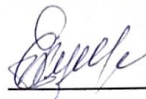


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра обліку і оподаткування

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Гарант освітньої програми



Тамара КУЧЕРЕНКО

“ 28 ” 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні

Освітній рівень (другий магістерський): магістр

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D1 «Облік і оподаткування»

Освітня програма Облік і оподаткування

Факультет: Економіки і підприємництва

Умань - 2025 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньої програми «Облік і оподаткування». – Умань: Уманський НУ, 2025. – 21 с.

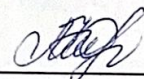
Розробники: Світлана МИХАЙЛОВИНА к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

 Світлана МИХАЙЛОВИНА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол від «28» серпня 2025 року №1

Завідувач кафедри обліку і оподаткування д.е.н., професор

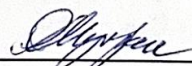

(підпис)

/Людмила МЕЛЬНИК/
(прізвище та ініціали)

«28» серпня 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол від №1 від «29» серпня 2025 року

Голова  / Руслан МУДРАК
(підпис) (прізвище та ініціали)

«29» серпня 2025 року

© УНУ, 2025 рік
© Михайловина С.О., 2025 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів: 4	Галузь знань <u>D «Бізнес, адміністрування та право»</u>	Обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність <u>D1 «Облік і оподаткування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3	Освітній рівень: <u>Другий (магістерський)</u> Освітня програма Облік і оподаткування	Лекції	
		26 год.	8 год.
		Лабораторні	
		26 год.	8 год.
		Самостійна робота	
		68	104
Вид контролю: іспит			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва (схвалено Вченою радою УНУС, протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8).

Навчальна дисципліна «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D 1 Облік і оподаткування, галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Мета дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» - здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми щодо створення й використання на підприємстві сучасних управлінських інформаційних систем та можливості їх використання для обробки облікової інформації.

Завдання - засвоєння теоретичних та організаційних основ управлінських інформаційних систем за їх видами, рівнями та функціональним призначенням, мережевих інформаційних ресурсів та засобів доступу до них, а також способи їх застосування на практиці при прийнятті управлінських рішень.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти. Дисципліна «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» поглиблює та конкретизує знання студентів, здобуті в процесі вивчення дисциплін Адміністрування податків (ОК6). Вивчення даної дисципліни тісно пов'язана та передуює вивченню навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання» (ОК 4).

Вивчення навчальної дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності D 1 Облік і оподаткування, галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право». (табл. 1).

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни
«Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні»**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 3	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	ПРН 12	Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
		ПРН 18	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
ЗК 6	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	ПРН 14	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 1	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	ПРН 12	Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
		ПРН 18	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

СК 8	Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.	ПРН 5	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
СК 9	Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	ПРН 5	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
		ПРН 12	Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	концептуальних та методологічних засад аналітичної підтримки управління суб'єктів господарювання, принципів вимірювання господарських фактів, технології аналітичного процесу в управлінській інформаційній підсистемі	лекція, лабораторне заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
1.2	структури, функціональних можливостей та еволюцію управлінських інформаційних систем у контексті їхнього застосування для облікових і податкових процесів.		
1.3	основних технологій і платформ для автоматизації бухгалтерського обліку та податкового адміністрування, таких як ERP-системи, хмарні технології, штучний інтелект.		
1.4	основних нормативних актів, що		

