне забезпечення»**

| 1– Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Уманський національний університет садівництва Факультет економіки і підприємництва Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Бакалавр Кваліфікація: бакалавр з соціального забезпечення |
| Офіційна назва освітньої програми | Соціальне забезпечення |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний ступінь, 240 кредитів ЄКТС |
| Наявність акредитації | |
| Цикл/рівень | FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень |
| Передумови | Повна загальна середня освіта, наявність ступеня вищої освіти «Молодший бакалавр», освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» |
| Мова викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | 3 роки 10 місяців |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://ects.udau.edu.ua/ua/informaciya-po-programam/fakultet-ekonomiki-i-pidpriemnictva/ |
| 2 – Мета та цілі освітньої програми | |
| Програма, розроблена відповідно до місії та стратегії університету, спрямована на формування особистості фахівця, здатного розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. | |
| 3– Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність) | 23 Соціальна робота 232 Соціальне забезпечення Об'єкт вивчення: система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Теоретичний зміст предметної області: поняття, принципи, закономірності, концепції, які формують професійну компетентність фахівця. |

| | |
|--|--|
| | <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові, соціально-економічні, організаційно-розпорядчі, правові, соціологічно-статистичні, психологічні, діагностичні, індивідуальний та груповий. Активні та пасивні методики соціального забезпечення, спеціальні соціальні технології як різновид тактико-оперативного впливу на соціальний об'єкт.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | <p>Освітньо-професійна, прикладна програма.</p> <p>Освітньо-професійна програма «Соціальне забезпечення» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти галузі знань 23 «Соціальна робота», спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» спрямована на підготовку фахівців соціального забезпечення, які можуть працювати у службах, центрах, фондах, організаціях різних форм власності, де задіяні фахівці освітнього рівня бакалавр.</p> |
| Основний фокус освітньої програми | <p>Освітня програма передбачає здобуття поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь, навичок у сфері соціального забезпечення, достатніх для ефективного виконання завдань прикладного характеру відповідно до рівня професійної діяльності.</p> <p>Ключові слова: соціальне забезпечення, соціальне інспектування та аудит, соціальний захист населення, соціальні гарантії населення, соціальне інспектування, соціальний патронаж та консультування, соціальна політика, соціальне страхування, супервізія.</p> |
| Особливості програми | <p>Програма орієнтована на формування як загальних так і фахових компетентностей у сфері соціального забезпечення населення з врахуванням особливостей проведення адміністративної реформи України, розвитку процесів децентралізації та посилення ролі об'єднаних територіальних громад.</p> <p>Освітньо-професійна програма передбачає ґрунтовну практичну підготовку здобувачів вищої освіти в установах та організаціях які виконують функції соціального забезпечення населення України.</p> |
| <p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p> | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Випускники можуть працювати у державних та приватних структурах (на різних посадах організаційно-управлінського та соціально-економічного профілю):</p> <p>За Національним класифікатором професій ДК 003:2010, може займати наступні посади:</p> <p>2419.3 Державний соціальний інспектор;</p> <p>1229.3 Головний державний соціальний інспектор;</p> <p>2446.2 Соціальний аудитор;</p> <p>2446.2 Соціальний працівник;</p> <p>2446.2 Фахівець (з допомоги неблагополучним родинам, грошової допомоги дітям і т. ін.);</p> <p>2446.2 Фахівець із соціальної допомоги вдома;</p> <p>2446.2 Фахівець із соціальної роботи;</p> <p>2352 Інспектор з охорони дитинства;</p> <p>2412.2 Експерт з соціальної відповідальності;</p> <p>1466 Менеджер (управитель) із пенсійного недержавного страхування;</p> <p>3460 Соціальний працівник (допоміжний персонал);</p> <p>3460 Фахівець з вирішення конфліктів (побутова сфера);</p> <p>3443 Інспектор з призначення пенсій;</p> <p>3443 Інспектор з виплати пенсій;</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | 3443 Інспектори з соціальної допомоги. |
| Подальше навчання | Продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через інформаційно-освітнє середовище Moodle. |
| Оцінювання | Передбачено нормативне (письмові та усні коментарі й настанови викладачів в процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного) та сумативне (оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів), що визначає рівень досягнення очікуваних програмних результатів навчання Види контролю: поточний, тематичний, модульний, підсумковий (екзамен/залік), самоконтроль. Форми контролю: поточне опитування, письмове та/або комп'ютерне тестування, письмові есе, презентація проектно-дослідних робіт; захист звітів з практики; захист курсових робіт; усні та письмові екзамени, заліки. Підсумкова атестація – здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється на основі 100-бальної шкали, визначеною ECTS. |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. |
| Загальні компетентності | ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення |

| | |
|--|--|
| | <p>здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 12. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p>ЗК 16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> |
| <p>Фахові (спеціальні) компетентності</p> | <p>СК 1. Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком держави;</p> <p>СК 2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення;</p> <p>СК 3. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різним групам населення, що опинилися у складних життєвих обставинах;</p> <p>СК 4. Здатність використовувати адміністративно-правові механізми призначення та контролю в системі соціального захисту населення;</p> <p>СК 5. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.</p> <p>СК 6. Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення;</p> <p>СК 7. Здатність здійснювати індивідуальні обрахунки адресної соціальної допомоги, послуги раннього втручання залежно від форми її надання, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, призначення субсидій, допомоги по безробіттю;</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення;</p> <p>СК 9. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування;</p> <p>СК 10. Здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги;</p> <p>СК 11. Здатність оцінювання якості соціальних послуг;</p> <p>СК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні;</p> <p>СК 13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності;</p> <p>СК 14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>СК 15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності;</p> <p>СК 16. Здатність до організації та управління процесами соціального забезпечення в територіальній громаді.</p> |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| <p>ПРН 1. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення;</p> <p>ПРН 3. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження;</p> <p>ПРН 4. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення;</p> <p>ПРН 5. Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій;</p> <p>ПРН 6. Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального захисту;</p> <p>ПРН 7. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення;</p> <p>ПРН 9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;</p> <p>ПРН 10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення;</p> <p>ПРН 11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення;</p> <p>ПРН 12. Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності;</p> <p>ПРН 13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення;</p> <p>ПРН 14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення;</p> <p>ПРН 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки;</p> <p>ПРН 16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення;</p> <p>ПРН 17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні;</p> <p>ПРН 18. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги;</p> <p>ПРН 19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців;</p> <p>ПРН 20. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.</p> | |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | <p>Процес навчання забезпечують провідні фахівці кафедр університету, які мають наукові ступені та вчені звання, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують викладання дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мають відповідні до Ліцензійних умов досягнення у професійній діяльності; – за освітньою та/або професійною кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються. <p>Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.</p> |

| | |
|---|---|
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Наявність документів, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі.</p> <p>100%-ва забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні корпуси; навчальні аудиторії, науково-дослідні лабораторії, необхідне устаткування кабінетів, мультимедійне обладнання.</p> <p>Повне забезпечення робочими студентів комп'ютерними місцями.</p> <p>Наявність точок бездротового доступу до мережі Інтернет – 100%.</p> <p>Наявність інфраструктури для проживання, відпочинку та оздоровлення: гуртожитки; пункти харчування; спортивні зали; спортивні майданчики.</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Навчальний процес забезпечується інформаційними та навчально-методичними ресурсами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт УНУС: http://udau.edu.ua; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – інституційний репозитарій – електронна база з понад 102 тис. записів; комп'ютерний зал на 25 місць автоматизованого пошуку; – корпоративна пошта; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу; – навчально-методичне забезпечення; – навчальні та робочі програми дисциплін; – методичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових проектів(робіт), дипломних проектів (робіт); <p>Методичні матеріали постійно оновлюються та адаптуються до цілей освітньої програми.</p> |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | <p>Регламентується Положенням про академічну мобільність студентів УНУС та Положенням про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в УНУС. На основі двосторонніх договорів між Уманським національним університетом садівництва та закладами вищої освіти України.</p> |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>Відповідно до договорів, які укладені Уманським національним університетом садівництва.</p> |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | - |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

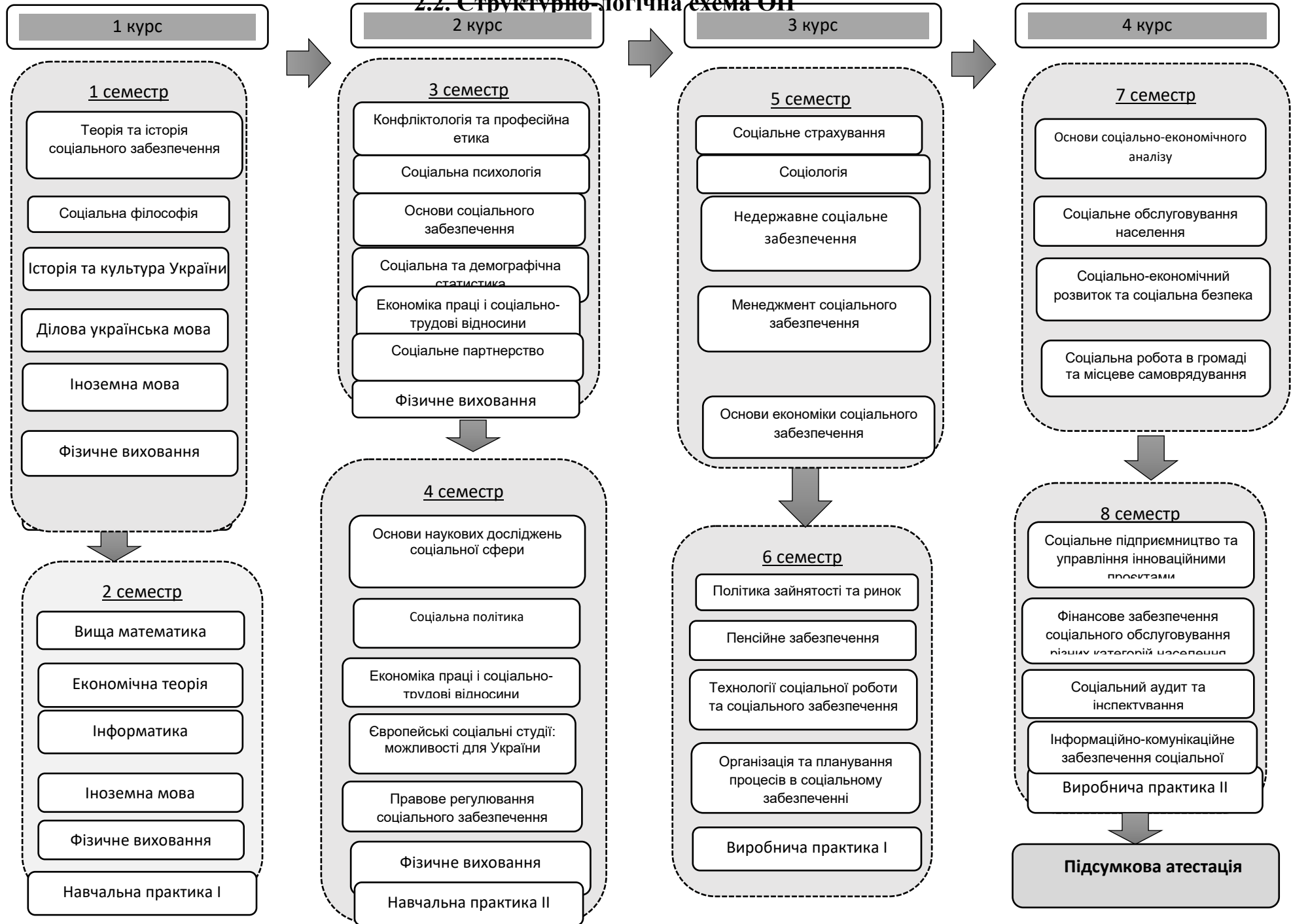
| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, кваліфікаційні роботи) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| 1.1. Цикл загальної підготовки | | | |
| ОК 1 | Теорія та історія соціального забезпечення | 6 | екзамен |
| ОК 2 | Історія та культура України | 4 | екзамен |
| ОК 3 | Ділова українська мова | 3 | залік |
| ОК 4 | Іноземна мова | 8 | залік |
| ОК 5 | Вища математика | 3 | екзамен |
| ОК 6 | Соціальна філософія | 5 | екзамен |
| ОК 7 | Економічна теорія | 6 | екзамен |
| ОК 8 | Інформатика | 6 | екзамен |
| ОК 9 | Конфліктологія та професійна етика | 4 | екзамен |
| ОК 10 | Соціальна психологія | 4 | залік |
| ОК 11 | Основи наукових досліджень соціальної сфери | 4 | екзамен |
| ОК 12 | Фізичне виховання | 8 | залік |
| ОК 13 | Соціологія | 4 | екзамен |
| | Всього | 65 | |
| 1.2. Цикл професійної та практичної підготовки | | | |
| ОК 14 | Соціальна та демографічна статистика | 3 | екзамен |
| ОК 15 | Основи соціального забезпечення | 4 | екзамен |
| ОК 16 | Соціальне партнерство | 5 | екзамен |
| ОК 17 | Економіка праці і соціально-трудові відносини | 9 | екзамен |
| ОК 18 | Соціальна політика | 4 | екзамен |
| ОК 19 | Європейські соціальні студії: можливості для України | 4 | залік |
| ОК 20 | Правове регулювання соціального забезпечення | 3 | залік |
| ОК 21 | Соціальне страхування | 3,5 | екзамен |
| ОК 22 | Менеджмент соціального забезпечення | 3,5 | екзамен |
| ОК 23 | Основи економіки соціального забезпечення | 4 | екзамен |
| ОК 24 | Недержавне соціальне забезпечення | 3,5 | залік |
| ОК 25 | Пенсійне забезпечення | 3,5 | екзамен |
| ОК 26 | Політика зайнятості та ринок праці | 4 | екзамен |
| ОК 27 | Технології соціальної роботи та соціального забезпечення | 4 | екзамен |
| ОК 28 | Організація та планування процесів в соціальному забезпеченні | 3 | екзамен |
| ОК 29 | Основи соціально-економічного аналізу | 4 | екзамен |
| ОК 30 | Соціальне обслуговування населення | 4,5 | екзамен |
| ОК 31 | Соціально-економічний розвиток та соціальна безпека | 4 | екзамен |
| ОК 32 | Соціальна робота в громаді та місцеве самоврядування | 4 | залік |

