

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра підприємництва та бізнес-технологій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 Наталія БЛЕНДА
«29» 08 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КУЛЬТУРА ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D7 Торгівля

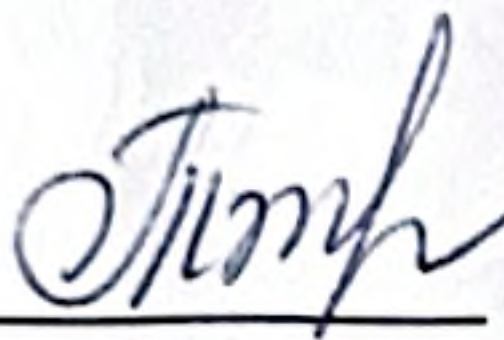
Освітня програма: Торговельний бізнес

Факультет: економіки і підприємництва

Умань – 2025

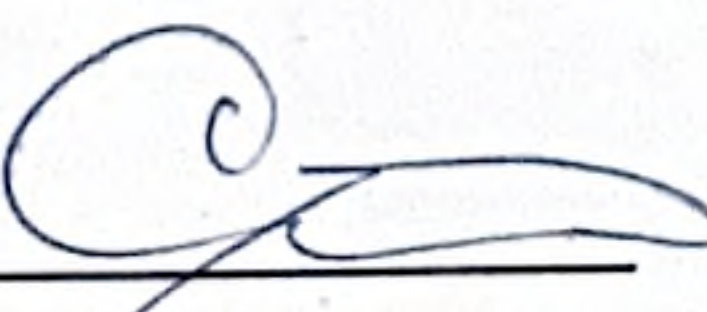
1 Робоча програма навчальної дисципліни «Культура ведення бізнесу» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D7 Торгівля освітньої програми «Торговельний бізнес». Умань: УНУ, 2025. 26 с.

Розробник: Тупчій Оксана Сергіївна, к.е.н, доцент кафедри підприємництва та бізнес-технологій

 Оксана ТУПЧІЙ

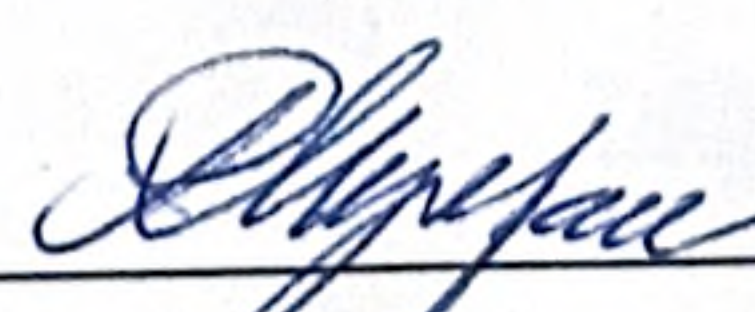
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри підприємництва та бізнес-технологій Протокол № 1 від «28» серпня 2025 року

Завідувач кафедри підприємництва та бізнес-технологій

 Сергій СОКОЛЮК
(підпис)

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол № 1 від «29» серпня 2025 року

Голова  Руслан МУДРАК
(підпис)

«29» серпня 2025 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: <u>D Бізнес,</u> <u>адміністрування та</u> <u>право</u>	Обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність: D7 Торговля	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Загальна кількість годин - 150		Семестр	
		4-й	4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 3	Освітній рівень: перший (бакалаврський) Освітня програма: «Торговельний бізнес»	Лекції	
		36 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		38 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		76 год.	138 год.
Вид контролю: екзамен			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни – формування у здобувачів знань та вмінь щодо забезпечення інноваційного розвитку бізнесу, оцінювання потенціалу, обґрунтування та реалізації ефективних господарських рішень з розвитку економіки підприємства на інноваційних засадах.

