



Уманський національний  
університет садівництва

Факультет економіки і  
підприємництва

Кафедра обліку і  
оподаткування

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Бухгалтерський облік (загальна теорія)»

Рівень вищої освіти:	<u>перший (бакалаврський)</u>
Спеціальність:	<u>071 Облік і оподаткування</u>
Освітня програма:	<u>Облік і оподаткування</u>
Навчальний рік, семестр:	<u>2022-2023 н.р., семестри 2, 3</u>
Курс (рік навчання)	<u>1, 2</u>
Форма навчання:	<u>денна</u>
Кількість кредитів ЄКТС:	<u>10</u>
Мова викладання:	<u>українська</u>
Обов'язкова/вибіркова:	<u>обов'язкова</u>

Лектор курсу	Галина Аніщенко
Профайллектора	<a href="https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/professorsko-vikladackij-sklad/anischenko-galina-y.html">https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/professorsko-vikladackij-sklad/anischenko-galina-y.html</a>
Контактна інформація лектора(e-mail)	anishchenkohalina@gmail.com
Сторінка курсу в MOODLE	<a href="https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=137">https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=137</a>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ формування у здобувачів сучасної системи знань і практики про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до раціональної організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні</li></ul>
Завдання курсу	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ оволодіння принципами бухгалтерського обліку та його нормативно-методологічного регулювання в Україні; вивчення методів організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах, використовуючи сучасні організаційні форми бухгалтерського обліку; забезпечення засвоєння методичних підходів щодо обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських процесів; набуття навичок формування і опрацювання облікової інформації в управлінні</li></ul>
Компетентності	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li><li>➤ Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li><li>➤ Здатність працювати в команді.</li><li>➤ Здатність працювати автономно.</li><li>➤ Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li><li>➤ Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</li><li>➤ Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</li><li>➤ Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</li><li>➤ Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</li><li>➤ Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</li></ul>
Програмні результати навчання	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</li><li>➤ Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</li><li>➤ Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності.</li> <li>➤ Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</li> <li>➤ Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</li> <li>➤ Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватись етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</li> <li>➤ Уміти на практиці застосовувати елементи методу бухгалтерського обліку у їх поєднанні.</li> <li>➤ Оволодіти основами організації бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.</li> </ul>
--	--

## СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/практичні (семінарські, лабораторні))	Зміст тем курсу	Завдання	Оцінювання (балів)
<b>Семестр III</b>				
<b>Тема 1.</b> Бухгалтерський облік, його суть і значення	<b>4/2</b>	Поняття про господарський облік, його виникнення і розвиток. Значення та види господарського обліку. Зміст оперативного, статистичного та бухгалтерського обліку, їх значення в управлінні процесами відтворення. Завдання обліку в сучасних умовах господарювання, вимоги до нього. Функції бухгалтерського обліку. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>3</b>
<b>Тема 2.</b> Предмет і метод бухгалтерського обліку	<b>4/4</b>	Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Активи (господарські засоби), їх характеристика і класифікація. Джерела надходжень та приросту активів, їх класифікація. Взаємозв'язок між активами і джерелами їх утворення. Господарські процеси і господарські операції. Об'єкти бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку, характеристика основних його елементів.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункової практичної роботи, наведеної у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>6</b>
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерський баланс	<b>4/6</b>	Зміст і будова бухгалтерського балансу. Групування статей і розділів активу і пасиву балансу відповідно до вимог управління підприємством. Зміни господарських операцій під впливом господарських операцій.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункової практичної роботи, наведеної у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>6</b>
<b>Самостійна робота студента</b>				<b>5</b>
<b>Модульний контроль</b>				<b>5</b>
<b>Змістовий модуль 2. Рахунки бухгалтерського обліку. План рахунків</b>				
<b>Тема 4.</b> Система рахунків і відображення в них господарських операцій	<b>6/6</b>	Суть і значення бухгалтерських рахунків, їх будова. Дебет і кредит рахунків. Активні, пасивні і активно-пасивні рахунки. Подвійний запис,	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункових практичних робіт, наведених у	<b>9</b>

		його суть і значення. Порядок відображення операцій на рахунках. Обороти і залишки на рахунках. Систематичні і хронологічні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки. Субрахунки. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в оборотних відомостях. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.	методичних вказівок; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	
<b>Тема 5.</b> Класифікація і План рахунків бухгалтерського обліку	<b>4/4</b>	Класифікація рахунків за економічним змістом, призначенням і структурою. Порядок застосування та будова рахунків бухгалтерського обліку за їх видами. План рахунків бухгалтерського обліку.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>6</b>
<b>Самостійна робота студента</b>				<b>5</b>
<b>Модульний контроль</b>				<b>5</b>
<b>Змістовий модуль 3. Документація та інвентаризація, оцінка та калькуляція</b>				
<b>Тема 6.</b> Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	<b>4/4</b>	Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити бухгалтерських документів. Перевірка документів та їх опрацювання. Класифікація документів. Документооборот та його організація.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункової практичної роботи, наведеної у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>6</b>
<b>Тема 7.</b> Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	<b>4/4</b>	Завдання інвентаризації, її значення і види. Порядок проведення і оформлення інвентаризації. Виявлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункової практичної роботи, наведеної у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>6</b>
<b>Тема 8.</b> Оцінка і калькулювання у системі бухгалтерського обліку	<b>2/2</b>	Оцінка об'єктів бухгалтерського обліку. Поняття про витрати. Методи обліку витрат та їх характеристика. Об'єкти обліку, об'єкти калькулювання. Калькуляційні одиниці. Методи калькуляції собівартості продукції.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункової практичної роботи, наведеної у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>6</b>
<b>Самостійна робота студента</b>				<b>5</b>
<b>Модульний контроль</b>				<b>5</b>
<b>Змістовий модуль 4. Організація бухгалтерського обліку</b>				
<b>Тема 9.</b> Облікові реєстри, техніка і форми бухгалтерського обліку	<b>4/4</b>	Облікові реєстри, їх суть і призначення. Види і форми бухгалтерських реєстрів. Способи і техніка запису в облікові реєстри. Способи виправлення помилок у	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункової практичної роботи, наведеної у методичних вказівках;	<b>6</b>

		бухгалтерському обліку. Меморіально-ордерна, журнально-ордерна і комп'ютерна форма бухгалтерського обліку.	виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	
<b>Тема 10.</b> Основи організації бухгалтерського обліку	<b>2/2</b>	Завдання організації бухгалтерського обліку. Централізація і децентралізація обліку. Планування облікової роботи на підприємстві (план документообороту, план проведення інвентаризації, план роботи щодо складання річної звітності, розподіл обов'язків між працівниками бухгалтерії). Організація архіву підприємства. Взаємовідносини бухгалтерії з іншими службами апарату управління. Права, обов'язки і відповідальність головного бухгалтера. Шляхи удосконалення бухгалтерського обліку.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>6</b>
<b>Самостійна робота студента</b>				<b>5</b>
<b>Модульний контроль</b>				<b>5</b>
<b>Всього за II семестр</b>	<b>38/38</b>		<b>Самостійна робота студента</b>	<b>100</b>
<b>Семестр III</b>				
<b>Змістовий модуль 5. Облік необоротних і біологічних активів</b>				
<b>Тема 11.</b> Облік основних засобів	<b>2/6</b>	Методологічні основи обліку основних засобів. Визнання, класифікація і оцінка основних засобів. Методи нарахування амортизації: прямолінійний, прискореного зменшення залишкової вартості; зменшення залишкової вартості; кумулятивний, виробничий. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку основних засобів і амортизації.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункової практичної роботи, наведеної у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання	<b>2</b>
<b>Тема 12.</b> Облік нематеріальних активів	<b>2/2</b>	Методологічні основи обліку нематеріальних активів. Поняття, класифікація і оцінка нематеріальних активів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку нематеріальних активів.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>2</b>
<b>Тема 13.</b> Облік біологічних активів	<b>2/4</b>	Методологічні засади обліку біологічних активів. Визнання, класифікація і оцінка біологічних активів та сільськогосподарської продукції. Порядок документального оформлення рішень Комісії з оцінки біологічних активів і сільськогосподарської продукції. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку біологічних активів.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункової практичної роботи, наведеної у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>2</b>
<b>Самостійна робота студента</b>				<b>2</b>
<b>Модульний контроль</b>				<b>3</b>
<b>Змістовий модуль 6. Облік виробничих запасів і процесу постачання</b>				
<b>Тема 14.</b> Облік виробничих запасів і	<b>2/6</b>	Методологічні основи обліку засобів. Стадії руху господарських засобів,	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання	<b>4</b>

