

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 Леся БАРАБАШ
«28» 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

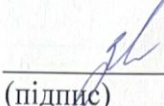
МЕНЕДЖМЕНТ

Освітній рівень: перший (бакалаврський)
Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність: D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
Освітня програма: Фінанси, банківська справа та страхування
Факультет: економіки і підприємництва

Умань – 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування». Умань. Уманський НУС, 2025. 20 с.

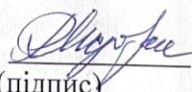
Розробник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту Оксана ЗАГОРОДНЮК

 (Оксана ЗАГОРОДНЮК)
(підпис)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту
Протокол від “__” _____ 2025 року №

Завідувач кафедри менеджменту  (Наталія ВЕРНЮК)
(підпис)

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва
Протокол №1 від 29.08. 2025 року

Голова  (Руслан МУДРАК)
(підпис)

«29» 08 2025 року

© УНУ, 2025 рік

© Оксана ЗАГОРОДНЮК, 2025 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Профіль підготовки фахівця	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма	заочна форма
Кількість кредитів – 3,5	Галузь знань: <u>D «Бізнес, управління та право»</u>	Обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність: D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		2-й	2 -й
Загальна кількість годин: – 105		Семестр	
	3-й	3-й	
	Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,5; самостійної роботи студента – 2,6.	Освітній рівень: бакалавр Освітня програма: «Фінанси, банківська справа та страхування»	32 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		28 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		45 год.	93 год.
		Вид контролю: залік	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення в Уманському національному університеті садівництва, затвердженого Вченою радою від 11.07.2024 р.

Навчальна дисципліна «Менеджмент» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» у галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Метою навчальної дисципліни «Менеджмент» є набуття теоретичних і практичних знань і навичок у сфері менеджменту, розуміння концептуальних засад системного управління підприємствами та організаціями, здатності працювати у команді, набуття вмінь розробки й прийняття управлінських рішень, використовуючи відповідні методи, технології та інструментарій для їх обґрунтування.

Завдання дисципліни:

- формування у студентів теоретичних знань про управління;
- закладення потенціалу інтеграції знань, що визначають професіоналізм діяльності сучасного менеджера;
- освоєння загальнотеоретичних положень управління соціальноекономічними системами, формування інноваційного підходу до управління, формування розуміння управління як професійної діяльності, що вимагає глибоких теоретичних знань;
- набуття студентами здатності розв'язувати господарські, соціальні, економічні проблеми з використанням управлінських технологій;
- опанування студентами вмінь визначати місію, стратегічні цілі та завдання управління;
- формування у студентів навичок щодо вибору стилю управління для послаблення конфліктів в організаціях.
- володіння інструментами оцінки ефективності менеджменту;
- вивчення методів використання базових інструментів управління організаціями;
- розуміння природи, сутності керівництва, влади і лідерства, етичних норми в менеджменті, можливості використання його потенціалу у забезпеченні ефективної діяльності організації;
- вироблення у студентів практичних умінь та навичок управлінської діяльності.

Предметом дисципліни є загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; управлінські відносини..

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньо-наукової програми: вивчення змісту дисципліни базується на освоєнні курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Мікроекономіка», «Основи наукових досліджень» тощо.

Вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», галузі знань 07 Управління та адміністрування, (табл. 1).

Таблиця 1.

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПРН 3	Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.
ЗК 6	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні		
ЗК7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями		
ЗК 5	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.	ПРН 5	Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові та фондові ринки, банківська система та страхування)
ЗК7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями		
ЗК 8	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.		

ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПРН 7	Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
ЗК 6	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ПРН 11	Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
ЗК 6	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ПРН 16	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати
ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях		
ЗК7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями		
Спеціальні (Фахові) компетентності (СК)			
СК 3	Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку	ПРН 5	Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб’єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові та фондові ринки, банківська система та страхування)
		ПРН 7	Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
		ПРН 11	Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
СК 5	Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку	ПРН 7	Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
		ПРН 11	Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
		ПРН 16	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати
СК 8	Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку	ПРН 11	Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

СК 11	Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку	ПРН 16	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати
--------------	---	---------------	---

ПРН03. Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем і їх структури.

