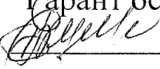


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра обліку і оподаткування

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Гарант освітньої програми
 (Т.Є. Кучеренко)

«18» 08 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ СУБ'ЄКТАМИ
ГОСПОДАРЮВАННЯ»**

Освітній рівень:	другий (магістерський)
Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D1 Облік і оподаткування
Освітня програма:	Облік і оподаткування
Факультет:	Економіки і підприємництва

Умань – 2025 р.

Робоча програма навчальної дисципліни "Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання" для здобувачів вищої освіти спеціальності D1 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і оподаткування». – Умань: Уманський НУ, 2025. – 25 с.

Розробники: Ольга РАТУШНА, ст.. викладач кафедри обліку і оподаткування, к.е.н., доцент

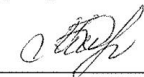
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

 Ольга РАТУШНА_

Робоча програма затверджена на засіданні
кафедри обліку і оподаткування

Протокол від «28»_серпня 2025_ року № 1

Завідувач кафедри обліку і оподаткування


(підпис)

Людмила МЕЛЬНИК
(прізвище та ініціали)

«_28»_серпня___ 2025_ року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол № 1 від. «29» серпня 2025 року

Голова  Руслан МУДРАК
(підпис)

«_29»_серпня___ 2025_ року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 4,5	Галузь знань <u>D Бізнес, адміністрування та право</u>	Обов'язкова	
Модулів – 2	спеціальність <u>D1 "Облік і оподаткування"</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання <i>Дослідно-практичне завдання</i>		Семестр	
Загальна кількість годин - 135		3-й	3-й
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – 1 самостійної роботи студента - 5	Освітній рівень: другий (магістерський)	Лекції	
		18 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		18 год.	4 год.
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		99 год.	123 год.
		Індивідуальні завдання:	
		- год.	- год.
		Вид контролю: іспит	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета полягає у формуванні системи знань з підготовки облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством.

Для досягнення поставленої мети необхідно виконати наступні **завдання**:

- вивчення концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління підприємством;
- набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти.

Дисципліна «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання» є узагальнюючою, яка дозволяє систематизувати та навчитись використовувати знання з бухгалтерського обліку для прийняття управлінських рішень, здобуті в процесі вивчення дисциплін «Організація бухгалтерського обліку» (ОК3), «Облік і звітність за міжнародними стандартами» (ОК7) «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» (ОК9). Важливим є набуті знання для написання кваліфікаційної роботи.

В процесі вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними програмними компетентностями передбаченими освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК11. Здатність здійснювати облік, аналіз, аудит та оподаткування діяльності аграрних підприємств для управлінських цілей.

Додаткові:

- вміння формувати на основі даних системи бухгалтерського обліку інформації для формулювання стратегічних цілей та завдань управління.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН20. Вміти здійснювати облік, аналіз, аудит та оподаткування діяльності аграрних підприємств для формування своєчасної, достовірної інформації в системі прийняття управлінських рішень.

Вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право (табл. 1).

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 1	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	ПРН 6	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
		ПРН 7	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
		ПРН 15	Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
		ПРН 20	Вміти здійснювати облік, аналіз, аудит та оподаткування діяльності аграрних підприємств для формування своєчасної, достовірної інформації в системі прийняття управлінських рішень.
ЗК 8	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	ПРН 18	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ЗК 11	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	ПРН 20	Вміти здійснювати облік, аналіз, аудит та оподаткування діяльності аграрних підприємств для формування своєчасної, достовірної інформації в системі прийняття управлінських рішень.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 1	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу	ПРН 2	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження
		ПРН 4	Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
		ПРН 5	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
		ПРН 6	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
		ПРН 7	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
СК 2	Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.	ПРН 2	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження
		ПРН 4	Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання
		ПРН 6	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
		ПРН 7	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
		ПРН 15	Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику

СКЗ	Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків	ПРН 2	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження
		ПРН 5	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
		ПРН 6	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
		ПРН 7	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
		ПРН 18	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями
СК 4	Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.	ПРН 2	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження
		ПРН 4	Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання
		ПРН 5	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
		ПРН 6	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
		ПРН 7	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
СК 5	Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.	ПРН 2	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
		ПРН 6	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

		ПРН 7	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
СК 11	Здатність здійснювати облік, аналіз, аудит та оподаткування діяльності аграрних підприємств для управлінських цілей.	ПРН 15	Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику
		ПРН 20	Вміти здійснювати облік, аналіз, аудит та оподаткування діяльності аграрних підприємств для формування своєчасної, достовірної інформації в системі прийняття управлінських рішень.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною
«Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	теоретичні, методичні та практичні засади використання облікової інформації як інформаційного джерела в управлінні діяльністю економічного суб'єкта;	розповідь-пояснення, бесіда, індивідуальне дослідне завдання (наукова робота), індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних ситуацій, самонавчання	поточний контроль (усне опитування, тестування, участь у дискусії, перевірка виконання практичних робіт, виконання та захист індивідуального дослідного завдання); модульний контроль; підсумковий контроль
1.2	теорію та методологію формування та надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління діяльністю економічного суб'єкта.		
2	Уміння/навички:		
2.1	класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління;	розповідь-пояснення, бесіда, індивідуальне дослідне завдання (наукова робота), індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних ситуацій, самонавчання	поточний контроль (усне опитування, тестування, участь у дискусії, перевірка виконання практичних робіт, виконання та захист індивідуального дослідного завдання); модульний контроль; підсумковий контроль
2.2	оцінювати інформаційні потреби користувачів в управлінні підприємством, якість облікової інформації, системи бухгалтерського обліку та бухгалтерської звітності;		
2.3	організовувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку;		
2.4	досліджувати предметну сутність бухгалтерського обліку та його методологічні основи в умовах забезпечення потреб менеджменту;		
2.5	впроваджувати цифрові рішення та креативність у систему бухгалтерського обліку з метою забезпечення потреб управління;		

