



Уманський національний
університет садівництва

Факультет економіки і
підприємництва

Кафедра обліку і
оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Документування господарських операцій»

Рівень вищої освіти: початковий рівень
(короткий цикл) вищої
освіти

Спеціальність: 071 Облік і
оподаткування

Освітня програма: Облік і оподаткування
Навчальний рік, 2022-2023 н.р., семестр I
семестр:

Курс (рік навчання) 2 (2)

Форма навчання: денна

Кількість кредитів 3

ЄКТС:

Мова викладання: українська, англійська

Обов'язкова/вибіркова: обов'язкова

Лектор курсу	Тамара Кучеренко
Профайл лектора	https://oblik.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobotniki/kucherenkotamara-yvgenivna.html
Контактна інформація лектора (e-mail)	kucherenko_te@ukr.net
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=185

Місце дисципліни в освітній програмі

Освітня програма	https://finance.udau.edu.ua/assets/files/bakalavri-akreditaciya/opp-03.02/opp_072_2020.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій
Перелік фахових компетентностей (СК)	СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому, управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави
Програмні результати навчання	ПРН 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

	<p>ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПРН 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження студентів	<p>Кількість годин – 90</p> <p>Кількість лекційних годин – 30</p> <p>Кількість практичних занять – 28</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 32</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	<p>В рамках вивчення дисципліни планується проведення лекцій та практичних занять. Послідовність проведення лекційних і практичних занять буде відповідати розробленій робочій програмі курсу.</p> <p>Поряд із традиційними методами, при викладанні дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: проблемні лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, ділові ігри, презентації. В разі дистанційного навчання, студенти протягом вивчення дисципліни мають можливість використовувати систему дистанційного навчання Moodle, а також сучасні платформи для відео конференцій (Zoom, Viber, Google Meet)</p>
Мета курсу	<p>надання студентам сучасної системи знань з методології документування господарських операцій, організації ефективної роботи з документами; оволодіння студентами теоретико-методологічними та практичними навичками документації господарських операцій, засвоєння прийомів опрацювання документів, вимогами щодо оформлення господарських операцій за певними ділянками роботи, набуття досвіду організації раціонального документообігу в умовах нестабільності законодавчих вимог та сучасного ринкового середовища функціонування підприємства</p>
Завдання курсу	<p>формування в студентів глибоких знань основних законодавчих актів і нормативно-правових документів, які регламентують організацію документообігу, складання первинних, накопичувальних документів, подання звіту в бухгалтерію, а також набуття практичних навичок первинного обліку відповідних операцій та розуміння сутності і змісту таких операцій та використання їх даних для відображення в бухгалтерському обліку і звітності</p>
Зміст дисципліни	
Змістовий модуль 1	
Тема 1.	Правові основи документального забезпечення записів в бухгалтерському обліку
Тема 2.	Primary accounting of funds (Первинний облік грошових коштів)
Тема 3.	Первинний облік розрахункових операцій
Тема 4.	Первинний облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу
Змістовий модуль 2	
Тема 5.	Первинний облік необоротних активів
Тема 6.	Первинний облік біологічних активів
Тема 7.	Первинний облік виробничих запасів і малоцінних та швидкозношуваних предметів
Тема 8.	Первинний облік сільськогосподарської продукції

Політика курсу

Політика оцінювання	<p>В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) здобувач може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (іспит) здобувач може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.</p>
----------------------------	--

Політика щодо академічної доброчесності	Під час підготовки рефератів та індивідуальних науково-дослідних завдань, проведення контрольних заходів здобувачі повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету)

Розподіл балів, які отримують студенти

Види роботи	Поточне тестування та самостійна робота								Підсумковий контроль	Сума
	Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3			
	ЗМ 1	ЗМ 2	ЗМ 3	ЗМ 4	ЗМ 5	ЗМ 6	ЗМ 7	ЗМ 8		
Контроль знань	5	5	5	5	5	5	5	5	100	100
Практична робота	6	6	6	6	6	6	6	6		
Модульний контроль	6				3		3			
Разом	50				25		25			

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		залік
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни