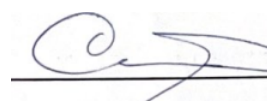


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми



Соколюк С.Ю.

«07» серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МИТНІ ПРОЦЕДУРИ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНИЙ СУПРОВІД ТОВАРІВ

Освітній рівень: другий (магістерський)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 076 «Підприємництво та торгівля»

Освітня програма: «Аграрне підприємництво та агротрейдинг»

Факультет: економіки і підприємництва

Умань – 2024 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» освітньої програми «Аграрне підприємництво та агротрейдинг». Умань: Уманський НУС, 2024. 23 с.

Розробник: Тупчій Оксана Сергіївна, к.е.н, доцент кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

 Оксана ТУПЧІЙ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

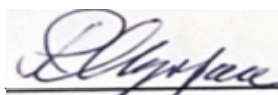
Протокол № 1 від «07» серпня 2024 року №1

Завідувач кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності


(підпис) Сергій СОКОЛЮК

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол № 1 від «08» серпня 2024 року

Голова 
(підпис) Руслан МУДРАК

«08» серпня 2024 року

© УНУС, 2024 рік

© Тупчій О.С., 2024 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Нормативна	
Модулів 1	Спеціальність: 076 «Підприємництво та торгівля»	Рік підготовки:	
Змістових модулів 3		2-й	2-й
Загальна кількість годин - 120		Семестр	
		3-й	3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента - 2	Освітній рівень: <u>другий (магістерський)</u>	20 год	8 год
		Практичні, семінарські	
	20 год	4 год	
	Самостійна робота		
	80 год	78 год	
	Освітня програма «Аграрне підприємництво та агротрейдинг»	Вид контролю: екзамен	

3. Мета і завдання дисципліни

Навчальна дисципліна «Митні процедури та документальний супровід товарів» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» освітньої програми «Аграрне підприємництво та агротрейдинг».

Метою дисципліни є формування та поглиблення у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань і прикладних вмінь та компетентностей щодо змісту, напрямів, принципів й механізмів функціонування митної справи як невід'ємної складової розвитку демократичної правової економічної держави.

Завдання курсу:

- формування у здобувачів системи теоретичних знань щодо сутності та основних понять «митна справа»;
- вивчення системи державних органів у митній сфері;
- отримання знань щодо підходів до організації митної справи, заходів регулювання митної політики в Україні та системи державних органів у митній сфері;
- виробити у здобувачів здатність класифікувати товари у митних цілях, визначати види, і ставки мита, розраховувати митну вартість товарів і митні платежі із урахуванням митних режимів;
- формування у здобувачів знання щодо митної формальності при митному оформленні товарів із використанням митної декларації;
- отримання знань щодо підходів до порядку справляння митних платежів в Україні;
- здатність формувати теоретичні та практичні рекомендації щодо організаційних аспектів здійснення митного контролю.

Предметом дисципліни є теоретико-методичні та організаційно-практичні засади митних процедур та документального супроводу товарів.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньо-професійної програми:

Пререквізити	Постреквізити
Управління конкурентоспроможністю бізнесу	Кваліфікаційна робота магістра
Управління оптовою і роздрібною торгівлею	-

Вивчення навчальної дисципліни «Митні процедури та документальний

супровід товарів» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Аграрне підприємництво та агротрейдинг» спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» (табл. 1).