ПРН05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові та фондові ринки, банківська система та страхування).

ПРН07. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

ПРН11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

ПРН16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Менеджмент», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Менеджмент»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Уміння/навички:		
1.1	вироблення у студентів практичних умінь та навичок управлінської діяльності.	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль
1.2	визначати та описувати характеристики організації, аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;		
1.3	аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;		
1.4	управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;		
1.5	обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;		

1.6	оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;	дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання; самонавчання через Moodle	
1.7	організовувати ефективні комунікації в процесі управління;		
1.8	розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів до управління.		
2	Комунікація:		
2.1	Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію;	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання; самонавчання через Moodle.	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль
2.2	використання у професійній діяльності різних форм комунікації;		
2.3	донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;		
3	Відповідальність і автономія		

3.1	управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах;	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання; самонавчання через Moodle.	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль
-----	--	--	---

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Менеджмент»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 03	Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем і їх структури	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання; самонавчання через Moodle, самонавчання	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль

		через конспекти, посібники, сервіси мережі інтернет	
ПРН 05	Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові та фондові ринки, банківська система та страхування)	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилення; самонавчання через Moodle, самонавчання через конспекти, посібники, сервіси мережі інтернет	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль
ПРН 07	Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилення; самонавчання через Moodle, самонавчання через конспекти, посібники, сервіси мережі інтернет	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль
ПРН 11	Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилення; самонавчання через Moodle, самонавчання через конспекти, посібники, сервіси мережі інтернет	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль

ПРН 16	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати	словесні методи навчання: пояснення, інформаційне повідомлення розповідь, бесіда, дискусія, робота студентів з навчальною літературою, лекційний метод; практичні методи навчання: вирішення конкретних задач і ситуацій; інтерактивні методи навчання: аналіз історій і ситуацій, відповіді на запитання і опитування думок студентів, мозковий штурм; методи дистанційного навчання: індивідуальне і групове консультування щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилення; самонавчання через Moodle, самонавчання через конспекти, посібники, сервіси мережі інтернет	усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, модульний контроль (тестування), підсумковий контроль
--------	---	---	---

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Поняття і сутність менеджменту

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту

1. Поняття організації.
3. Визначення та суть менеджменту.
3. Предмет, об'єкт і суб'єкт менеджменту.
4. Принципи менеджменту.
5. Види менеджменту.

Тема 2. Історія розвитку менеджменту

1. Наукові погляди, що передували класичній теорії.
2. Школа наукового управління.
3. Школа адміністративного управління.
4. Теорія бюрократії.
5. Біхевіористська теорія.
6. Сучасні підходи до менеджменту.

Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі

1. Управлінська праця як складова управлінської діяльності.
2. Функціональний аналіз діяльності менеджера.
3. Управлінські ролі менеджера.
4. Вимоги, які пред'являються до сучасного менеджера.

Тема 4. Організації як об'єкти управління

1. Сутність організації. Формальні і неформальні організації.
2. Види організацій та їх основні характеристики.
3. Внутрішнє середовище організації та взаємозв'язок його елементів.
4. Зовнішнє середовище організації.

Змістовий модуль 2. Функції менеджменту

Тема 5. Планування як функція менеджменту / Topic 5. Planning as a function of management

1. Сутність планування як функції управління / The essence of planning as a management function
2. Сутність стратегічного планування / The essence of strategic planning
3. Формулювання стратегії / Strategy formulation
4. Надання стратегії конкретної форми / Providing a strategy of a specific form
5. Планування роботи менеджера / Planning the manager's work \

Тема 6. Організація менеджменту

1. Поняття організації.
2. Делегування, повноваження та відповідальність.
3. Поняття організаційної структури управління виробництвом.
4. Основні типи структур управління виробництвом.

Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту (Motivation as a general function of management)

1. Поняття та види мотивації.
2. Змістові теорії мотивації.
3. Процесні теорії мотивації.
4. Економічні мотиви діяльності людей.
5. Неекономічні методи мотивації.

Тема 8. Контролювання як загальна функція менеджменту

1. Поняття контролю, об'єкт, виконавець, наслідки та завдання.
2. Принципи контролю.
3. Види контролю.