2.6	формувати думку та професійне судження про побудову та трансформацію системи бухгалтерського обліку для потреб управління підприємством;		
2.7	застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством;		
3	Комунікація:		
3.1	Зрозуміле донесення до фахівців і нефахівців власних висновків щодо оптимізації управлінських рішень, які ґрунтуються на даних бухгалтерського обліку	розповідь-пояснення, бесіда, індивідуальне дослідне завдання (наукова робота), індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних ситуацій, самонавчання	поточний контроль (усне опитування, тестування, участь у дискусії, перевірка виконання практичних робіт, виконання та захист індивідуального дослідного завдання); модульний контроль; підсумковий контроль
3.2	Презентація можливих варіантів представлення, подачі, передачі інформації бухгалтерського обліку для прийняття управлінських рішень		
3.3	Ведення діалогу з управлінським персоналом щодо їх інформаційних потреб		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування за даними бухгалтерського обліку при управлінні суб'єктом господарювання	розповідь-пояснення, бесіда, індивідуальне дослідне завдання (наукова робота), індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних ситуацій, самонавчання	поточний контроль (усне опитування, тестування, участь у дискусії, перевірка виконання практичних робіт, виконання та захист індивідуального дослідного завдання); модульний контроль; підсумковий контроль
4.2	Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди щодо прийняття управлінських рішень за даними бухгалтерського обліку		
4.3	Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним		

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 2	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	розповідь-пояснення, бесіда, індивідуальне дослідне завдання (наукова робота), індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних ситуацій, самонавчання	поточний контроль (усне опитування, тестування, участь у дискусії, перевірка виконання практичних робіт, виконання та захист індивідуального дослідного завдання); модульний контроль; підсумковий контроль
ПРН 4	Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання	розповідь-пояснення, бесіда, індивідуальне дослідне завдання (наукова робота), індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних ситуацій, самонавчання	поточний контроль (усне опитування, тестування, участь у дискусії, перевірка виконання практичних робіт, виконання та захист індивідуального дослідного завдання); модульний контроль; підсумковий контроль

ПРН 5	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання	розповідь-пояснення, бесіда, індивідуальне дослідне завдання (наукова робота), індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних ситуацій, самонавчання	поточний контроль (усне опитування, тестування, участь у дискусії, перевірка виконання практичних робіт, виконання та захист індивідуального дослідного завдання); модульний контроль; підсумковий контроль
ПРН 6	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації	розповідь-пояснення, бесіда, індивідуальне дослідне завдання (наукова робота), індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних ситуацій, самонавчання	поточний контроль (усне опитування, тестування, участь у дискусії, перевірка виконання практичних робіт, виконання та захист індивідуального дослідного завдання); модульний контроль; підсумковий контроль
ПРН 7	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання	розповідь-пояснення, бесіда, індивідуальне дослідне завдання (наукова робота), індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних ситуацій, самонавчання	поточний контроль (усне опитування, тестування, участь у дискусії, перевірка виконання практичних робіт, виконання та захист індивідуального дослідного завдання); модульний контроль; підсумковий контроль
ПРН 15	Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику	розповідь-пояснення, бесіда, індивідуальне дослідне завдання (наукова робота), індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних ситуацій, самонавчання	поточний контроль (усне опитування, тестування, участь у дискусії, перевірка виконання практичних робіт, виконання та захист індивідуального дослідного завдання); модульний контроль; підсумковий контроль
ПРН 18	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями	розповідь-пояснення, бесіда, індивідуальне дослідне завдання (наукова робота), індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних ситуацій, самонавчання	поточний контроль (усне опитування, тестування, участь у дискусії, перевірка виконання практичних робіт, виконання та захист індивідуального дослідного завдання); модульний контроль; підсумковий контроль
ПРН 20	Вміти здійснювати облік, аналіз, аудит та оподаткування діяльності аграрних підприємств для формування своєчасної, достовірної інформації в системі прийняття управлінських рішень	розповідь-пояснення, бесіда, індивідуальне дослідне завдання (наукова робота), індивідуальні консультації, дискусія, розгляд конкретних практичних ситуацій, самонавчання	поточний контроль (усне опитування, тестування, участь у дискусії, перевірка виконання практичних робіт, виконання та захист індивідуального дослідного завдання); модульний контроль; підсумковий контроль

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В СИСТЕМІ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. РОЛЬ І МІСЦЕ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УПРАВЛІННІ СУБ'ЄКТАМИ ГОСПОДАРЮВАННЯ

Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством

Структура системи управління підприємством. Групи користувачів облікової інформації та їх інформаційні потреби. Сутність процесу прийняття управлінських рішень. Взаємозв'язок бухгалтерського обліку і процесу прийняття поточних та стратегічних управлінських рішень. Прийняття управлінських рішень на різних рівнях управління.

