

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Кафедра української та іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми



Ірина ПУШКА

12 серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УКРАЇНСЬКА МОВА

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 20 Аграрні науки та продовольство

Спеціальність: 206 Садово-паркове господарство

Освітня програма: Садово-паркове господарство

Факультет: лісового і садово-паркового господарства

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова» для здобувачів вищої освіти спеціальності 206 Садово-паркове господарство освітньо-професійної програми Садово-паркове господарство. – Умань: Уманський національний університет садівництва, 2024. 14 с.

Розробник: Світлана КАРИЧКОВСЬКА, к. пед. н., доцент



Світлана КАРИЧКОВСЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні
кафедри української та іноземних мов
Протокол від 05 серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри української та іноземних мов



Наталія КОМІСАРЕНКО

05 серпня 2024 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету лісового і садово-паркового господарства

Протокол від 12 серпня 2024 року № 1

Голова



Михайло ШЕМЯКІН

12 серпня 2024 року

© УНУС, 2024 рік
© Каричковська С.П., 2024 рік

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 20 Аграрні науки та продовольство	Обов'язкова
Модулів – 3	Спеціальність: 206 «Садово-паркове господарство»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 6		1- й
Загальна кількість годин – 90		Семестр
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2	Освітній рівень: бакалавр Освітня програма: «Садово-паркове господарство»	1- й
		Лекції
		20 год.
		Практичні
		24 год.
		Самостійна робота
46 год.		
		Вид контролю: залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва, затвердженого Вченою радою від 11. 07. 2024 р.

Навчальна дисципліна «Українська мова» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Садово-паркове господарство» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 206 «Садово-паркове господарство» галузі знань 20 «Аграрні науки та продовольство».

Метою вивчення навчальної дисципліни «Українська мова» є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

Завдання вивчення дисципліни є:

- дати студентам ґрунтовні й систематичні знання з усіх розділів курсу ділової української мови;

- сформуванню умінь і навички складання, написання та оформлення організаційної, розпорядчої, довідково-інформаційної, господарсько-договірної, обліково-фінансової документації та щодо особливого складу;

- сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів;

- виховати повагу до української літературної мови.

Предмет дисципліни «Українська мова» охоплює вивчення та вдосконалення мовних навичок, необхідних для ефективної професійної та ділової комунікації. Основні аспекти дисципліни включають лексику і фразеологію, граматику, усну та письмову комунікації, комунікативні стратегії.

У **структурно-логічній схемі** освітньої програми, дисципліна «Українська мова» вивчається у першому семестрі першого курсу навчання, є однією із початкових у схемі підготовки майбутніх фахівців та передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Садово-паркове господарство» спеціальності 206 «Садово-паркове господарство» галузі знань 20 «Аграрні науки та продовольство» та тісно пов'язана з дисциплінами, які вивчаються згідно з навчальним планом підготовки бакалаврів.

Таблиця 1

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання,
що формуються під час вивчення навчальної дисципліни
«Українська мова»**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	РН 3	Проводити літературний пошук українською мовою і аналізувати отриману інформацію.

**Результати, методи навчання та методи контролю
за навчальною дисципліною «Українська мова»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	професійних термінів, кліше та розмовних штампів;	семінарське заняття, робота в малих групах, рольові ігри, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, модульний контроль
1.2	норм ділового етикету та мовної поведінки.		
2	Уміння/навички:		
2.1	вести ділові бесіди і переговори;	семінарське заняття, робота в малих групах, рольові ігри, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, модульний контроль
2.2	оформляти ділову переписку;		
2.3	правильно вибирати мовні засоби залежно від ситуації і особистості співрозмовника;		
2.4	розуміти та вводити в контекст усного чи писемного мовлення професійні терміни, синтаксичні конструкції даної спеціальності.		
3	Комунікація:		
3.1	здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування українською мовою; використовувати у мовленні терміни, поняття з спеціальності;	семінарське заняття, робота в малих групах, рольові ігри, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, модульний контроль
3.2	брати участь в обговоренні питань, чітко, зрозуміло висловлювати свою думку.		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	організація / планування власного навчання;	семінарське заняття, робота в малих групах, рольові ігри, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, модульний контроль
4.2	користування різними видами словників (діалектних, тлумачних, орфографічних, термінологічних тощо);		
4.3	використовувати інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, обробки, аналізу та використання інформації з різних джерел.		