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 2	Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій та торговельній діяльності	ПРН 8	Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких та торговельних структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.
СК 3	Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва та торгівлі.	ПРН 9	Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
СК 6	Здатність до вирішення проблемних питань та прийняття управлінських рішень у сфері аграрного підприємництва та агротрейдингу.	ПРН 12	Вирішувати проблемні питання та приймати управлінські рішення у сфері аграрного підприємництва та агротрейдингу.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Митні процедури та документальний супровід товарів», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Митні процедури та документальний супровід товарів»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	сутності поняття «митна справа», історії становлення митної справи та основних аспектів митної справи в Україні;	лекція, практичне заняття, лекція-дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, робота в мікрогрупах Розглянуто основні підходи до поняття, характерних рис та принципів державної митної справи.. Досліджено значення державної митної справи для усіх сфер суспільного життя країни, що може ефективно вплинути на процес подальшої інтеграції України до європейського співтовариства	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, поточний контроль
1.2	підходів до організації митної справи та митної політики в Україні;		
1.3	системи державних органів у митній сфері;		
1.4	підходів до визначення митної вартості товарів;		
1.5	митних режимів та порядку їх застосування;		
1.6	митного оформлення та декларування товарів;		
1.7	системи класифікації і кодування товарів;		
1.8	підходів до порядку справляння митних платежів в Україні;		
1.9	організаційних аспектів, принципів, форм здійснення митного контролю.		
2	Уміння/навички:		
2.1	Провадження дослідницької та інноваційної діяльності у митній сфері	лекція, практичне заняття, лекція-дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, робота в мікрогрупах	усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, поточний контроль
2.3	Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог у митній сфері		
3	Комунікація:		
3.1	Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	практичне заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій, робота в мікрогрупах	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання конкретних задач і розгляд проблемних ситуацій, поточний контроль
4	Відповідальність і автономія:		
4.1	Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та	практичне заняття,	представлення презентацій, виконання аналітично-

	прогнозування		
4.2	Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним	дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій, робота в мікрогрупах	розрахункових робіт, виконання конкретних задач і розгляд проблемних ситуацій, поточний контроль

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 8	Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких та торговельних структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.	Лекція, практичне заняття, аналітична робота, індивідуальні консультації, кейс-метод, мозковий штурм, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних(написання есе) і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 9	Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької та торговельної діяльності.	Лекція, практичне заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних(написання есе) і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 12	Вирішувати проблемні питання та приймати управлінські рішення у сфері аграрного підприємництва та агротрейдингу.	Лекція, практичне заняття з вирішення професійно орієнтованих задач, мозковий штурм, кейс-метод, самонавчання через Moodle	Усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання аналітично-розрахункових робіт, індивідуальних(написання есе) і командних завдань, презентація планів, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ МИТНОЇ СПРАВИ В УКРАЇНІ

Тема 1. Генезис становлення митної справи на землях сучасної України в різні історичні періоди

Поняття митної справи та економічна основа зародження митних стосунків. Торговельна та митна політика античних часів. Загальна характеристика митної справи за часів Київської Русі. Митна політика у Галицько-Волинському князівстві. Особливості історичного розвитку митної справи в період входження України до складу інших держав (XIV – середина XVII ст.). Торговельно-митна діяльність Гетьманської України (середина XVII – перша половина XVIII ст.). Еволюція організаційної структури митної системи у XVIII – на початку XX ст. Митна справа в часи УНР та в радянську добу. Становлення митної справи суверенної України.

Тема 2. Організація митної справи та митної політики в Україні

Визначення та основні засади митної справи в Україні. Правове регулювання митної справи в Україні. Сутність та підходи до трактування митної справи. Політики держави. Функції митної політики. Форми реалізації та заходи регулювання митної політики.

Тема 3. Становлення та розвиток митних органів в Україні

Становлення управлінсько-організаційної структури митних органів в Україні. Сучасна система державних органів у митній сфері. Міністерство доходів і зборів України у формуванні і реалізації митної політики. Територіальні органи доходів і зборів у митній сфері.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. БАЗОВІ ЕЛЕМЕНТИ МИТНО-ТАРИФНОЇ СИСТЕМИ

Тема 4. Митна вартість товарів та методи її визначення

Економічний зміст митної вартості товарів та його еволюція. Нормативно-правове забезпечення митної вартості товарів. Методи визначення митної вартості товарів. Декларування митної вартості. Контроль правильності визначення митної вартості товарів.

Тема 5. Особливості класифікації та кодування товарів в Україні

Системи класифікації і кодування товарів: суть та методи. Гармонізована система опису та кодування товарів. Українська класифікація товарів зовнішньоекономічної діяльності.

Тема 6. Митні режими в Україні: характеристика та порядок застосування

Аналіз теоретико-методологічних підходів визначення поняття "митні режими", їх роль і місце в митній справі. Сутність та порядок застосування окремих митних режимів.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЯК СКЛADOVA МИТНОЇ ПОЛІТИКИ

Тема 7. Митне оформлення та декларування товарів

Сутність, значення та мета митного оформлення товарів. Характеристика митних документів та специфіка їх застосування. Митні формальності при митному оформленні товарів із використанням митної декларації. Основи декларування товарів і транспортних засобів. Спеціальні спрощення митних процедур при переміщенні товарів і транспортних засобів через митний кордон.

Тема 8. Порядок справляння митних платежів в Україні

Загальна характеристика сплати митних платежів. Строки сплати митних платежів та санкції за їх порушення. Забезпечення виконання зобов'язань перед органами доходів і зборів за допомогою фінансових гарантій. Спосіб забезпечення сплати митних платежів із застосуванням книжки МДП. Особливості застосування книжки (карнету) А.Т.А.

Тема 9. Митне оподаткування в Україні

Сутність митного оподаткування, класифікація митних платежів. Мито. Акцизний податок. Податок на додану вартість. Екологічний податок за утилізацію знятих з експлуатації транспортних засобів. Єдиний збір, що справляється у пунктах пропуску через державний кордон. Плата за виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування митних органів або поза робочим часом, установленим для них. Відшкодування витрат за зберігання товарів та транспортних засобів на складах митних органів. Особливості обчислення сум витрат у справах про порушення митних правил та їх відшкодування. Особливості митного оподаткування товарів, які переміщуються через митний кордон громадянами.

Тема 10. Митний контроль

Сутність та економічний зміст митного контролю. Принципи та форми здійснення митного контролю. Організаційні аспекти митного контролю. Зони митного контролю. Здійснення митного контролю. Митні експертизи. Сутність та теоретичні засади управління ризиками в митній справі. Застосування системи управління ризиками у митному контролі. Митний контроль у забезпеченні економічної безпеки України.

**6. Структура навчальної дисципліни
«Митні процедури та документальний супровід товарів»**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Організаційно-правові основи митної справи в Україні												
Тема 1. Генезис становлення митної справи на землях сучасної України в різні історичні періоди	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12
Тема 2. Організація митної справи та митної політики в Україні	12	2	2	-	-	8	12	2	1	-	-	9
Тема 3. Становлення та розвиток митних органів в Україні	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12
Разом за змістовим модулем 1	36	6	6	-	-	24	36	2	1	-	-	33
Змістовий модуль 2. Базові елементи митно-тарифної системи												
Тема 4. Митна вартість товарів та методи її визначення	12	2	2	-	-	8	12	2	1	-	-	9
Тема 5. Особливості класифікації та кодування товарів в Україні*	12	2*	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12
Тема 6. Митні режими в Україні: характеристика та порядок застосування	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12
Разом за змістовим модулем 2	36	6	6	-	-	24	36	2	1	-	-	33

Змістовий модуль 3. Митне оформлення та контроль як складова митної політики												
Тема 7. Митне оформлення та декларування товарів	12	2	2	-	-	8	12	2	1	-	-	9
Тема 8. Порядок справляння митних платежів в Україні	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12
Тема 9. Митне оподаткування в Україні	12	2	2	-	-	8	12	2	1	-	-	9
Тема 10. Митний контроль	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12
Разом за змістовим модулем 3	48	8	8	-	-	32	48	4	2	-	-	42
Всього годин	120	20	20	-	-	80	120	8	4	-	-	108

*Залучено стейкхолдерів для спільного проведення аудиторних занять

5. Теми практичних занять з навчальної дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Змістовий модуль 1. Організаційно-правові основи митної справи в Україні			
1	Тема 1. Генезис становлення митної справи на землях сучасної України в різні історичні періоди	2	-
2	Тема 2. Організація митної справи та митної політики в Україні	2	1
3	Тема 3. Становлення та розвиток митних органів в Україні	2	-
	Разом	6	1
Змістовий модуль 2. Базові елементи митно-тарифної системи			
4	Тема 4. Митна вартість товарів та методи її визначення	2	1
5	Тема 5. Особливості класифікації та кодування товарів в Україні	2	-
6	Тема 6. Митні режими в Україні: характеристика та порядок застосування	2	-
	Разом	6	1
Змістовий модуль 3. Митне оформлення та контроль як складова митної політики			
7	Тема 7. Митне оформлення та декларування товарів	2	1
8	Тема 8. Порядок справляння митних платежів в Україні	2	-
9	Тема 9. Митне оподаткування в Україні	2	1
10	Тема 10. Митний контроль	2	-
	Разом	8	2
Всього		20	4

6. Теми семінарських занять (не передбачено)

7. Теми лабораторних занять (не передбачено)

8. Самостійна робота навчальної дисципліни

«Митні процедури та документальний супровід товарів»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Генезис становлення митної справи на землях сучасної України в різні історичні періоди	8	12
2	Тема 2. Організація митної справи та митної політики в Україні	8	9
3	Тема 3. Становлення та розвиток митних органів в Україні	8	12
4	Тема 4. Митна вартість товарів та методи її визначення	8	9
5	Тема 5. Особливості класифікації та кодування товарів в Україні	8	12
6	Тема 6. Митні режими в Україні: характеристика та порядок застосування	8	12
7	Тема 7. Митне оформлення та декларування товарів	8	9
8	Тема 8. Порядок справляння митних платежів в Україні	8	12
9	Тема 9. Митне оподаткування в Україні	8	9
10	Тема 10. Митний контроль	8	12
Всього по дисципліні		80	108

9. Індивідуальні завдання

Заочна форма навчання

Самостійна робота (індивідуальні завдання) для здобувачів заочної форми навчання передбачає написання контрольної роботи. Метою виконання контрольної роботи є закріплення і поглиблення знань системи теоретичних знань і прикладних вмій та компетентностей щодо змісту, напрямів, принципів й механізмів функціонування митної справи як невід'ємної складової розвитку демократичної правової економічної держави.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» здобувачі заочної форми навчання виконують одне індивідуальне завдання, результати якого представляють у вигляді письмової роботи. Контрольну роботу здобувачі виконують самостійно протягом вивчення дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» з проведенням консультацій викладачем дисципліни відповідно до графіка навчального процесу.

Вказівки щодо вибору варіанту контрольної роботи та індивідуальні завдання, що відповідають обраному варіанту, наведено у «Методичних вказівках для виконання контрольних робіт з дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» для здобувачів заочної форми навчання факультету економіки і підприємництва», які входять до методичного

забезпечення дисципліни. Контрольна робота зараховується, якщо в ній повністю висвітлені питання.

10. Методи навчання

За основними дидактичними завданнями в рамках вивчення дисципліни використовуватимуться методи оволодіння знаннями, формування умінь і навичок. За джерелом знань використовуватимуться словесні, наочні та практичні методи навчання. За характером та рівнем самостійної розумової діяльності здобувачів вищої освіти використовуватимуться проблемний, евристичний, дослідницький, репродуктивний методи навчання.

Навчання здійснюється за кредитно-модульною системою організації навчального процесу.

Основними формами навчання з дисципліни є читання лекцій, участь на семінарських заняттях, виконання практичних завдань, індивідуальних завдань, самостійна робота.

В рамках вивчення дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» передбачено проведення:

- лекцій. За структурою заплановані лекції можливо поділити на вступні, тематичні, заключні, оглядові, установчі. Для проведення лекцій використовується мультимедійний комплекс для наочного відображення представленого матеріалу;

- практичні та семінарські заняття передбачають засвоєння теоретичних положень і набуття практичних навичок з формування стратегії розвитку соціальної відповідальності бізнесу. Також, за необхідності, здійснюється тестування всіх здобувачів вищої освіти групи за відповідною темою. В кінці заняття викладач підсумовує виконану роботу і дає завдання для підготовки до наступного практичного заняття;

- самостійна робота здобувачів вищої освіти буде проводитися з використанням різноманітних дидактичних методів навчання. Вона полягає в опрацюванні матеріалів лекцій, а також у вивченні та опрацюванні наукової, навчально-методичної літератури, законодавчих і нормативних актів при підготовці до практичних і семінарських занять та модульного і підсумкового контролю.

При вивченні дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» передбачено можливість широкого застосування дистанційних технологій навчання. Використання технологій дистанційного навчання в Уманському НУС регламентується положенням «Про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва». Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в УНУС і використовується система управління навчанням Moodle. Матеріали курсу «Митні процедури та документальний супровід товарів» розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1719>.

