

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Кафедра інформаційних технологій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 Роман ЛІЩУК

“ 08 ” 08 2024 р.

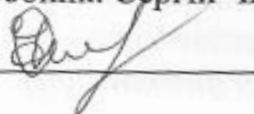
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Управління програмами та портфелями проектів»

Освітній рівень: Другий рівень вищої освіти
Галузь знань: 12 "Інформаційні технології"
Спеціальність: 122 "Комп'ютерні науки"
Освітня програма: "Комп'ютерні науки"
Факультет: Економіки і підприємництва

Умань – 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління програмами та портфелями проектів» для здобувачів вищої освіти спеціальності 122 *Комп'ютерні науки* освітньої програми *Комп'ютерні науки*. Умань: Уманський національний університет садівництва, 2024. 18 с.

Розробник: Сергій ЧЕРНОВ, д.т.н., професор

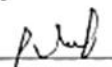

Сергій ЧЕРНОВ

Робоча програма затверджена на засіданні

кафедри інформаційних технологій

Протокол № 1 від «08» 08 2024 року

Завідувач кафедри інформаційних технологій

 Роман ЛІЦУК

"08" 08 2024 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол № 1 від «8» серпня 2024 року

Голова  Руслан МУДРАК

«8» серпня 2024 року

© УНУС, 2024 рік

© Чернов С.К., 2024 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 12 "Інформаційні технології"	<i>Обов'язкова</i>	
	Спеціальність 122 "Комп'ютерні науки"		
Модулів – 1	Освітній рівень: Другий рівень вищої освіти Освітньо-професійна програма 122 "Комп'ютерні науки"	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 180 год.		Семестр	
		3-й	3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1 самостійної роботи студента – 3		Лекції	
		24 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		Лабораторні заняття	
		22 год.	4 год.
		Самостійна робота	
	134 год.	168 год.	
	Вид контролю: іспит		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління програмами та портфелями проектів» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва (схвалено Вченою радою Уманського НУС, протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8).

Навчальна дисципліна «Управління програмами та портфелями проектів» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Комп'ютерні науки» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки» галузі знань 12 «Інформаційні технології».

Мета вивчення дисципліни – засвоїти методологію і відповідний інструментарій, що необхідні для успішного управління проектами, а також набутти навиків адаптації та впровадження проектних рішень у практичній діяльності.

Завдання дисципліни - набуття сукупності теоретичних знань і практичних навиків ефективного здійснення основних функцій управління проектами.

Предметом дисципліни є процеси управління проектами та інструментарій, використовуваний менеджером проекту для ефективного управління ним.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньо-професійної програми: вивчення змісту дисципліни базується на освоєнні курсів другого (магістерського) рівня вищої освіти: «Методологія наукових досліджень», «Організація сховищ даних», а також курсів «Технології проектування ІС», «Об'єктно-орієнтоване програмування і моделювання» і «Управління якістю в ІТ-проектах».

Вивчення навчальної дисципліни «Управління програмами та портфелями проектів» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Комп'ютерні науки» спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» галузі знань 12 «Інформаційні технології» (табл. 1).

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Управління програмами та портфелями проектів»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	PH 1	Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.
		PH 11	Створювати нові алгоритми розв'язування задач у сфері комп'ютерних наук, оцінювати їх ефективність та обмеження на їх застосування.
ЗК 07	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	PH 1	Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.
		PH 2	Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем комп'ютерних наук, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.
		PH 16	Виконувати дослідження у сфері комп'ютерних наук.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК02	Здатність формалізувати предметну область певного проекту у вигляді відповідної інформаційної моделі.	PH 2	Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем комп'ютерних наук, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.
		PH 6	Розробляти концептуальну модель інформаційної або комп'ютерної системи.
		PH 18	Збирати, формалізувати, систематизувати і аналізувати потреби та вимоги до інформаційної або комп'ютерної системи, що розробляється, експлуатується чи супроводжується.

