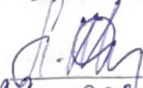


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра підприємництва та бізнес-технологій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 Олена ЖАРУН
«23» серпня 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Освітній рівень: другий (магістерський)

Галузь знань: 1 Охорона здоров'я та соціальне забезпечення

Спеціальність: 10 Соціальна робота та консультування

Освітня програма: Соціальне забезпечення та реінтеграція ветеранів війни

Факультет: економіки і підприємництва

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління у сфері соціального забезпечення» для здобувачів вищої освіти першого рівня (бакалавр) спеціальності 10 Соціальна робота та консультування, освітньої програми «Соціальне забезпечення та реінтеграція ветеранів війни». Умань. Уманський НУ, 2025. 17-с.

Розробники: Соколюк Сергій Юрійович, д.е.н., професор кафедри підприємництва та бізнес-технологій


(підпис)

Сергій СОКОЛЮК
(прізвище та ініціали)

Викладач дисципліни: Пташник Світлана Андріївна, к.е.н., доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування,


(підпис)

Світлана ПТАШНИК
(прізвище та ініціали)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фінансів, банківської справи та страхування

Протокол № 1 від «29» серпня 2025 року

Завідувач кафедри


(підпис)

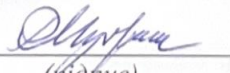
Сергій СОКОЛЮК
(ініціали, прізвище)

«29» серпня 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1.

Голова


(підпис)

Руслан МУДРАК
(ініціали, прізвище)

«29» серпня 2025 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма	дистанційна форма
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 1 Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність 10 Соціальна робота та консультування	Рік підготовки:	
Змістових модулів –1		1-й	1-й
Загальна кількість годин: 150		Семестр	
		2-й	2 –й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 год самостійної роботи студента – 5 год	Освітній рівень: другий (магістерський) Освітня програма: « Соціальне забезпечення та реінтеграція ветеранів війни »	Лекції	
		26 год.	6 год.
		Практичні	
		26 год.	6 год.
		Асинхронна робота	
		год	28 год
		Самостійна робота	
		98 год.	110 год.
Вид контролю: екзамен			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять та самостійної роботи становить: для денної форми навчання – 45% - 57%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «**Управління у сфері соціального забезпечення**» є формування у студентів системи теоретичних знань і практичних навичок щодо організації, планування, координації та контролю діяльності суб'єктів управління у сфері соціального захисту населення. Особлива увага приділяється вивченню сучасних моделей державного та недержавного соціального забезпечення, механізмів реалізації соціальної політики, управлінських інструментів для підвищення ефективності соціальних послуг та соціальної підтримки різних верств населення.

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

1. Ознайомлення студентів із теоретико-методологічними засадами управління у сфері соціального забезпечення.
2. Вивчення структури, функцій і компетенції органів державного та місцевого управління у галузі соціального захисту.
3. Формування знань про нормативно-правову базу соціального забезпечення в Україні та міжнародні стандарти у цій сфері.
4. Розвиток умінь застосовувати інструменти управління для організації соціальних послуг, програм і проектів.
5. Аналіз сучасних тенденцій і проблем соціального забезпечення в умовах реформування системи державного управління.
6. Виховання відповідальності, етичної культури та професійної компетентності майбутніх фахівців у сфері соціального захисту.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти. Дисципліна «Управління у сфері соціального забезпечення» є складовою обов'язкової професійної підготовки бакалаврів спеціальності 231 «Соціальна робота» (освітня програма «Соціальне забезпечення») і викладається у 2 семестрі 1 курсу.

Вона формує у студентів базові знання про сутність, функції, принципи та структуру управління у системі соціального захисту населення, а також про діяльність органів державного та недержавного секторів у цій сфері.

Дисципліна спирається на засвоєні раніше курси:

- «Методологія та методи соціальних досліджень» (ОК 1),
- «Основи наукової комунікації іноземними мовами» (ОК 2),
- «Програми і проекти соціального захисту та соціального забезпечення» (ОК 3).

