

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра української та іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 Тамара КУЧЕРЕНКО

“ 29 ” 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОСНОВИ НАУКОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ ІНОЗЕМНИМИ МОВАМИ»

Освітній рівень: другий (магістерський)

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D1 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування

Факультет: економіки і підприємництва

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами» для здобувачів вищої освіти спеціальності *D1 Облік і оподаткування* освітньо-професійної програми *Облік і оподаткування*. Умань: Уманський національний університет, 2025. 19 с.

Розробник:

доцент кафедри української та іноземних мов,

к. філол. н., доцент

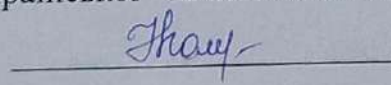

(підпис)

Юлія ФЕРНОС

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри української та іноземних мов
Протокол № 1 від «20 » серпня 2025 року

Завідувач кафедри української та іноземних мов

к. пед. н., доцент


(підпис)

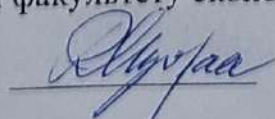
Наталія КОМІСАРЕНКО

« 20 » 08 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки та підприємництва
Протокол № 1 від «29 » серпня 2025 року

Голова науково-методичної комісії факультету економіки і

підприємництва д. е. н., професор


(підпис)

Руслан МУДРАК

« 29 » 08 2025 р.

© УНУ, 2025 рік

© Фернос Ю.І., 2025 рік

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ECTS – 3	Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»	Обов’язкова	
Модулів – 2	Спеціальність: D1 Облік і оподаткування	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 5		1 -й	
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		1-й	
		Лекції	
Тижневих годин: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Освітній рівень: другий (магістерський) Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування	-	-
		Практичні	
		30 год	12 год
		Самостійна робота	
		60 год	78 год
		Вид контролю: залік	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті, затвердженого Вченою радою протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8.

Навчальна дисципліна «Основи наукової комунікації іноземними мовами» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Мета: формування у студентів навичок ефективної наукової комунікації іноземною мовою, що передбачає оволодіння спеціальним науковим словниковим запасом, розвиток навичок читання та розуміння наукової літератури, формування навичок усного та писемного наукового спілкування, ознайомлення зі стандартами наукової публікації.

Завдання: підвищити рівень комунікативної підготовки студентів; сформувати у студентів стійкі навички та вміння наукової комунікації іноземною мовою; сформувати у студентів необхідні ґрунтовні знання з наукової комунікації; формувати навички володіння професійною термінологією іноземною мовою; формувати уміння розуміти наукові тексти іноземною мовою, а також створювати власні; навчити аналізувати мовний матеріал, систематизувати отриману інформацію.

Предметом навчальної дисципліни є вивчення особливостей організації наукових комунікацій, як виду мовленнєвої діяльності, що охоплює соціальні, когнітивні та мовні аспекти.

Міждисциплінарні зв'язки. Передумовою вивчення дисципліни є вивчення іноземної мови у закладі загальної середньої освіти I-II, II-III чи I-III ступенів, а також вивчення дисципліни «Іноземна мова». Навчальна дисципліна «Основи наукової комунікації іноземними мовами» пов'язана з дисциплінами, які вивчаються згідно з навчальним планом підготовки магістрів за спеціальністю.

Вивчення навчальної дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності D1 Облік і оподаткування галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» (табл. 1).

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються
під час вивчення навчальної дисципліни**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК02	Здатність спілкуватися іноземною мовою	ПРН03	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій;
		ПН16	Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
ЗК07	Здатність працювати в міжнародному контексті	ПРН03	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій;
		ПН16	Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами;
		ПРН18	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
ЗК09	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності	ПРН03	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій;
		ПН16	Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Основи наукової комунікації іноземними мовами», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи.	Комунікативний метод, практичне заняття, інтерактивні методи: робота в малих групах, дискусії, презентації, ділові та рольові ігри, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2	Уміння/навички:		
2.1	читати, розуміти і перекладати оригінальні тексти зі спеціальності;	Комунікативний метод, практичне заняття, інтерактивні методи: робота в малих групах, дискусії, презентації, ділові та рольові ігри, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	правильно вибирати мовні засоби залежно від ситуації і особистості співрозмовника;		
2.3	розуміти та вводити в контекст усного чи писемного мовлення професійні терміни, синтаксичні конструкції спеціальності.		
3	Комунікація:		
3.1	Зрозуміле і недвозначне Донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.	Комунікативний метод, практичне заняття, інтерактивні методи: робота в малих групах, дискусії, презентації, ділові та рольові ігри, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
4	Відповідальність і		

	автономія		
4.1	Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;	Комунікативний метод, практичне заняття, інтерактивні методи: робота в малих групах, дискусії, презентації, ділові та рольові ігри, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
4.2	Відповідальність за Розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;		
4.3	Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.		