Завданнями дисципліни є:

- вивчення понятійного апарата дисципліни «Культура ведення бізнесу»;
- освоєння методологічних основ формування організаційно-економічного механізму інноваційного розвитку бізнесу;
- вивчення теоретичних основ і оволодіння методичними підходами щодо вибору напрямків інноваційного розвитку бізнесу;
- набуття вмінь обґрунтовувати напрямки пріоритетного інноваційного розвитку та альтернативні варіанти управлінських рішень.

Предмет дисципліни – закономірності, принципи, методи і процеси забезпечення культури ведення бізнесу за умов глобалізації економіки.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньо-професійної програми: вивчення дисципліни «Культура ведення бізнесу» базується на освоєнні курсів бакалаврського рівня вищої освіти: «Мікроекономіки», «Національної економіки», «Економіки підприємства», «Маркетингу». «Культура ведення бізнесу» є базою для вивчення дисциплін: «Стратегії аграрного бізнесу» та «Організація діяльності підприємницьких структур».

Вивчення навчальної дисципліни «Культура ведення бізнесу» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Торговельний бізнес» спеціальності D7 Торгівля у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право (табл. 1).

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Культура ведення бізнесу»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 5	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ПРН 5	Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва та торгівлі.
ЗК 5	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.		
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 2	Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких і торговельних структур	ПРН 12	Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Культура ведення бізнесу», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Культура ведення бізнесу»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	Знати та використовувати термінологію з культури ведення бізнесу, розуміти її сутність і базові концепції.	розповідь-пояснення, індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних задач	поточний контроль (усне опитування, тестування, участь у дискусії, перевірка виконання практичних завдань); модульний контроль;
1.2	Пояснювати основні теорії, принципи, норми й етичні стандарти бізнес-культури у вітчизняному та міжнародному контексті.		

1.3	Усвідомлювати роль культури ведення бізнесу у формуванні корпоративної репутації, партнерських відносин і конкурентоспроможності підприємства.	і ситуацій, самонавчання	підсумковий контроль
1.4	Критично осмислювати особливості ділового спілкування, етикету, переговорного процесу та поведінкових моделей у бізнес-середовищі.		
1.5	Розуміти зміст професійної діяльності в контексті етичних, культурних і соціально відповідальних аспектів ведення бізнесу.		
2	Уміння/навички:		
2.1	Обґрунтовувати вибір ефективних стратегій і технологій ділової комунікації в різних бізнес-ситуаціях.	розповідь-пояснення, індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних задач і ситуацій, самонавчання	поточний контроль (тестування, перевірка виконання практичних завдань); модульний контроль; підсумковий контроль
2.2	Застосовувати знання з культури ведення бізнесу для налагодження партнерських відносин, ведення переговорів, прийняття рішень і запобігання конфліктам.		
2.3	Аналізувати соціокультурні чинники, що впливають на успіх ділових взаємодій у національному та міжнародному бізнес-середовищі.		
2.4	Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз і синтез для визначення закономірностей та тенденцій розвитку бізнес-культури.		
2.5	Використовувати набуті знання для вирішення практичних завдань у сфері етики бізнесу, корпоративної культури, комунікацій та менеджменту.		
3	Комунікація:		
3.1	Оволодіти навичками ефективного усного та письмового професійного спілкування державною та іноземними мовами в діловому середовищі.	розгляд конкретних практичних задач і ситуацій, самонавчання	поточний контроль (перевірка виконання практичних завдань, участь у дискусії); підсумковий контроль
3.2	Знати та застосовувати правила етикету, ділового листування, презентацій та публічних виступів.		
3.3	Формувати ефективну комунікаційну стратегію для досягнення цілей бізнесу, налагодження довгострокових партнерських відносин та вирішення конфліктних ситуацій.		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	Демонструвати здатність приймати самостійні рішення в межах етичних і професійних стандартів ведення бізнесу.	розповідь-пояснення,	поточний контроль (усне опитування,

4.2	Показувати навички самостійної, критичної, креативної та самокритичної роботи.	індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних задач і ситуацій,	тестування, участь у дискусії, перевірка виконання практичних завдань); підсумковий контроль
4.3	Застосовувати здобуті теоретичні знання в реальних або змодельованих бізнес-ситуаціях, аналізувати результати та робити обґрунтовані висновки.		
4.4	Виявляти відповідальність за результати власної діяльності, за професійний розвиток окремих осіб та/або груп у межах організації.		

