

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Гарант освітньої програми

_____ Соколюк С.Ю.

« ____ » _____ 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МИТНІ ПРОЦЕДУРИ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНИЙ СУПРОВІД ТОВАРІВ

Освітній рівень: _____ другий (магістерський) _____

Галузь знань: _____ 07 «Управління та адміністрування» _____

Спеціальність: _____ 076 «Підприємництво, торгівля та біржова
діяльність» _____

Освітня програма: _____ «Аграрне підприємництво та агротрейдинг» _____

Факультет: _____ економіки і підприємництва _____

Умань – 2022 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» для здобувачів вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньої програми «Аграрне підприємництво та агротрейдинг». Умань: Уманський НУС, 2022. 16 с.

Розробники: Тупчій О.С., доцент кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, к. е. н., доцент

_____ Тупчій О.С.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

Протокол № 1 від “ 30 ” серпня 2022 року

Завідувач кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

_____ (Соколюк С.Ю.)
(підпис)

« 30 » 08 2022 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол № 2 від “ 31 ” 08 2022 року

Голова _____ (Цимбалюк Ю.А.)
(підпис)

« » _____ 2022 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 3	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u>	Нормативна	
Модулів 1	Спеціальність: <u>076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів 3		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання реферат		Семестр	
Загальна кількість годин - 120		3-й	3-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента - 2	Освітній рівень: <u>другий (магістерський)</u> Освітня програма «Аграрне підприємництво та агротрейдинг»	20 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		20 год.	4 год.
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		50 год.	78 год.
		Індивідуальні завдання: контрольна робота для студентів ФЗН – 30 год.	
		Вид контролю: екзамен	

2. Мета і завдання дисципліни

В сучасних умовах формування економічно взаємопов'язаного світового простору все більше значення набувають міжнародні інтеграційні процеси на регіональному рівні та на рівні виробника продукції. Промислові підприємства одержали самостійність у здійсненні зовнішньоекономічної діяльності. Вони мають дозвіл виконувати торгові, виробничі, технічні, консультаційні, посередницькі, рекламні та інші операції на світовому ринку, включаючи господарську діяльність за кордоном. Важливе місце в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю займають митні операції.

Предметом вивчення дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» є сукупність митно-тарифних відносин у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

Мета вивчення дисципліни — засвоєння теоретичних основ митної справи, формування сукупності знань та набуття практичних навичок з проведення митного контролю та оформлення вантажів при здійсненні експортно-імпортних операцій, укладанні міжнародних договорів.

Завдання дисципліни:

- надати студентам навчальний матеріал з теорії навчальної дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» та сформувані основи практичних знань;
- виробити навички заповнення необхідних документів при розмитненні, сформувані знання стосовно застосування ставок ввізного мита відповідно до української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності;
- ознайомити з формами вантажно-митних декларацій та методикою їх заповнення;
- сформувані основи знань щодо процесу розмитнення товарів при здійсненні експортно-імпортних операцій, а також забезпечити розвиток економічного мислення студентів, вміння приймати виважені рішення у складних та мінливих економічних умовах, адекватно діяти в умовах ринкових відносин, зміни нормативних і законодавчих актів.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньо-наукової програми: вивчення змісту дисципліни базується на освоєнні курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Міжнародна економіка», «Основи міжнародного бізнесу», «Потенціал і розвиток підприємства»; передують навчальним дисциплінам «Податкова система».

Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких загальних та фахових **компетентностей:**

- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності.
- здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.
- здатність до вирішення проблемних питань та прийняття управлінських рішень у сфері аграрного підприємництва та агротрейдингу.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні оволодіти наступними **програмними результатами навчання:**

- застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.
- вміти вирішувати проблемні питання та приймати управлінські рішення у сфері аграрного підприємництва та агротрейдингу.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ МИТНОЇ СПРАВИ В УКРАЇНІ

Тема 1. Генезис становлення митної справи на землях сучасної України в різні історичні періоди

Поняття митної справи та економічна основа зародження митних стосунків. Торговельна та митна політика античних часів. Загальна характеристика митної справи за часів Київської Русі. Митна політика у Галицько-Волинському князівстві. Особливості історичного розвитку митної справи в період входження України до складу інших держав (XIV – середина XVII ст.). Торговельно-митна діяльність Гетьманської України (середина XVII – перша половина XVIII ст.). Еволюція організаційної структури митної системи у XVIII – на початку XX ст. в умовах Царської Росії. Митна справа в часи УНР та в радянську добу. Становлення митної справи суверенної України.

Тема 2. Організація митної справи та митної політики в Україні

Визначення та основні засади митної справи в Україні. Правове регулювання митної справи в Україні. Сутність та підходи до трактування митної справи. Політики держави. Функції митної політики. Форми реалізації та заходи регулювання митної політики.

Тема 3. Становлення та розвиток митних органів в Україні

Становлення управлінсько-організаційної структури митних органів в Україні. Сучасна система державних органів у митній сфері. Міністерство доходів і зборів України у формуванні і реалізації митної політики. Територіальні органи доходів і зборів у митній сфері.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. БАЗОВІ ЕЛЕМЕНТИ МИТНО-ТАРИФНОЇ СИСТЕМИ

Тема 4. Митна вартість товарів та методи її визначення

Економічний зміст митної вартості товарів та його еволюція. Нормативно-правове забезпечення митної вартості товарів. Методи визначення митної вартості товарів. Декларування митної вартості. Контроль правильності визначення митної вартості товарів.

Тема 5. Особливості класифікації та кодування товарів в Україні

Системи класифікації і кодування товарів: суть та методи. Гармонізована система опису та кодування товарів. Українська класифікація товарів зовнішньоекономічної діяльності.

Тема 6. Митні режими в Україні: характеристика та порядок застосування

Поняття митних режимів, їх роль і місце в митній справі. Сутність та порядок застосування окремих митних режимів.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЯК СКЛАДОВА МИТНОЇ ПОЛІТИКИ

Тема 7. Митне оформлення та декларування товарів

Сутність, значення та мета митного оформлення товарів. Характеристика митних документів та специфіка їх застосування. Митні формальності при митному оформленні товарів із використанням митної декларації. Основи декларування товарів і транспортних

засобів. Спеціальні спрощення митних процедур при переміщенні товарів і транспортних засобів через митний кордон.

Тема 8. Порядок справляння митних платежів в Україні

Загальна характеристика сплати митних платежів. Строки сплати митних платежів та санкції за їх порушення. Забезпечення виконання зобов'язань перед органами доходів і зборів за допомогою фінансових гарантій. Спосіб забезпечення сплати митних платежів із застосуванням книжки МДП. Особливості застосування книжки (карнету) А.Т.А.

Тема 9. Митне оподаткування в Україні

Сутність митного оподаткування, класифікація митних платежів. Мито. Акцизний податок. Податок на додану вартість. Екологічний податок за утилізацію знятих з експлуатації транспортних засобів. Єдиний збір, що справляється у пунктах пропуску через державний кордон. Плата за виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування митних органів або поза робочим часом, установленим для них. Відшкодування витрат за зберігання товарів та транспортних засобів на складах митних органів. Особливості обчислення сум витрат у справах про порушення митних правил та їх відшкодування. Особливості митного оподаткування товарів, які переміщуються через митний кордон громадянами.

Тема 10. Митний контроль

Сутність та економічний зміст митного контролю. Принципи та форми здійснення митного контролю. Організаційні аспекти митного контролю. Зони митного контролю. Здійснення митного контролю. Митні експертизи. Застосування системи управління ризиками у митному контролі.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усьог о	у тому числі				
л		п	ла б	ін д	с.р .	л		п	ла б	ін д	с.р	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Організаційно-правові основи митної справи в Україні												
Тема 1. Генезис становлення митної справи на землях сучасної України в різні історичні періоди	13	2	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Тема 2. Організація митної справи та митної політики в Україні	14	2	2	-	-	8	13	2	1	-	-	10
Тема 3. Становлення	13	2	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10

та розвиток митних органів в Україні												
Разом за змістовим модулем 1	40	6	6	-	-	24	33	2	1	-	-	30
Змістовий модуль 2. Базові елементи митно-тарифної системи												
Тема 4. Митна вартість товарів та методи її визначення	13	2	2	-	-	8	13	2	1	-	-	10
Тема 5. Особливості класифікації та кодування товарів в Україні	14	2*	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Тема 6. Митні режими в Україні: характеристик а та порядок застосування	13	2	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	40	6	6	-	-	24	33	2	1	-	-	30
Змістовий модуль 3. Митне оформлення та контроль як складова митної політики												
Тема 7. Митне оформлення та декларування товарів	10	2	2	-	-	8	15	2	1	-	-	12
Тема 8. Порядок справляння митних платежів в Україні	10	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12
Тема 9. Митне оподаткування в Україні	10	2	2	-	-	8	15	2	1	-	-	12
Тема 10. Митний контроль	10	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12
Разом за змістовим модулем 3	40	8	8	-	-	32	54	4	2	-	-	48
Всього годин	120	20	20	-	-	80	120	8	4	-	-	108

**залучений роботодавець для спільного проведення аудиторного заняття*

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Змістовий модуль 1. Організаційно-правові основи митної справи в Україні			
1	Тема 1. Генезис становлення митної справи на землях сучасної України в різні історичні періоди	2	-
2	Тема 2. Організація митної справи та митної політики в Україні	2	1
3	Тема 3. Становлення та розвиток митних органів в Україні	2	-
	Разом	6	1
Змістовий модуль 2. Базові елементи митно-тарифної системи			
4	Тема 4. Митна вартість товарів та методи її визначення	2	1
5	Тема 5. Особливості класифікації та кодування товарів в Україні	2	-
6	Тема 6. Митні режими в Україні: характеристика та порядок застосування	2	-
	Разом	6	1
Змістовий модуль 3. Митне оформлення та контроль як складова митної політики			
7	Тема 7. Митне оформлення та декларування товарів	2	1
8	Тема 8. Порядок справляння митних платежів в Україні	2	-
9	Тема 9. Митне оподаткування в Україні	2	1
10	Тема 10. Митний контроль	2	-
	Разом	8	2
Всього		20	4

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Генезис становлення митної справи на землях сучасної України в різні історичні періоди	5	7
2	Тема 2. Організація митної справи та митної політики в Україні	5	7
3	Тема 3. Становлення та розвиток митних органів в Україні	5	8
4	Тема 4. Митна вартість товарів та методи її визначення	5	8
5	Тема 5. Особливості класифікації та кодування товарів в Україні	5	8
6	Тема 6. Митні режими в Україні: характеристика та порядок застосування	5	8
7	Тема 7. Митне оформлення та декларування товарів	5	8

8	Тема 8. Порядок справляння митних платежів в Україні	5	8
9	Тема 9. Митне оподаткування в Україні	5	8
10	Тема 10. Митний контроль	5	8
Разом по темах		50	78
Контрольна робота		30	30
Всього по дисципліні		80	108

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання для здобувачів заочної форми навчання передбачає написання контрольної роботи. Метою виконання контрольної роботи є закріплення і поглиблення теоретичних знань і практичних навичок, засвоєння загальних закономірностей, принципів і методів соціальної відповідальності.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» студенти заочної форми навчання виконують одне індивідуальне завдання, результати якого представляють у вигляді письмової роботи. Контрольну роботу студенти виконують самостійно протягом вивчення дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» з проведенням консультацій викладачем дисципліни відповідно до графіка навчального процесу.