	регулюють використання інформаційних систем у сфері обліку та оподаткування, включаючи законодавчі вимоги до електронного документообігу та звітності		
1.5	методів аналізу фінансових і податкових даних за допомогою управлінських інформаційних систем, зокрема використання інструментів бізнес-аналітики (BI) для прийняття рішень		
2	Уміння/навички:		
2.1	застосування інформаційних систем для облікових і податкових процесів з використанням сучасних програмних засобів для автоматизації бухгалтерського обліку, таких як ERP-системи та спеціалізовані програми для податкової звітності	лекція, лабораторне заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	працювати з інструментами аналізу фінансової та податкової інформації, використовувати інструменти бізнес-аналітики для збору, обробки та візуалізації даних. Створення звітів і дашбордів для моніторингу фінансових показників та ефективності облікових процесів.		
2.3	аналізувати новітні технології в сфері управлінських інформаційних систем, розуміти тренди цифрової трансформації, такі як Big Data, штучний інтелект, блокчейн, і оцінювати їх потенціал для використання в обліку та оподаткуванні		
2.4	застосовувати сучасні методи забезпечення інформаційної безпеки в управлінських інформаційних системах, включаючи захист конфіденційних даних, запобігання кіберзагрозам та контроль доступу до облікових і податкових даних.		
3	Комунікація:		
3.1	здатність чітко формулювати вимоги та завдання для фахівців з інформаційних технологій при впровадженні або адаптації управлінських інформаційних систем (UIS) для потреб обліку та оподаткування	лабораторне заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій	представлення презентацій, виконання обліково-розрахункових робіт, вирішених конкретних облікових задач і ситуацій, підсумковий контроль
3.2	індивідуальні фінансові презентації: вміння адаптувати звіти створені за		

	допомогою УІС, до конкретних потреб і рівня знань різних аудиторій, від команд технічного бухгалтера до керівників або клієнтів;		Уміння ефективно взаємодіяти з усіма зацікавленими сторонами
3.3	взаємодія з усіма зацікавленими сторонами (керівництво, ІТ-відділ, бухгалтери, фінансові менеджери) під час впровадження нових або оновлення існуючих управлінських інформаційних систем, враховуючи потреби кожної з груп;		(керівництво, ІТ-відділ, бухгалтери, фінансові менеджери) під час впровадження нових або оновлення існуючих управлінських інформаційних систем, враховуючи потреби кожної з груп
3.4	надання чітких фінансових порад і рекомендацій вищому керівництву, допомога в процесі прийняття рішень на основі обґрунтованого фінансового аналізу.		
3.5	організація та проведення навчальних заходів для користувачів управлінських інформаційних систем, пояснюючи складні технічні процеси доступною мовою для бухгалтерів, фінансистів та інших співробітників.		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	компетентність у здійсненні критичного судження при зустрічі з неоднозначними фінансовими даними або при виборі впровадження та оптимізації управлінських інформаційних систем для підтримки облікових і податкових процесів підприємства;		
4.2	здатність керувати бухгалтерськими відділами або групами, брати на себе відповідальність за делегування завдань, дотримуватись термінів подання звітності та забезпечувати належне функціонування систем бухгалтерського обліку;	лабораторне заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
4.3	здатність автономно аналізувати надійність рівня інформаційної безпеки в управлінських інформаційних системах, що включає контроль доступу до даних, збереження конфіденційності та попередження кіберзагроз.		

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 5	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.	Лекція, лабораторне заняття, індивідуальні консультації, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 12	Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.	Інтерактивні заняття, моделювання сценаріїв, лабораторні заняття, дискусія, самостійна робота з підготовкою рефератів і презентацій	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 14	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	Лекція, лабораторне заняття з вирішення професійно орієнтованих задач, мозковий штурм, кейс-метод, самонавчання	Усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання обліково-розрахункових робіт, індивідуальних і командних завдань, презентація моделі системи обліку підприємства, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 18	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.	Лекція, лабораторне заняття з вирішення професійно орієнтованих задач, мозковий штурм, кейс-метод, самонавчання	Усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль

3. Програма навчальної дисципліни Лекційний курс

Номер та назва теми (змістового модулю), питання лекцій	Кількість годин
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ФУНКЦІОНУВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ НА ПІДПРИЄМСТВАХ	
Тема 1. Інформаційне забезпечення управлінських інформаційних систем на підприємстві 1. Принципи побудови інформаційної інфраструктури підприємства 2. Сутність інформаційного забезпечення: структура та призначення 3. Види і класифікація економічної інформації 4. Носії економічної інформації	2
Тема 2. Управлінські інформаційні системи: методологія проектування та функціонування 1. Поняття та класифікація інформаційних систем підприємства. 2. Методологія побудови інформаційних систем. 3. Автоматизовані системи бухгалтерського обліку та оподаткування 4. Технологія програмного, кадрового, технічного та технологічного забезпечення управлінських інформаційних систем в обліку та оподаткуванні. 5. Оцінка ефективності управлінської інформаційної системи.	4
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ІНФОРМАЦІЙНА ТЕХНОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКОВОГО ТА ПОДАТКОВОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДПРИЄМСТВІ	
Тема 3. Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем* 1. Функціональні можливості облікового модуля корпоративних управлінських інформаційних систем. 2. Автоматизація обліку на підприємстві з використанням управлінської інформаційної системи «ISpro» 3. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «ISpro».	2
Тема 4. Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій 1. Хмарні системи і технології в управлінні підприємством 2. Основи роботи в хмарній обліковій управлінській інформ. системі «Облік SaaS» 3. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «Облік SaaS»: управління обліковими процесами засобами віддаленого доступу	2
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В РОЗВ'ЯЗАННІ ПРАКТИЧНИХ ЗАДАЧ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ТА ПОДАТКОВОГО ОБЛІКУ	
Тема 5. Загальна характеристика автоматизації облікового процесу. Запуск програми. Початок роботи. Введення початкових залишків.	2
Тема 6. Автоматизація обліку готівкових та безготівкових грошових коштів	2
Тема 7. Автоматизація обліку ОЗ та операцій з товарно-матеріальними цінностями (надходження вибуття, переміщення)	4
Тема 8. Автоматизація обліку за виплатами працівникам	2
Тема 9. Автоматизація обліку процесу виробництва	2
Тема 10. Автоматизація обліку процесу придбання та реалізації	2
Тема 11. Визначення фінансових результатів та формування бухгалтерської та податкової звітності	2
Разом	26

* з залученням практика

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма здобуття освіти				заочна форма здобуття освіти			
	Усього	у тому числі			Усьог о	у тому числі		
		л	лаб	с.р.		л	лаб	с.р
Модуль 1								
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ФУНКЦІОНУВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ НА ПІДПРИЄМСТВАХ								
Тема 1. Інформаційне забезпечення управлінських інформаційних систем на підприємстві	9	2	1	6	9	2	-	7
Тема 2.Управлінські інформаційні системи: методологія проектування та функціонування	10	4	1	5	10		-	10
Разом за зміст. модулем 1	19	6	2	11	19	2	-	17
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ІНФОРМАЦІЙНА ТЕХНОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКОВОГО ТА ПОДАТКОВОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДПРИЄМСТВІ								
Тема 3. Організація облікового процесу засобами корпоративних інфор. систем*	10	2	2	6	10	2	-	8
Тема 4. Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій	10	2	2	6	10		-	10
Разом за зміст. модулем 2	20	4	4	12	20	2	-	18
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В РОЗВ’ЯЗАННІ ПРАКТИЧНИХ ЗАДАЧ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ТА ПОДАТКОВОГО ОБЛІКУ								
Тема 5. Загальна характеристика автоматизації облікового процесу. Початок роботи. Введення початкових залишків.	12	2	4	6	12	2	2	8
Тема 6. Автоматизація обліку готівкових та безготівкових грошових коштів	9	2	2	5	9	2	2	5
Тема 7. Автоматизація обліку основних засобів та операцій з товарно-матеріальними цінностями (надходження вибуття, переміщення)	21	4	6	11	21	-	4	17
Тема 8. Автоматизація обліку за виплатами працівникам	10	2	2	6	10	-	-	10
Тема 9. Автоматизація обліку процесу виробництва	9	2	2	5	9	-	-	9
Тема 10. Автоматизація обліку процесу придбання та реалізації	10	2	2	6	10	-	-	10
Тема 11. Визначення фінансових результатів та формування бухгалтерської та податкової звітності	10	2	2	6	10	-	-	10
Разом за зміст. модулем 3	81	16	20	45	81	4	8	69
Усього годин	120	26	26	68	120	8	8	104

* з залученням практика

5. Теми практичних занять (не передбачено)
6. Теми семінарських занять (не передбачено)