Отримані знання забезпечують підґрунтя для подальшого вивчення дисциплін:

- «Соціальне забезпечення різних категорій населення» (ОК 8),
- «Інституційне середовище соціального забезпечення» (ОК 9),
- «Державна політика соціального захисту» (ОК 10),
- «Соціальне консультування» (ОК 11).

Таким чином, дисципліна займає проміжну позицію між загальнотеоретичними та прикладними фаховими курсами, забезпечуючи перехід від базових знань соціальної роботи до формування управлінських компетентностей у сфері соціального забезпечення.

Таблиця 2.1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни

Шифр компетентності	Компетентність	Шифр програмного результату навчання	Програмний результат навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
3	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	1	Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог
		4	Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук
7	Навички міжособистісної взаємодії.	2	критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження
		3	Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.
		5	Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних
		6	Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості
10	Здатність працювати в команді.	13	Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності
		11	Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командування та координувати командну роботу
		16	Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок
Спеціальні компетентності (СК)			
6	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та	5	Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних
		9	Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійного

	розв'язувати конфлікти.		вигорання
		11	Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командування та координувати командну роботу
		15	Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень
		16	Розробляти соціальні проекти на високопрофесійному рівні Визначати досягнення і ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
9	Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг	6	Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості
		7	Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.
		11	Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командування та координувати командну роботу
		18	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні
		19	Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
		21	Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави
		22	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
		23	Визначати досягнення і ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
		17	Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок
10	Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно	7	Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

	з цінностями працівника соціальної сфери.	13	Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності
		16	Розробляти соціальні проекти на високопрофесійному рівні

Таблиця 2.2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною
“Управління у сфері соціального забезпечення”**

№	Результати навчання за навчальною дисципліною	Методи навчання	Методи контролю
1. Знання			
1.1	Знає сутність, цілі та принципи державної політики у сфері соціального забезпечення.	Лекції, аналітичні бесіди, вивчення нормативно-правових актів, презентації.	Усне опитування, тестовий контроль, модульний контроль.
1.2	Розуміє структуру, функції та механізми управління органами соціального захисту, роль державних і недержавних інституцій.	Проблемно-орієнтоване навчання, аналіз кейсів, обговорення практичних ситуацій.	Тестування, індивідуальні письмові завдання, іспит
2. Уміння / навички			
2.1	Уміє застосовувати методи управління та планування у сфері соціального забезпечення, оцінювати ефективність соціальних.	Практичні заняття, групові проекти, ділові ігри, аналіз соціальних кейсів.	Захист проекту, оцінювання практичного завдання, модульна контрольна робота.
3. Комунікація			
3.1	Уміє ефективно комунікувати з колегами, представниками органів влади, громадськими організаціями у процесі управлінської діяльності.	Дискусії, круглі столи, рольові ігри, робота в малих групах.	Спостереження за участю у групових завданнях, оцінювання презентацій, зворотний зв'язок викладача.
4. Відповідальність і автономія			
4.1	Здатний самостійно приймати рішення в межах професійних компетенцій, нести відповідальність за результати управлінських дій у сфері соціального забезпечення.	Самостійна робота, підготовка рефератів, проектних пропозицій, аналіз управлінських ситуацій.	Самооцінювання, індивідуальний звіт, підсумковий контроль (іспит).

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни

Таблиця. Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною “Управління у сфері соціального забезпечення”