СК11	Здатність ініціювати, планувати та реалізовувати процеси розробки інформаційних та комп'ютерних систем та програмного забезпечення, включно з його розробкою, аналізом, тестуванням, системною інтеграцією, впровадженням і супроводом.	PH 4	Управляти робочими процесами у сфері інформаційних технологій, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.
		PH 15	Виявляти потреби потенційних замовників щодо автоматизації обробки інформації.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Управління програмами та портфелями проектів», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною
«Управління програмами та портфелями проектів»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	сутність проектної діяльності, цілі і процеси в управлінні проектами, функції проектного менеджменту, характеристика моделі управління проектами, процедури в управлінні проектами.	лекція, лабораторне заняття, дискусія, виконання конкретних завдань, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
1.2	функції планування та контролю в управлінні проектами, види планів, сучасні підходи в плануванні та контролі проектів.		
1.3	форми проектних структур, переваги і проблеми матричної структури.		
1.4	характеристика і види сіткових графіків, графіки передування, особливості стрілчастих графіків, переваги і додаткові можливості графіків передування, сіткове планування в умовах невизначеності, методи скорочення тривалості виконання проекту.		
1.5	планування ресурсів і витрат, контроль проекту, управління якістю в проекті.		
2	Уміння/навички:		
2.1	застосовувати на практиці загальні поняття теорії управління проектами, знати функції проектного менеджменту, розуміти підходи в плануванні та контролі проектів,	лекція, лабораторне заняття, дискусія, виконання конкретних завдань,	усне опитування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань,

	використовувати організаційні структури проектів.	самонавчання через Moodle	підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	застосовувати основи сіткового і календарного планування проектів, застосовувати методи аналізу виконання проекту.		
2.3	формування проектної команди та ефективно управляти нею на всіх етапах життєвого циклу, щоб забезпечити успішне виконання проекту.		
3	Комунікація:		
3.1	переконливе донесення власних знань, висновків та аргументів у галузі знань з планування, організації та управління ресурсами з метою успішного досягнення цілей та завершення завдань проекту.	лабораторне заняття, дискусія, виконання конкретних завдань	представлення презентацій, виконання конкретних завдань, підсумковий контроль
3.2	презентація структуризації проекту, що дозволить більш конкретно сформулювати для всіх учасників проекту перелік виконуваних ними робіт, проміжні і кінцеві результати, які повинні бути отримані ними на визначених стадіях створення проекту.		
3.3	ведення діалогу про сучасні підходи в плануванні та контролі проектів.		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	Розуміння особистої відповідальності за поставлені задачі, планування бюджету, підтримку постійного зв'язку із колегами та замовниками, забезпечення управління ризиками, ведення обліку часу та правильно розподілені ресурси.	лабораторне заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних завдань	представлення презентацій, виконання конкретних завдань, підсумковий контроль
4.2	Здатність самостійно приймати рішення, які впливають на рівень ефективності проекту.		

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Управління програмами та портфелями проектів»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
РН 4	Управляти робочими процесами у сфері інформаційних технологій, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.	Лекція, практичне заняття, дискусія, виконання завдань, самонавчання за допомогою конспектів, навчальних посібників, Moodle	Усне опитування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна робота, підсумковий контроль
РН 5	Оцінювати результати діяльності команд та колективів у сфері інформаційних технологій, забезпечувати ефективність їх діяльності.	Лекція, практичне заняття, дискусія, виконання завдань, самонавчання за допомогою конспектів, навчальних посібників, Moodle	Усне опитування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна робота, підсумковий контроль
РН 15	Виявляти потреби потенційних замовників щодо автоматизації обробки інформації	Лекція, практичне заняття, дискусія, виконання завдань, самонавчання за допомогою конспектів, навчальних посібників, Moodle	Усне опитування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна робота, підсумковий контроль

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Тема 1. Основні поняття управління проектами

1.1 Сутність проектної діяльності. 1.2 Управління проектами як специфічна галузь менеджменту. 1.3 Цілі і процеси в управлінні проектами.

Тема 2. Модель процесу управління проектом

2.1 Функції проектного менеджменту. 2.2 Характеристика моделі управління проектами. 2.3 Процедури в управлінні проектами.

Тема 3. Основи планування і контролю проекту

3.1 Місце і функції планування та контролю в управлінні проектами. 3.2 Види планів. 3.3 Сучасні підходи в плануванні та контролі проектів.

[Topic 3. Basics of project planning and control

3.1 The place and functions of planning and control in project management. 3.2 Types of plans. 3.3 Modern approaches in project planning and control.]

Тема 4. Організаційні структури проектів

4.1 Створення організаційної структури проекту. 4.2 Основні форми проектних структур. 4.3 Переваги і проблеми матричної структури. 4.4 Внутрішні організаційні структури у великих проектах.

Тема 5. Структуризація проекту

5.1 Сутність і функції структуризації проекту. 5.2 Односпрямована структуризація – створення робочої структури проекту. 5.3 Трьохспрямована структура проекту.

