УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Кафедра обліку і оподаткування

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ М.І. Мальований

«_____» _____ 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь: «Бакалавр»

Спеціальність: 075 «Маркетинг»

Факультет: Економіки і підприємництва

Умань – 2019

Робоча програма навчальної дисципліни **Бухгалтерський облік** для здобувачів вищої освіти спеціальності: 075 «Маркетинг». – Умань: Уманський НУС, 2019. – 15 с.

Розробники: Поліщук О.М., ст. викладач, к.е.н.

_____ (Поліщук О.М.)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол від «29» серпня 2019 р. № 1

Завідувач кафедри обліку і оподаткування

_____ (Мельник Л.Ю.)

«29» серпня 2019 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол від «__»_____20___ року № ___

Голова _____(Смолій Л.В.)

«__» _____ 2019 року

© УНУС, 2019 рік

©Поліщук О.М., 2019 рік

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань спеціальність, освітній ступінь</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 5</td><td>Галузь знань:
07 «Управління та адміністрування»</td><td colspan="2">Нормативна</td></tr>
<tr><td>Модулів – 2</td><td rowspan="6">Спеціальність: 075 «Маркетинг»</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Індивідуальне науково-дослідне завдання реферат (назва)</td><td colspan="2" rowspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 150</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td>Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 2 год.
самостійної роботи студента – 3 год.</td><td rowspan="10">Освітній ступінь:
бакалавр</td><td>20 год.</td><td>8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>40 год.</td><td>4 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>82 год.</td><td>130год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: 8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: екзамен</td></tr>
</table>

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 67%

для заочної форми навчання – 9%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни – здобути глибокі теоретичні знання та набути практичних навичок з ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, а також здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності, що передбачає застосування відповідних теоретичних основ та положень ведення бухгалтерського обліку.

В результаті вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» у студента повинні бути сформовані такі компетентності:

- здатність використовувати теоретичні положення ведення обліку для інтерпретації та прогнозування явищ і процесів у маркетинговому середовищі;
- здатність досліджувати тенденції розвитку економічної сфери за допомогою даних бухгалтерського обліку;
- здатність застосовувати знання законодавства у сфері ведення бухгалтерського обліку;
- здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних бухгалтерського обліку в процесі маркетингового дослідження;
- здатність складати та аналізувати фінансову звітність з метою розробки маркетингового забезпечення розвитку бізнесу.

В результаті вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» передбачається одержання таких програмних результатів навчання:

- демонструвати знання і розуміння теоретичних основ та принципів провадження маркетингової діяльності;
- збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання облікових показників;
- використовувати облікові, цифрові та інформаційні дані, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію;
- формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію;
- розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну облікову інформацію, розраховувати показники, що характеризують фінансовий стан суб’єктів господарювання;
- володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері ведення бухгалтерського обліку;
- вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик маркетингових систем, а також особливостей поведінки їх суб’єктів.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Господарські засоби, їх характеристика і класифікація.

Джерела надходжень та приросту господарських засобів, їх класифікація. Взаємозв'язок між засобами і джерелами.

Господарські процеси і господарські операції. Об'єкти бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку, характеристика основних його елементів.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Зміст і будова бухгалтерського балансу. Групування статей і розділів активу і пасиву балансу відповідно до вимог управління підприємством.

Зміни господарських операцій під впливом господарських операцій.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Суть і значення бухгалтерських рахунків, їх побудова, дебет і кредит рахунків. Активні, пасивні і активно-пасивні рахунки. Подвійний запис, його суть і значення. Порядок відображення операцій на рахунках. Оборот і залишки на рахунках.

Систематичні і хронологічні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки. Субрахунки. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в оборотних відомостях. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.

Тема 4. Документація і інвентаризація в системі бухгалтерського обліку

Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити бухгалтерських документів. Перевірка документів та їх опрацювання. Класифікація документів. Документооборот та його організація.

Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, капіталу та зобов'язань

Тема 5. Облік оборотних активів

Методологічні основи обліку засобів. Стадії руху господарських засобів, загальна схема їх обліку. Облік процесу постачання. Витрати на заготівлю та їх систематизація. Обчислення собівартості придбаних засобів. Класифікація і оцінка виробничих запасів.

Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку виробничих запасів.

Методологічні основи бухгалтерського обліку грошових коштів. Порядок ведення касових операцій: організація касового господарства, визначення ліміту залишку готівки в касі, порядок прийому касира на роботу.

Порядок відкриття банками рахунків. Форми безготівкових розрахунків.

Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку грошових коштів.

Тема 6. Облік дебіторської заборгованості

Методологічні основи бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості.

Поняття, класифікація і оцінка дебіторської заборгованості. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку дебіторської заборгованості.

Тема 7. Облік необоротних активів

Методологічні основи обліку основних засобів. Визнання, класифікація і оцінка основних засобів. Методи нарахування амортизації: прямолінійний, прискореного

зменшення залишкової вартості; зменшення залишкової вартості; кумулятивний, виробничий.

Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку основних засобів і амортизації.

Методологічні основи обліку нематеріальних активів. Поняття, класифікація і оцінка нематеріальних активів.

Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку нематеріальних активів.

Методологічні засади обліку біологічних активів. Визнання, класифікація і оцінка біологічних активів та сільськогосподарської продукції. Порядок документального оформлення рішень Комісії з оцінки біологічних активів і сільськогосподарської продукції.

Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку біологічних активів.

Тема 8. Облік зобов'язань

Методологічні основи зобов'язань. Визначення, оцінка та класифікація зобов'язань. Характеристика рахунків з обліку зобов'язань.

Методологічні основи обліку праці та її оплати. Форми і системи оплати праці. Структура заробітної плати. Поняття мінімальної оплати праці. Склад фонду оплати праці. Порядок нарахування і виплати заробітної плати.

Методологічні основи обліку соціального страхування персоналу: на пенсійне забезпечення, на випадок втрати працездатності, безробіття, каліцтва. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку праці та її оплати і соціального страхування персоналу.

Тема 9. Облік власного капіталу

Визначення власного капіталу, його структура та призначення. Характеристика рахунків з обліку власного капіталу.

Тема 10. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності

Загальні принципи та варіанти обліку витрат. Види діяльності. Класифікація та визнання витрат. Групування витрат на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку витрат. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку витрат діяльності.

Загальна характеристика та варіанти обліку доходів і фінансових результатів. Класифікація та визнання доходів і фінансових результатів. Групування доходів на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку доходів.

Визначення фінансових результатів.

Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку доходів і фінансових результатів.

Тема 11. Фінансова звітність

Суть і призначення бухгалтерської звітності та її види. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови. Склад фінансової звітності, її подання та оприлюднення. Використання фінансової звітності для оцінки економічного і фінансового стану підприємства. Характеристика основних форм фінансової звітності. Призначення консолідованої фінансової звітності.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку												
Тема 1. Предмет і метод бухгалтерського обліку	13	2	4	-	-	7	13	1				12
Тема 2. Бухгалтерський баланс	13	2	4	-	-	7	14	1	1			12
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	15	2	6	-	-	7	14	1	1			12
Тема 4. Документація і інвентаризація в системі бухгалтерського обліку	13	2	4	-	-	7	13	1				12
Разом за змістовим модулем 1	**54**	**8**	**18**	**-**	**-**	**28**	54	4	2			48
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, капіталу та зобов'язань												
Тема 5. Облік оборотних активів	15	2	6	-	-	7	12					12
Тема 6. Облік дебіторської заборгованості (залучений фахівець)	11	2	2	-	-	7	13	1				12
Тема 7. Облік необоротних активів	13	2	4	-	-	7	13		1			12
Тема 8. Облік зобов’язань	13	2	4	-	-	7	13	1				12
Тема 9. Облік власного капіталу	12	1	2	-	-	9	13		1			12
Тема 10. Облік доходів, витрат та фінансових результатів	12	1	2	-	-	9	13	1				12
Тема 11. Фінансова звітність	12	2	2	-	-	8	11	1				10
Разом за змістовим модулем 2	**88**	**12**	**22**	**-**	**-**	**54**	88	4	2			82
Модуль 2												
ІНДЗ	**8**				**8**		**8**					
РАЗОМ	**150**	**20**	**40**	**-**	**8**	**82**	**150**	**8**	**4**			**130**