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Культура ведення бізнесу»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 5	Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва та торгівлі.	розповідь-пояснення, індивідуальні консультації, розгляд конкретних практичних задач і ситуацій, самонавчання	поточний контроль (усне опитування, тестування, перевірка виконання практичних завдань, участь у дискусії); підсумковий контроль
ПРН 12	Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур	розповідь-пояснення, індивідуальні консультації, розгляд конкретних практичних задач і ситуацій, самонавчання	поточний контроль (усне опитування, перевірка виконання практичних робіт, участь у дискусії); підсумковий контроль

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Становлення та сучасні тенденції розвитку інновацій в бізнесі

Теорії становлення інновацій.

Інноваційний тип розвитку як мета економічної політики.

Тема 2. Сутнісна характеристика інновацій та інноваційних процесів

Сутність та зміст інноваційної діяльності.

Сутність та класифікація інновацій.

Етапи, стадії і форми інноваційного процесу.

Життєвий цикл інновацій.

Тема 3. Особливості створення інновацій і формування попиту бізнесу на них

Умови виникнення попиту на інновації.

Планування і організація створення нового товару.

Види попиту на інновацію і чинники, що впливають на нього.

Тема 4. Інноваційна політика підприємства

Сутність і завдання інноваційної політики підприємства.

Принципи формування інноваційної політики підприємства.

Складові інноваційної політики підприємства.

Тема 5. Система управління інноваціями в бізнесі

Поняття, завдання, суб'єкти та об'єкти управління інноваціями.

Механізм управління інноваціями.

Розроблення концепції інноваційної стратегії.

Інноваційний потенціал підприємства.

Тема 6. Сучасні організаційні форми реалізації інновацій в бізнесі

Інфраструктура інноваційної діяльності.

Ринкові суб'єкти інноваційної діяльності.

Організаційні структури підтримання інноваційного підприємництва (бізнес-інкубатор).

Організаційні форми інтеграції науки і виробництва (РНТЦ, технопарк, технополіс).

Topic 7. Financing of innovative processes

Tasks of the innovative activity financing system.

Types and sources of financing innovative activities.

Financing of innovative activities by venture capital.

Forms and features of leasing financing.

Financing of innovative projects.

Тема 8. Комплексне оцінювання ефективності інноваційної діяльності бізнесу

Принципи оцінювання і показники ефективності інноваційної діяльності

Основні показники економічної ефективності інноваційних проєктів.
Оцінювання економічної ефективності інновацій, спрямованих на зниження рівня виробничих витрат.
Показники ефективності інноваційної діяльності.

Тема 9. Державне регулювання інноваційної діяльності бізнесу

Сутність і завдання державної інноваційної політики.
Методи й інструменти державного регулювання інноваційної діяльності.
Правові аспекти охорони інтелектуальної власності.
Передавання права на об'єкти промислової власності.
Франчайзинг.