процесу постачання		загальна схема їх обліку. Облік процесу постачання. Витрати на заготівлю та їх систематизація. Обчислення собівартості придбаних засобів. Класифікація і оцінка виробничих запасів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку виробничих запасів.	розрахункових практичних робіт, наведених у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання	
<b>Тема 15.</b> Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	<b>2/4</b>	Методологічні основи бухгалтерського обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості. Порядок ведення касових операцій: організація касового господарства, визначення ліміту залишку готівки в касі, порядок прийому касира на роботу. Порядок відкриття банками рахунків. Форми безготівкових розрахунків. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку грошових коштів. Поняття, класифікація і оцінка дебіторської заборгованості. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку дебіторської заборгованості.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункової практичної роботи, наведеної у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>4</b>
<b>Самостійна робота студента</b>				<b>2</b>
<b>Модульний контроль</b>				<b>3</b>
<b>Змістовий модуль 7. Облік зобов'язань</b>				
<b>Тема 16.</b> Облік зобов'язань	<b>2/4</b>	Методологічні основи зобов'язань. Визначення, оцінка та класифікація зобов'язань. Характеристика рахунків з обліку зобов'язань.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункової практичної роботи, наведеної у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання	<b>4</b>
<b>Тема 17.</b> Облік праці, її оплати та соціального страхування	<b>4/4</b>	Методологічні основи обліку праці та її оплати. Форми і системи оплати праці. Структура заробітної плати. Поняття мінімальної оплати праці. Склад фонду оплати праці. Порядок нарахування і виплати заробітної плати. Методологічні основи обліку соціального страхування персоналу. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку праці та її оплати і соціального страхування персоналу.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункових практичних робіт, наведених у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>4</b>
<b>Самостійна робота студента</b>				<b>2</b>
<b>Модульний контроль</b>				<b>3</b>
<b>Змістовий модуль 8. Облік фінансових інвестицій та власного капіталу</b>				
<b>Тема 18.</b> Облік фінансових інвестицій	<b>1/2</b>	Методологічні основи обліку інвестицій. Поняття, класифікація і оцінка інвестицій, їх характеристика. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку фінансових інвестицій.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання	<b>2</b>
<b>Тема 19.</b> Облік власного капіталу	<b>1/2</b>	Визначення власного капіталу, його структура та призначення. Характеристика рахунків з обліку власного капіталу.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункової практичної роботи, наведеної у методичних вказівках; виконання завдань,	<b>2</b>

			відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	
<b>Самостійна робота студента</b>				<b>2</b>
<b>Модульний контроль</b>				<b>3</b>
<b>Змістовий модуль 9. Облік витрат і доходів діяльності</b>				
<b>Тема 20.</b> Методологія обліку процесів виробництва і реалізації	<b>2/4</b>	Методологія обліку виробництва. Склад і класифікація витрат на виробництво. Рахунки по обліку виробничих витрат і виходу продукції, їх характеристика і взаємозв'язок. Калькуляція собівартості продукції і порядок закриття рахунку „Виробництво”. Облік процесу реалізації. Завдання обліку процесу реалізації. Рахунки по обліку реалізації. Визначення собівартості реалізованої продукції і обчислення фінансових результатів.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункових практичних робіт, наведених у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання	<b>2</b>
<b>Торіс 21.</b> Methodology of accounting for production and sales processes <b>Тема 20.</b> Облік витрат діяльності	<b>1/4</b>	Загальні принципи та варіанти обліку витрат. Види діяльності. Класифікація та визнання витрат. Групування витрат на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку витрат. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку витрат діяльності.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання	<b>2</b>
<b>Тема 22.</b> Облік доходів і фінансових результатів	<b>1/4</b>	Загальна характеристика та варіанти обліку доходів і фінансових результатів. Класифікація та визнання доходів і фінансових результатів. Групування доходів на рахунках бухгалтерського обліку. Способи ведення обліку доходів. Визначення фінансових результатів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку доходів і фінансових результатів.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункової практичної роботи, наведеної у методичних вказівках виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	<b>2</b>
<b>Самостійна робота студента</b>				<b>2</b>
<b>Модульний контроль</b>				<b>3</b>
<b>Змістовий модуль 10. Звітність. Міжнародні стандарти</b>				
<b>Тема 23.</b> Фінансова звітність	<b>2/4</b>	Суть і призначення бухгалтерської звітності та її види. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови. Склад фінансової звітності, її подання та оприлюднення. Використання фінансової звітності для оцінки економічного і фінансового стану підприємства. Характеристика основних форм фінансової звітності. Призначення консолідованої фінансової звітності.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання розрахункових практичних робіт, наведених у методичних вказівках; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання	<b>2</b>
<b>Тема 24.</b> Облік на підприємствах малого бізнесу	<b>2/4</b>	Методологічні засади ведення обліку на малих підприємствах. Характеристика простої та спрощеної форми бухгалтерського обліку. Особливості фінансової звітності підприємств малого бізнесу.	Опрацювання лекційного матеріалу; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання	<b>2</b>
<b>Тема 25.</b>	<b>2/2</b>	Міжнародні стандарти	Опрацювання лекційного	<b>2</b>

Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку		бухгалтерського обліку. Основні положення міжнародних стандартів. Проблеми впровадження міжнародних стандартів в Україні. Поняття національних стандартів бухгалтерського обліку.	матеріалу; виконання завдань, відведених для самостійного опрацювання; проходження тестування в системі електронного забезпечення навчання в Moodle	
Самостійна робота студента				2
Модульний контроль				3
Разом за III семестр	28/56			70
Екзамен				30
Всього за курс	66/94			100

## ПОЛІТИКИ КУРСУ

<b>Політика оцінювання</b>	<p>У II семестрі в основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з навчальної дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи та модульного контролю тощо).</p> <p>У III семестрі в основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з навчальної дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (екзамену) здобувач може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (екзамену) здобувач може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.</p> <p>При написанні курсових робіт розподіл балів для оцінювання складає: за підготовку курсової роботи здобувач може набрати максимально 70 балів, а під час захисту – 30 балів, що у сумі становить 100 балів.</p>
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	<p>Під час підготовки індивідуального науково-дослідного завдання, проведення контрольних заходів здобувачі повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату</p>
<b>Політика щодо відвідування</b>	<p>Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком (за погодженням із деканом факультету) на основі проходження навчального матеріалу на базі освітньої платформи Moodle.</p>

## Розподіл балів, які отримують студенти при формі контролю «залік» (II семестр)

Види робіт	Поточне тестування та самостійна робота										Сума
	Змістовий модуль №1			Змістовий модуль №2		Змістовий модуль №3			Змістовий модуль №4		
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	
<b>Денна форма навчання (II семестр)</b>											
Тестові завдання	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	<b>30</b>
Практичні заняття	–	3	3	6	3	3	3	3	3	3	<b>30</b>
Самостійна робота студента	5			5		5			5		<b>20</b>
Модульні завдання	5			5		5			5		<b>20</b>
<b>Разом</b>	<b>100</b>										<b>100</b>

**Розподіл балів, які отримують студенти при формі контролю «екзамен»  
(III семестр)**

Види робіт	Поточне тестування та самостійна робота															Підсумковий контроль	Сума
	Змістовий модуль №5			Змістовий модуль №6		Змістовий модуль №7		Змістовий модуль №8		Змістовий модуль №9			Змістовий модуль №10				
	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24	T25		
<b>Денна форма навчання (III семестр)</b>																	
Тестові завдання	2			2		2		2		2			2			-	12
Практичні заняття	2	2		4	2	2	4	2		4	2		2	2	-	28	
Самостійна робота студента	2			2		2		2		2			2			-	12
Модульні завдання	3			3		3		3		3			3			-	18
<b>Разом</b>	<b>70</b>															-	<b>70</b>
Підсумковий контроль																<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Всього</b>	<b>100</b>																<b>100</b>

**Розподіл балів за курсову роботу**

Етапи та критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
<b>Оцінювання рівня виконання роботи</b>	
Структурованість роботи	5
Обґрунтування актуальності, висвітлення мети і завдань дослідження, розкриття об'єкту і предмету дослідження, вказівку методів дослідження	10
Повнота викладу матеріалу за теоретичним розділами та його відповідність обраній темі й змісту	20
Вірний розв'язок практичного розділу	20
Наявність конкретизованих висновків	5
Вірне оформлення списку використаних джерел	10
<b>Разом</b>	<b>70</b>
<b>Оцінювання захисту курсової роботи</b>	
Володіння та відтворення матеріалу, відповіді на запитання	30
<b>Всього</b>	<b>100</b>

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену / курсова робота	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>	задовільно	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни