

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра української та іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 Оксана ПЕНЬКОВА
«29» 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОСНОВИ НАУКОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ ІНОЗЕМНИМИ МОВАМИ»

Освітній рівень: другий (магістерський)

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D5 Маркетинг

Освітньо-професійна програма: Маркетинг

факультет: економіки і підприємництва

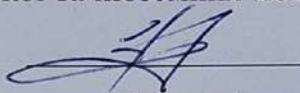
Умань – 2025 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D5 *Маркетинг* освітньо-професійної програми *Маркетинг*. Умань: Уманський національний університет, 2025. 24 с.

Розробник:

доцент кафедри української та іноземних мов,

к. філол. н., доцент


(підпис)

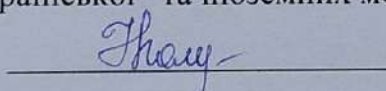
Юлія ФЕРНОС

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри української та іноземних мов

Протокол від №1 «20» серпня 2025 року

Завідувач кафедри української та іноземних мов

к. пед. н., доцент


(підпис)

Наталі КОМІСАРЕНКО

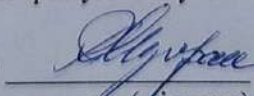
«20» 08 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол №1 від «29» серпня 2025 року

Голова науково-методичної комісії факультету економіки і

підприємництва д. е. н., професор


(підпис) Руслан МУДРАК

«29» 08 2025р.

© УНУ, 2025 рік

© Фернос Ю.І., 2025 рік

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	Дистанційна форма навчання
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»	Обов’язкова	
Модулів – 2	Спеціальність: D5 Маркетинг	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 5		1 -й	
Загальна кількість годин – 150		Семестр	
		1-й	
		Лекції	
Тижневих годин: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 7	Освітній рівень: другий (магістерський) Освітньо-професійна програма: Маркетинг	-	-
		Практичні	
		Аудиторні	Синхронні
		40 год	12 год
		Асинхронна робота	
		-	28 год
		Самостійна робота	
		110 год	110 год
		Вид контролю: залік	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті, затвердженого Вченою радою протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8.

Навчальна дисципліна «Основи наукової комунікації іноземними мовами» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Маркетинг» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D5 Маркетинг галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Мета: формування у студентів навичок ефективної наукової комунікації іноземною мовою, що передбачає оволодіння спеціальним науковим словниковим запасом, розвиток навичок читання та розуміння наукової літератури, формування навичок усного та писемного наукового спілкування, ознайомлення зі стандартами наукової публікації.

Завдання: підвищити рівень комунікативної підготовки студентів; сформувати у студентів стійкі навички та вміння наукової комунікації іноземною мовою; сформувати у студентів необхідні ґрунтовні знання з наукової комунікації; формувати навички володіння професійною термінологією іноземною мовою; формувати уміння розуміти наукові тексти іноземною мовою, а також створювати власні; навчити аналізувати мовний матеріал, систематизувати отриману інформацію.

Предметом навчальної дисципліни є вивчення особливостей організації наукових комунікацій, як виду мовленнєвої діяльності, що охоплює соціальні, когнітивні та мовні аспекти.

Міждисциплінарні зв'язки. Передумовою вивчення дисципліни є вивчення іноземної мови у закладі загальної середньої освіти I-II, II-III чи I-III ступенів, а також вивчення дисципліни «Іноземна мова». Навчальна дисципліна «Основи наукової комунікації іноземними мовами» пов'язана з дисциплінами, які вивчаються згідно з навчальним планом підготовки магістрів за спеціальністю.

Вивчення навчальної дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Маркетинг» спеціальності D5 Маркетинг галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» (табл. 1).