Тема 10. Оновлення техніко-технологічної бази підприємства

Техніко-технологічна база підприємства: сутність, оцінка та напрями розвитку.
Шляхи удосконалення техніко-технологічної бази підприємства.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	інд	с.р.		л	п	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МОДУЛЬ 1.										
Змістовний модуль 1. Сутність інноваційної діяльності в бізнесі										
Тема 1. Становлення та сучасні тенденції розвитку інновацій в бізнесі	11	2	2		7	11				11
Тема 2. Сутнісна характеристика інновацій та інноваційних процесів	15	4	4		7	15				15
Тема 3. Особливості створення інновацій і формування попиту бізнесу на них	15	4	4		7	15	2	1		12
Тема 4. Інноваційна політика підприємства	15	4	4		7	15				15
Тема 5. Система управління інноваціями в бізнесі	15	4	4		7	15				15
<i>Всього за 1 змістовний модуль:</i>	71	18	18		35	71	2	1		68
Змістовний модуль 2. Організація, фінансування та державне регулювання інноваційної діяльності в бізнесі										
Тема 6. Сучасні організаційні форми реалізації інновацій в бізнесі	14	2	4		8	14				14
Тема 7. Financing of innovative processes	16	4*	4*		8	16	2	1		13
Тема 8. Комплексне оцінювання ефективності інноваційної діяльності бізнесу	16	4	4		8	16	2	1		13
Тема 9. Державне регулювання інноваційної діяльності	16	4	4		8	16	2	1		13
Тема 10. Оновлення техніко-технологічної бази	17	4	4		9	17	2			15
<i>Всього за 2 змістовний модуль:</i>	79	18	20		41	79	6	3		70
Всього:	150	36	38		76	150	8	4		138

*залучений стейкхолдер для спільного проведення аудиторного заняття

5. Теми практичних і семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Становлення та сучасні тенденції розвитку інновацій в бізнесі	2	-
2	Тема 2. Сутнісна характеристика інновацій та інноваційних процесів	4	-
3	Тема 3. Особливості створення інновацій і формування попиту бізнесу на них	4	1
4	Тема 4. Інноваційна політика підприємства	4	-
5	Тема 5. Система управління інноваціями в бізнесі	4	-
	<i>Всього за 1 модуль:</i>	18	-
6	Тема 6. Сучасні організаційні форми реалізації інновацій в бізнесі	4	-
7	Topic 7. Financing of innovative processes	4*	1
8	Тема 8. Комплексне оцінювання ефективності інноваційної діяльності бізнесу	4	1
9	Тема 9. Державне регулювання інноваційної діяльності	4	1
10	Тема 10. Оновлення техніко-технологічної бази	4	-
	<i>Всього за 2 модуль:</i>	20	3
	<i>Всього:</i>	38	4

**залучений стейкхолдер для спільного проведення аудиторного заняття*

6. Самостійна робота навчальної дисципліни

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Становлення та сучасні тенденції розвитку інновацій в бізнесі	7	11
2	Тема 2. Сутнісна характеристика інновацій та інноваційних процесів	7	15
3	Тема 3. Особливості створення інновацій і формування попиту бізнесу на них	7	12
4	Тема 4. Інноваційна політика підприємства	7	15
5	Тема 5. Система управління інноваціями в бізнесі	7	15
	<i>Всього за 1 модуль:</i>	35	68
6	Тема 6. Сучасні організаційні форми реалізації інновацій в бізнесі	8	14
7	Topic 7. Financing of innovative processes	8	13
8	Тема 8. Комплексне оцінювання ефективності інноваційної діяльності бізнесу	8	13
9	Тема 9. Державне регулювання інноваційної діяльності	8	13
10	Тема 10. Оновлення техніко-технологічної бази	9	15
	<i>Всього за 2 модуль:</i>	41	70
	<i>Всього:</i>	76	138

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

За основними дидактичними завданнями в рамках вивчення дисципліни використовуватимуться методи оволодіння знаннями, формування умінь і навичок. За джерелом знань використовуватимуться словесні, наочні та практичні методи навчання. За характером та рівнем самостійної розумової діяльності здобувачів освіти використовуватимуться проблемний, евристичний, дослідницький, репродуктивний методи навчання.

Навчання здійснюється за кредитно-модульною системою організації навчального процесу.

Основними формами навчання з дисципліни є читання лекцій, участь у семінарських заняттях, виконання практичних завдань, індивідуальних завдань, самостійна робота.