Програмний результат навчання (ПРН)	Методи навчання	Методи контролю
ПРН 2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань щодо соціального забезпечення, формулювати висновки та рекомендації щодо його вдосконалення.	Лекції з елементами дискусії, аналітичні семінари, робота з науковими джерелами, аналіз кейсів.	Тестування, письмовий аналіз наукової статті, іспит.
ПРН 3. Володіти методами комунікації у застосуванні різних форм соціальної та спільної діяльності.	Тренінги комунікаційних навичок, рольові ігри, групові обговорення, практичні заняття.	Спостереження за роботою в групі, оцінювання участі в дискусіях, захист групового проєкту.
ПРН 6. Самостійно й автономно здобувати інформацію, необхідну для вирішення професійних завдань і якостей.	Самостійна робота, пошук інформації в електронних базах, підготовка рефератів і презентацій.	Перевірка індивідуальних завдань, оцінювання презентацій, звіт про самостійну роботу.
ПРН 8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.	Аналіз практичних ситуацій, ділові ігри, кейс-метод, моделювання управлінських рішень.	Розв’язання ситуаційних завдань, оцінювання участі в рольових іграх, підсумковий контроль.
ПРН 9. Оцінювати стан клієнтів і груп населення, здійснювати їх підтримку до виконання завдань соціальної допомоги.	Практичні заняття, симуляційні вправи, аналіз реальних випадків, обговорення результатів соціальної роботи.	Звіт про практичне завдання, захист кейсу, тестування.
ПРН 14. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв’язання завдань професійної діяльності.	Проектне навчання, творчі семінари, обговорення інноваційних підходів у соціальному забезпеченні.	Захист творчого проєкту, оцінювання активності, іспит.
ПРН 17. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своїм поведінковим етичним принципам і стандартам соціальної роботи.	Етичні тренінги, обговорення професійних дилем, участь у дебатах, самоаналіз професійних ситуацій.	Спостереження, самооцінювання, інтерв’ю, іспит.

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Тема 1. Сутність і зміст управління у сфері соціального забезпечення.

Поняття управління та соціального забезпечення. Специфіка управлінської діяльності у сфері соціального захисту населення. Принципи, функції та методи управління.

Тема 2. Державна політика у сфері соціального забезпечення.

Сутність, цілі, напрями та механізми реалізації державної соціальної політики. Інституційна структура управління соціальним захистом в Україні.

Тема 3. Система органів управління соціальним забезпеченням.

Органи державної влади, місцевого самоврядування та недержавні суб'єкти у системі соціального забезпечення. Їхні повноваження та взаємодія.

Тема 4. Нормативно-правове забезпечення управління у сфері соціального захисту.

Законодавча база соціального забезпечення. Міжнародні стандарти та їх імплементація в Україні.

Тема 5. Планування та прогнозування у сфері соціального забезпечення.

Сутність, принципи й етапи планування соціальних програм. Методи прогнозування потреб населення у соціальних послугах.

Тема 6. Управління якістю соціальних послуг.

Показники якості соціальних послуг. Моніторинг, оцінювання та контроль ефективності діяльності установ соціального забезпечення.

Topic 6. Quality management of social services.

Indicators of social service quality. Monitoring, evaluation, and control of the effectiveness of social welfare institutions.

Тема 7. Кадрове забезпечення системи соціального захисту.

Роль і завдання соціальних працівників та управлінців. Професійна етика, компетентності, атестація та підвищення кваліфікації.

Тема 8. Фінансово-економічні основи управління соціальним забезпеченням.

Джерела фінансування соціальних програм. Особливості бюджетного планування і використання коштів у системі соціального захисту.

Тема 9. Управління соціальними програмами і проєктами.

Етапи життєвого циклу соціальних програм. Методика розроблення, реалізації та оцінки результативності проєктів.

Тема 10. Інформаційне забезпечення управління у соціальній сфері.

Збір, аналіз і використання соціально-економічної інформації. Цифровізація та електронне урядування у соціальному забезпеченні.

Тема 11. Управління ризиками та кризовими ситуаціями у соціальній сфері.

Соціальні ризики, методи їх оцінки та мінімізації. Управління в умовах надзвичайних ситуацій і кризових станів.

Topic 11. Risk and crisis management in the social sphere.

Social risks, their assessment and mitigation methods. Management under emergency and crisis conditions.

Тема 12. Міжнародний досвід управління соціальним забезпеченням.

Порівняльна характеристика моделей соціальної політики. Практика країн ЄС, Канади, США. Можливості адаптації до українських умов.