Таблиця 1

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються
під час вивчення навчальної дисципліни**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК5	Навички міжособистісної взаємодії.	P5	Презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, маркетингових проєктів державною та іноземною мовами.
		P8	Використовувати методи міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, ведення переговорів, наукових дискусій у сфері маркетингу.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК2	Здатність коректно інтерпретувати результати останніх теоретичних досліджень у сфері маркетингу та практики їх застосування.	P5	Презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, маркетингових проєктів державною та іноземною мовами.
		P8	Використовувати методи міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, ведення переговорів, наукових дискусій у сфері маркетингу.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Основи наукової комунікації іноземними мовами», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності маркетолога та на межі предметних галузей.	Комунікативний метод, практичне заняття, інтерактивні методи: робота в малих групах, дискусії, презентації, ділові та рольові ігри, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2	Уміння/навички:		
2.1	Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.	Комунікативний метод, практичне заняття, інтерактивні методи: робота в малих групах, дискусії, презентації, ділові та рольові ігри, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
3	Комунікація:		
3.1	Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Комунікативний метод, практичне заняття, інтерактивні методи: робота в малих групах, дискусії, презентації, ділові та рольові ігри, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
3.2	Використання іноземних мов у професійній діяльності.		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди	Комунікативний метод, практичне заняття, інтерактивні методи: робота в малих	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання

4.2	Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним	групах, дискусії, презентації, ділові та рольові ігри, самонавчання через Moodle	індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
-----	---	--	---

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
P5	Презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, маркетингових проектів державною та іноземною мовами.	Комунікативний метод, практичне заняття, інтерактивні методи: робота в малих групах, дискусії, презентації, ділові та рольові ігри, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
P8	Використовувати методи міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, ведення переговорів, наукових дискусій у сфері маркетингу.		

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль I. International Scientific Conferences

Змістовий модуль 1. Invitation

Тема 1. Conference announcements.

Тема 2. Calls for papers.

Тема 3. Organizations of a scientific conference, parts of a conference, conference procedure.

Змістовий модуль 2. Attending a conference

Тема 4. Arrival.

Тема 5. Travel problems.

Тема 6. At the hotel.

Тема 7. Participation in scientific conferences. Small talk.

Змістовий модуль 3. Presentation

Тема 8. What makes a good presentation.

Тема 9. Dealing with technical issues.

Тема 10. Developing presentation skills.

Тема 11. Working with visuals.

Модуль II. Scientific Writing

Змістовий модуль 4. Academic correspondence

Тема 12. A reference letter.

Тема 13. A resume.

Тема 14. A cover letter.

Тема 15. International grants for research. Grant proposal.

Змістовий модуль 5. Academic publication

Тема 16. Genres of academic style. Opinion Essay.

Тема 17. Sources of citations. Rules of writing references to scientific sources. Plagiarism.

Тема 18. A model for the introduction of a research paper.

Тема 19. A model for the conclusion sections of a research paper.

Тема 20. An abstract.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна ф.н.)			Кількість годин (дистанційна ф.н.)			
	Усього годин	У тому числі		Усього годин	У тому числі		
		Пр. (год.)	С. р. (год.)		Пр. (год.)		С.р. (год.)
					Синхр.	Асинхр.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль I. International Scientific Conferences							
Змістовий модуль 1. Invitation							
Тема 1. Conference announcements	8	2	6	8	-	2	6
Тема 2. Calls for papers	8	2	6	8	-	2	6
Тема 3. Organizations of a scientific conference, parts of a conference, conference procedure.	8	2	6	8	-	2	6
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	<i>24</i>	<i>6</i>	<i>18</i>	<i>24</i>	<i>-</i>	<i>6</i>	<i>18</i>
Змістовий модуль 2. Attending a conference							
Тема 4. Arrival	8	2	6	8	-	2	6
Тема 5. Travel problems	8	2	6	8	2	-	6
Тема 6. At the hotel	8	2	6	8	2	-	6
Тема 7. Participation in scientific conferences. Small talk.	8	2	6	8	-	2	6
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	<i>32</i>	<i>8</i>	<i>24</i>	<i>32</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>24</i>
Змістовий модуль 3. Presentation							
Тема 8. What makes a good presentation	8	2	6	8	-	2	6
Тема 9. Dealing with technical issues	8	2	6	8	-	2	6
Тема 10. Developing presentation skills	8	2	6	8	2	-	6
Тема 11. Working with visuals	8	2	6	8	-	2	6
<i>Разом за змістовим модулем 3</i>	<i>32</i>	<i>8</i>	<i>24</i>	<i>32</i>	<i>2</i>	<i>6</i>	<i>24</i>
Усього годин за М1	88	22	66	88	6	16	66
Модуль II. Scientific Writing							
Змістовий модуль 4. Academic correspondence							
Тема 12. A reference letter	8	2	6	8	-	2	6
Тема 13. A resume	8	2	6	8	2	-	6
Тема 14. A cover letter	8	2	6	8	-	2	6
Тема 15. International grants for research. Fellowships and individual grants	8	2	6	8	-	2	6
<i>Разом за змістовим модулем 4</i>	<i>32</i>	<i>8</i>	<i>24</i>	<i>32</i>	<i>2</i>	<i>6</i>	<i>24</i>
Змістовий модуль 5. Academic publication							
Тема 16. Genres of academic style. Opinion Essay.	6	2	4	6	2	-	4
Тема 17. Sources of citations. Rules	6	2	4	6	-	2	4

of writing references to scientific sources. Plagiarism.							
Тема 18. A model for the introduction of a research paper.	6	2	4	7	-	2	4
Тема 19. A model for the conclusion sections of a research paper.	6	2	4	7	-	2	4
Тема 20. An abstract	6	2	4	4	2	-	4
<i>Разом за змістовим модулем 5</i>	<i>30</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>30</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>20</i>
Усього годин за М2	62	18	44	62	6	12	44
Усього годин	150	40	110	150	12	28	110

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна ф.н.	Дистан- ційна ф.н.
	Змістовий модуль 1. Invitation		
1.	Тема 1. Conference announcements -skimming conference announcements for the gist -scanning conference announcements for key details -guesing the meaning of unknown words from context	2	2
2.	Тема 2. Calls for papers -understanding the structure of calls for papers -skimming and scanning conference texts more confidently -learning common conference collocations and prepositions	2	2
3	Тема 3. Organizations of a scientific conference, parts of a conference, conference procedure. -familiarizing with various types of scientific conferences and their organizational structures -learning common terms and phrases related to conference planning and management	2	2
	Разом	6	6
	Змістовий модуль 2. Attending a conference		
4.	Тема 4. Arrival -using a variety of clues to predict the language and the content of listening -extract specific information from short conversations at arrival -extract detailed information from short conversations at arrival	2	2
5.	Тема 5. Travel problems -identifying common travel-related issues (e.g., flight cancellations, lost luggage, accommodation problems) -understanding vocabulary and phrases used to describe and resolve travel problems	2	2
6.	Тема 6. At the hotel -using a variety of contextual clues to predict phases (collocations) typically used in a situation at a reception desk -extract specific and detailed information from short conversations at a hotel reception desk -recognise the function of intonation to signal the	2	2

	information structure of utterances (requests)		
7.	Тема 7. Participation in scientific conferences. Small talk. -understanding the role and importance of small talk in a conference setting -learning common phrases and topics for initiating and sustaining small talk with peers and professionals -practicing strategies for engaging in meaningful conversations and networking during breaks and social events at conferences	2	2
	Разом	8	8
	Змістовий модуль 3. Presentation		
8.	Тема 8. What makes a good presentation -identifying their strengths and weaknesses as presenters and set goals for developing presentation skills -devising criteria for a successful academic presentation -starting a presentation -expressing opinions and give advice and recommendations	2	2
9.	Тема 9. Dealing with technical issues -identifying common technical problems encountered during presentations and meetings (e.g., audio/visual issues, connectivity problems). -learning vocabulary and phrases for reporting and troubleshooting technical issues. -practicing strategies for maintaining professionalism and ensuring smooth communication despite technical difficulties.	2	2
10.	Тема 10. Developing presentation skills -structuring and signpost a presentation -using different techniques to open and close a presentation -agreeing and disagree and also ask and answer questions within the context of a presentation	2	2
11.	Тема 11. Working with visuals -ways of creating, using and referring to visuals -referring to visuals -interpreting visuals -writing a short description of trends	2	2
	Разом	8	8
	Змістовий модуль 4. Academic correspondence		
12.	Тема 12. A reference letter -organising and structuring a reference letter	2	2
13.	Тема 13. A resume -understanding the key components of a resume (e.g., contact information, summary, experience, skills, education) -learning how to effectively format and organize resume sections to highlight qualifications -practicing writing and tailoring resume content to specific job applications and industries	2	2
14.	Тема 14. A cover letter -tailoring the cover letter to the specific job and employer -showcasing your knowledge of the company and how you can contribute to its goals	2	2

15.	Тема 15. International grants for research. Fellowships and individual grants - understanding the components of a successful grant proposal (e.g., research objectives, budget, timeline) - developing skills in writing clear and compelling grant applications	2	2
	Разом	8	8
	Змістовий модуль 5. Academic publication		
16.	Тема 16. Genres of academic style. Opinion Essay. - identifying the key components of an opinion essay (e.g., introduction, body paragraphs, conclusion) - developing skills to construct well-reasoned arguments and counterarguments - using evidence and examples to support your opinion and enhance credibility	2	2
17.	Тема 17. Sources of citations. Rules of writing references to scientific sources. Plagiarism. - familiarizing with various citation styles (e.g., APA, Chicago) and their specific formatting rules - understanding how to correctly format in-text citations and reference lists	2	2
18.	Тема 18. A model for the introduction of a research paper. - learning the key components - crafting a compelling opening to engage the reader - ensuring clarity and coherence in presenting the research problem and objectives	2	2
19.	Тема 19. A model for the conclusion sections of a research paper. - understanding how the conclusion ties together the main points and reinforces the research's significance - ensuring clarity and coherence in summarizing research findings - crafting a well-rounded conclusion that highlights the significance and impact of the research	2	2
20.	Тема 20. An abstract - structuring an abstract - connecting parts of an abstract using linking words - noticing particular features of abstracts from different fields of study - writing an abstract of an article	2	2
	Разом	10	10
Всього		40	40

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин	
		Денна ф.н.	Дистанційна ф.н.
1	Тема 1. Conference announcements Знайдіть і проаналізуйте три реальні оголошення про конференції з різних джерел. Складіть список термінів і виразів, що часто зустрічаються в оголошеннях про	6	6