В рамках вивчення дисципліни «Культура ведення бізнесу» передбачено проведення:

- лекцій. За структурою заплановані лекції можливо поділити на вступні, тематичні, заключні, оглядові, установчі. Для проведення лекцій використовується мультимедійний комплекс для наочного відображення представленого матеріалу;
- практичні та семінарські заняття передбачають засвоєння теоретичних положень і набуття практичних навичок з формування стратегії розвитку соціальної відповідальності бізнесу. Також, за необхідності, здійснюється

тестування всіх здобувачів освіти групи за відповідною темою. В кінці заняття викладач підсумовує виконану роботу і дає завдання для підготовки до наступного практичного заняття;

– самостійна робота здобувачів освіти буде проводитися з використанням різноманітних дидактичних методів навчання. Вона полягає в опрацюванні матеріалів лекцій, а також у вивченні та опрацюванні наукової, навчально-методичної літератури, законодавчих і нормативних актів при підготовці до практичних і семінарських занять та модульного і підсумкового контролю.

При вивченні дисципліни «Культура ведення бізнесу» передбачено можливість широкого застосування дистанційних технологій навчання. Використання технологій дистанційного навчання в Уманському НУ регламентується положенням «Про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті». Матеріали дисципліни «Культура ведення бізнесу» розміщені на платформі Moodle: URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=2372>. У разі запровадження дистанційного навчання лекційні, практичні і семінарські заняття проводяться в форматі відеоконференції з використанням платформ: Zoom, Google Meet, Moodle тощо.

10. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль.

Максимальна сума балів поточного контролю – 70, які розподіляються наступним чином:

- активність роботи протягом семестру не може перевищувати 48 балів;
- виконання модульних завдань (2 модулі) – не більше 13 балів.

Об'єктами поточного контролю знань здобувачів освіти є:

1. Систематичність та активність роботи на практичних і семінарських заняттях;
2. Виконання модульних завдань.

(1) При контролі систематичності та активності роботи на практичних і семінарських заняттях оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття, правильність вирішення ситуаційних завдань на практичному занятті або написання письмового контролю на семінарському занятті; результати бліц-опитування.

Система оцінювання активності роботи:

- а) відповідь з питань семінарів – 0; 1 бал.
- б) змістовні доповнення при обговоренні питань семінарів – 1 бал.
- в) бліц-опитування – 0; 1 бал.
- г) вирішення ситуаційних завдань або письмовий контроль – 0; 1 бали.

(2) При контролі виконання модульних завдань оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули здобувачі освіти після опанування тем певного модуля. Модульний контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання письмово або з використанням платформи MOODLE.

Система оцінювання виконання завдань модуля: – 0 - 7 балів.

За використання недозволених джерел і підказок здобувач освіти отримує 0 балів.

Бали за наукову роботу – представлення результатів науково-дослідних робіт: уч-асть у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах, публікація наукових статей, тез доповіді на конференції – 1-7 балів.

Підсумковий контроль.

Підсумковий контроль з дисципліни «Культура ведення бізнесу» здійснюється у формі екзамену.

На екзамен виноситься 2 теоретичних питання та ситуативне завдання. Виконання екзаменаційного завдання повинно носити виключно самостійний характер. За вірну відповідь на кожне із двох теоретичних питань нараховується 10 балів. За правильне рішення ситуатійного завдання додається ще 10 балів. Тобто максимально за екзамен можна отримати 30 балів.

11. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ

В основу рейтингового оцінювання знань закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач освіти за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи тощо). Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином:

**Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти при формі контролю «екзамен» з
дисципліни «Культура ведення бізнесу»
(денна форма навчання)**

Поточний (модульний контроль)												Бали за наукову роботу	Підсумковий контроль	Сума		
Кількість балів за змістовий модуль	Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2										
	26 балів					37 балів										
Теми	Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Модульний контроль (6 балів)	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т9	Т10	Модульний контроль (7 балів)	7	30	100	
Кількість балів за видами робіт, всього:	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5					5
в т.ч.: активність на практичних заняттях	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3					3
виконання самостійної роботи	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2					2

**Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти при формі контролю «екзамен» з
дисципліни «Культура ведення бізнесу»
(заочна форма навчання)**