Класифікація управлінських рішень. Вимоги до управлінських рішень.

Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством

Бухгалтерський облік як інформаційна база для прийняття управлінських рішень. Роль фінансового та управлінського обліку у процесі прийняття управлінських рішень. Прийняття рішень щодо формування та змін в обліковій політиці підприємства. Інформаційне забезпечення реалізації управлінських рішень.

Процес прийняття управлінських рішень на підприємстві.

Topic 3. Principles, methods and techniques of preparation of managerial accounting reporting

Management accounting as an information base for making management decisions. Principles and systems of management accounting. The influence of enterprise goals on the construction of management accounting. Management accounting objects. Classification of costs for making management decisions. The role of marginal analysis and break-even analysis in the process of management decision-making. Accounting by cost centers and responsibility centers for making management decisions. Accounting by activity segments and management decision-making. Methodology for evaluating the activity of the company's divisions.

Making management decisions based on management reporting information. Analysis of "costs-volume of production-profits". Break-even analysis of products. Marginal analysis.

Key indicators of management reporting. Principles of construction of management reporting. Management balance sheet. Management report on financial results. Management report on cash flow.

Тема 3. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності

Управлінський облік як інформаційна база для прийняття управлінських рішень. Принципи та системи управлінського обліку. Вплив цілей підприємства на побудову управлінського обліку. Об'єкти управлінського обліку. Класифікація затрат для прийняття управлінських рішень. Роль маржинального аналізу та аналізу беззбитковості у процесі прийняття управлінських рішень. Облік за центрами затрат і центрами відповідальності для прийняття управлінських рішень. Облік за сегментами діяльності і прийняття управлінських рішень. Методика оцінки діяльності підрозділів підприємства.

Прийняття управлінських рішень на основі інформації управлінської звітності. Аналіз «затрати-обсяг продукції-прибуток». Аналіз беззбитковості продукції. Маржинальний аналіз.

Ключові показники управлінської звітності. Принципи побудови управлінської звітності. Управлінський баланс. Управлінський звіт про фінансові результати. Управлінський звіт про рух грошових коштів.

МОДУЛЬ 2. ВИКОРИСТАННЯ ОБЛІКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. СПОСОБИ ВИКОРИСТАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

Тема 4. Методичне забезпечення управління витратами

Поняття системи управління витратами. Концепції управління витратами. Базові концепції управління витратами: концепція витратоутворюючих чинників (традиційне управління витратами, управління цільовими витратами); концепція за функціональною системою (ABC); концепція доданої вартості; концепція альтернативних витрат; концепція ланцюжка цінностей; концепція трансакційних витрат; концепція стратегічного управління витратами (SCM); концепція витрат, що пов'язана з якістю.

Методи управління витратами: стандарт-костінг (англ. - Standard Costing System); директ-костінг (англ. - Direct Costing System); абсорпшн-костінг (англ. - Absorption Costing); ABC (англ. - Activity-Based Costing), таргет-костінг (англ. - Target Costing), CVP-аналіз (англ. - Cost –Volume-Profit), кайзер-костінг (англ. - Kaizen Costing), бенчмаркінг витрат (англ. - Benchmarking), кост-кілінг (англ. - Killing Costing), LCC-аналіз (англ. - Life Cycle Costing), метод VCC (англ. - Value Chain Costing). Класифікація витрат для прийняття управлінських рішень. Поведінка та функції затрат

Тема 5. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень

Роль бухгалтерського обліку для прийняття стратегічних управлінських рішень. Завдання стратегічного обліку. Застосування інформації з обліку витрат за видами діяльності для прогнозування. Концепція калькулювання цільової собівартості (таргет-костинг). Концепція бюджетування на основі очікування безперервного покращення результатів діяльності і контролю дотримання бюджетів (кайзен-костинг).

Тема 6. Прийняття управлінських рішень за даними інструментарію бухгалтерського обліку та звітності

Формування документів і облікових регістрів, звітності для прийняття управлінських рішень. Застосування аналітичної інформації рахунків бухгалтерського обліку в управлінні.

Прийняття управлінських рішень на основі інформації обліку необоротних активів. Прийняття управлінських рішень на основі інформації обліку оборотних активів. Прийняття рішень щодо оптимізації структури капіталу. Прийняття управлінських рішень на основі інформації обліку кредиторської заборгованості. Прийняття управлінських рішень на основі інформації обліку доходів, витрат та фінансових результатів.

Застосування методів аналізу фінансової звітності. Характеристика показників фінансової звітності. Прийняття управлінських рішень за результатами аналізу бухгалтерського балансу (звіт про фінансовий стан), звіту про фінансові результати (сукупний дохід), звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал, приміток до фінансової звітності.