Тема 13. Сучасні тенденції та інновації у сфері соціального забезпечення.

Інноваційні технології управління, діджиталізація послуг, розвиток партнерства між державою, бізнесом і громадою.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	Денна форма				Дистанційна форма				
	усього	у тому числі			усього	у тому числі			
		л	п	с.р.		л	п	асинх.	с.р.
1	2	3	4	7	8	9	10		13
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.									
Тема 1. Сутність і зміст управління у сфері соціального забезпечення	12	2	2	8	12		2	2	8
Тема 2. Державна політика у сфері соціального забезпечення	12	2	2	8	12	1		2	8
Тема 3. Система органів управління соціальним забезпеченням	12	2	2	8	12	1		2	8
Тема 4. Нормативно-правове забезпечення управління у сфері соціального захисту	12	2	2	8	12	1		2	8
Тема 5. Планування та прогнозування у сфері соціального забезпечення	12	2	2	8	12	1		2	8
Тема 6. Управління якістю соціальних послуг <i>Topic 6. Quality management of social services.</i>	12	2*	2*	8	12	1	2	2	8
Тема 7. Кадрове забезпечення системи соціального захисту	12	2	2	8	12	1	2	2	8
Тема 8. Фінансово-економічні основи управління соціальним забезпеченням	12	2	2	8	12			2	8
Тема 9. Управління соціальними програмами і проєктами	12	2	2	8	12			2	8
Тема 10. Інформаційне забезпечення управління у соціальній сфері	12	2	2	8	12			2	8
Тема 11. Управління ризиками та кризовими ситуаціями у соціальній сфері <i>Topic 11. Risk and crisis management in the social sphere.</i>	12	2*	2*	8	12			2	8
Тема 12. Міжнародний досвід управління соціальним забезпеченням	12	2	2	8	12			1	8
Тема 13. Сучасні тенденції та інновації у сфері соціального забезпечення	11	2	2	7	11			1	14
Разом за змістовим модулем 1	150	26	36	96	150	6	6	28	110
Усього годин	150	26	26	98	150	6	6	28	110

*Заняття проводяться на англійській мові, залучено стейкхолдерів для спільного проведення аудиторних занять

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Дистанційна форма
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.			
1	Тема 1. Сутність і зміст управління у сфері соціального забезпечення	2	2
2	Тема 2. Державна політика у сфері соціального забезпечення	2	-
3	Тема 3. Система органів управління соціальним забезпеченням	2	-
4.	Тема 4. Нормативно-правове забезпечення управління у сфері соціального захисту	2	-
5.	Тема 5. Планування та прогнозування у сфері соціального забезпечення	2	-
6.	Тема 6. Управління якістю соціальних послуг <i>Topic 6. Quality management of social services.</i>	2*	2
7.	Тема 7. Кадрове забезпечення системи соціального захисту	2	2-

8.	Тема 8. Фінансово-економічні основи управління соціальним забезпеченням	2	-
9.	Тема 9. Управління соціальними програмами і проєктами	2	-
	Тема 10. Інформаційне забезпечення управління у соціальній сфері	2	
	Тема 11. Управління ризиками та кризовими ситуаціями у соціальній сфері <i>Topic 11. Risk and crisis management in the social sphere.</i>	2*	
	Тема 12. Міжнародний досвід управління соціальним забезпеченням	2	
10.	Тема 13. Сучасні тенденції та інновації у сфері соціального забезпечення	2	-
	РАЗОМ	26	6

*Заняття проводяться на англійській мові, залучено стейкхолдерів для спільного проведення аудиторних занять