У разі запровадження дистанційного навчання лекційні, практичні і семінарські заняття проводяться в форматі відеоконференції з використанням платформ: Zoom, Google Meet, Moodle тощо.

11. Методи контролю

Для забезпечення оцінювання студентів проводиться поточний (модульний) контроль.

Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань та вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на практичних заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання завдань, що передбачені для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на практичні заняття; результати експрес-контролю тощо.

При контролі виконання самостійної роботи, яка передбачена робочою програмою дисципліни, оцінюванню в балах підлягають: самостійне опрацювання окремих питань; написання рефератів, есе; підготовка конспектів навчальних чи наукових тестів; підготовка реферативних матеріалів тощо.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули студенти після опанування певного модуля. Модульний контроль проводиться письмово або з використанням платформи MOODLE у формі тестів.

Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу деканату факультету.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, здобувачі вищої освіти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього практичного заняття.

Час і порядок складання визначає викладач.

У разі, коли здобувач вищої освіти не з'явився на проведення модульної контрольної роботи безповажних причин, він отримує нуль балів. Передача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем.

Знання здобувача вищої освіти з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 60% від максимально можливої суми за цей модуль. В такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем.

12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

В основу рейтингового оцінювання знань здобувачів вищої освіти закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива

сума балів, яку може набрати здобувач вищої освіти за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи тощо). Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином:

Поточний контроль.

Об'єктами *поточного контролю* знань здобувачів вищої освіти є активність і систематичність роботи на практичних заняттях, виконання завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, розв'язання модульних завдань.

При контролі на *практичних заняттях* оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліцопитування та письмового або тестового контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для *самостійної роботи* оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули здобувач вищої освіти після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Максимальна сума балів поточного контролю з дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» – 70. Бали розподіляються наступним чином:

1. Систематичність та активність роботи на практичних заняттях оцінюється в 2-3 бали:

а) відповідь / виконання практичних завдань – 1-2 бали:

б) змістовні доповнення при обговоренні питань на практичних заняттях – 1 бал.

2. Виконання окремих завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти оцінюється в 1 бал.

1. При контролі виконання модульних завдань оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули здобувачі вищої освіти після опанування тем певного модуля. Модульний контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання письмово або з використанням платформи MOODLE.

Система оцінювання виконання завдань модуля: – 0-7 балів.

За використання недозволених джерел і підказок здобувач вищої освіти отримує 0 балів.

Бали за додаткову роботу – представлення результатів науково-дослідних робіт: участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах – 1–10 балів; публікація наукових статей, тез доповіді на конференції, участь у наукових заходах – 1–10 балів.

Виконання здобувачами вищої освіти завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел

**Розподіл балів, присвоюваних студентам при вивченні дисципліни
«Митні процедури та документальний супровід товарів»
(заочна форма навчання)**

Кількість балів за змістовий модуль	Поточний (модульний контроль)										Наукова робота	Контрольна робота	Підсумковий контроль	Сума					
	Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3												
	15 балів			15 балів			20 балів												
Теми	T 1	T 2	T 3	Модульний контроль (3 бали)	T 4	T 5	T 6	Модульний контроль (3 бали)	T 7	T 8	T 9	T 10	Модульний контроль (4 бали)	10	10	30	100		
Кількість балів за видами робіт, всього:	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4						4	4
в т.ч.: активність на практичних заняттях		3			3					3		3							
виконання самостійно і роботи	4	1	4		1	4	4		1	4	1	4							

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі арифметичні помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

13. Методичне забезпечення

1. Тупцій О.С. Методичні вказівки для виконання практичних завдань та самостійної роботи з дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» освітньої програми «Аграрне підприємництво та агротрейдинг» денної та заочної форм навчання, Умань. 2024 р. 31 с.

2. Тупцій О.С. Електронний навчальний курс для дистанційного вивчення навчальної дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля». URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1719>.

14. Рекомендована література

Базова

1. Герчаківський С.Д. Митна справа: навч. посіб. – Тернопіль: Економічна думка, 2020. 290 с.