Змістовий модуль 3. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту

Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті

1. Поняття і моделі прийняття рішень.
2. Процес прийняття рішень.
3. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів.
4. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень.
5. Інструменти обґрунтування управлінських рішень.
6. Обґрунтування рішень в умовах невизначеності.

Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті

1. Інформаційне забезпечення управлінської праці.
2. Поняття і роль комунікації
3. Ділові наради - важливий елемент управлінської діяльності менеджера.
4. Методика проведення ділових нарад.
5. Форми проведення нарад.

Тема 11. Управління групами і командами

1. Типи груп і команд в організації
2. Сучасні моделі управління формальними і неформальними групами
3. Управління конфліктами в організації
4. Способи активізації роботи груп і команд

Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті

1. Влада і відповідальність
2. Типи влади
3. Типи лідерства в менеджменті

4. ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1. Поняття і сутність менеджменту								
Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	8	2	2	4	8	2	-	6
Тема 2. Історія розвитку менеджменту	10	2	4	4	10	-	-	10
Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі	6	2	-	4	6	-	-	6
Тема 4. Організації як об'єкти управління	8	2	2	4	8	-	-	8
Разом за змістовим модулем 1	32	8	8	16	32	2	-	30
Змістовий модуль 2. Функції менеджменту								
Тема 5. Планування як функція менеджменту (Planning as a function of management) *	10	2	4	4	10	-	2	8
Тема 6. Організація менеджменту	12	4	4	4	12	-	2	10
Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту	12	4	4	4	12	2	-	10
Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту	10	2	4	4	10	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	44	12	16	16	44	2	4	38
Змістовий модуль 3. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту								
Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті	8	2	2	4	8	2	-	6

Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті	6	2	-	4	6	-	-	6
Тема 11. Управління групами і командами	8	4	2	2	8	-	-	8
Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті	7	4	-	3	7	2	-	5
Разом за змістовим модулем 3	29	12	4	13	29	4	-	25
Усього годин	105	32	28	45	105	8	4	93

**заплановано залучення стейкхолдера для спільного проведення аудиторного заняття*

**тема викладається англійською мовою*

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1. Поняття і сутність менеджменту			
1	Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	2	-
2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту	4	-
3	Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі	-	-
4	Тема 4. Організації як об'єкти управління	2	-
	Разом за змістовим модулем 1	8	-
Змістовий модуль 2. Функції менеджменту			
5	Тема 5. Планування як функція менеджменту	4	2
6	Тема 6. Організація менеджменту	4	2
7	Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту	4	-
8	Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту	4	-
	Разом за змістовим модулем 2	16	4
Змістовий модуль 3. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту			
9	Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті	2	-
10	Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті	-	-
11	Тема 11. Управління групами і командами	2	-
12	Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті	-	-
	Разом за змістовим модулем 3	4	-
Всього		18	4

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1. Поняття і сутність менеджменту			
1	Тема 1: Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	4	6
2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту	4	10
3	Тема 3. Менеджер у соціально - економічній системі	4	6
4	Тема 4. Організації як об'єкти управління	4	8
	Разом за змістовим модулем 1	16	30
Змістовий модуль 2. Функції менеджменту			
5	Тема 5. Планування як функція менеджменту	4	8
6	Тема 6. Організація менеджменту	4	10
7	Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту (Motivation as a general function of management)	4	10

8	Тема 8. Контролювання, як загальна функція менеджменту	4	10
	Разом за змістовим модулем 2	16	38
Змістовий модуль 3. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту			
9	Тема 9. Управлінські рішення в менеджменті	4	6
10	Тема 10. Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті	4	6
11	Тема 11. Управління групами і командами	2	8
12	Тема 12. Влада і лідерство в менеджменті	3	5
	Разом за змістовим модулем 3	13	25
	Всього	45	93

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Теоретичні та практичні положення дисципліни вивчаються студентами в процесі роботи над лекційним курсом, участі у семінарських заняттях, при виконанні індивідуальних завдань (студентами заочної форми навчання), самостійній роботі, яка полягає у вивченні та опрацюванні наукової, навчально-методичної літератури, законодавчих і нормативних актів, виконанні навчальних завдань.