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ФУНКЦІОНУВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ НА ПІДПРИЄМСТВАХ			
1	Тема 1. Інформаційне забезпечення управлінських інформаційних систем на підприємстві	1	-
2	Тема 2. Управлінські інформаційні системи: методологія проектування та функціонування	1	-
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ІНФОРМАЦІЙНА ТЕХНОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКОВОГО ТА ПОДАТКОВОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДПРИЄМСТВІ			
3	Тема 3. Організація облікового процесу засобами корпоративних інфор. систем	2	-
4	Тема 4. Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій	2	-
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В РОЗВ'ЯЗАННІ ПРАКТИЧНИХ ЗАДАЧ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ТА ПОДАТКОВОГО ОБЛІКУ			
5	Тема 5. Загальна характеристика автоматизації облікового процесу. Початок роботи. Введення початкових залишків.	4	2
6	Тема 6. Автоматизація обліку готівкових та безготівкових грошових коштів	2	2
7	Тема 7. Автоматизація обліку основних засобів та операцій з товарно-матеріальними цінностями (надходження вибуття, переміщення)	6	4
9	Тема 8. Автоматизація обліку за виплатами працівникам	2	-
10	Тема 9. Автоматизація обліку процесу виробництва	2	-
11	Тема 10. Автоматизація обліку процесу придбання та реалізації	2	-
12	Тема 11. Визначення фінансових результатів та формування бухгалтерської та податкової звітності	2	-
	Усього	26	8

8. Самостійна робота

№	Перелік питань для самостійного вивчення	Кількість годин	
		Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
1	Інформаційні системи в управлінні економікою класифікація ЕОМ	6	7
2	Історія становлення та розвитку концепцій інформаційного забезпечення діяльності суб'єктів господарювання	5	7

3	Економічна інформація і засоби її формалізованого описання Формалізоване описання економічної інформації	6	8
4	Організація позамашинної інформаційної бази Основні характеристики носіїв інформації	6	8
5	Організація машинної інформаційної бази систем оброблення економічної інформації Мова структурованих засобів	6	7
6	Інформаційні технології оброблення економічної інформації Робота з базами даних	5	8
7	Організаційно-методичні основи створення, функціонування та вибору автоматизованої інформаційної системи бухгалтерського обліку Програмні продукти	5	10
8	Новітні інформаційні технології та їх класифікація	6	9
9	Технологія програмного, кадрового, технічного та технологічного забезпечення управлінських інформаційних систем в обліку та оподаткуванні .	6	10
10	Переваги та недоліки окремих вітчизняних управлінських інформаційних систем обліку	5	10
11	Інформаційно-правова система «Ліга: Закон» як інструмент інформаційного забезпечення оподаткування суб'єкта підприємницької діяльності	6	10
12	Інформаційна технологія розв'язування задач з фінансового обліку Технологія проектування і розв'язання задач бухгалтерського обліку в пакетному та діалоговому режимах	6	10
13	Інформаційна технологія розрахунків податкового обліку Концепція побудови комплексної автоматизованої інформаційної системи оподаткування	6	7
Усього		68	104

9. Індивідуальні завдання

Заочна форма навчання

Індивідуальні завдання для здобувачів заочної форми навчання передбачає підготовку контрольної роботи.

Це завдання вимагає від студентів використовувати свої знання з дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні». Контрольна робота складається з теоретичної та практичної частин. Теоретична частина передбачає розкриття інформації за трьома питаннями згідно відповідного варіанту. В основу практичної частини покладено розв'язання задач (вказаного варіанту). Рекомендації щодо виконання даного завдання наведено у Методичних вказівках і завданнях для виконання контрольної роботи студентами заочної форми навчання спеціальності D 1 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня магістр з дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні».

Індивідуальне завдання здається не пізніше, ніж за два тижні до початку екзаменаційної сесії.

10. Методи навчання

В освітньому процесі використовуються наступні методи навчання: тематичні лекції; лабораторні заняття із вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; мозковий штурм, індивідуальні заняття із підготовкою рефератів, презентацій; виконання практичних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, консультації з викладачем; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури,

навчальних мультимедійних матеріалів, через модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище – Moodle (табл. 2).