Тема 7. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством

Роль системи збалансованих показників (BSC) у стратегічному управлінні підприємством. Показники збалансованої системи – фінансові і нефінансові. Формування інформації про реалізацію стратегії підприємства. Оцінка інвестиційних проєктів. Оцінка ефективності діяльності на основі збалансованих показників. Прийняття управлінських рішень за результатами аналізу збалансованих показників.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ОБЛІКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРИ ПРИЙНЯТТІ СПЕЦИФІЧНИХ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

Topic 8. Accounting in enterprise cost management

Value approach in enterprise management. Modern methods of determining the value of the company. Types of enterprise value. Company value management. Principles of the concept of enterprise value. Economic added value. Company value planning.

Тема 8. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства

Вартісний підхід в управлінні підприємством. Сучасні методи визначення вартості компанії. Види вартості підприємства. Управління вартістю компанії. Принципи концепції вартості підприємства. Економічна додана вартість. Планування вартості компанії.

Тема 9. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень

Екологічна політика і управління екологічної діяльністю. Організація екологічної діяльності на підприємстві. Формування екологічних програм. Документальне забезпечення системи екологічного менеджменту. Облік витрат на екологічну діяльність. Оцінка результатів екологічної діяльності. Методичні аспекти складання звітності по екологічній діяльності.

Тема 10. Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень

Соціальна інфраструктура організації як об'єкт соціального управління. Соціальний менеджмент в системі управління організації. Соціальне планування та соціальні програми розвитку організації.

Показники соціального розвитку підприємства. Соціальна служба підприємства. Інформаційне забезпечення соціального планування і управління. Документооборот в системі управління персоналом. Облік соціальних витрат. Складання соціальної звітності.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усьо- го	в тому числі				усьо- го	в тому числі			
		л	п	і	с		л	п	і	с
Модуль 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В СИСТЕМІ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ										
Змістовий модуль 1. РОЛЬ І МІСЦЕ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УПРАВЛІННІ СУБ'ЄКТАМИ ГОСПОДАРЮВАННЯ										
Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством	13	2	-	-	11	13	1	-	-	12
Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	15	2	2	-	11	15	1	-	-	14
Topic 3. Principles, methods and techniques of preparation of managerial accounting reporting Тема 3. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності	15	2	2	-	11	15	1	-	-	14
разом за змістовим модулем	43	6	4	-	33	43	3	-	-	40
МОДУЛЬ 2. ВИКОРИСТАННЯ ОБЛІКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ										
Змістовий модуль 2. СПОСОБИ ВИКОРИСТАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ										
Тема 4. Методичне забезпечення управління витратами	15	2	2	-	11	15	1	-	-	14
Тема 5. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	17	2	4	-	11	17	1	2	-	14
Тема 6. Прийняття управлінських рішень за даними інструментарію бухгалтерського обліку та звітності	15	2	2	-	11	15	1	2		12
Тема7. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством	15	2	2	-	11	15	1	-	-	14
разом за змістовим модулем	62	8	10	-	44	62	4	4	-	54
Змістовий модуль 3. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ОБЛІКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРИ ПРИЙНЯТТІ СПЕЦИФІЧНИХ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ										
Topic 8. Accounting in enterprise cost management Тема 8. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства	15	2	2	-	11	15	1	-	-	14
Тема 9. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних та соціальних рішень	15	2	2	-	11	15	-	-	-	15
разом за змістовим модулем	30	4	4	-	22	30	1	-	-	29
всього	135	18	18	-	99	135	8	4	-	123

5. Теми семінарських занять

Назва теми	ДФЗО	ЗФЗО
Змістовий модуль 1		
Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством <i>Підготовка і обговорення питань:</i> 1. Роль бухгалтерського обліку у прийнятті поточних та стратегічних управлінських рішень. 2. Фінансовий та управлінський облік. 3. Процес прийняття управлінських рішень на підприємстві.	1	-
Topic 3. Principles, methods and techniques of preparation of managerial accounting reporting <i>Preparation and discussion of issues:</i> 1. Classification of costs for the purpose of making management decisions. 2. Organization of cost accounting in management accounting. 3. Construction of internal reporting for management decision-making. 4. Composition of management reporting forms. Тема 3. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності <i>Підготовка і обговорення питань:</i> 1. Класифікація затрат з метою прийняття управлінських рішень. 2. Організація обліку затрат в управлінському обліку. 3. Побудова внутрішньої звітності для прийняття управлінських рішень. 4. Склад форм управлінської звітності.	1	-
Змістовий модуль 2		
Тема 4. Методичне забезпечення управління витратами <i>Підготовка і обговорення питань:</i> 1. Система управління витратами 2. Концепції управління витратами 3. Методи управління витратами 4. Класифікація витрат для прийняття управлінських рішень. Поведінка та функції затрат	1	-
Тема 5. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень <i>Підготовка і обговорення питань:</i> 1. Роль бухгалтерського обліку для прийняття стратегічних управлінських рішень. 2. Концепція калькулювання цільової собівартості (таргет-костинг) 3. Концепція бюджетування на основі очікування безперервного покращення результатів діяльності і контролю дотримання бюджетів (кайзен-костинг).	2	-
Тема 6. Прийняття управлінських рішень за даними інструментарію бухгалтерського обліку та звітності <i>Підготовка і обговорення питань:</i> 1. Прийняття управлінських рішень на основі інформації обліку необоротних активів. 2. Прийняття управлінських рішень на основі інформації обліку оборотних активів. 3. Прийняття рішень щодо оптимізації структури капіталу.	2	-