Змістовий модуль 2

Тема 6. Основи сіткового і календарного планування проектів

6.1 Загальна характеристика і види сіткових графіків. Графіки передування: порядок побудови і показники. 6.2 Особливості стрілчастих графіків. Переваги і додаткові можливості графіків передування. 6.3 Сіткове планування в умовах невизначеності. 6.4 Методи скорочення тривалості виконання проекту. Календарне планування проектів.

Тема 7. Планування ресурсів і витрат

7.1 Оцінка і планування ресурсів. 7.2 Побудова ресурсних гістограм. 7.3 Моделювання і календарне планування ресурсів. 7.4 Планування затрат.

[Topic 7. Resource and cost planning

7.1 Assessment and planning of resources. 7.2 Construction of resource histograms. 7.3 Modeling and calendar planning of resources. 7.4 Cost planning.]

Тема 8. Контроль проекту

8.1 Модель планування і контролю проекту. 8.2 Методи аналізу виконання проекту. 8.3 Прогнозування остаточних витрат. 8.4 Звітування і контроль за змінами.

Тема 9. Управління якістю в проекті

9.1 Поняття якості в контексті проектного менеджменту. 9.2 Система управління якістю проекту. 9.3 Витрати на забезпечення якості проекту.

Тема 10. Управління проектними ризиками

10.1 Поняття ризику та невизначеності. 10.2 Класифікація проектних ризиків. 10.3 Причини виникнення та наслідки проектних ризиків. 10.4 Методи аналізу й оцінки ризиків інвестиційних проектів.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	лаб	інд	с.р.		л	лаб	інд	с.р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
Змістовний модуль 1										
Тема 1. Основні поняття управління проектами.	17	2	2	-	13	18	1	1	-	16
Тема 2. Модель процесу управління проектом	17	2	2	-	13	19	1	1	-	17
**Тема 3. Основи планування і контролю проекту [Topic 3. Basics of project planning and control]	17	2	2	-	13	18	1	-	-	17
Тема 4. Організаційні структури проектів	19	3	2	-	14	18	1	-	-	17
Тема 5. Структуризація проекту	20	3	3	-	14	17	-	-	-	17
Усього	90	12	11	-	67	90	4	2	-	84
Змістовний модуль 2										
*Тема 6. Основи сіткового і календарного планування проектів	17	2	2	-	13	18	1	1	-	16
**Тема 7. Планування ресурсів і витрат [Topic 7. Resource and cost planning]	17	2	2	-	13	19	1	1	-	17
Тема 8. Контроль проекту	17	2	2	-	13	18	1	-	-	17
Тема 9. Управління якістю в проекті	19	3	2	-	14	18	1	-	-	17
Тема 10. Управління проектними ризиками	20	3	3	-	14	17	-	-	-	17
Усього	90	12	11	-	67	90	4	2	-	84
Усього годин	180	24	22	-	134	180	8	4	-	168

*залучені стейкхолдери для спільного проведення аудиторних занять

**лекційне та лабораторне заняття проводяться на англійській мові

5. Теми практичних занять (не передбачено)

6. Теми семінарських занять (не передбачено)

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Лабораторна робота №1. Методології управління IT-проектами	2	
2.	Лабораторна робота №2. Планування робіт за допомогою табличного процесора Excel	2	2
3.	Лабораторна робота №3. Контроль за виконанням робіт за допомогою табличного процесора Excel	2	
4.	Лабораторна робота №4. Використання дерева рішень для розв'язання управлінських задач	2	
5.	Лабораторна робота №5. Управління проектами за допомогою Microsoft Project	2	2
6.	Лабораторна робота №6. Створення бізнес-планів за допомогою Project Expert	2	
7.	Лабораторна робота №7. Планування реагування на ризики у програмі MS Project. Головні ризики програмних проектів та способи реагування на них	2	
8.	Лабораторна робота №8. Управління робочими процесами проектів у програмі MS Project. Роль процесів в управлінні проектами	2	
9.	Лабораторна робота №9. Аналіз ефективності проекту за допомогою Project Expert	3	
10.	Лабораторна робота №10. Управління ризиками у проектах за допомогою програми MS Project	3	
	Всього	22	4

8. Самостійна робота (денна форма)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Концепція матричного управління портфелями проектів і програм	13
2.	Тема 2. Організаційні форми матричного управління портфелями проектів і програм	13
3.	Тема 3. Основні визначення матричного управління портфелями проектів і програм	13
4.	Тема 4. Матрична модель управління портфелями проектів і програм	13
5.	Тема 5. Інтеграція методів управління окремими проектами з методом матричного управління портфелями проектів і програм	13
6.	Тема 6. Структура матричного управління портфелями проектів і програм	13
7.	Тема 7. Організаційний компонент системи матричного управління портфелями проектів і програм	14
8.	Тема 8. Методологічний компонент системи матричного управління портфелями проектів і програм	14
9.	Тема 9. Технологічний компонент системи матричного управління портфелями проектів і програм	14
10.	Тема 10. Програмно-інформаційні засоби матричної інформаційної технології управління портфелями проектів і програм	14
	Всього	134

Самостійна робота (заочна форма)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Концепція матричного управління портфелями проектів і програм	17
2.	Тема 2. Організаційні форми матричного управління портфелями проектів і програм	17
3.	Тема 3. Основні визначення матричного управління портфелями проектів і програм	17
4.	Тема 4. Матрична модель управління портфелями проектів і програм	17
5.	Тема 5. Інтеграція методів управління окремими проектами з методом матричного управління портфелями проектів і програм	17
6.	Тема 6. Структура матричного управління портфелями проектів і програм	17
7.	Тема 7. Організаційний компонент системи матричного управління портфелями проектів і програм	17
8.	Тема 8. Методологічний компонент системи матричного управління портфелями проектів і програм	17
9.	Тема 9. Технологічний компонент системи матричного управління портфелями проектів і програм	16
10.	Тема 10. Програмно-інформаційні засоби матричної інформаційної технології управління портфелями проектів і програм	16
	Всього	168

9. Самостійна робота

Заочна форма навчання

Самостійна робота здобувачів заочної форми навчання передбачає набуття практичних умінь та навичок управління проектом, створення інформаційної системи об'єкту управління або її фрагменту з використанням пакету Microsoft Project. Це завдання вимагає від студентів інтегрувати та використовувати свої знання для визначення елементів та характеристик проекту, необхідних для управління ним. Індивідуальне завдання здається не пізніше, ніж за два тижні до початку екзаменаційної сесії.

10. Методи навчання

В освітньому процесі використовуються наступні методи навчання: тематичні лекції, лабораторні заняття, дискусія, поточний контроль знань, індивідуальні заняття із підготовкою рефератів або презентацій, виконання поточних завдань, самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, самонавчання за допомогою модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища Moodle (табл. 2).

Матеріали курсу «Управління програмами та портфелями проектів» розміщені на платформі Moodle

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і практичних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта.

11. Методи контролю

Для забезпечення оцінювання студентів проводиться поточний (модульний) і підсумковий (іспит) контроль.

Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань і вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на лабораторних заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання лабораторних робіт, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях на лабораторних заняттях; активність при обговоренні питань.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули студенти після опанування певного модуля, модульний контроль проводиться письмово.

Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету до початку підсумкового контролю (заліку).

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли студент не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем.

Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. У такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів і підсумкового контролю виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру та балів набраних студентом на підсумковому контролі. До підсумкового контролю допускаються студенти, які виконали всі модульні контролі, передбачені для даної навчальної дисципліни і за рейтинговим показником набрали не менш як 35 балів.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання студентів на заключному етапі вивчення дисципліни і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному даною робочою програмою навчальної дисципліни. Зміст і структура контрольних завдань, білетів і критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри.

Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником оцінку «FX», то він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. Студент, допущений до повторного складання підсумкового контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий

показник студента з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг студента.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо). Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином:

Розподіл балів, які отримують студенти при вивченні дисципліни «Управління програмами та портфелями проектів» (денна форма навчання)

Поточний (модульний) контроль											додаткову	Підсумковий контроль	Сума		
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 1 (30 балів)					Змістовий модуль 2 (30 балів)									
Кількість балів за теми	Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Модульний контроль 1 (5 балів)	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Модульний контроль 2 (5 балів)	10	30	100
в т.ч. за видами робіт:	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5				
лабораторні заняття	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4				
виконання СРС	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				

Розподіл балів які отримують студенти при вивченні дисципліни «Управління програмами та портфелями проектів» (заочна форма навчання)

Поточний (модульний) контроль											додаткову	Підсумковий контроль	Сума		
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 1 (30 балів)					Змістовий модуль 2 (30 балів)									
Кількість балів за теми	Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Модульний контроль 1 (5 балів)	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Модульний контроль 2 (5 балів)	10	30	100
в т.ч. за видами робіт:	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5				
лабораторні заняття	-	4	-	-	-		-	4	-	-	-				
виконання СРС	5	1	5	5	5		5	1	5	5	5				

Поточний контроль.