6 . Самостійна робота (денна/дистанційна форма) *

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Дистанційна форма
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.			
1	Тема 1. Сутність і зміст управління у сфері соціального забезпечення	8	8
2	Тема 2. Державна політика у сфері соціального забезпечення	8	8
3	Тема 3. Система органів управління соціальним забезпеченням	8	8
4.	Тема 4. Нормативно-правове забезпечення управління у сфері соціального захисту	8	8
	Тема 5. Планування та прогнозування у сфері соціального забезпечення	8	8
	Тема 6. Управління якістю соціальних послуг <i>Topic 6. Quality management of social services.</i>	8	8
	Тема 7. Кадрове забезпечення системи соціального захисту	8	8
5.	Тема 8. Фінансово-економічні основи управління соціальним забезпеченням	8	8
6.	Тема 9. Управління соціальними програмами і проєктами	8	8
7.	Тема 10. Інформаційне забезпечення управління у соціальній сфері	8	8
8	Тема 11. Управління ризиками та кризовими ситуаціями у соціальній сфері <i>Topic 11. Risk and crisis management in the social sphere.</i>	8	8
9	Тема 12. Міжнародний досвід управління соціальним забезпеченням	8	8
10	Тема 13. Сучасні тенденції та інновації у сфері соціального забезпечення	7	14
	РАЗОМ	100	110

7. Асинхронна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
			Дистанційна форма
1	Тема 1. Сутність і зміст управління у сфері соціального забезпечення	2	
2	Тема 2. Державна політика у сфері соціального забезпечення	2	
3	Тема 3. Система органів управління соціальним забезпеченням	2	
4.	Тема 4. Нормативно-правове забезпечення управління у сфері соціального захисту	2	
	Тема 5. Планування та прогнозування у сфері соціального забезпечення	2	
	Тема 6. Управління якістю соціальних послуг <i>Topic 6. Quality management of social services.</i>	2	
	Тема 7. Кадрове забезпечення системи соціального захисту	2	
5.	Тема 8. Фінансово-економічні основи управління соціальним забезпеченням	2	
6.	Тема 9. Управління соціальними програмами і проєктами	2	
7.	Тема 10. Інформаційне забезпечення управління у соціальній сфері	2	

8	Тема 11. Управління ризиками та кризовими ситуаціями у соціальній сфері <i>Topic 11. Risk and crisis management in the social sphere.</i>	2
9	Тема 12. Міжнародний досвід управління соціальним забезпеченням	1
10	Тема 13. Сучасні тенденції та інновації у сфері соціального забезпечення	1
	РАЗОМ	28

8. Самостійна робота (індивідуальні завдання)

Індивідуальні завдання виконуються здобувачами за власним вибором. Вони не є обов'язковими і належать до вибіркових завдань.

Індивідуальні завдання охоплюють:

- а) підготовку і презентацію реферату (один протягом семестру),
- б) підготовка і презентація наукового есе (по темах змістовного модуля 2),
- в) виступ з міні-лекцією з проблемних питань (одну протягом семестру),
- г) складання комплексного фінансового кросворду (один протягом семестру),
- д) складання тематичного фінансового кросворду (один протягом семестру),
- е) складання тематичних тестів (один варіант протягом семестру).

Самостійна робота для здобувачів передбачає виконання індивідуальних завдань. Метою виконання самостійної роботи є набуття комплексу теоретичних і практичних знань здобувачів освіти щодо організації, розробки, реалізації та моніторингу професійної та соціальної адаптації учасників бойових дій та членів їх сімей.

Під час вивчення навчальної дисципліни Управління у сфері соціального забезпечення здобувачі виконують одне індивідуальне завдання. Самостійну роботу здобувачі виконують протягом вивчення дисципліни Управління у сфері соціального забезпечення з проведенням консультацій з викладачем дисципліни відповідно до графіка навчального процесу.

9. Методи навчання

Теоретичні та практичні положення дисципліни вивчаються здобувачами в процесі роботи над лекційним курсом, участі у семінарських заняттях, при виконанні самостійної роботи, яка полягає у вивченні та опрацюванні наукової, навчально-методичної літератури, законодавчих і нормативних актів, виконанні навчальних завдань.

При викладанні навчальної дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як: лекції-бесіди, кейс-метод, метод «дерева рішень», презентації.