4.Прийняття управлінських рішень на основі інформації обліку кредиторської заборгованості . 5.Прийняття управлінських рішень на основі інформації обліку доходів, витрат та фінансових результатів . 6. Прийняття управлінських рішень за результатами аналізу фінансової звітності.		
Тема7. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством <i>Підготовка і обговорення питань</i> 1. Аналіз фінансової звітності для прийняття управлінських рішень 2. Поняття про збалансовану систему показників 3. Стратегічна карта збалансованої системи показників для стратегічного управління підприємством 4. Застосування збалансованої системи показників для стратегічного управління підприємством	2	-
Змістовий модуль 3		
Topic 8. Accounting in enterprise cost management <i>Preparation and discussion of issues</i> 1. The essence and necessity of establishing the value of the company. 2. Methods of determining company value indicators. 3. Value-oriented enterprise management in the accounting system. 4. Estimation of the value of the company according to the model of economic added value. 5. Application of the system of balanced indicators to estimate the value of the enterprise. 6. Valuation of the enterprise in the accounting system Тема 8. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства <i>Підготовка і обговорення питань</i> 1. Суть та необхідність встановлення вартості компанії. 2. Методики визначення показників вартості компаній. 3. Вартісноорієнтоване управління підприємства в системі бухгалтерського обліку. 4. Оцінка вартості компанії за моделлю економічної доданої вартості. 5. Застосування системи збалансованих показників для оцінки вартості підприємства. 6. Вартісне оцінювання підприємства в системі бухгалтерського обліку	2	-
Тема 9. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних та соціальних рішень <i>Підготовка і обговорення питань:</i> 1. Екологічна політика і управління екологічної діяльністю. 2. Облік витрат на екологічну діяльність. 3. Складання екологічної звітності. 4. Соціальний менеджмент в системі управління організацією. 5. Соціальне планування та соціальні програми розвитку організації. 6. Облік соціальних витрат. 7. Складання соціальної звітності.	2	-
разом	13	-

6. Теми практичних занять

Назва теми	ДФЗО	ЗФЗО
Змістовий модуль 1		
Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством	1	-
Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством		
Topic 3. Principles, methods and techniques of preparation of managerial accounting reporting	1	-
Тема 3. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності		
Змістовий модуль 2		
Тема 4. Методичне забезпечення управління витратами	1	-
Тема 5. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	1	2
Тема 6. Прийняття управлінських рішень за даними інструментарію бухгалтерського обліку та звітності	1	2
разом	5	4

7. Теми лабораторних занять

Проведення лабораторних занять не передбачено

8. Самостійна робота

Назва теми	ДФЗО	ЗФЗО*, **
Змістовий модуль 1		
Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством	11	12
1. Управління як вид діяльності 2. Якісні характеристики інформації. 3. Процес прийняття управлінських рішень на підприємстві 4. Роль аналізу інформації для прийняття управлінських рішень. 5. Види обліку та використання його інформації для прийняття рішень 6. Структура системи управління підприємством		
Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	11	14
1. Облікова політика та прийняття управлінських рішень про її зміни. 2. Контроль інформації для прийняття управлінських рішень. 3. Використання інформації управлінського обліку для прийняття рішень. 4. Використання інформації фінансового обліку для прийняття рішень. 5. Прийняття управлінських рішень на основі даних стратегічного обліку. 6. Організація управлінського обліку на підприємстві. 7. Використання інформації первинного обліку та облікових регістрів для прийняття рішень.		
Topic 3. Principles, methods and techniques of preparation of managerial accounting reporting	11	14
1. Use of internal business reporting information for decision-making. 2. Methods of analysis of enterprise reporting.		