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН03	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій;	Комунікативний метод, практичне заняття, інтерактивні методи: робота в малих групах, дискусії, презентації, ділові та рольові ігри, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПН16	Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами;		
ПРН18	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.		

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль I. International Scientific Conferences

Змістовий модуль 1. Invitation

Тема 1. Conference announcements

Тема 2. Calls for papers

Змістовий модуль 2. Attending a conference

Тема 3. Arrival

Тема 4. Welcome to the Grand Hotel

Змістовий модуль 3. Presentation

Тема 5. What makes a good presentation

Тема 6. Developing presentation skills

Тема 7. Working with visuals

Тема 8. Visual information

Модуль II. Scientific Writing

Змістовий модуль 4. Academic correspondence

Тема 9. Ready to start

Тема 10. A reference letter

Змістовий модуль 5. Academic publication

Тема 11. A Scientific paper

Тема 12. An abstract

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна ф.н.)			Кількість годин (заочна ф.н.)		
	Усього годин	У тому числі		Усього годин	У тому числі	
		Пр. (год.)	С. р. (год.)		Пр. (год.)	С.р. (год.)
1	2	3	4	5	6	7
Модуль I. International Scientific Conferences						
Змістовий модуль 1. Invitation						
Тема 1. Conference announcements	7	2	5	6	-	6
Тема 2. Calls for papers	7	2	5	6	-	6
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	14	4	10	12	-	12
Змістовий модуль 2. Attending a conference						
Тема 3. Arrival	7	2	5	7	1	6
Тема 4. Welcome to the Grand Hotel	7	2	5	7	1	6
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	14	4	10	14	2	12
Змістовий модуль 3. Presentation						
Тема 5. What makes a good presentation	7	2	5	8	1	6
Тема 6. Developing presentation skills	7	2	5	6	1	6
Тема 7. Working with visuals	7	2	5	8	1	7
Тема 8. Visual information	7	2	5	8	1	7
<i>Разом за змістовим модулем 3</i>	28	8	20	30	4	26
Усього годин за М1	56	16	40	56	6	50
Модуль II. Scientific Writing						
Змістовий модуль 4. Academic correspondence						
Тема 9. Ready to start	7	2	5	7	-	7
Тема 10. A reference letter	7	2	5	9	2	7
<i>Разом за змістовим модулем 4</i>	14	4	10	16	2	14
Змістовий модуль 5. Academic publication						
Тема 11. A scientific paper	11	6	5	9	2	7

Тема 12. An abstract	9	4	5	9	2	7
<i>Разом за змістовим модулем</i>	<i>20</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>18</i>	<i>4</i>	<i>14</i>
5						
Усього годин за М2	34	14	20	34	6	28
Усього годин	90	30	60	90	12	78

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна ф.н.	Заочна ф.н.
	Змістовий модуль 1. Invitation		
1.	Тема 1. Conference announcements (1, pp.10-13) -skimming conference announcements for the gist -scanning conference announcements for key details -guesing the meaning of unknown words from context	2	-
2.	Тема 2. Calls for papers (1, pp. 14-17) -understanding the structure of calls for papers -skimming and scan conference texts more confidently -learning common conference collocations and prepositions	2	-
	Разом	4	-
	Змістовий модуль 2. Attending a conference		
3.	Тема 3. Arrival (1, pp. 60-62) -using a variety of clues to predict the language and the content of listening -extract specific information from short conversations at arrival -extract detailed information from short conversations at arrival	2	1
4.	Тема 4. Welcome to the Grand Hotel (1, pp.63-66) -using a variety of contextual clues to predict phases (collocations) typically used in a situation at a reception desk -extract specific and detailed information from short conversations at a hotel reception desk -recognise the function of intonation to signal the information structure of utterances (requests)	2	1
	Разом	4	2
	Змістовий модуль 3. Presentation		
5.	Тема 5. What makes a good presentation (1, pp.107-110) -identifying their strengths and weaknesses as presenters and set goals for developing presentation skills -devising criteria for a successful academic presentation -starting a presentation -expressing opinions and give advice and recommendations	2	1
6.	Тема 6. Developing presentation skills (1, pp. 111-116) -structuring and signpost a presentation -using different techniques to open and close a presentation -agreeing and disagree and also ask and answer questions	2	1