Лекції-бесіди – при читанні лекції здобувачам даються питання для самостійного розміркування, що дає змогу зосередити увагу на найбільш важливих проблемах теми, яка вивчається, визначити зміст і темп викладу навчального матеріалу з урахуванням рівня підготовленості та освіти аудиторії. Окрім питань здобувачів, вона допускає викладення ними своєї точки зору з того чи іншого питання.

Кейс-метод (метод аналізу конкретних ситуацій) передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

Метод «дерева рішень» використовується з метою зважити на переваги і недоліки різних варіантів дій, рішень тощо, аналізуючи та оцінюючи альтернативні варіанти розв'язання проблеми та прогнозуючи наслідки кожного з них.

Дистанційні технології навчання є однією з форм індивідуалізації освітнього процесу, що ґрунтується на принципах відкритого навчання з широким використанням комп'ютерних навчальних програм різного призначення та створює інформаційне освітнє середовище для передачі веб-ресурсів навчальних дисциплін і взаємодії між учасниками.

Дистанційне навчання в Уманському НУС здійснюється відповідно до положення «Про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва». Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в УНУС і використовується система управління навчанням Moodle.

Матеріали курсу «Організація професійної та соціальної адаптації учасників бойових дій» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1944>

Зв'язок здобувачів з викладачем забезпечують різноманітні сучасні платформи, такі як: Zoom, Google Meet, Moodle.

10. Методи контролю

Для забезпечення перевірки засвоєних здобувачами знань, сформованих умінь і навичок передбачено застосування таких методів контролю:

- усного контролю – при проведенні опитувань здобувачів під час лабораторних занять, здачі лабораторних завдань;
- тестовий контроль – при складанні модульного контролю;
- практичного контролю – при перевірці та встановленні правильності виконання здобувачами індивідуальних завдань;
- самоконтролю – при регулюванні здобувачами своєї навчальної діяльності за допомогою ведення здобувачами індивідуального обліку накопичених балів за рейтинговою оцінкою виконаної ними роботи та порівняння з нормативними значеннями.

В основу рейтингового оцінювання знань здобувача закладена 100-бальна шкала (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи тощо).

При виконанні модульного контролю оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання та практичні вміння, яких набули здобувачі після опанування певного змістового модуля. Максимальна оцінка за кожен модульний контроль – 15 балів.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, здобувачі мають право з дозволу викладача скласти їх до останнього практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли здобувач не з'явився на проведення модульного контролю без поважних причин, він отримує нуль балів. Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем. Знання здобувача вважаються незадовільними, за умови, що сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 60% відповідно до шкали оцінювання національної шкали оцінювання та ECTS. У такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни, встановлені викладачем.

11. Розподіл балів, які отримують здобувачі

В основу рейтингового оцінювання знань здобувача закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи тощо). Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином:

Денна форма

Форма навчання	Поточний (модульний) контроль															Бали за додаткову роботу	Сума балів	Підсумковий контроль (екзамен)	Загальна сума
	Змістовий модуль 1 (33 бали)																		
Денна	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	ПК/ЗМ1	10	10	70	30	100
Сума балів, всього	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2						
Сем	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1						
СР	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						

Дистанційна форма

Форма навчання	Поточний (модульний) контроль														Бали за додаткову роботу	Сума балів	Підсумковий контроль (екзамен)	Загальна сума
	Змістовий модуль 1 (33 бали)																	
Денна	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	ПК/ЗМІ	10	70	30	100
Сума балів, всього	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4				
Сем	2					2												
СР		2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2					
Контрольна робота – 30																		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Поточна успішність з дисциплін оцінюється від 0 до 100 балів включно. Здобувач одержує залік, якщо за результатами поточної успішності він набрав 60 і більше балів

12. Методичне забезпечення

1. Пташник С.А. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять студентів другого (магістр) рівня вищої освіти зі спеціальності 10 Соціальна робота та консультування денної та заочної форми навчання з навчальної дисципліни «Управління у сфері соціального забезпечення». Умань, 2025.