2. Гребельник О. П. Митна справа: підручник. 5-те вид. оновл. та доповн. / О. П. Гребельник. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 412 с.

3. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г., Терлецька В. О. Митна справа: підручник. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. – 240 с.
4. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г., Григор'єв О.Ю., Босак А.О., Дорошкевич К.О., Годощук А.В., Муқан О.В., Дорош О.І. Митне обслуговування міжнародної економічної діяльності в умовах євроінтеграції: теоретичні положення і методичні підходи до практичних і лабораторних занять. – Львів: Міські інформаційні системи, 2019. – 128 с.
5. Мельник О.Г., Микитин О.З., Григор'єв О.Ю., Босак А.О., Моторнюк У.І. Експертиза в митній справі та зовнішньоекономічній діяльності: навчальний посібник. – Львів: Міські інформаційні системи, 2020. – 72 с.
6. Практика митного регулювання в ЄС: навчальний посібник / Русак Д.М. – К., 2023. 300 с.
7. Митний кодекс України. Відомості Верховної Ради. 2024. 380 с.
8. Податковий кодекс України (станом на 01.10.2024). Відомості Верховної Ради України. 2024. 568 с.

Допоміжна

1. Замасло О., Підхомний О., Петик М. Ідентифікація загроз митній безпеці держави. Світ фінансів. 2019. Вип. 4. С. 37-52. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/38142/1/%D0%97%D0%B0%D0%B%D0%B0%D1%81%D0%BB%D0%BE.pdf>
2. Кирлик Н.Ю. Історія становлення ринку логістичних послуг в Україні. //Актуальні проблеми економіки. 2020. № 1 (223). – с. 4-10. - <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/31106/1/4-10.pdf>
3. Ковальов В.Г., Гармаш Є.В. Митні формальності, митні процедури. Публічне управління та митне адміністрування. № 4 (27). 2020. URL: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/4249/1/22%20%20d0%92.%20d0%93.%20d0%9a%d0%be%d0%b2d0%b0d0%bb%d1%8c%d0%be%d0%b2.pdf>
4. Костишин Ю.С. Розвиток митного контролю в системі фінансової безпеки держави. Дис. на здобуття наук. ступеня доктора філософії. Державний університет «Житомирська політехніка». 2021. URL: https://ztu.edu.ua/ua/science/files/onelife/diser_Kostyshyn.pdf
5. Кривіцький В. Митний контроль у протидії ризикам і загрозам митної безпеки України : дис. ... канд. екон. наук; - Тернопіль, 2019. 232 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/35395/1/%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97.pdf>
6. Митний контроль та митне оформлення в морських пунктах пропуску: проблемні аспекти та напрями удосконалення : кол. моногр. / за заг. ред.: Т.В. Рудої, А.В. Артеменка. Хмельницький, 2020. 236 с.