	within the context of a presentation		
7.	Тема 7. Working with visuals (1, pp.117-120) -ways of creating, using and referring to visuals	2	1
8.	Тема 8. Visual information (1, pp.163-168) -identifying the features of descriptions of visual information -referring to visuals -interpreting visuals -writing a short description of trends	2	1
	Разом	8	4
	Змістовий модуль 4. Academic correspondence		
9.	Тема 9. Ready to start (1, pp.132-134) -following the rules of formal e-mail etiquette -distinguishing between various types of formal letters -organising and structuring different types of letter	2	-
10.	Тема 10. A reference letter (1, pp.135-136) -organising and structuring a reference letter	2	2
	Разом	4	2
	Змістовий модуль 5. Academic publication		
11.	Тема 11. A scientific paper (1, pp.38-45) - recognizing the types and structures of academic article - identifying language structures typical of different sections of an academic article	6	2
12.	Тема 12. An abstract (1, pp. 147-154) -structuring an abstract -connecting parts of an abstract using linking words -noticing particular features of abstracts from different fields of study -writing an abstract of an article	4	2
	Разом	10	4
Всього		30	12

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна ф.н.	Заочна ф.н.
1	Тема 1. Conference announcements Знайдіть і проаналізуйте три реальні оголошення про конференції з різних джерел. Складіть список термінів і виразів, що часто зустрічаються в оголошеннях про конференції (наприклад, «call for papers», «submission deadline», «keynote speaker») Прочитайте текст та виконайте завдання до нього <i>English academic style and language</i> (2, pp.25-31)	5	6
2	Тема 2. Calls for papers Прочитайте текст та виконайте завдання до нього Прочитайте текст та виконайте завдання до нього <i>Academic vocabulary</i> (2, pp. 32-47)	5	6

3	Тема 3. Arrival Створіть інфографіку, що порівнює різні види транспорту (літак, автобус, поїзд). Включіть інформацію про переваги, недоліки, час у дорозі і витрати. Прочитайте текст та виконайте завдання до нього <i>Grammar peculiarities</i> (2, pp. 48-68)	5	6
4	Тема 4. Welcome to the Grand Hotel Знайдіть опис двох готелів на сайті Booking і порівняйте їх між собою (складіть порівняльну таблицю). Прочитайте кілька відгуків про готель і підготуйте резюме, яке відображає основні переваги і недоліки, згадані гостями. Використовуйте конкретні приклади для ілюстрації ваших висновків. Прочитайте текст та виконайте завдання до нього <i>Important Features and Elements of Academic Texts</i> (2, pp. 69-77)	5	6
5	Тема 5. What makes a good presentation Обрати 2-3 презентації на різні теми (наприклад, наукова доповідь, бізнес-презентація, навчальна презентація). Проаналізувати кожну презентацію за такими критеріями: Якість візуального оформлення Логіка викладу матеріалу Взаємодія доповідача з аудиторією Загальне враження від презентації Сильні та слабкі сторони кожної презентації Прочитайте текст та виконайте завдання до нього <i>Citation</i> (2, pp. 78-87)	5	6
6	Тема 6. Developing presentation skills Виберіть актуальну тему для презентації (наприклад, «Як використовувати AI для персоналізації маркетингу»). Підготуйте презентацію, враховуючи всі вивчені аспекти ефективної комунікації. Запишіть свій виступ на відео. Проведіть самоаналіз виступу, звертаючи увагу на: Якість візуального оформлення Логіку викладу матеріалу Взаємодію з аудиторією (хоча б уявною) Невербальну комунікацію Темп мови, інтонацію Використання засобів комунікації Прочитайте текст та виконайте завдання до нього <i>Lists of References (Bibliographies)</i> (2, pp. 88-92)	5	6
7	Тема 7. Working with visuals Прочитайте текст та виконайте завдання до нього <i>MAJOR ENGLISH ACADEMIC GENRES (Summaries)</i> (2, pp. 96-103)	5	7
8	Тема 8. Visual information Знайдіть і виберіть принаймні три діаграми з наукових статей, що стосуються вашої тематики. Використовуйте академічні бази даних, бібліотеки або інші наукові ресурси для пошуку. Опишіть діаграми: Для кожної діаграми напишіть детальний опис англійською мовою, включаючи наступні пункти: назва діаграми, тип діаграми, опис (що саме	5	7