Теоретичні та практичні положення дисципліни вивчаються студентами в процесі роботи над лекційним курсом, участі у семінарських заняттях, при виконанні індивідуальних завдань (студентами заочної форми навчання), самостійній роботі.

Під час вивчення дисципліни «Менеджмент» використовуються наступні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні – розповідь-пояснення, лекція (лекція-бесіда, лекція-конференція);
- наочні – ілюстрація, демонстрація;
- практичні – розв'язання ситуативних практичних завдань
- творчі, проблемно-пошукові – виконання самостійної роботи та самонавчання на основі конспектів лекцій, навчальних підручників і посібників, наукової й іншої рекомендованої літератури;
- інтерактивні – кейс-метод, робота в малих групах, дискусії, презентації, ділові та рольові ігри тощо.

Однією з форм сучасного навчального процесу є дистанційне навчання на платформі інформаційного освітнього середовища Moodle. Проведення даного виду навчання здійснюється в межах норм положення «Про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва». Матеріали дисципліни «Менеджмент» освітньому середовищі Moodle розміщені за посиланням: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1594>.

У разі запровадження карантинних обмежень проводяться відеоконференції в форматі лекцій, практичних або семінарів. Зв'язок студентів з викладачем забезпечують різноманітні сучасні платформи, такі як: Zoom, Google Meet, Moodle.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науководослідної роботи,

підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни студент може набрати максимально 100 балів.

Оцінювання знань студентів з дисципліни «Менеджмент» здійснюється на основі результатів поточного контролю з кожної теми курсу у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, тестів, виконання завдань самостійної роботи; проведення тестового модульного контролю за модулями 1,2,3; Поточний модульний контроль (за модулями 1,2,3) містить 30 тестів, відповідь на кожен з яких оцінюється в 0,5 балів ($0,5 \times 30$ тестів) – 15 балів.

Бали за додаткову роботу – представлення результатів науково-дослідної роботи студента: доповіді на студентських наукових конференціях, публікація тез доповідей на конференціях – 1–4 бали за семестр.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином.

Максимальна сума балів поточного контролю – 93. Об'єктами поточного контролю знань студентів є: систематичність та активність роботи на семінарських заняттях, виконання завдань з самостійної роботи, поточний модульний контроль. Після вивчення кожного модуля проводиться поточний модульний контроль знань у формі тестових завдань.

Поточний контроль (денна форма навчання)

Максимальна сума балів поточного контролю – 93 балів.

Об'єктами поточного контролю знань студентів є систематичність та активність роботи на семінарських заняттях, виконання завдань модульного контролю знань. При контролі систематичності та активності роботи на семінарських заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання завдань, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені як предмет дискусії; результати експрес-контролю тощо.

Розподіл балів за видами роботи здійснюється наступним чином:

- участь в обговоренні питань семінару, вирішення ситуаційних та аналітично-ситуаційних завдань, максимум – 2,5 бали;
- виконання самостійної роботи по темах 1,2,4,5,6,7,8,9,11 – максимум 1,5 бали (з них, 1,5 бали – розв'язування тестів по темах (по 0,1 б на 1 тестове завдання); по темах: 3,10,12 – 4 бали (з них, 3 бали – розв'язування тестів по темах (по 0,1 б на 1 тестове завдання) і 1 – бал ситуаційні, практичні завдання, винесені на самостійне опрацювання). Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент одержує нульову оцінку. Списування під час контрольних

заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Поточний контроль (заочна форма навчання)

Максимальна сума балів поточного контролю – 66 балів.

Розподіл балів за видами роботи здійснюється наступним чином:

– при контролі систематичності та активності роботи на семінарських заняттях за темами 5 і 6 розподіл балів за участь в обговоренні питань семінару, вирішення ситуаційних та аналітично-ситуаційних завдань передбачає максимум 2,5 бали;

– виконання самостійної роботи по темах 1-4, 7-12 – максимум 4 бали, по темах 5,6 – максимум 1,5 бала. Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер.

Модульний контроль

Модульний контроль проводиться у формі тестів. Максимальна оцінка за кожний модульний контроль – 15 балів (30 тестів по 0,5 б на 1 тестове завдання). У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього семінарського заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли студент не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Передача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем. Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. В такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни, встановлені викладачем.