3. Types of reporting in Ukraine and in foreign countries. 4. International reporting. 5. Construction of internal reporting for management decision-making. 6. Composition of management reporting forms. Тема 3. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності 1. Використання інформації внутрішньогосподарської звітності для прийняття рішень. 2. Методи аналізу звітності підприємства. 3. Види звітності в Україні та в іноземних державах. 4. Міжнародна звітність. 5. Побудова внутрішньої звітності для прийняття управлінських рішень. 6. Склад форм управлінської звітності.		
Змістовий модуль 2		
Тема 4. Методичне забезпечення управління витратами 1. Охарактеризувати існуючі концепції управління витратами - концепція витратоутворюючих чинників (традиційне управління витратами, управління цільовими витратами); - концепція за функціональною системою (ABC); - концепція доданої вартості; - концепція альтернативних витрат; - концепція ланцюжка цінностей; - концепція трансакційних витрат; - концепція стратегічного управління витратами (SCM); - концепція витрат, що пов'язана з якістю. 2. Методи управління витратами - стандарт-костінг (англ. - Standard Costing System); - директ-костінг (англ. - Direct Costing System); - абсорпшн-костінг (англ. - Absorption Costing); - ABC (англ. - Activity- Based Costing), - таргет-костінг (англ. - Target Costing), - CVP-аналіз (англ. - Cost –Volume-Profit), - кайзер-костінг (англ. - Kaizen Costing), - бенчмаркінг витрат (англ. - Benchmarking), - кост-кіллінг (англ. - Killing Costing), - LCC-аналіз (англ. - Life Cycle Costing), - метод VCC (англ. - Value Chain Costing).	11	14
Тема 5. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень 1. Прийняття управлінських рішень на основі даних маржинального аналізу. 2. Собівартість продукції та використання її показників у процесі прийняття управлінських рішень. 3. Роль аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг діяльності – прибуток» у процесі прийняття управлінських рішень. 4. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень.	11	14
Тема 6. Прийняття управлінських рішень за даними інструментарію бухгалтерського обліку та звітності 1. Прийняття управлінських рішень на основі інформації обліку витрат та доходів за видами діяльності	11	12

2. Прийняття управлінських рішень на основі інформації обліку необоротних активів 3. Прийняття управлінських рішень на основі інформації обліку запасів 4. Прийняття управлінських рішень на основі інформації обліку дебіторської заборгованості 5. Прийняття управлінських рішень на основі інформації обліку зобов'язань 6. Прийняття управлінських рішень щодо використання капіталу підприємства		
Тема 7. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством 1. Формування системи збалансованих показників. 2. Ключові показники ефективності та ключові показники результативності. 3. Розробка стратегічних карт з використанням збалансованої системи показників. 4. Застосування збалансованої системи показників в стратегічному управлінні вітчизняних і зарубіжних компаній. 5. Використання збалансованої системи показників при аналізі фінансової звітності.	11	14
Змістовий модуль 3		
Topic 8. Accounting in enterprise cost management <i>Selection of scientific literature by topic</i> 1. Concepts of enterprise cost management. 2. Strategic management accounting in enterprise cost management. 3. Methods of estimating the value of the enterprise. 4. Concepts of enterprise valuation 5. Methods of key indicators of the value of companies 6. Model of economic added value 7. Estimation of the value of the company based on the data of financial statements Тема 8. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства 1. Концепції управління вартістю підприємства. 2. Стратегічний управлінський облік в управлінні вартістю підприємства. 3. Методи оцінки вартості підприємства. 4. Концепції вартісної оцінки підприємства 5. Методики ключових індикаторів вартості компаній 6. Модель економічної доданої вартості 7. Оцінка вартості компанії за даними фінансової звітності	11	14
Тема 9. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень 1. Етапи виникнення екологічного обліку 2. Методики ведення екологічного обліку 3. Стандарти природоохоронної діяльності 4. Екологічна звітність про природоохоронну діяльність 5. Удосконалення облікових інструментів в частині екологічного обліку 6. Соціальні програми та соціальна звітність. 7. Прийняття управлінської звітності на основі інформації соціальної	11	15

звітності.		
разом	99	123

Примітка: * студенти ЗФЗО теоретичні питання для самостійного опрацювання виконують письмово та надсилають на перевірку до початку заліково-екзаменаційної сесії;

** самостійне опрацювання лекційного матеріалу, розміщеного у системі Moodle.

9. Індивідуальне завдання

Для денної форми здобуття освіти передбачається виконання дослідно-практичного завдання, що складається з комплексу завдань з формування облікової інформації для прийняття управлінських рішень: розробити схему, алгоритм, структуру прийняття управлінських рішень щодо об'єкту наукового дослідження; підготувати витяг з облікової політики підприємства в частині об'єкта наукового дослідження; розробити форми управлінської звітності для потреб управління за темою дослідження; сформувати стратегічну карту збалансованої системи показників для досліджуваного підприємства для цілей його стратегічного управління; запропонувати інструменти для відображення в бухгалтерському обліку інформації про природоохоронну та соціальну діяльність підприємства.

Індивідуальне завдання для заочної форми здобуття освіти навчання передбачає виконання контрольної роботи відповідно до Методичних рекомендацій. Вона складається з трьох теоретичних питань, які захищаються (усне опитування теоретичних питань контрольної роботи) та індивідуального наукового завдання.

10. Методи навчання

За період вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання» передбачено використання методів навчання у вигляді: розповідь-пояснення, бесіда (тематичні лекції); виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах (практичні заняття), консультації з викладачем; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище – Moodle. Частиною інтерактивного навчання є відповіді на запитання і опитування думок студентів. Цей метод має формат полілогу або групової бесіди. Робота в групах та проєктно-дослідницький метод допомагає студентам практикувати одночасно і необхідні профільні навички, і вміння працювати в команді над поставленим завданням чи проблемним питанням, що сприятиме розвитку пошукових, аналітичних якостей студентів, а також навичок командної роботи.

Матеріали курсу «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=818>.

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і практичних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта.