	показано на діаграмі. Які дані або інформація представлені? Які є основні елементи?), аналіз (Як вона допомагає зрозуміти результати або висновки статті?) Прочитайте текст та виконайте завдання до нього <i>MAJOR ENGLISH ACADEMIC GENRES (Research Papers)</i> (2, pp. 104-114)		
9	Тема 9. Ready to start Прочитайте текст та виконайте завдання до нього <i>Methods. Results. Conclusions</i> (2, pp.115-127)	5	7
10	Тема 10. A reference letter Уявіть, що ви хочете отримати нову роботу. Виберіть колишнього роботодавця або викладача, який може написати вам рекомендаційний лист. Складіть список ваших досягнень та професійних якостей, які ви хотіли б, щоб автор листа підкреслив. Напишіть чернетку рекомендаційного листа від імені цієї особи. Прочитайте текст та виконайте завдання до нього <i>Research Paper Abstracts</i> (2, pp. 129-135)	5	7
11	Тема 11. A scientific paper Прочитайте текст та виконайте завдання до нього <i>Conference Abstracts</i> (2, pp. 136-142)	5	7
12	Тема 12. An abstract Прочитайте текст та виконайте завдання до нього <i>Research Projects</i> (2, pp. 158-167)	5	7
Разом		60	78

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні курсу використовуються такі методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні методи – розповідь-пояснення, бесіда;
- наочні методи – ілюстрація, демонстрації;
- практичні методи – вправи, практичні роботи, твори;
- репродуктивні методи – відтворення як засіб повторення готових зразків;
- творчі, проблемно-пошукові методи;

Активно впроваджуються інтерактивні методи навчання у професійній підготовці студентів (робота в малих групах, дискусії, мозкова атака, презентації, ділові та рольові ігри тощо).

Дистанційні технології навчання є однією з форм індивідуалізації освітнього процесу в Уманському НУС, яка здійснюється відповідно до положення «Про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із

застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва». Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в УНУС використовується освітня платформа Moodle. У разі запровадження карантинних обмежень проводяться відео зустрічі у форматі практичних занять на платформах Zoom та Google Meet.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання знань студентів проводиться під час контрольних заходів. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Проведення поточного контролю здійснюється за такими формами: самооцінювання; завдання на вибір правильної відповіді із декількох можливих; оцінювання за участь у практичних заняттях, обговореннях; письмова робота; усні відповіді на заняттях. Модульний контроль, який проводиться у вигляді тестової роботи, проводиться у письмовій формі чи за допомогою використання платформи Moodle після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані самостійні завдання в межах кожної теми змістового модуля.

Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету і у строки, встановлюються викладачем.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач.

Підсумкова форма контролю – залік, який проводиться у терміни, встановлені навчальним планом та розкладом заліково-екзаменаційної сесії. Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють у національній системі оцінювання результатів навчання і у системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів в систему оцінювання за шкалою ECTS. Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру.

9. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма

видами контролю знань із дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, підсумкового контролю тощо).

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином :

Денна форма навчання

Поточний (модульний) контроль														Разом
	Модуль I (53 б.)								Модуль II (41 б.)				Бали за додаткову роботу (6 б.)	
Кількість балів за модуль	ЗМ 1 (12 б.)		ЗМ2 (12 б.)		ЗМ3 (24 б.)				Модульний контроль 5 балів	ЗМ4 (12 б.)		ЗМ5 (24 б.)		Модульний контроль 5 балів
Кількість балів за теми	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		T9	T10	T11	T12	
В т.ч. за видами робіт:	6	6	6	6	6	6	6	6		6	6	12	12	
Робота на практичному занятті	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	8	8	
Виконання СРС	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	4	4	
														100

Поточний контроль.

Максимальна сума балів поточного контролю – 100.

Об'єктами поточного контролю знань студентів є систематичність та активність роботи на практичних заняттях та виконання завдань, винесених на самостійне опрацювання. При цьому оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; правильність виконання практичних, самостійних та домашніх завдань; результати модульного контролю знань.

Критерії оцінювання на практичних заняттях (максимум 6 балів за заняття):

- 6 балів виставляються студенту тоді, коли всі завдання виконані правильно, відповідно до вимог;
- 5-4 бали виставляються студенту тоді, коли він виявляє розуміння основних понять, положень і фактів, проте завдання виконані не в повному обсязі або містять помилки;
- 3-2 бали виставляється студенту тоді, коли домашня підготовка та завдання виконані частково;
- 1 бал виставляється студенту тоді, коли домашня підготовка та завдання виконані на низькому рівні.

Критерії оцінювання модульних робіт (максимум 5 балів):

Модульний контроль складається з тестових завдань:

100–90% правильних відповідей – 5 балів

80–70% правильних відповідей – 4 бали

60–50% правильних відповідей – 3 бали

40–30% правильних відповідей – 2 бали

20% і менше правильних відповідей – 1 бал

Бали за додаткову роботу: участь у науковій конференції, студентській олімпіаді, підготовка презентацій тощо.