Форма проведення підсумкового модульного контролю з дисципліни «Менеджмент» передбачає усну відповідь на три теоретичні питання. Повна та вичерпна відповідь на кожне з питань оцінюється за шкалою від 0 до 10 балів. Загалом під час екзамену студент може отримати 30 балів.

**Розподіл балів, які отримують студенти з навчальної дисципліни
«Менеджмент» (денна форма навчання)**

Види робіт	Поточний (модульний) контроль												Бали за додаткову роботу	Сума			
	Змістовий модуль 1				Модульний контроль 1 (15 балів)	Змістовий модуль 2				Модульний контроль 2 (15 балів)	Змістовий модуль 3				Модульний контроль 3 (15 балів)		
	T1	T2	T3	T4		T5	T6	T7	T8		T9	T10				T11	T12
	Сума балів, всього	4	4	4		4	4	4	4		4	4				4	4
Семінарські заняття	2,5	2,5	0	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	0	2,5	0				
Самостійна робота	1,5	1,5	4	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	4	1,5	4				

10. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

9. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Загороднюк О.В. Методичні рекомендації для підготовки до практичних занять з дисципліни «Менеджмент» Умань, УНУ. 2025. 39 с.

2. Загороднюк О.В. Методичні рекомендації для виконання самостійної роботи дисципліни «Менеджмент». Умань, УНУ. 2025. 138 с.

3. Загороднюк О.В. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент». Умань, УНУ. 2025. 94 с.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова:

1. Бірюченко С.Ю. Менеджмент : Підручник. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
2. Вережомська І. Г., Олійник О. М. Менеджмент : практикум. Київ : Ліра-К, 2019. 66 с.
3. Вережомська І. Г., Олійник О. М. Менеджмент : конспект лекцій. Київ : Ліра-К, 2019. 73 с.
4. Вережомська І. Г., Олійник О. М. Менеджмент : практикум. Київ : Ліра-К, 2019. 66 с.
5. Краснокутська Н.С., Нащекіна О.М., Замула О.В. та ін. Менеджмент : Навчальний посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
8. Карий О. І. Менеджмент та інновації: теорія і практикум : навч. посіб. Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів : Растр-7, 2020. 297 с.
9. Козирева О. В., Глебова Н. В., Ковальова В. І. Навчальний посібник з дисципліни «Офісний менеджмент» : для здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент». Х.: Видавництво Іванченка, 2021. 274 с.
10. Козирева О. В., Світлична К.С., Шуть О.Ю., Коляда Т.А.. Основи прийняття управлінських рішень : навчальний посібник / О.В. Козирева, Х.: Видавництво Іванченка І.С., 2021. 186 с.
11. Козирева О. В., Зоїдзе Д. Р. Техніка адміністративної діяльності : навчальний посібник, Х. : Видавництво Іванченка, 2021. 197 с.
12. Марченко О. М. Практикум з менеджменту : навч. посіб. Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 223 с.
20. Менеджмент : практикум: навч. посіб. / за ред. Овсянюк-Бердадіної О. Ф. Тернопіль : Вектор, 2019. 72 с.
13. Мошек Г. Є., Федоренко В. Л., Соломко А. С. Менеджмент організації. Теорія та практика : навч. посіб. ХХІ ст.; за заг. ред. Мошека Г. Є. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Н.-д. центр судової експертизи з питань інтелектуал. власності. Київ : Ліра-К, 2020. 419 с.
14. Страпчук С. І., Миколенко О. П, Попова І. А., Менеджмент: Навчальний посібник. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2021. 356 с.
15. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 559 с.
17. Черваньов Д. Менеджмент : терміни, тести, вправи, завдання. Навчальні конкретні ситуації (кейси). Проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: підручник. Київ : Київський університет, 2019. 853 с.
19. Черваньов Д. Менеджмент : терміни, тести, вправи, завдання. Навчальні конкретні ситуації (кейси). Проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: підручник. Київ : Київський університет, 2019. 853 с.
20. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.

21. Шпак Н., Кісь С. Особливості формування системи менеджменту "розумними підприємствами". Економіка та суспільство. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1652/1589>.