Об'єктами *поточного контролю* знань студентів є активність і систематичність роботи на лабораторних заняттях, виконання завдань для самостійної роботи студентів, розв'язання модульних завдань.

При контролі на *лабораторних заняттях* оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліц-опитування та письмового або тестового контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для *самостійної роботи* оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля.

Максимальна сума балів поточного контролю з дисципліни «Управління програмами та портфелями проектів» – 100. Бали розподіляються наступним чином:

1. Систематичність та активність роботи на лабораторних заняттях оцінюється в 10 балів:

а) відповідь / виконання завдань – 3–5 балів:

б) змістовні доповнення при обговоренні питань – 3–5 бали.

2. Виконання завдань для самостійної роботи студентів денної форми навчання оцінюється в 1-2 бали. Виконання завдань для самостійної роботи студентів заочної форми навчання оцінюється максимум в 10 балів.

3. Кожний модульний контроль, для денної та заочної форм навчання, містить 30 питань, по кожному з яких можна набрати бали відповідно до кількості (%) правильних відповідей:

≥ 90% правильних відповідей – 10 балів; 75 – 89% - 8 балів; 60 – 74% - 6 балів; 50 – 59% - 4 бали; 49% ≤ правильних відповідей - 0 балів.

Бали за додаткову роботу – представлення результатів науково-дослідних робіт: участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах – 1–10 балів; публікація наукових статей, тез доповіді на конференції– 1–10 балів.

Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент одержує нульову оцінку. Списування під час контрольних заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	

64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

13. Методичне забезпечення

1. Чернов С.К. Методичні матеріали для виконання лабораторних робіт з дисципліни «Управління програмами та портфелями проектів» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» ОПП «Комп'ютерні науки». Умань: УНУС, 2024. 24 с.

2. Чернов С.К. Методичні матеріали, завдання і вказівки для виконання самостійної роботи з дисципліни «Управління програмами та портфелями проектів» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» ОПП «Комп'ютерні науки». Умань: УНУС, 2024. 12 с.

3. Електронний курс в Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=63>

14. Рекомендована література

Базова

1. Кіщак І.Т., Шهبаніна О.В., Ключник А.В., Федосова А.О. Управління проектами: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. – Миколаїв: 2018. – 352 с.
2. Сьоме видання Настанови до зводу знань з управління проектами (Настанова РМВОК) та Стандарт з управління проектами. – Project Management Institute, Inc., 2022. – 415 с. – Режим доступу: <https://pmiukraine.org/pmbok7/>
3. Катренко А. В. Управління ІТ-проектами. Кн. 1: Стандарти, моделі та методи управління проектами. 2-ге вид. Львів, 2019. – 552 с.
4. Довгань, Л. Є. Управління проектами [Електронний ресурс]: підручник для студентів – магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» / Л. Є. Довгань, Г. А. Мохонько, І. П. Малик ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові данні (1 файл: 4,4 Мбайт). – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.
5. Г.А. Мохонько, І.П Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017.– 420 с.
6. Ноздріна Л., Ящук В., Полотай О. Управління проектами. – К.: Центр навчальної літератури, 2020. – 432 с.
7. Микитюк П. П. Лариса., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проектами: підручник [для студ. вищ. навч. закл.]. – Тернопіль, 2021. – 416 с.
8. Матричне управління портфелями проектів і програм: навч. посіб. [Електронний ресурс] / Тесля Ю., Латишева Т., Єгорченков О., Хлевна Ю., Катаєва Є. – М-во освіти і науки України, Черкаськ. держ. технолог. ун-т. – Черкаси: ЧДТУ, 2022. – 119 с.

Допоміжна

9. Катренко А.В. Управління ІТ-проектами. Львів: Вид-во «Новий світ 2000», 2011. – 540 с.
10. Молоканова В.М. Проблеми формування стратегічного портфеля проектів. URL: <http://urss.knuba.edu.ua/files/zbirnyk-7/44-47.pdf> (дата звернення 19.08.2024)
11. Блага Н. В. Управління проектами: навч. посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
12. Тарасюк Г.М. Управління проектами: навч. посібник. Рек. МОН України, 2023. 320 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Google Scholar – пошукова система, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>
2. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Репозитарій Уманського національного університету садівництва. URL: <http://lib.udau.edu.ua/?locale=uk>

16. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Управління програмами та портфелями проектів» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

17. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Управління програмами та портфелями проектів», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>). При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діяннях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

18. Зміни у робочій програмі на 2024/2025 навчальний рік