| | | | |
|-------|--|------------|-------------------------------|
| ОК 33 | Соціальне підприємництво та управління соціальними проектами | 3 | екзамен |
| ОК 34 | Інформаційно-комунікаційне забезпечення соціальної сфери | 3 | екзамен |
| ОК 35 | Фінансове забезпечення соціального обслуговування різних категорій населення | 3 | екзамен |
| ОК 36 | Соціальний аудит та інспектування | 3 | екзамен |
| ОК 37 | Навчальна практика з вступу до фаху | 3 | залік |
| ОК 38 | Навчальна практика з економіки праці і соціально-трудових відносин | 3 | залік |
| ОК 39 | Виробнича практика I | 6 | залік |
| ОК 40 | Виробнича практика II | | залік |
| ОК41 | Підсумкова атестація: Атестаційний екзамен | 1,5 | екзамен |
| ОК 42 | Кваліфікаційна робота бакалавра | 6 | захист кваліфікаційної роботи |
| | Всього | 115 | |
| | Загальний обсяг обов'язкових компонент | 180 | |
| | II. Вибіркові компоненти ОП | | |
| | Загальний обсяг вибірових освітніх компонент* | 60 | |
| | ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | 240 | |

*Здобувач вищої освіти здійснює свій вибір відповідно до Положення про вибіркові дисципліни в Уманському національному університеті садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/iU00>).