Вказівки щодо вибору варіанту контрольної роботи та індивідуальні завдання, що відповідають обраному варіанту, наведено у «Методичних рекомендаціях для самостійної роботи та виконання контрольних робіт з дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» для студентів заочної форми навчання спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», які входять до методичного забезпечення дисципліни. Контрольна робота зберігається, якщо в ній повністю висвітлені теоретичні і практичні питання, правильно виконані тестові завдання.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи навчання навчальної дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» — взаємодії між викладачем і студентами, під час яких відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок:

1. За характером подачі (викладення) навчального матеріалу: вербальні, наочні, практичні (лекція, бесіда, ілюстрації, демонстрації).

2. За організаційним характером навчання: методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності; методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності; методи контролю та самоконтролю у навчанні; бінарні (подвійні) методи навчання.

3. За логікою сприймання та засвоєння навчального матеріалу: прагматичні, дослідницькі, проблемні тощо.

4. Методи контролю і самоконтролю в навчанні (методи усного та письмового опитування).

Дистанційні технології навчання є однією з форм індивідуалізації освітнього процесу, що ґрунтується на принципах відкритого навчання з широким використанням комп'ютерних навчальних програм різного призначення та створює інформаційне освітнє середовище для передачі веб-ресурсів навчальних дисциплін і взаємодії між учасниками. Дистанційне навчання в Уманському НУС здійснюється відповідно до положення «Про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти

із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва». Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в УНУС і використовується система управління навчанням Moodle. Матеріали курсу «Митні процедури та документальний супровід товарів» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1014>. В разі запровадження карантинних обмежень проводяться відеоконференції в форматі лекцій або семінарів. Зв'язок студентів з викладачем забезпечують різноманітні сучасні платформи, такі як: Zoom, Google Meet, Moodle.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для забезпечення оцінювання проводиться поточний (модульний) та підсумковий (екзамен) контроль. Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань та вмінь аспірантів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на семінарських заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання лабораторних робіт; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття; результати експрес-контролю тощо.

При контролі виконання індивідуальних завдань, які передбачені робочою навчальною програмою дисципліни (для заочної форми навчання), оцінюванню в балах підлягають: самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань; підготовка конспектів навчальних чи наукових тестів; підготовка реферативних матеріалів з публікації тощо.

При виконанні модульних завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули здобувачі після опанування певного модуля.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, здобувачі мають право, з дозволу лектора за поданням викладача, який проводить практичні заняття, скласти їх до останнього семінарського заняття. Час і порядок складання визначає викладач, що веде практичні заняття.

Знання здобувача з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. В такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів та підсумкового контролю виставляється як сума набраних аспірантом балів протягом семестру та балів набраних здобувачем на підсумковому контролі.

До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які виконали всі модульні контролі, передбачені для даної навчальної дисципліни і за рейтинговим показником набрали не менш як 35 балів.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів на заключному етапі вивчення дисципліни і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обов'язку навчального матеріалу, визначеному даною робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення контролю є комбінованою (передбачає усну відповідь на два теоретичних питання і письмово на одне тестове завдання). Зміст і структура контрольних

завдань, екзаменаційних білетів та критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри.

Якщо у підсумку здобувач отримав за рейтинговим показником оцінку “FX”, то він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. Здобувач, допущений до повторного складання підсумкового контролю зобов’язаний у терміни, визначені деканатом, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю і скласти підсумковий контроль.

У разі отримання здобувачем за рейтинговим показником оцінки “F”, то він повинен пройти повторний курс вивчення цієї дисципліни протягом наступного семестру (навчального року) за графіком, встановленим деканатом. Бали, отримані при вивченні дисципліни у попередній період, анулюються.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

В основу рейтингового оцінювання знань здобувача закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати аспірант за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (екзамену) здобувач може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (екзаміні) здобувач може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином.

Поточний контроль.

Максимальна сума балів поточного контролю – 70. Об’єктами поточного контролю знань студентів є:

1. Систематичність та активність роботи на семінарських заняттях.

При контролі систематичності та активності роботи на семінарських заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання завдань, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені як предмет дискусії тощо.