Заочна форма навчання

Поточний (модульний) контроль														Разом	Загальна сума балів ¹	
	Модуль I (53 б.)								Модуль II (41 б.)							Бали за додаткову роботу (6 б.)
Кількість балів за модуль	ЗМ 1 (12 б.)		ЗМ2 (12 б.)		ЗМ3 (24 б.)				Модульний контроль 5 балів	ЗМ4 (12 б.)		ЗМ5 (24 б.)		Модульний контроль 5 балів		
Кількість балів за теми	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		T9	T10	T11	T12			
В т.ч.за видами робіт:	6	6	6	6	6	6	6	6		6	6	12	12			
Робота на практичному занятті	-	-	4	4	4	4	4	4		-	4	8	8			
Виконання СРС	6	6	2	2	2	2	2	2		6	2	4	4			
Контрольна робота	100													100		

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

¹ Загальна сума балів вираховується як середнє арифметичне кількості балів, отриманих за виконання контрольної роботи та за роботу на практичних заняттях і виконання самостійних робіт.

«Зараховано» студент отримує, коли має оцінку:

«відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

«добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

«задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

«Не зараховано» студент отримує, коли набрав менше 60 балів.

Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань.

10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Фернос Ю.І. Методичні рекомендації для проведення практичних занять та завдання для самостійної роботи з дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами» (освітній рівень: магістр). Умань: Уманський НУС, 2024. 40 с.

2. Фернос Ю.І. Методичні вказівки для виконання контрольних робіт для студентів заочної форми навчання з дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами» ((для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти)). Умань: Уманський НУС, 2024. 17 с.

3. Фернос Ю.І. Academic writing (Академічне письмо) для слухачів курсу «Основи наукової комунікації іноземними мовами» (другий (магістерський) рівень вищої освіти. Умань: Уманський НУС, 2024. 34 с.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. British Council (2014). English for academics. Cambridge University Press.
2. Яхонтова Т. В. Основи англомовного наукового письма: Навчальний посібник для студентів, аспірантів, науковців. / Т. В. Яхонтова. – Вид. 2-е. – Львів : ПАІС, 2003.

Допоміжна

3. Adrian Wallwork, Anna Southern (2020). 100 tips to Avoid Mistakes in Academic Writing and Presenting.
4. Adrian Wallwork (2019). English for Academic CVs, Resumes and On line Profiles.

5. Adrian Wallwork (2016). English for Writing Research Papers (English for Academic Research).
6. Adrian Wallwork (2016). English for Presentations at International Conferences (English for Academic Research).
7. Karen Kovasc (2011). Speaking for IELTS. HarperCollins Publishers,.
8. Anneli Williams (2011). Writing for IELTS. HarperCollins Publishers.
9. Снопченко В. І. Professional English: professional and scientific communication : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. І. Снопченко, Н. В. Захарчук ; Нац. авіац. ун-т. - К. : Ун-т "Україна", 2011. – 241 с.
10. David Porter (2007). Check your vocabulary for academic English. A&C Black. London.

12. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <http://www.press.uchicago.edu/Misc/Chicago/cmosfaq.html> (правила бібліографічного оформлення цитованої літератури, інформація про інші корисні для авторів письмових творів сайти);
2. <http://owl.english.purdue.edu> (віртуальний ресурсний центр з навчання письма).
3. <https://mhcc.pressbooks.pub/monteverde/chapter/8-1-example-essays/> (зразки та поради щодо написання студентських творів)
4. <https://open.lib.umn.edu/writingforsuccess/part/chapter-15-readings-examples-of-essays/> (зразки та поради щодо написання студентських творів)

13. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами» або окремого її елемента здійснюється відповідно до нормативних актів Уманського національного університету: Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в УНУС (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/npO1>); Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>); Положення про апеляцію здобувачів вищої освіти щодо оцінки, отриманої під час підсумкового семестрового контролю (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/8kHn>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, літні чи зимові школи, тренінги, участь у програмах академічної мобільності тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

14. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У процесі навчання з дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної

добročесності, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського національного університету (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/Tf94>); Положенням про комісію з питань етики та академічної доброчесності (www.udau.edu.ua/ua/file/L597); Порядком встановлення фактів порушення академічної доброчесності в Уманському національному університеті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/VW1A>); Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти в Уманському національному університеті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/UG83>). При підготовці доповідей, рефератів, презентацій, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами, будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими та не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

Із метою запобігання порушень і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

15. ЗМІНИ У РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Внесено зміни у список рекомендованої літератури.
2. Здійснено коригування у розподілі балів.