Вибір здійснюється з Каталогу елективних (вибіркових) дисциплін (<https://www.udau.edu.ua/ua/for-students/katalog-elektivnix-vibirkovix-disciplin/>).

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Соціальне забезпечення» спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з соціального забезпечення.

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньому ступені бакалавр з метою комплексної перевірки й оцінки теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників. Екзаменаційна комісія створюється щороку у складі голови та членів комісії. Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, затверджується ректором університету.

Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціального забезпечення, що передбачає застосування певних теорій та методів соціального забезпечення і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті УНУС, або у репозитарії УНУС.

Програма атестаційного екзамену складається на підставі освітньо-професійної програми з метою оцінки загальних і професійних компетентностей випускників.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів атестації, присудження освітнього ступеня, а також про видачу здобувачам вищої освіти дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення вищого навчального закладу приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9 | ЗК 10 | ЗК 11 | ЗК 12 | ЗК 13 | ЗК 14 | ЗК 15 | ЗК 16 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 | СК 13 | СК 14 | СК 15 | СК 16 | | |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|--|
| OK 1 | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 2 | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| OK 3 | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 4 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| OK 5 | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| OK 6 | + | + | + | | | | | | | + | | | | | | + | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| OK 7 | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 8 | | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 9 | | + | + | | | | | | | | | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| OK 10 | | | + | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 11 | | + | + | | + | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 12 | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 13 | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 14 | | | + | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 15 | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 16 | | | + | | + | | | | | | | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | |
| OK 17 | | | + | + | + | | | | | | | | | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 18 | + | | + | | + | | | | | | | | | | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 19 | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | + | | | |
| OK 20 | + | | + | | + | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 21 | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | + | | | | | | | | | | |
| OK 22 | | | + | + | + | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | + | | | | + | + | + | | | + | + | |
| OK 23 | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 24 | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | |
| OK 25 | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | + | | | | | | | | | | |
| OK 26 | | | + | | + | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | + | | | | | | | | | | |
| OK 27 | | | + | | + | | | | | + | | | | | | | | + | | + | | | + | + | | + | + | | | | | | | |

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

| | ПРН 1 | ПРН 2 | ПРН 3 | ПРН 4 | ПРН 5 | ПРН 6 | ПРН 7 | ПРН 8 | ПРН 9 | ПРН 10 | ПРН 11 | ПРН 12 | ПРН 13 | ПРН 14 | ПРН 15 | ПРН 16 | ПРН 17 | ПРН 18 | ПРН 19 | ПРН 20 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ОК 1 | | + | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | |
| ОК 2 | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 3 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 4 | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| ОК 5 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 6 | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| ОК 7 | | + | | | | + | | | | | + | | | | | | | | + | |
| ОК 8 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| ОК 9 | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | |
| ОК 10 | | + | | | | | | | + | | + | | | | | | | | + | + |
| ОК 11 | | | + | + | | | | | | | + | + | + | | | | + | + | | |
| ОК 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| ОК 13 | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| ОК 14 | | + | + | + | | | | | | | + | + | + | | | | | + | | |
| ОК 15 | | + | | | | | + | + | | | + | | | | | | | | | |
| ОК 16 | | | | | | | | | + | + | | | | + | | | | | | + |
| ОК 17 | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 18 | | + | | | | | + | + | | | + | + | + | | | | + | | | |
| ОК 19 | | + | | | | | | | | | + | | | + | | | + | | | + |
| ОК 20 | | | | + | + | | + | + | | + | | | | | | | | | | |
| ОК 21 | | | | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | |
| ОК 22 | | | | | | | | | + | | | + | | + | + | | + | + | | + |