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Модуль 1	
	Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку	
1	**Тема 1**. Предмет і метод бухгалтерського обліку **Практичне заняття № 1** «Групування господарських засобів і джерел їх утворення» **Практичне заняття № 2** «Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення»	 2 2
2	**Тема 2**. Бухгалтерський баланс **Практичне заняття № 3** «Складання бухгалтерського балансу» **Практичне заняття № 4** «Типи змін бухгалтерського балансу»	 2 2
3	**Тема 3.** Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис **Практичні заняття № 5** «Будова і характеристика рахунків» **Практичні заняття № 6** «Відображення господарських операцій на рахунках синтетичного та аналітичного обліку»	 2 4
4	**Тема 4.** Документація і інвентаризація в системі бухгалтерського обліку **Практичні заняття № 7.** Складання первинних документів	 4
	Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, капіталу та зобов'язань	
5	**Тема 5.** Облік оборотних активів **Практичне заняття № 8** «Складання бухгалтерських проведень з руху грошових коштів» **Практичне заняття № 9** «Складання бухгалтерських проведень з руху виробничих запасів»	 2 4
6	**Тема 6.** Облік дебіторської заборгованості **Практичне заняття № 10** «Складання бухгалтерських проведень з обліку дебіторської заборгованості»	2
7	**Тема 7.** Облік необоротних активів **Практичні заняття № 11** «Розрахунок амортизації основних засобів різними методами» **Практичні заняття № 12 «**Складання бухгалтерських проведень з обліку руху основних засобів, надходження та вибуття біологічних активів, операцій з нематеріальними активами**»**	 2 2
8	**Тема 8.** Облік зобов’язань **Практичне заняття № 13** «Складання бухгалтерських проведень з обліку зобов’язань»	4
9	**Тема 9.** Облік власного капіталу **Практичне заняття № 14** «Складання бухгалтерських проведень з обліку власного капіталу»	2
10	**Тема 10.** Облік доходів, витрат та фінансових результатів **Практичне заняття № 15** «Складання бухгалтерських проведень з обліку витрат і доходів та фінансових результатів діяльності»	2
11	**Тема 11.** Фінансова звітність **Практичне заняття № 16** «Складання основних форм фінансової звітності»	2
	Разом	**40**

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку		
1	**Тема 1**. Предмет і метод бухгалтерського обліку 1. Законспектувати Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»	7
2	**Тема 2**. Бухгалтерський баланс 1. Опрацювати НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» у частині будови балансу та його складання	7
3	**Тема 3.** Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 1. Підготувати самостійно питання: Характеристика активних і пасивних рахунків Рекомендована література: Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник / За ред. М.В. Кужельного. - К.: АСК, 2007.– С.48-54. 2. Вивчити План рахунків бухгалтерського обліку	7
4	**Тема 4.** Документація і інвентаризація в системі бухгалтерського обліку 1. Підготувати самостійно питання: Класифікація документів Рекомендована література: Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник / За ред. М.В. Кужельного. - К.: АСК, 2007. – С.171-178. 2. Опрацювати «Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» 3. Опрацювати Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань	7
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, капіталу та зобов'язань		
5	**Тема 5.** Облік оборотних активів 1. Опрацювати - П(С)БО 9 «Запаси» - Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні	7
6	**Тема 6.** Облік дебіторської заборгованості 1. Опрацювати П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість"	7
7	**Тема 7.** Облік необоротних активів 1. Опрацювати - П(С)БО 7 «Основні засоби» - П(С)БО 12 «Нематеріальні активи» - П(С)БО 30 «Біологічні активи»	7
8	**Тема 8.** Облік зобов’язань Опрацювати - П(С)БО 11 «Зобов’язання» - П(С)БО 26 «Виплати працівникам»;	7
9	**Тема 9.** Облік власного капіталу 1. Підготувати самостійно питання: Поняття власного капіталу Рекомендована література: Бухгалтерський облік : основи ведення і методологія [Текст] : Навчальний посібник / В.С. Уланчук, Н.І. Загребельна, Г.Ю. Аніщенко, Г.Л. Бурляй; за заг. ред. В.С. Уланчука. – Умань : Уманське комунальне видавничо-поліграфічне підприємство Черкаської обласної ради, 2015. – С. 379-381.	9

10	**Тема 10.** Облік доходів, витрат та фінансових результатів 1. Опрацювати: – П(С)БО 16 «Витрати» – П(С)БО 31 «Фінансові витрати» − П(С)БО15 «Дохід»	9
11	**Тема 11.** Фінансова звітність Опрацювати: - НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» - НП(С)БО 2 "Консолідована фінансова звітність" - П(С)БО 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах" - П(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єктів малого підприємництва»	8
	Разом	**82**

7. Індивідуальні завдання

Протягом вивчення навчальної дисципліни студенти виконують індивідуальну роботу у вигляді практичних завдань за власним варіантом. Індивідуальне науково-дослідне завдання студентів денної форми навчання полягає у підготовці:

– наукової статті (тез) у збірниках наукових праць студентів та молодих учених за обраною темою (дипломної роботи), що відповідає змісту навчальної дисципліни;

– реферату за однією із запропонованих тем або оформленні його у вигляді тексту чи слайд-презентації.

Реферат – це короткий виклад змісту одного або декількох літературних джерел з певної теми дослідження. Вибір теми реферату студенти здійснюють відповідно до тематики, затвердженої на кафедрі, та за погодженням з викладачем. Часто реферат готують для того, щоб передати ідеї автора та свої особисті аудиторії. Обсяг реферату залежить від обраної теми, змісту документів, їх наукової цінності або практичного значення. Виклад матеріалу в рефераті має бути коротким і стислим.

Він складається із вступу, в якому вказується новизна, актуальність теми та її практична значимість; короткий виклад сутності теми і різних точок зору вчених і практиків з проблемних питань та основних напрямків їх вирішення; висновки, в яких містяться результати теоретичного дослідження (відношення студента до різних точок зору, вибір найбільш аргументованих позицій у літературі або відсутність їх з точки зору автора реферату, визначення прийнятних шляхів вирішення актуальних проблем); списку використаної літератури. При підготовці реферату важливо:

- повніше вивчити літературу за темою дослідження;
- не допускати неправильного тлумачення сутності поглядів вчених на різні проблеми;
- зосереджувати увагу на розгляді нових, ще невирішених питань, які мають теоретичне і практичне значення;
- чітко ясно, логічно і коротко викладати текст у формі доповіді за темою, яка вивчається;
- робити посилання на прочитану літературу.

Кожний студент отримує тему реферату, що вважається його індивідуальною роботою та початковим етапом наукової роботи. Студент за допомогою опрацьованих літературних джерел формує основну частину реферату, проте оформлення вступу і висновків виконує самостійно, користуючись вимогами до виконання наукового реферату. Обсяг реферату має становити не менше, ніж 10 аркушів. Альтернативою виконання реферату є мультимедійна презентація обсягом не менше 10 слайдів (у такому разі він здається в електронному вигляді). Перелік тем для індивідуальної

пошукової роботи студента:

1. Передумови виникнення господарського обліку.
2. Основні історичні передумови виникнення бухгалтерського обліку .
3. Етапи становлення бухгалтерського обліку.
4. Історія розвитку бухгалтерського обліку в Україні.
5. Принципи бухгалтерського обліку та їх регламентація Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
6. Система державного регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
7. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку.
8. Сутність категорії «бухгалтерський баланс» як одного з елементів методу бухгалтерського обліку.
9. Визначення бухгалтерського балансу з огляду різних вчених.
10. Види бухгалтерського балансу та їх характеристика.
11. Сучасні концепції до побудови Плану рахунків.
12. Економічні та правове значення бухгалтерських документів.
13. Відповідальність за порушення правил складання та оформлення документів.
14. Документооборот як складова облікової політики підприємства.
15. Місце і роль інвентаризації у бухгалтерському обліку.
16. Господарська діяльність та інвентаризація.
17. Принципи та методика проведення інвентаризації.
18. Сутність поняття «облікова політика».

8. Методи навчання

Протягом вивчення дисципліни передбачено використання таких методів навчання за джерелом знань:

– словесні: розповідь та пояснення під час проведення лекційних занять; інструкції та пояснення – на практичних заняттях; бесіда – на семінарах;

– наочні: ілюстрування та демонстрування практичних прикладів, рисунків, формул з використанням технічних засобів навчання під час викладу навчального матеріалу на лекційних заняттях та семінарах;

– практичні методи: виконання студентами індивідуальних практичних завдань;

– евристичні (пошукові): під час виконання студентами індивідуальних науково-дослідних завдань.

У рамках вивчення дисципліни застосовуються наступні форми навчання:

– лекції – згідно зазначеного плану;

– практичні заняття проводяться згідно методичних вказівок;

– індивідуальна робота – розрахунково-аналітична робота студента при розв’язку практичних завдань за індивідуальними принципами;

– самостійна робота: конспектування окремих питань, які винесені на самостійне опрацювання та опрацювання положень нормативно-законодавчих актів;

– консультування – проводиться викладачем згідно плану індивідуальної роботи, що передбачено деканатом.

9. Методи контролю

Для забезпечення перевірки засвоєних студентами знань, сформованих умінь і навичок передбачено застосування таких методів контролю:

– усного контролю – при проведенні опитувань студентів під час семінарів, здачі індивідуальних практичних завдань та складанні іспиту;

– письмового контролю – при написанні комплексних поточних контрольних робіт та виконання розрахункових завдань в якості окремого завдання на іспиті;

– тестового контролю – при виявленні навчальної успішності та складанні окремого завдання на іспиті;

– практичного контролю – при перевірці та встановлені правильності виконання студентами індивідуальних практичних завдань.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Види роботи	ЗМ 1							ЗМ 2								
	т1		т2		т3		т4	т5		т6	т7		т8	т9	т10	т11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
практичні роботи	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
контроль знань	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
самостійна робота	1		1		1		1	1		1	1		1	1	1	1
модульний контроль	7							6					7			
індивідуальне завдання	7															
іспит	30															
разом	100															

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	**A**	відмінно	зараховано
82-89	**B**	добре	
74-81	**C**		
64-73	**D**	задовільно	
60-63	**E**		
35-59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	**F**	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. Поліщук О.М. Бухгалтерський облік: Методичні вказівки до вивчення дисципліни / О.М. Поліщук – Умань: Видавничо-поліграфічний центр Уманський НУС, 2019. – 59 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Бухгалтерський облік в Україні : Навч. посібник. За ред. Р.Л. Хом'яка. – 3-тє вид., доп. і перероб. – Львів : Національний університет «Львівська політехніка» (Інформаційно-видавничий центр «Інтелект+» Інституту післядипломної освіти), «Інтелект-Захід», 2004. – 912 с.

2. Бухгалтерський облік : основи ведення і методологія [Текст] : Навчальний посібник / В.С. Уланчук, Н.І. Загребельна, Г.Ю. Аніщенко, Г.Л. Бурляй; за заг. ред. В.С. Уланчука. – Умань : Уманське комунальне видавничо-поліграфічне підприємство Черкаської обласної ради, 2015. – 520 с.

3. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник / За ред. М. В. Кужельного. – К.: АСК, 2007. – 266с.

4. Гольцова С.М. Бухгалтерський облік : Навчальний посібник / С.М. Гольцова, І.Й. Плікус. – Суми : Університетська книга, 2006. – 256 с.

5. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні: Основи та практика: Навчальний посібник / В.С.Лень, В.В. Гливенко. – К.: ЦУЛ, 2008. – 607с.

6. Орлова В.К. Основи бухгалтерського обліку: Навчальний посібник / В.К.Орлова. – К.: ЦУЛ, 2008. – 296с.

7. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. № 88. – Режим доступу до документу: http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0168-95

8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99

9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 16.07.1999 № 996–XIV. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14

10. Сук Л.К. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / Л.К.Сук, П. Л. Сук. – К.: Знання, 2005. – 471с.

11. Швець В.Є. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник / В.Є. Швець. – К.: Знання, 2008. – 535с.

Додаткова

1. Білоусько В.С. Теорія бухгалтерського обліку : Навчальний посібник / В.С. Білоусько, М.І. Беленкова. – К. : Кондор, 2007. – 424 с.

2. Бутинець Ф.Ф. Історія розвитку бухгалтерського обліку: Частина перша / Ф.Ф.Бутинець. – Житомир: ЖІТІ, 1998. – 928с.

3. Бутинець Ф.Ф. Історія розвитку бухгалтерського обліку: Частина друга / / Ф.Ф.Бутинець.– Житомир: ЖІТІ, 1999. – 320с.

4. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вузів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / Ф.Ф.Бутинець. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – С.530-545.

5. Голов С. Міжнародні стандарти фінансової звітності: вдосконалення та застосування / С.Голов // Бухгалтерський облік і аудит. – 2007. – № 11. – С. 43-58.

6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і

організацій [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291. – Режим доступу:
http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99

7. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах [Електронний ресурс] : постанова Правління Національного Банку України від 12.11.2003р. № 492. – Режим доступу:
http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03

8. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування [Електронний ресурс] : наказ Міністерства доходів і зборів України від 09.09.2013р. № 455. – Режим доступу:
http://minrd.gov.ua/zakonodavstvo/ediniy-vnesok-na-zagalnoobovyazkove-/nakazi/62838.html

9. Іонін Є. Проблеми впровадження в Україні Міжнародних стандартів розкриття інформації (IOSCO): аналітичні аспекти / Є.Іонін // Бухгалтерський облік і аудит. – 2007. – № 4. – С. 24-18.