2. Модульний контроль.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули здобувачі після опанування певного змістового модуля. Модульний контроль проводиться письмово у формі тестів (30 тестів за кожним зі змістових модулів). Максимальна оцінка за кожен модульний контроль – 6 (7) балів.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об’єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього семінарського заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли студент не з’явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем. Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. В такому випадку можливе повторне

перескладання модуля у терміни, встановлені викладачем.

3. Виконання самостійної роботи.

Самостійна робота здобувачів полягає у вивченні та опрацюванні наукової, навчально-методичної літератури, законодавчих і нормативних актів; виконанні навчальних завдань; опрацюванні лекційного матеріалу; підготовці до виступу на семінарських заняттях; поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; пошуку (підборі) та огляді літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни; аналітичному розгляді наукових публікацій; контрольній перевірці здобувачами власних знань за запитаннями для самодіагностики; підготовку до модульного контролю; систематизації вивченого матеріалу з метою підготовки до підсумкового контролю (екзамену).

Підсумковий контроль.

Підсумковий контроль з курсу «Митні процедури та документальний супровід товарів» забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів на заключному етапі вивчення дисципліни і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою (силабусом) навчальної дисципліни. Під час проходження підсумковому контролі (екзамені) здобувач може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.

Форма проведення контролю є комбінованою (передбачає усну відповідь на два теоретичних питання і письмово на одне тестове завдання). Кожне з питань та тестові завдання оцінюються за шкалою від 0 до 10 балів.

Розподіл балів, присвоюваних студентам при вивченні дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» (денна форма навчання)

Кількість балів за змістовий модуль	Поточний (модульний контроль)												Підсумковий контроль	Сума		
	Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3							
	21 бал				22 бали				27 балів							
Теми	Т 1	Т 2	Т 3	Модульний контроль	Т 4	Т 5	Т 6	Модульний контроль	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Модульний контроль	30	100	
Кількість балів за видами робіт, всього:	5	5	5		5	5	5		5	5	5	5				5
в т.ч.: активність на семінарських заняттях виконання	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3				3
	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2				

самостійної роботи															
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Розподіл балів, присвоєваних студентам при вивченні дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів»
(заочна форма навчання)**

Поточний (модульний контроль)										Контрольна робота	Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1 (12 балів)			Змістовий модуль 2 (12 балів)			Змістовий модуль 3 (16 балів)						
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T 10	30	30	100
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає

незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі арифметичні помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

11. Методичне забезпечення

1. Тупчій О.С. Методичні рекомендації для підготовки до семінарських занять та для виконання самостійної роботи з дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної форми навчання спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Умань, УНУС. 2022.

2. Тупчій О.С. Методичні рекомендації для виконання самостійної роботи та написання контрольних робіт з дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти заочної форми навчання спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Умань, УНУС. 2022.

3. Тупчій О.С. Митні процедури та документальний супровід товарів. Електронний навчальний курс для дистанційного вивчення навчальної дисципліни «Митні процедури та документальний супровід товарів» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1719>.

12. Рекомендована література

Базова:

1. Про Тимчасове положення про порядок пропуску товарів, майна та транспортних засобів. [Електронний ресурс]: наказ ДМСУ від 30.12.1991 р. № 7. Режим доступу: <http://www.qdpro.com.ua/document/549>.

2. Про затвердження Положення про вантажну митну декларацію [Електронний ресурс]: постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.1997 р. № 574. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/574-97-%D0%BF>.

3. Про затвердження Типової технології митного контролю та митного оформлення товарів та інших предметів: наказ ДМСУ від 30.12.1998 р. № 828 // Офіційний вісник України. 1999. № 4. Код акту 6755/1999. 368

4. Про затвердження Порядку здійснення митного контролю й митного оформлення товарів і транспортних засобів із застосуванням вантажної митної декларації: наказ ДМСУ від 14.10.2002 р. № 561. Офіційний вісник України. 2002. № 46. 212 с.