Поточний (модульний контроль)												Бали за наукову роботу	Підсумковий контроль	Сума	
Кількість балів за змістовий модуль	Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2									
	26 балів					37 балів									
Теми	Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Модульний контроль (6 балів)	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т10	Модульний контроль (7 балів)	7	30	100
Кількість балів за видами робіт, всього:	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5				
в т.ч.: активність на практичних заняттях	-	-	3	-		-	-	3	3	3	-				
виконання самостійної роботи	5	5	2	5		5	5	2	2	2	5				

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

12. Методичне забезпечення

1. Тупчій О.С. Методичні вказівки для виконання практичних завдань та самостійної роботи з дисципліни «Культура ведення бізнесу» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D7 Торгівля освітньої програми «Торговельний бізнес». Умань, 2025.

2. Тупчій О.С. Електронний навчальний курс для дистанційного вивчення навчальної дисципліни «Культура ведення бізнесу» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D7 Торгівля освітньої програми «Торговельний бізнес». URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/>

13. Рекомендована література

Базова

1. Гусєва О.Ю., Воскобоева О.В., Легомінова С.В., Ромащенко О.С., Хлевицька Т.Б. Соціально-трудова відносина та економіка праці: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2019. 167с.

2. Гнатенко І., Рубежанська В. Національний ринок праці: ключові аспекти державного регулювання: монографія. Харків:СГ НТМ «Новий курс». 2019. 248 с.

3. Ільїч Л. М. Структурні трансформації транзитивного ринку праці України: монографія. – К.: Алерта, 2017. – 608 с.

4. Костючков С. К. Основи соціальної держави та громадянського суспільства: Навчальний посібник. Херсон: Айлант, 2016. 256 с.

5. Мельник І.О., Олійник Т.Г., Горобченко О.А. Соціальна економіка: конспект лекцій для здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового ступеня освітнього спеціальності 051 «Економіка». Миколаїв, 2018. 67 с.

6. Назарова Г. В., Гончарова С. Ю., Сотнікова Ю. В., Аграмакова Н. В. Соціальна економіка: навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 285 с.

7. Позднякова Л. О., Гриценко Н. В. Управління трудовим потенціалом: Конспект лекцій. – Харків: УкрДУЗТ, 2019. – Ч. 1. – 72 с.

8. Ринок праці: практикум [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка», спеціалізації «Економіка праці та управління персоналом» / Є.А. Удовицька, Т.В.Павленко, Т.П.Лободзинська; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 217 Кбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 68 с.

9. Соціально-трудова потенція: формування, забезпечення та розвиток у підвищенні економічної безпеки : [монографія] / [В. М. Нижник та ін.] ; за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. Нижника В. М. Хмельницький : ХНУ, 2018. - 607 с.

Допоміжна

10. Грішнова О. А. Людський розвиток : навч. посіб. – Київ : КНЕУ, 2006. – 308 с.

11. Економіка праці та соціально-трудова відносина: підручник / [А.М. Колот, О.А. Грішнова, О.О. Герасименко та ін.]; за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. А.М. Колота. К.: КНЕУ, 2009. 711 с.

12. Кодекс законів про працю України – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>

13. Методика вимірювання регіонального людського розвитку / за ред. Е. М. Лібанової. Київ : Інститут демографії та соціальних досліджень імені М. В. Птухи, 2012. 50 с.