Матеріали курсу «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=193>

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і лабораторних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта.

11. Методи контролю

Для забезпечення оцінювання студентів проводиться поточний (модульний) і підсумковий (екзамен) контролю.

Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань і вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на лабораторних заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання аналітично-розрахункових робіт, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на лабораторних заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на лабораторних заняття; результати експрес-контролю тощо.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули студенти після опанування певного модуля. Модульний контроль проводиться письмово у формі тестів.

Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету до початку підсумкового контролю (екзамену).

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього лабораторних заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли студент не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем.

Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. У такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів і підсумкового контролю виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру та балів набраних студентом на підсумковому контролі. До підсумкового контролю допускаються студенти, які виконали всі модульні контролі, передбачені для даної навчальної дисципліни і за рейтинговим показником набрали не менш як 35 балів.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання студентів на заключному етапі вивчення дисципліни і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному даною робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення контролю є комбінованою (передбачає усну відповідь на два теоретичних питання і письмово на один комплект тестових завдань). Зміст і структура контрольних завдань, екзаменаційних білетів і критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри.

Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником оцінку «FX», то він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. Студент, допущений до повторного складання підсумкового контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, передати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник студента з навчальної дисципліни при цьому визначається за

результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг студента.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо).

Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) студент може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (іспит) студент може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином:

Розподіл балів, які отримують студенти при формі контролю екзамен (денна форма навчання)

Види роботи	Поточний (модульний) контроль											Підсумковий контроль	Сума
	ЗМ 1					ЗМ 2							
	T1	T2	T3	T4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T 10	T 11		
Лабораторні заняття	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	5	30	100
МК	10					10							
Самостійна робота	5					5							
Разом	32					38							

Розподіл балів, які отримують студенти при формі контролю «екзамен» (заочна форма навчання)

Види робіт	Поточний контроль	Підсумковий контроль (екзамен)	Сума
Лабораторні заняття	30	30	100
Контрольна робота	30		
Контроль знань	10		
Усього	70	30	

Поточний контроль.

Об'єктами поточного контролю знань студентів є активність і систематичність роботи на лабораторних заняттях, виконання завдань для самостійної роботи студентів, розв'язання модульних завдань.

При контролі на лабораторних заняттях оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліцопитування та письмового або тестового контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для самостійної роботи оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

При контролі виконання модульних завдань оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Максимальна сума балів поточного контролю з дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» – 70. Бали розподіляються наступним чином:

1. Систематичність та активність роботи на лабораторних заняттях оцінюється від 3 до 6 балів:

а) відповідь / виконання лабораторних завдань – від 2 до 5 балів:

б) змістовні доповнення при обговоренні питань на лабораторних заняттях – 1 бал.

2. Виконання завдань для самостійної роботи студентів оцінюється в 5 балів за змістовний модуль.

3. Модульний контроль містить 30 тестів, відповідь на кожен з яких оцінюється в 0,33 балів ($0,33 \times 30$ тестів) – 10 балів.

Бали за додаткову роботу – представлення результатів науково-дослідних робіт: участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах – 1–10 балів; публікація наукових статей, тез доповіді на конференції – 1–10 балів.

Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент одержує нульову оцінку. Списування під час контрольних заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування.

Підсумковий контроль.

Форма проведення підсумкового контролю з дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» є комбінованою: передбачає усну відповідь на два теоретичних питання, і практичні завдання і письмово на один комплект із десяти тестових завдань. Повна та вичерпна відповідь на кожне з питань оцінюється за шкалою від 0 до 8 балів, лабораторне завдання оцінюється від 0 до 4 балів. За 1 правильно вирішене тестове завдання студент отримує 1 бал.

Загалом під час іспиту студент може отримати 30 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у

контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

13. Методичне забезпечення

1. Михайловина С.О. Методичні вказівки і завдання для лабораторних занять студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня магістр денної форми навчання з дисципліни "Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні". Умань: УНУ, 2025.
2. Михайловина С.О. Методичні вказівки і завдання для виконання контрольних робіт студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня магістр заочної форми навчання з дисципліни "Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні". Умань: УНУ, 2025.
3. Методичні вказівки щодо виконання самостійної роботи студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня магістр з дисципліни "Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні" спеціальності 071 "Облік і оподаткування" денної форми навчання. Умань: УНУ, 2025.
4. Матеріали курсу «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=193>.

14. Рекомендована література

Базова

1. Гончарук Я.А., Марушко Н.С., Лозовицький Д.С., Воляник Г.М. Інформаційні системи і технології в обліку: навчальний посібник. – Львів: «Магнолія 2006», 2025. – 400 с.
2. Жданова, О. Г. Інформаційні системи для управлінського обліку: підручник для здобувачів ступеня магістра за освітньо-професійною та освітньо-науковою програмами «Інформаційні управляючі системи та технології» спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології» / О. Г. Жданова, В. Д. Попенко ; КПП ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2024. – 310 с
3. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч.посіб. / В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан / Університет ДФС України. – Ірпінь, 2020. – 288 с. URL: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi66/0048664.pdf>
4. Зелінська О.В., Потапова Н.А., Волонтир Л.О. Інформаційні системи та технології в галузі. Навчальний посібник. / О.В. Зелінська, Н.А. Потапова, Л.О. Волонтир, - Вінниця: ВНАУ, 2020. <https://socrates.vsau.org/repository/getfile.php/24886.pdf>
5. Литвин В. В., Пасічник В. В., Шаховська Н. Б. Проектування інформаційних систем: навч. посіб. 2021. 380 с.
6. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. /В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан. Університет ДФС України. Ірпінь, 2020. 288 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні»; т. 136). URL:<http://ir.nusta.edu.ua/jspui/handle/doc/4487>.

Допоміжна

1. Поліщук О. М., Михайловина С. О., Матрос О. М., Ратушна О. П. Особливості використання діджиталізації в аграрному секторі економіки України. Агросвіт. 2025. №6. С. 98-105.

2. Михайловина С. О., Матрос О. М., Ратушна О. П., Поліщук О. М. Порівняльний аналіз організації обліку в умовах цифрової трансформації: досвід України та країн ЄС. Агросвіт. 2025. № 18. С. 51-59.
3. Поліщук О., Михайловина С., Матрос О. Проблеми та перспективи розвитку обліку в комп'ютерному середовищі. Ефективна економіка. 2024. № 2. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/3104>.
4. Пантелєєва Н., Костюк І. Хмарні технології в обліку та аудиторській діяльності. Бізнес Інформ. 2022. №11. С. 221–227.
5. Андрушко О. В., Гончар Л. Роботизація облікових бізнес-процесів (RPA). Економіка розвитку. 2024. №2. С. 55–64.
6. Системи електронної звітності та XBRL в Україні. Економічний аналіз. 2023. №1. С. 113–120.

Інформаційні ресурси

1. Верховна рада України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
2. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.zakon.minfin.gov.ua/>.
3. Вісник державної податкової служби. URL: <http://www.visnuk.com.ua/>.
4. FaktorAkademy. URL: <https://factor.academy/blog/glava-9-oblik-virobnichix-zapasisv/>
5. Uteka.ua URL <https://uteka.ua/ua/publication/commerce-12-dokumentoorobot-2-zapasy-organizaciya-pervichnogo-ucheta>.
6. Бухгалтер 911. URL: <http://www.buhgalter911.com/>
7. Дебет-Кредит. URL: <https://online.dtkr.ua/2020/09/46729>

16. Perezarakhuvannya ta viznannya rezul'tativ navchannya

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

17. Politika akademichnoyi dobrocheshnosti

У процесі навчання з дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагіату в Уманському національному університеті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/UG83>). При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами

для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

18. Зміни у робочій програмі на 2025/2026 навчальний рік

1. Оновлено перелік тем дисципліни.
2. Внесено коригування до розподілу балів.
3. Оновлено перелік рекомендованої літератури.