2. Пташник С.А. Методичні матеріали, завдання і вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Управління у сфері соціального забезпечення» студентів другого (магістр) рівня вищої освіти спеціальності 10 Соціальна робота та консультування денної та заочної форми навчання. Умань. 2025.

3. Пташник С.А. Методичні матеріали для виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання з дисципліни «Управління у сфері соціального забезпечення» другого (магістр) рівня вищої освіти спеціальності 10 Соціальна робота та консультування. Умань. 2025.

4. Пташник С.А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Управління у сфері соціального забезпечення» для студентів денної та заочної форми навчання. Умань. 2025.

5. Пташник С.А. Управління у сфері соціального забезпечення. Електронний навчальний курс для дистанційного вивчення навчальної дисципліни «Управління у сфері соціального забезпечення» для здобувачів другого (магістр) рівня вищої освіти спеціальності 10 Соціальна робота та консультування

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова:

1. Пташник С.А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Управління у сфері соціального забезпечення» для студентів денної та заочної форми навчання. Умань. 2025.
2. Соціальне забезпечення – організаційно-правова діяльність держави : навч. посібник. – Харків, 2023. 256 с.
3. Хорожний А.Г. Соціальне управління: курс лекцій. А. Г. Хорожний. Львів : ПП «Магнолія-2006», 2025. 290 с.
4. Чанишева Г.І, І. В. Лагутіна, К. В. Бориченко; за заг. ред. Г. І. Чанишевої. Право соціального захисту: навчальний посібник. Одеса : ФОП «Фенікс», 2024. 202 с.
5. Матрос О. О. Система соціального захисту в Україні : навч. посіб. / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т ім. Павла Тичини. Умань : Візаві, 2021. 175 с.
6. Бородін Є. І., Сорокіна Н. Г. Соціальна політика : навчальний наочний посібник М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Електрон. дані. Дніпро : НТУ «ДП», 2023. – 327
7. Климанська Л. Д., Савка В. Є., Хома Н. М. [та ін.] Соціальна політика : навч. посіб. / за заг. ред. В. М. Пічі, Я. Б. Турчин. 2-ге вид., випр. і доповн. – Львів : Новий Світ-2000, 2020. – 318 с.

Додаткова література:

8. Чанишева Г. І., Лагутіна І. В., Бориченко К. В. та ін. Право соціального забезпечення : навчальний посібник / за заг. ред. Г. І. Чанишевої. Одеса, 2022. 266 с.
9. Мокрицька Н. П. Право соціального забезпечення : навчальний посібник. – Львів : ЛьвДУВС, 2020. – 536 с.
10. Руженський М. М., Руженський М. М. Соціальний захист населення України : навч. посіб. Київ : Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України, 2022. – 548 с. Періодичні видання НАН України
11. Соколюк С. Ю.; Прокопчук О. Т.; Жарун О. В.; Коротєєв М. А.; Максименко С. М. «Цифрові рішення та інноваційні підходи в сфері соціального забезпечення». – *Збірник наукових праць Уманський національний університет садівництва*, 2024, Випуск 105 Частина 2, с. 63-73.

15. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Сервер Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua/>
2. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua/>
3. Державна фіскальна служба України <http://www.sta.gov.ua/>
4. Державна митна служба України <http://www.customs.gov.ua/>
5. Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку <http://www.ssmc.gov.ua/>
6. Рахункова палата України <http://www.ac-rada.gov.ua/>
7. Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua/
8. Податки та бухгалтерський облік: www.basa.tav.kharkov.ua/
9. Верховна Рада України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
10. Державна аудиторська служба України. URL: <https://dasu.gov.ua/ua>
11. Державна казначейська служба України. URL: <https://www.treasury.gov.ua/ua>.
12. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/>
13. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
14. Інші

16. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Управління у сфері соціального забезпечення» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

17. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У процесі навчання з дисципліни «Управління у сфері соціального забезпечення», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>). При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.