11. Методи контролю

Для забезпечення оцінювання студентів проводиться поточний (модульний) і підсумковий (екзамен) контроль.

Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань і вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на лабораторних заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання лабораторних завдань; повнота, якість і вчасність їх виконання; рівень знань, продемонстрований у відповідях під час усного та експрес-опитування; активність при обговоренні питань, що винесені на лабораторні заняття; результати експрес-контролю тощо.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання, які набули студенти після опанування певного модуля. Модульний контроль проводиться у формі тестування на платформі Moodle.

Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету до початку підсумкового контролю (екзамену).

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього лабораторного заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли студент не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем.

Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. У такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів і підсумкового контролю виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру та балів набраних студентом на підсумковому контролі. До підсумкового контролю допускаються студенти, які виконали всі модульні контролі, передбачені для даної навчальної дисципліни і за рейтинговим показником набрали не менш як 35 балів.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання студентів на заключному етапі вивчення дисципліни і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному даною робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення контролю є комбінованою (передбачає усну відповідь на два теоретичних питання і письмово практичне завдання). Зміст і структура контрольних завдань, екзаменаційних білетів і критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри.

Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником оцінку «FX», то він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. Студент, допущений до повторного складання підсумкового контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник студента з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг студента.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль.

Максимальна сума балів поточного контролю – 70.

Об'єктами поточного контролю знань студентів є:

1. систематичність та активність роботи на семінарських заняттях;
2. виконання практичних завдань на практичних заняттях;
3. виконання самостійної роботи;
4. виконання індивідуального завдання (наукової роботи);
5. модульний контроль;

(1) При контролі систематичності та активності роботи на семінарських заняттях оцінці підлягають: рівень знань продемонстрований у відповідях; прийняття участі у дискусії, відповіді на питання за опрацьованою темою, наведення практичних прикладів.

Активність на семінарському занятті оцінюється – 0-2 бали.

(2) Виконання практичних завдань практичного заняття оцінюється – 0-3 балів

(3) При контролі виконання самостійної роботи оцінці підлягають:

усні відповіді при опитуванні на семінарських та практичних заняттях для денної форми здобуття освіти – 0-1 балів;

представлений короткий конспект для заочної форми здобуття освіти – 0-1 балів.

Оцінку «0 балів» отримує наукова робота, що не виконана.

Оцінку «4-6 бали» отримує наукова робота, що виконана частково, містить поодинокі пропозиції, які не містять науковості.

Оцінку «10 балів» отримусь наукова робота, що виконана повністю, містить повні науково-обґрунтовані висновки та пропозиції.

Оцінку «0 балів» отримує контрольна робота, що не відповідає відповідному варіанту, або виконаний не самостійно.

Оцінку «23-33 балів» отримує контрольна робота, що виконана частково (60 % визначених завдань), містить не повні, поверхневі висновків.

Оцінку «34-36 балів» отримує контрольна робота, що виконана повністю (100 % визначених завдань), містить повні, ґрунтовні висновки.

(5) Модульний контроль проводиться у вигляді вирішення тестових завдань в системі дистанційної освіти Moodle, де сума набраних балів є пропорційною кількості правильних відповідей (модульний контроль 0–6 балів).

Підсумковий контроль з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання» здійснюється у вигляді вирішення тестових завдань в системі дистанційної освіти Moodle, де сума набраних балів є пропорційною кількості правильних відповідей (модульний контроль 0–30 балів).

Виконання студентами екзаменаційного завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент знімається з іспиту й одержує нульову оцінку.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ПРИ РЕЙТИНГОВІЙ СИСТЕМІ ОЦІНЮВАННЯ (денна форма здобуття освіти)

	ЗМ 1			ЗМ 2				ЗМ 3		
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
Практичні завдання	-		3	3	3	3	-	-	-	12
Семінарські заняття	2		2	2	2	2	2	2	4	20
Самостійна робота	1		1	1	1	1	1	1	2	10
Індивідуальні завдання	10									10
Модульний контроль	6			6				6		18
Іспит	30									30
Усього	100									100

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ ПРИ РЕЙТИНГОВІЙ СИСТЕМІ ОЦІНЮВАННЯ
(заочна форма здобуття освіти)**

	ЗМ 1			ЗМ 2				ЗМ 3		
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
Практичні завдання	-		-	-	3	3	-	-	-	6
Самостійна робота	1		1	1	1	1	1	1	2	10
Індивідуальні завдання	36									36
Модульний контроль	6			6				6		18
Іспит	30									30
Усього	100									100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Ратушна О.П. Методичні рекомендації для виконання семінарських та практичних робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D1 «Облік і оподаткування». Умань: УНУ, 2025.
2. Ратушна О.П. Методичні рекомендації для виконання самостійної та індивідуальної робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D1 «Облік і оподаткування». Умань: УНУ, 2025.
3. Ратушна О.П. Методичні рекомендації для виконання контрольної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти заочної форми здобуття освіти спеціальності D1 «Облік і оподаткування». Умань: УНУ, 2025.
4. Електронний навчальний курс для дистанційного вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D1 Облік і оподаткування. <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=818>.