10. Канцуров О.О. Визнання та класифікація біологічних активів / О.О.Канцуров // Облік і фінанси АПК. – 2007. – № 8-10. – С. 146-149.

11. Кодекс законів про працю [Електронний ресурс] : кодекс України від 10.12.1971р. № 322-VIII. – Режим доступу:
http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08

12. Кужельний М.В. Теорія бухгалтерського обліку : Підручник / В.М. Кужельний, В.Г. Лінник. – КНЕУ, 2001. – 334 с.

13. Лишиленко О.В. Теорія бухгалтерського обліку : Навч. посіб. / О.В. Лишиленко. – К. : Центр навч. літ., 2003. – 215 с.

14. Малюга, Н. М. Теорія бухгалтерського облику [Текст] : зб. задач / Н.М. Малюга ; ред. Ф. Ф. Бутинець ; Житомир. інж.-технол. ін-т. – 3-е вид., переробл. та допов. – Житомир : Рута, 2000. – 448 с.

15. Методичні рекомендації з обліку біологічних активів [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2006р. № 1315. – Режим доступу:
http://www.uazakon.com/documents/date_bu/pg_gwcwwr/index.htm

16. Методичні рекомендації з проведення інвентаризації, списання нестач, оприбуткування лишків та відображення цього в бухгалтерському та податковому обліку / За ред. В.М. Жука) // Облік і фінанси АПК. – 2005. – № 9-10. – С. 5-54.

17. Методичні рекомендації по обліку нарахування та утримання єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування / За ред. О.В. Волошиної, Є.Ю. Попко // Облік і фінанси АПК. – 2010. – № 4. – С. 4–17.

18. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств [Електронний ресурс] : наказ Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001р. № 132. – Режим доступу:
http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=183205

19. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств [Електронний ресурс] : наказ Міністерства аграрної політики України від 04.06.2009р. № 390. – Режим доступу:
http://uapravo.net/akty/ministerstva-osnovni/akt5buom1i/

20. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку і фінансової звітності [Електронний ресурс] : офіційний переклад. – Режим доступу:

http://pro-u4ot.info/index.php?section=browse&CatID=52

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. № 73. – Режим доступу:
http://pro-u4ot.info/?section=browse&CatID=92&ArtID=13612

22. Податковий кодекс України [Електронний ресурс] : кодекс України від 02.12.2010р. № 2755-VI. – Режим доступу:
http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/stru#Stru

23. Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань [Електронний ресурс]: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. – Режим доступу:
http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14

24. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансовій звітності», 7 «Основні засоби», 8 «Нематеріальні активи», 9 “Запаси”, 10 «Дебіторська заборгованість», 11 «Зобов’язання», 12 «Фінансові інвестиції», 15 «Дохід», 16 “Витрати”, 25 «Фінансовий звіт суб’єктів малого підприємництва», 26 «Виплати працівникам», 30 «Біологічні активи», 31 «Фінансові витрати» [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
http://pro-u4ot.info/index.php?section=browse&CatID=92

25. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні [Електронний ресурс] : постанова Правління Національного банку України від 15.12.2004р. № 637. – Режим доступу:
http://nibu.factor.ua/ukr/info/nalich_obr/P637/?month_cal=2013-1

26. Про оплату праці [Електронний ресурс] : Закон України від 24.03.1995р. № 108/95-ВР. – Режим доступу:
http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80

27. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування [Електронний ресурс] : Закон України від 08.07.2010 № 2464-VI. – Режим доступу:
http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2464-17

28. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 22.03.2012р. № 4618-V. – Режим доступу:
http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4618-17

29. Стельмащук А.М. Бухгалтерський облік : Навчальний посібник. А.М. Стельмащук, П.С. Смоленюк. – К. : ЦУЛ, 2007. – 528 с.

30. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – 3-тє вид. перероб і доп. / В.Г. Швець. – К.: Знання, 2008. – 535 с.

31. Фінансовий та управлінський облік на сільськогосподарських підприємствах: Підручник / М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, М.І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. – 5-те вид., перероб. і допов. – К.: Алерта, 2009. – 1056 с.

13. Інформаційні ресурси

1. http:// www.zakon.rada.gov.ua
2. http://www. search.ligazakon.ua
3. http://www. voby.com.ua
4. http://www.minagro.gov.ua
5. http://www.uapravo.net.