	конференції (наприклад, «call for papers», «submission deadline», «keynote speaker»). Напишіть короткі визначення для кожного терміна. Порівняйте два оголошення про конференції, що мають різні формати або структури. Проаналізуйте, як різні організатори презентують інформацію і що робить одне оголошення більш ефективним, ніж інше.		
2	Тема 2. Calls for papers Прочитайте текст та виконайте завдання до нього English academic style and language (2, pp.25-31)	6	6
3	Тема 3. Organizations of a scientific conference, parts of a conference, conference procedure. Напишіть короткий есе або звіт про ролі і відповідальності різних учасників конференції, таких як доповідачі, слухачі, організатори, і модератори. Розгляньте, як кожна роль впливає на успіх конференції.	6	6
4	Тема 4. Arrival Створіть інфографіку, що порівнює різні види транспорту (літак, автобус, поїзд). Включіть інформацію про переваги, недоліки, час у дорозі і витрати.	6	6
5	Тема 5. Travel problems Прочитайте текст та виконайте завдання до нього Academic vocabulary (2, pp. 32-47)	6	6
6	Тема 6. At the hotel Знайдіть опис двох готелів на сайті Booking і порівняйте їх між собою (складіть порівняльну таблицю). Прочитайте кілька відгуків про готель і підготуйте резюме, яке відображає основні переваги і недоліки, згадані гостями. Використовуйте конкретні приклади для ілюстрації ваших висновків.	6	6
7	Тема 7. Participation in scientific conferences. Small talk. Підготуйте короткий звіт про культурні норми та правила ввічливого спілкування в різних країнах (2-3 країни). Включіть інформацію про типові теми для Small Talk, а також те, що вважається табу.	6	6
9	Тема 8. What makes a good presentation Обрати 2-3 презентації на різні теми (наприклад, наукова доповідь, бізнес-презентація, навчальна презентація). Проаналізувати кожну презентацію за такими критеріями: Якість візуального оформлення Логіка викладу матеріалу Взаємодія доповідача з аудиторією Загальне враження від презентації Сильні та слабкі сторони кожної презентації	6	6
10	Тема 9. Dealing with technical issues Прочитайте текст та виконайте завдання до нього Important Features and Elements of Academic Texts (2, pp. 69-77)	6	6
11	Тема 10. Developing presentation skills Виберіть актуальну тему для презентації (наприклад, «Як використовувати AI для персоналізації маркетингу»).	6	6

	Підготуйте презентацію, враховуючи всі вивчені аспекти ефективної комунікації. Запишіть свій виступ на відео. Проведіть самоаналіз виступу, звертаючи увагу на: Якість візуального оформлення Логіку викладу матеріалу Взаємодію з аудиторією (хоча б уявною) Невербальну комунікацію Темп мови, інтонацію Використання засобів комунікації		
12	Тема 11. Working with visuals Виберіть кілька рекламних кампаній відомих брендів. Проаналізуйте візуальні елементи, що використовуються в цих кампаніях: Кольорова палітра Стиль зображень Використання шрифтів Композиція Оцініть ефективність використання візуальних елементів з точки зору передачі брендового повідомлення.	6	6
13	Тема 12. A reference letter Уявіть, що ви хочете отримати нову роботу. Виберіть колишнього роботодавця або викладача, який може написати вам рекомендаційний лист. Складіть список ваших досягнень та професійних якостей, які ви хотіли б, щоб автор листа підкреслив. Напишіть чернетку рекомендаційного листа від імені цієї особи. Обміняйтесь чернетками з одногрупниками та дайте один одному зворотній зв'язок.	6	6
14	Тема 13. A resume Створіть кілька версій свого резюме в різних форматах: хронологічний, функціональний і комбінований. Порівняйте, який формат виглядає найбільш ефективно для вас.	6	6
15	Тема 14. A cover letter Оберіть одну з актуальних вакансій у вашій галузі або галузі, яка вас цікавить. Зверніть увагу на вимоги до кандидата та ключові слова, які використовуються в описі вакансії. Проаналізуйте вимоги до кандидата та складіть список своїх досягнень, які відповідають цим вимогам. Виділіть 3-5 найважливіших досягнень, які ви хотіли б підкреслити в своєму супровідному листі. Напишіть супровідний лист до обраної вакансії. Дотримуйтесь стандартної структури листа.	6	6
16	Тема 15. International grants for research. Fellowships and individual grants Напишіть мотиваційний лист, в якому пояснюєте, чому ви хочете отримати грант або стипендію, і як це допоможе вашій кар'єрі. Включіть свої академічні досягнення і плани на майбутнє. Бази даних грантів (наприклад, Grants.gov, Funding	6	6