22. Якимчук Т., Лисенко О. Місце аналізу в системі менеджменту підприємства. Економіка та суспільство. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1598/1537>.

Допоміжна:

1. Гоменюк М., Загороднюк О., Длугоборська Л. Лідерство: суть, принципи, моделі та значення в управлінській діяльності. Інтелект XXI № 1. 2023. С. 10 – 15.

2. Гоменюк М.О. Загороднюк О.В. Інструменти планування робочого часу менеджера Збірник наукових праць Уманського НУС. 2022. № 100. Ч. 2. С. 412–420.

3. Другова, О. (2024) «Гендерна рівність у лідерстві», Економіка та суспільство, (65). doi: 10.32782/2524-0072/2024-64-10.

4. Загороднюк О.В., Півтрак М.В., Малюга Л.М. Основні напрями підвищення якості та ефективності розробки і прийняття управлінських рішень. Приазовський економічний вісник. 2019. №4 (15). С. 94-98. (Index Copernicus).

5. Загороднюк О.В., Півтрак М.В., Клименко Л.В. Розробка моделі реалізації стратегії підприємства. Економічні студії. 2019. №4 (26). С. 50-56.

6. Загороднюк О.В. Гоменюк М.О. Корпоративний тайм-менеджмент: сучасна наукова концепція. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2021. № 98. С. 81-89.

7. Загороднюк О., Гоменюк М., Клименко Л., Пітель Н., Длугоборська Л. Цифровізація управлінської діяльності: пріоритети та перспективи. Інвестиції: практика та досвід. 2025. № 1. С. 89-93. 10.32702/2306-6814.2025.1.89

8. Загороднюк О.В., Гоменюк М.О., Халахур Ю.Л., Длугоборська Л.В. Модель ефективної управлінської команди в системі стратегічного командного менеджменту. *Інвестиції: практика та досвід*. № 4. 2025. С 157-162

9. Клименко Л.В., Загороднюк О.В., Халахур Ю.Л. Діалектика поняття «Економічний розвиток підприємств в системі менеджменту». Підприємництво та інновації, 2020. № 12. С. 120-125.

10. Малюга Л.М., Загороднюк О.В. Антикризове управління підприємствами готель-но-ресторанної сфери. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2020. № 96. С. 131-140.

11. Малюга Л.М., Загороднюк О.В., Кожухівська Р.Б. Статистика та інформаційні технології прийняття управлінських рішень у проектуванні об'єктів сфери обслуговування. Інфраструктура ринку. 2023. № 74. С. 54-59. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/74-2023>

12. Однорог М. А., Півторак М. В., Загороднюк О. В., Вовк Л. А., Чечуй Н. В. Історичні віхи інституціоналізації рентних доходів у системі

управління аграрною сферою України. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 17. С. 47–50.

13. Пархоменко Л.А., Загороднюк О.В., Длугоборська Л.В. Методи управління витратами на підприємстві. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2021. № 99. Ч. 2. С. 69-80.

14. Organizational change management: what it is & why it's important. URL: <https://online.hbs.edu/blog/post/organizational-change-management> (дата звернення: 19.12.2021).

15. Management of current trends in international educational migration and its impact on socio-economic development AIP Conference Proceedings 2413, 040005 (2022); <https://doi.org/10.1063/5.0090407> Reznik Nadiia P.1,a), Dymczyk Rafał A.2,b), Zagorodniuk Oksana V.3,c), Gomeniuk Maryna O.3,d), and Mykhaylichenko

10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Бібліотека з менеджменту – BBM. URL: <http://management.com.ua/>

2. Електронні каталоги бібліотек України. URL: <http://e-catalog.name/>

3. Електронна бібліотека Lib.com.ua. URL: <http://www.lib.com.ua/>

4. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

5. Українська бібліотека – «Джерело». URL: <http://ukrlib.com/>

6. arXiv.org – загальнодоступні наукові публікації. URL: <http://arxiv.org/>

7. Google Scholar – [пошукова система](#), яка індексує повний текст [наукових публікацій](#) всіх форматів і дисциплін. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>

9. Нормативні акти у сфері управління URL: <http://inform.od.ua/>

10. Репозитарій Уманського НУС URL: <http://lib.udau.edu.ua/handle/123456789/68>