7. Митний контроль та митне оформлення. Навч. посібник / О.Ю. Сидорович, О. В. Годованець, І. П. Кекіш. Тернопіль : ЗУНУ, 2021. 250 с.
8. Нестерчук Ю.О., Соколюк С.Ю., Тупчій О.С., Жарун О.В., Соколюк К.Ю. Митний контроль у забезпеченні економічної безпеки України. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2022. Вип. 100. Ч 2. Економічні науки. С. 339-352.
9. Резнікова Н., Русак Д., Іващенко О. Загрози стійкості глобальних ланцюжків поставок і створення вартості з позицій міжнародної політекономії російсько-української війни і макроекономічної нестабільності. Економіка та держава. 2022. № 6. С. 10-15.
10. Резнікова Н.В., Панченко В.Г., Русак Д.М., Іващенко О.А. Промислові екосистеми в глобальних ланцюжках створення вартості та поставок: кластери, інноваційні та екоіндустріальні парки як чинник сталого розвитку. Вісник Маріупольського державного університету. Серія: Економіка. 2022. №23. С.5-16. DOI 10.34079/2226-2822-2022-12- 23-5-16
11. Русак Д., Резнікова Н., Іващенко О. Виклики управлінню ризиками і стратегічному плануванню виробничих процесів у глобальних ланцюжках створення вартості в умовах кризи в сфері охорони здоров'я і кліматичних змін. Інвестиції: практика та досвід. 2022. №21. С.5-12. URL: <https://nauka.com.ua/index.php/investplan/article/view/689/697>
12. Русак Д., Резнікова Н., Іващенко О. Ризик-менеджмент глобальних ланцюгів поставок: вразливість і стійкість у фокусі стратегічного управління в умовах глобальної невизначеності економічної кон'юнктури. Агросвіт. 2022. №21. С.3-11. URL: <https://nauka.com.ua/index.php/agrosvit/article/view/681/689> DOI: 10.32702/2306-6792.2022.21.3
13. Соколюк С.Ю., Тупчій О.С., Жарун О.В., Коротеєв М.А. Сутність та теоретичні засади управління ризиками в митній справі. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2021. Вип. 99. Ч 2. Економічні науки. С. 244-253.
14. Соколюк С.Ю., Тупчій О.С., Жарун О.В. Аналіз теоретико-методологічних підходів визначення поняття "митні режими". Збірник наукових праць Уманського НУС. 2021. Вип. 99. Ч 2. Економічні науки. С.361-372.
15. Соколюк С.Ю., Жарун О.В., Тупчій О.С. Принципи виконання зовнішньоекономічних операцій та контрактів. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2021. Вип. 99. Ч 2. Економічні науки. С. 204-210.
16. Шевчук О.М., Милейко К.С. Електронне декларування товарів при переміщенні через митний кордон України: проблеми правореалізації. Адміністративне право і адміністративний процес, інформаційне право. № 3 частина 2. 2019. URL: <https://doi.org/10.32842/2078-3736-2019-3-2-20> URL: http://www.pravoisuspilstvo.org.ua/archive/2019/3_2019/part_2/22.pdf

17. Шишка Ю., Микуляк О. Індикатори ефективності контролю митної вартості товарів в Україні. Збірник наукових праць, 2020. С. 50-55. URL: <https://doi.org/10.36074/24.07.2020.v1.1>

18. Commission Implementing Decision (EU) 2019/2151 of 13 December 2019 establishing the work programme relating to the development and deployment of the electronic systems provided for in the Union Customs Code, C/2019/8803, OJ L 325, 16.12.2019, p. 168.

19. Glossary of international customs terms. World Customs Organization URL: <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources/~media/949B39871CE147BAB2667EC6758F29C8.ashx>

Інформаційні ресурси

1. Google Scholar – пошукова система, яка індексує повний текст наукових публікацій

всіх форматів і дисциплін. URL : <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>

2. Верховна Рада України : офіційний веб-сайт. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

3. Законодавство України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main/a>

4. Кабінет Міністрів України : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України

URL: <http://www.kmu.gov.ua>.

5. Міністерство економіки : офіційний веб-сайт. URL : <http://surl.li/azjkr>

6. Міністерство фінансів України: офіційний веб-сайт. URL : <https://www.mof.gov.ua/uk>

7. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>

8. Національний Банк України : офіційний сайт. URL : <http://www.bank.gov.ua>.

9. Репозитарій Уманського національного університету садівництва. URL : <http://lib.udau.edu.ua/?locale=uk>

15. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших ЗВО) відповідно до Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/FVKB>); Положення про організацію освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/Mq6O>); Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському національному університеті садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/npO1>); Положення про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації

здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/BWV3>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, платформи онлайн-курсів, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті <https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>

16. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, здобувача вищої освітим настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти регулюється Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти в Уманському національному університеті садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/D1iS>) та Кодексом академічної доброчесності Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>).

17. Зміни у робочій програмі на 2024-2025 навчальний рік

1. В розділі мета та завдання навчальної дисципліни внесені зміни відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва, затвердженого Вченою радою УНУС протокол № 1 від 08.10.2020, зі змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол №8, та введеного в дію наказом ректора від 11.07.2024 №01-16/18/од. (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/iERg>).
2. Оновлено змістове наповнення тем навчальної дисципліни.
3. Оновлено перелік рекомендованої літератури за останні роки.
4. Оновлено методичне забезпечення.
5. Внесення відповідних коригувань в розподіл балів, що їх отримують студенти в процесі вивчення дисципліни.