	Central) Прочитай текст та виконай завдання до нього Research Projects (2, pp. 158-167)		
17	Тема 16. Genres of academic style. Opinion Essay Прочитайте тексти та виконайте завдання до них MAJOR ENGLISH ACADEMIC GENRES (Summaries) (2, pp. 96-103) MAJOR ENGLISH ACADEMIC GENRES (Research Papers) (2, pp. 104-114)	4	4
18	Тема 17. Sources of citations. Rules of writing references to scientific sources. Plagiarism. Прочитайте тексти та виконайте завдання до них Citation (2, pp. 78-87) Lists of References (Bibliographies) (2, pp. 88-92)	4	4
19	Тема 18. A model for the introduction of a research paper. Прочитайте текст та виконайте завдання до нього Methods. Results. Conclusions (2, pp.115-127)	4	4
20	Тема 19. A model for the conclusion sections of a research paper. Прочитайте текст та виконайте завдання до нього Research Paper Abstracts (2, pp. 129-135)	4	4
21	Тема 20. An abstract Conference Abstracts (2, pp. 136-142)	4	4
Разом		110	110

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні курсу використовуються такі методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні методи – розповідь-пояснення, бесіда;
- наочні методи – ілюстрація, демонстрації;
- практичні методи – вправи, практичні роботи, твори;
- репродуктивні методи – відтворення як засіб повторення готових зразків;
- творчі, проблемно-пошукові методи;

Активно впроваджуються інтерактивні методи навчання у професійній підготовці студентів (робота в малих групах, дискусії, мозкова атака, презентації, ділові та рольові ігри тощо).

Дистанційні технології навчання є однією з форм індивідуалізації освітнього процесу в Уманському НУС, яка здійснюється відповідно до положення «Про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва». Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в УНУС використовується освітня платформа Moodle. У разі

запровадження карантинних обмежень проводяться відео зустрічі у форматі практичних занять на платформах Zoom та Google Meet.

Асинхронна форма навчання реалізується через освітню платформу Moodle, де студенти самостійно опрацьовують навчальний матеріал у зручний для них час, дотримуючись встановлених термінів. До основних методів асинхронного навчання належать: самостійне вивчення теоретичного матеріалу через мультимедійні ресурси (матеріали занять), виконання інтерактивних завдань та тестів із автоматичним зворотним зв'язком, участь в онлайн-форумах для обговорення питань курсу та робота з додатковими матеріалами. Студенти мають можливість неодноразово переглядати навчальний матеріал, працювати в індивідуальному темпі та отримувати миттєвий зворотний зв'язок через автоматизовані системи оцінювання. Така організація навчання дозволяє студентам самостійно планувати робочий час, поглиблювати знання та закріплювати навички, набуті на синхронних заняттях.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання знань студентів проводиться під час контрольних заходів. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Проведення поточного контролю здійснюється за такими формами: самооцінювання; завдання на вибір правильної відповіді із декількох можливих; оцінювання за участь у практичних заняттях, обговореннях; письмова робота; усні відповіді на заняттях. Модульний контроль, який проводиться у вигляді тестової роботи, проводиться у письмовій формі чи за допомогою використання платформи Moodle після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані самостійні завдання в межах кожної теми змістового модуля.

Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету і у строки, встановлюються викладачем.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач.

Підсумкова форма контролю – залік, який проводиться у терміни, встановлені навчальним планом та розкладом заліково-екзаменаційної сесії. Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють у національній системі оцінювання результатів навчання і у системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів в систему оцінювання за шкалою ECTS. Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру.

Асинхронний контроль здійснюється через платформу Moodle у вигляді автоматизованих тестових завдань, які студенти виконують у встановлені терміни. Система дозволяє налаштувати часові обмеження для виконання завдань, кількість спроб та автоматичне оцінювання результатів. Поточний контроль включає онлайн-тестування з різними типами питань (множинний вибір, коротка відповідь, есе), виконання інтерактивних завдань та загрузку письмових робіт через платформу. Студенти отримують миттєвий зворотний зв'язок щодо правильності виконання завдань та можуть

переглядати свої результати і помилки для подальшого навчання. Такий підхід забезпечує об'єктивне оцінювання рівня засвоєння навчального матеріалу з урахуванням індивідуального темпу навчання кожного студента.

9. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань із дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, підсумкового контролю тощо).