14. Населення України: демографічні складові людського розвитку / за ред. О. М. Гладуна. Умань : Видавець "Сочінський", 2015. 180 с.
15. Nesterchuk Y., Korotieiev M., Cherneha I., Sokoliuk S., Zharun O. and Blenda N. Formation of Productive Employment of Labor Potential by Diversifying the Rural Economy. Proceedings of the 35th International Business Information Management Association Conference, IBIMA 2020: Education Excellence and Innovation Management: A 2025 Vision to Sustain Economic Development during Global Challenges. 1-2 April 2020, Seville, Spain, P. 14252-14258. (Scopus & Web of Science).
16. Про зайнятість населення : Закон України № 5067 від 05.07.2012 р. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>.
17. Про оплату праці : Закон України № 440 від 14.01.2020 р. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95%80#Text>.
18. Про колективні договори і угоди : Закон України № 341 від 05.12.2019 р. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text>.
19. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2021 року "Про Стратегію людського розвитку" : Указ Президента України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/225/2021#Text>
20. Соколюк С.Ю., Чернега І.І., Жарун О.В., Коротєєв М.А., Тупчій О.С. Формування інноваційного проекту шляхом прийняття ефективних управлінських рішень. Збірник наукових праць Уманського національного університету / Редкол.: О.О. Непочатенко (відп. ред.) та ін. Умань: Редакційно-видавничий відділ Уманського НУС, 2021. Вип 98. Ч. 2: Економічні науки. С. 203-211.
21. Соколюк С.Ю., Прокопчук О.Т., Чернега І.І., Тупчій О. С., Жарун О.В., Коротєєв М.А. ANALYSIS OF THE LABOR MARKET AND DIRECTIONS FOR IMPROVING THE SYSTEM OF SOCIAL PROTECTION AND SOCIAL SECURITY IN UKRAINE *Збірник наукових праць Уманського національного університету*. 2024. Випуск 104. Частина 2. С. 202-212.
22. Уланчук В. С., Соколюк С. Ю., Жарун О. В., Коротєєв М. А., Непочатенко О. А. Економетричні підходи до прогнозування фінансового забезпечення соціально-економічного розвитку регіону. *Збірник наукових праць Уманського національного університету / Редкол.: О. О. Непочатенко (відп. ред.) та ін. Умань : Редакційно-видавничий відділ Уманського НУС, 2021. Вип. 99. Ч. 2 : Економічні науки. С. 163-171.*
23. Уланчук В.С., Соколюк С.Ю., Жарун О.В., Чернега І.І. Коротєєв М.А., Тупчій О.С., Бленда Н.О. IMPACT OF WAR ON THE QUALITY OF PEOPLE'S LIFE *Збірник наукових праць Уманського національного університету / Редкол.: О. О. Непочатенко (відп. ред.) та ін. Умань : Видавець «Сочінський М. М.». Випуск 103 Частина 2. С. 29-39.*
24. Чернега І.І., Бленда Н.О., Непочатенко О.А., Коротєєв М.А., Мальована М.М., Пономарьова М.С. Основи формування соціального підприємництва як сучасної форми господарювання. «Наука і техніка сьогодні» (Серія «Педагогіка», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Техніка», Серія «Фізико-математичні науки»)) Випуск № 1(1) 2022. С 168-179.
25. Уланчук В.С., Соколюк С.Ю., Жарун О. В., Коротєєв М.А., Тупчій О. С. Аналіз проблеми безробіття в Україні в аспекті соціально-економічної безпеки.

Збірник наукових праць Уманського національного університету / Редкол.: О. О. Непочатенко (відп. ред.) та ін. Умань : Видавець «Сочінський М. М.», 2022. Вип. 100. Ч. 2 : Економічні науки. С. 170--178.

Інформаційні ресурси

26. Державна служба статистики України URL : <https://ukrstat.gov.ua/>
27. Державна служба зайнятості України URL : <http://www.dcz.gov.ua>
28. Державна служба України з питань праці URL : <https://dsp.gov.ua/>
29. Інститут демографії та соціальних досліджень імені М.В. Птухи Національної академії наук України URL : <https://idss.org.ua/>
30. Міжнародна організація праці (МОП) URL : www.ilo.org.
31. Міністерство соціальної політики України URL : <https://www.msp.gov.ua/>
32. Human Development Reports URL : <https://hdr.undp.org/>

12. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Культура ведення бізнесу» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передуює семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення певної дисципліни.

13. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Культура ведення бізнесу» студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/Tf94>) та Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/D1iS>). При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак

академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.