5. Митний кодекс України від 11.07.2002 р. № 92-IV // Відом. Верхов. Ради України. 2002. № 38–39. 288 с.

6. Про затвердження Порядку здійснення митного контролю за переміщенням через митний кордон України товарів та інших предметів з використанням морського, річкового й поромного видів транспорту: наказ ДМСУ від 23.01.2001 р. № 26 // Офіційний вісник України. 2001. № 6. 258 с.

7. Митний кодекс України від 13.03.2012 р. // Відом. Верхов. Ради України. 2012. № 44-45, № 46-47, № 48. 552 с.

8. Про єдиний збір, який справляється у пунктах пропуску через державний кордон України: Закон України від 4.11.1999 №1212-XIV // Відомості Верховної Ради України. 1999. № 51.
9. Про митний тариф України: Закон України від 19.09.2013 № 584-VII // Відомості Верховної Ради. 2014. № 20-21.
10. Митний кодекс України. Х.: Одиссей, 2012. 352 с.
11. Податковий кодекс України від 2.12.2010 № 2755-VI // Відомості Верховної Ради України. 2011. № 13-14, № 15-16, № 17.
12. Гіжевський В.К., Світлак І.І., Скірський І.В. Митне право України: навч. посіб. К.: Атіка, 2008. 203 с.
13. Гребельник О.П. Основи митної справи: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2003. 600 с.
14. Дубініна А.А. Митна справа: підруч. К.: Центр учбової літератури, 2010. 320 с.
15. Єрофєєнко Л.В., Попова С.М., Селезень С.В. Митне право: навч. посіб. Х.: ХНЕУ, 2006. 87 с.
16. Світова організація торгівлі: проблеми та перспективи вступу: монографія / за ред. А.В. Череп. Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2012. – 331 с.

Допоміжна:

17. Бахрамов Ю.М. Организация внешнеэкономической деятельности. Особенности менеджмента: учеб. пособ. СПб.: Изд-во "Лань", 2001. 448 с.
18. Белевцева В.В. Митні режими та адміністративна відповідальність за порушення у сфері їх дії. Вісник АМСУ. (Серія «Право»). 2010. № 2 (5). С. 21-26.
19. Белевцева В. В. Митні режими та адміністративна відповідальність за порушення у сфері їх дії. Вісник АМСУ. (Серія «Право»). 2011. № 1 (6). С. 48-52.
20. Босак А.О. Митне обслуговування транспортних перевезень: навч. посіб. Львів: Новий світ-2000, 2009. – 476 с.
21. Войцещук А.Д., Іващук І.О. Митна політика: фіскально-регулюючий аспект : навч. посіб. К.: Вид-во ТОВ ВД "Мануфактура", 2005. 160 с.
22. Довідник ЗЕДівця / Т. Ємельяненко, Н. Курган, А. Кислий. 3-тє вид., перероб. і доп. Х.: Фактор, 2012. 512 с.
23. Дубініна А.А., Сорокіна С.В. Основи митної справи в Україні : навч. посіб. К.: ВД "Професіонал", 2004. 360 с.
24. Жарун О.В., Коротєєв М.А., Непочатенко О.А., Тупчій О.С. Організація ф'ючерсної біржової торгівлі сільськогосподарською продукцією в Україні // Розвиток методів управління та господарювання на транспорті: Зб. наук. праць, 2021. № 3 (76). С. 92-103.
25. Жорін Ф.Л. Правові основи митної справи в Україні (конспект курсу лекцій з програмних тем): навч. посіб. К.: КНЕУ, 2001. 248 с.
26. Жуано Даніель Світова організація торгівлі. К.: "К.І.С", 2006. 120 с.
27. Войтенко Т., Курган Н. ЗЕД: бухгалтерський та податковий облік у подробицях. 4-тє вид., переробл. і доп. Х.: Фактор, 2013. 448 с.
28. Каленський М.М., Войцещук А.Д., Бережнюк І.Г. Митна вартість імпортованих товарів: монографія. К.: 2005. 224 с.
29. Карамбович І.М. Митна система та її роль в регулюванні зовнішньої торгівлі України [Текст] : монографія. Дніпропетровськ: Академія митної служби України, 2009. 281 с.
30. Кормич Б. А. Митні режими як інститут митного права. Митна справа. 2013. № 6 (90). С. 86-92.

1. Нестерчук Ю.О., Соколюк С.Ю., Тупчій О.С., Жарун О.В., Соколюк К.Ю. Митний контроль у забезпеченні економічної безпеки України. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2022. Вип. 100. Ч 2. Економічні науки. С. 339-352.
31. Приймаченко Д.В. Митна політика держави та її реалізація митними органами: монографія. Дніпропетровськ: Академія митної служби України, 2006. 332 с.
32. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учеб. 4-е изд., испр., и доп. М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и КО", 2007. 452 с.
33. Рева Т.М. Налоговые льготы в системе регулирования внешней торговли. Вісник АМСУ. Серія: економіка. № 1 (51). 2014. С. 92–98.
34. Рисіч Й., Новосад Б., Морозов О. Історія митної справи та митної політики в Україні: Навчальний посібник. Дніпропетровськ: Академія митної служби України, 2000. 68 с.
2. Соколюк С.Ю., Тупчій О.С., Жарун О.В., Коротєєв М.А. Сутність та теоретичні засади управління ризиками в митній справі. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2021. Вип. 99. Ч 2. Економічні науки. С. 244-253.
3. Соколюк С.Ю., Тупчій О.С., Жарун О.В. Аналіз теоретико-методологічних підходів визначення поняття "митні режими". Збірник наукових праць Уманського НУС. 2021. Вип. 99. Ч 2. Економічні науки. С.361-372.
4. Соколюк С.Ю., Жарун О.В., Тупчій О.С. Принципи виконання зовнішньоекономічних операцій та контрактів. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2021. Вип. 99. Ч 2. Економічні науки. С. 204-210.
35. Свинухов В.Г. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности: учеб. М.: Экономистъ, 2005. 271 с.
36. Терещенко С. Основи митного законодавства України: Питання теорії та практики ЗЕД: Навч. посіб. для студентів вищ. та середн. спец. навч. закл. К.: АТ"Август", 2001. 422с.
37. Шершун А.А. Митне оформлення товарів та транспортних засобів. Навчально-методичний посібник. Київ, 2007. 330 с.
38. Шкуропій О.В. Митна статистика: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 221 с.
39. Шульга М. Г. Митний режим: основи правового регулювання. Вісник Національного університету «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого». Серія: Економічна теорія та право. 2013. № 4 (15). С. 270-280.
40. Яремко Л.А., Полякова Ю.В. Міжнародні митні регулятори. Львів: вид-во ЛКА, 2006. 231 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Осадча Н. В. Митні режими та підходи до їх класифікації. Управління економікою: теорія та практика: Збірник наукових праць. 2009. С. 247–276. Режим доступу: <http://dspace.nbu.gov.ua/bitstream/handle/123456789/39765/16-Osadcha.pdf?sequence=1>.
3. Про єдиний збір, який справляється у пунктах пропуску через державний кордон України : Закон України від 4.11.1999 №1212-XIV // Відомості Верховної Ради України. 1999. – № 51 [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1212-14>.
4. Таможенное право ЕС [Электронный ресурс]. Режим доступу : <http://www.economics.kiev.ua/index.php?id=741&view=article>.
5. Таможенный кодекс таможенного Союза [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/custom_eaes/112_10.

13. Зміни у робочій програмі на 2022-2023 навчальний рік.

Зміни, внесені до робочої програми на 2022-2023 навчальний рік, охоплюють:

1. внесення відповідних коригувань в розподіл балів, що їх отримують студенти в процесі вивчення дисципліни;
2. оновлення переліку рекомендованої літератури за останні роки.