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином :

Поточний (модульний) контроль																Заохочувальні бали	Разом					
	Модуль I (52 б.)										Модуль II (44 б.)											
Кількість балів за модуль	ЗМ1 (12 балів)			ЗМ2 (20 балів)				ЗМ3 (12 балів)			Модульний контроль 1(8 балів)	ЗМ4 (16 балів)				ЗМ5 (20 балів)				Модульний контроль 2 (8 балів)		
Кількість балів за теми	Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10		Т 11	Т 12	Т 13	Т 13	Т 15	Т 16	Т 17	Т 18		Т 19	Т 20
В т.ч.за видами робіт:	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4		4	4
Робота на практичному занятті	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3		3	3
Виконання СРС	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1
																4	100					

Дистанційна форма навчання

Поточний (модульний) контроль																				Заохочувальні бали	Разом		
	Модуль I (52 б.)											Модуль II (44 б.)											
Кількість балів за модуль	ЗМ1 (12 балів)			ЗМ2 (20 балів)					ЗМ3 (12 балів)			Модульний контроль 1(8 балів)	ЗМ4 (16 балів)				ЗМ5 (20 балів)				Модульний контроль 2 (8 балів)		
Кількість балів за теми	Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11		Т 12	Т 13	Т 13	Т 15	Т 16	Т 17	Т 18	Т 19		Т 20	
В т.ч.за видами робіт:	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4		4	
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	3	3	-	-	-	3	-		-	-	3	-	3	-	-	-		3	
Асинхронна робота	3	3	3	3	-	-	3	3	3	-	3		3	3	-	3	-	3	3	3		-	
Виконання СРС	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1	
												Модульний контроль 2 (8 балів)								4		100	
																				Заохочувальні бали		Разом	

Поточний контроль.

Максимальна сума балів поточного контролю – 100.

Об'єктами поточного контролю знань здобувачів є систематичність та активність роботи на *практичних заняттях* та виконання завдань в *асинхронному режимі*. При цьому оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; правильність виконання практичних та домашніх завдань; результати модульного контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для *самостійної роботи* оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Критерії оцінювання на практичних заняттях (максимум 4 бали):

- 4 бали виставляються студенту тоді, коли він виконує всі завдання практичних занять і домашньої/самостійної роботи; завжди виражає бажання і зацікавленість у вивченні предмету; активний, часто виступає і часто задає питання; активно, дуже добре працює в парі/групі/команді.
- 3 бали виставляються студенту тоді, коли він виконує більшість завдань практичних занять і домашньої/самостійної роботи; зазвичай виражає бажання і зацікавленість у вивченні іноземної мови; зазвичай на практичних заняттях розмовляє тільки іноземною мовою; іноді виступає і задає питання; добре працює в парі/групі/команді.
- 2-1 бал виставляється студенту тоді, коли він іноді виконує завдання практичних занять і домашньої/самостійної роботи; не дуже зацікавлений у вивченні іноземної та української мови; іноді виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.

Заохочувальні бали – представлення результатів науково-дослідних робіт: участь у студентських олімпіадах, конференціях, грантах, науково-дослідних проєктах – 1-4 бали; публікація наукових статей, тез доповіді на конференції – 1-4 бали.

Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент одержує нульову оцінку. Списування під час контрольних заходів заборонені (в

т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Критерії оцінювання модульних робіт (максимум 8 балів):

Модульний контроль складається з тестових завдань:

90–100% правильних відповідей – 8 балів

80–89% правильних відповідей – 6 балів

70–79% правильних відповідей – 4 бали

60–69% правильних відповідей – 2 бали

50–59% правильних відповідей – 1 бал

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

«Зараховано» студент отримує, коли має оцінку:

«відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

«добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

«задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

«Не зараховано» студент отримує, коли набрав менше 60 балів.

Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань.

10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Фернос Ю.І. Методичні рекомендації для проведення практичних занять та завдання для самостійної роботи з дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами» (освітній рівень: магістр). Умань: Уманський НУС, 2024. 40 с.

2. Фернос Ю.І. Academic writing (Академічне письмо) для слухачів курсу «Основи наукової комунікації іноземними мовами» (другий (магістерський) рівень вищої освіти. Умань: Уманський НУС, 2024. 34 с.

3. Фернос Ю.І. Основи наукової комунікації іноземними мовами. Електронний навчальний курс для дистанційного вивчення навчальної дисципліни «Основи наукової

комунікації» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.
<https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=695>

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. British Council (2014). English for academics. Cambridge University Press.
2. Яхонтова Т. В. Основи англomовного наукового письма: Навчальний посібник для студентів, аспірантів, науковців. / Т. В. Яхонтова. – Вид. 2-е. – Львів : ПАІС, 2003.

Допоміжна

3. Reid, S., & Kowalski, D. (2021). Developing your ideas. The WAC Clearinghouse. Colorado State University. <https://wac.colostate.edu/resources/writing/guides/ideas>
4. Adrian Wallwork, Anna Southern (2020). 100 tips to Avoid Mistakes in Academic Writing and Presenting.
5. Wonder, K. (2020). Inquiry notebooks for twenty-first-century skill development. English Teaching Forum, 58(3), 20-29. <https://americanenglish.state.gov/resources/english-teaching-forum-2020-volume58-number-3>
6. Adrian Wallwork (2019). English for Academic CVs, Resumes and On line Profiles.
7. Babin, M., Burnell, C., Pesznecker, S., Rosevear, N., & Wood, J. (2017). The word on college reading and writing. Open Oregon Educational Resources. <https://openoregon.pressbooks.pub/wrd>
8. Adrian Wallwork (2016). English for Writing Research Papers (English for Academic Research).
9. Adrian Wallwork (2016). English for Presentations at International Conferences (English for Academic Research).
10. Снопченко В. І. Professional English: professional and scientific communication : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. І. Снопченко, Н. В. Захарчук; Нац. авіац. ун-т. К. : Ун-т "Україна", 2011. 241 с.
11. David Porter (2007). Check your vocabulary for academic English. A&C Black. London.

12. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <http://www.press.uchicago.edu/Misc/Chicago/cmosfaq.html> (правила бібліографічного оформлення цитованої літератури, інформація про інші корисні для авторів письмових творів сайти);
2. <http://owl.english.purdue.edu> (віртуальний ресурсний центр з навчання письма).
3. <https://mhcc.pressbooks.pub/monteverde/chapter/8-1-example-essays/> (зразки та поради щодо написання студентських творів)
4. <https://open.lib.umn.edu/writingforsuccess/part/chapter-15-readings-examples-of-essays/> (зразки та поради щодо написання студентських творів)

13. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами» або окремого її елемента здійснюється відповідно до нормативних актів Уманського національного університету: Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському національному університеті

сидівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/npO1>); Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>); Положення про апеляцію здобувачів вищої освіти щодо оцінки, отриманої під час підсумкового семестрового контролю (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/8kHn>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, літні чи зимові школи, тренінги, участь у програмах академічної мобільності тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

14. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У процесі навчання з дисципліни «Основи наукової комунікації іноземними мовами», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського національного університету (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/Tf94>); Положенням про комісію з питань етики та академічної доброчесності (www.udau.edu.ua/ua/file/L597); Порядком встановлення фактів порушення академічної доброчесності в Уманському національному університеті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/VW1A>); Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти в Уманському національному університеті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/UG83>). При підготовці доповідей, рефератів, презентацій, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами, будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими та не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

Із метою запобігання порушень і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

15. ЗМІНИ У РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Переглянуто розподіл годин у зв'язку із їхньою зміною в навчальному плані.
2. Оновлено перелік рекомендованих інформаційних ресурсів.
3. Здійснено коригування у розподілі балів.