14. Рекомендована література

Основна

1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навчальний посібник / Л. І. Жидеєва, О. П. Колісник ; Університет державної фіскальної служби України. – Ірпінь : УДФСУ, 2020. – 178 с.
2. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. – К.: Видавничий дім «Кондор», 2018. 418 с.
3. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник [3-є видан.] / [за ред. д.е.н., проф. П. О. Куцика; П. О. Куцик, В. І. Бачинський, Р. М. Воронко, О. А. Полянська, С. І. Головацька, М. В. Корягін, К. І. Кузьмінська, М. Ю. Чік]. – Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. 308 с.
4. Бухгалтерський облік в управлінні: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності «Облік і оподаткування» / М.І. Бондар, С.О. Левицька, Н.А. Остап'юк, О.О. Осадча, О.Р. Антонюк, О.В. Зінкевич. Рівне: ПП «Формат-А», 2023, 244 с.
5. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник / С.Ф. Голов. ЦУЛ, 2020. 400 с.
6. Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. К-90 Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : навчальний посібник. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки», 2022. 158 с.

Додаткова

1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. – Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.
2. Кулинич М.Б. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки», 2021. 158 с.
3. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : підруч. / П. О. Куцик та ін.; за заг. ред. П. О. Куцик. Львів : В-во Львівськ. торг.-екон. у-ту, 2018. 282 с.
4. Жиглей І.В. Бухгалтерський облік соціально-відповідальної діяльності суб'єктів господарювання: необхідність та орієнтири розвитку: Монографія / І.В. Жиглей. – Житомир: ЖДТУ, 2010. 496 с.
5. Замула І.В. Бухгалтерський облік екологічної діяльності у забезпеченні стійкого розвитку економіки: [монографія] / І.В. Замула. – Житомир: ЖДТУ, 2010. 440 с.
6. Легенчук С.Ф. Бухгалтерське теоретичне знання: від теорії до метатеорії : монографія / С.Ф. Легенчук. – Житомир : ЖДТУ, 2012. 336 с.
7. Матрос О. М., Михайловина С. О., Ратушна О. П. Бізнес-термінологія соціальних медіа в контексті об'єктів бухгалтерського обліку. Бізнес Інформ. 2023. №5. С. 153–158.
8. Матрос О. М., Михайловина С. О., Ратушна О. П. Бізнес-термінологія соціальних медіа в контексті об'єктів бухгалтерського обліку. Бізнес Інформ. 2023. №5. С. 153–158.
9. Михайловина С. О., Матрос О. М., Поліщук О. М., Ратушна О. П. Облікові аспекти розрахунку та оподаткування відпускних // Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки". – 2024. – №4.
10. Нападовська Л.В. Управлінський облік : Підручник. – К.: Книга. 2004. 544 с.
11. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996 –XIV від 16.07.99 р.(із змінами та доповненнями).
12. Ратушна О.П. Електронна комерція як наслідок глобалізації цифровізації. Трансформації особистості, суспільства та ринку праці: виклики майбутнього та вплив на освіту : збірник тез доповідей Міжнародної науково-практичної конференції (20-22 вересня 2023 року, Україна, м. Харків). – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2023. – С. 65-67.
13. Ратушна О.П. НОВІ ВИДИ АКТИВІВ ТА ЇХ ОЦІНКА ЯК ОБ'ЄКТІВ ОБЛІКУ. III International scientific and practical conference «Collective Thinking: Unifying Scientific Approaches in Multifaceted Research» (November 29 – December 01, 2023) Amsterdam, Netherlands, International Science Unity. 2023. P. 23-27.

14. Михайловина С. О., Матрос О. М., Ратушна О. П., Поліщук О. М. ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ В УМОВАХ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ: ДОСВІД УКРАЇНИ ТА КРАЇН ЄС Агросвіт. 2025. № 18.
15. Поліщук О.М., Михайловина С.О., Матрос О.М., Ратушна О.П. Особливості використання діджиталізації в аграрному секторі економіки України. Агросвіт. 2025. № 6.
16. Мельник Л.Ю., Матрос О.М., Ратушна О.П. Цифровізація в процесі адміністрування податків в Україні. Ефективна економіка: електронний фаховий журнал. 2023. № 1.
17. Сіренко Н. М. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: курс лекцій / Н. М. Сіренко, І.В. Барищевська, Ю.О.Щербина. – Миколаїв: МНАУ, 2016. 132 с.
18. Сіренко Н. М., Барищевська І. В., Щербина Ю. О. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : курс лекцій. Миколаїв : МНАУ, 2016. 132 с.

15. Інформаційні ресурси

1. http://zakon1.rada.gov.ua .	2. http://www.dtk.com.ua/
3. https://i.factor.ua/ukr/	4. https://buhgalter911.com/uk/
5. https://mof.gov.ua/uk/accounting	6. https://bank.gov.ua/ua/legislation

16. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

17. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагіату в Уманському національному університеті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/UG83>). При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

18. Зміни у робочій програмі на 2025/2026 навчальний рік

1. Внесено коригування до розподілу балів.
2. Внесено коригування до навчальних годин.
3. Оновлено перелік рекомендованої літератури.