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з дисципліни «Українська мова»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
РН 3	Проводити літературний пошук українською мовою і аналізувати отриману інформацію	Семінарське заняття, робота в малих групах, рольові ігри, самонавчання через Moodle	Усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, модульний контроль.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1

Українська мова – державна мова України

ЗМ. 1. Теоретичні засади курсу «Українська мова»

Тема 1. Державотворча роль мови

Функції мови. Стилї, типи і форми мовлення.

Тема 2. Літературна мова.

Мовна норма. Орфографічні та орфоепічні норми.

ЗМ. 2. Складання професійних документів

Тема 3. Загальні вимоги до складання документів.

Текст документа. Основні реквізити. Види документів.

Тема 4. Особливості складання професійних документів.)

Модульний контроль.

Модуль 2

Лексикологія. Морфологія

ЗМ. 3. Лексичні норми СУЛМ у професійному спілкуванні

Тема 5. Точність і доречність мовлення.

Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів

Тема 6. Терміни і термінологія.

Спеціальна термінологія.

ЗМ. 4. Морфологічні норми СУЛМ у професійному спілкуванні

Тема 7. Особливості вживання іменників, прикметників та числівників у діловому мовленні.

Тема 8. Особливості вживання займенників, прислівників та дієслів.

Складні випадки вживання прийменникових конструкцій.

Модульний контроль.

Модуль 3

Синтаксис. Особливості усного ділового мовлення

ЗМ. 5. Синтаксичні норми СУЛМ у професійному спілкуванні

Тема 9. Особливості синтаксису в діловому мовленні.

Тема 10. Мовнотилістичні та структурні особливості наукових робіт.

ЗМ. 6. Особливості усної форми ділового спілкування

Тема 11. Особливості усного публічного мовлення.

Види й жанри. Культура діалогічного і монологічного мовлення.

Тема 12. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону.

Модульний контроль.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 4

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
л		пр.	с.р.	
1	2	3	4	5
Модуль 1. Українська мова – державна мова України				
ЗМ.1. Теоретичні засади курсу «Українська мова»				
Тема 1. Державотворча роль мови. Функції мови. Стили, типи і форми мовлення.	6	2	2	3
Тема 2. Літературна мова. Мовна норма. Орфографічні та акцентуаційні норми.	7		2	4
Разом за змістовим модулем 1	13	2	4	7
ЗМ.2. Складання професійних документів				
Тема 3. Загальні вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Види документів.	7	4	2	3
Тема 4. Особливості складання професійних документів.	8		2	4
Разом за змістовим модулем 2	15	4	4	7
Модуль 2. Лексикологія. Морфологія				
ЗМ.3. Лексичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні				
Тема 5. Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів.	7	2	2	4
Тема 6. Терміни і термінологія. Спеціальна термінологія.	7		2	4
Разом за змістовим модулем 3	14	2	4	8
ЗМ.4. Морфологічні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні				
Тема 7. Особливості вживання іменників, прикметників та числівників у діловому мовленні.	8	4	2	4
Тема 8. Особливості вживання займенників, прислівників та дієслова. Складні випадки вживання прийменникових конструкцій. МК.	8		2	4
Разом за змістовим модулем 4	16	4	4	8
Модуль 3. Синтаксис. Особливості усного ділового мовлення				
ЗМ. 5. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні				
Тема 9. Особливості синтаксису в діловому мовленні.	8	4	2	4
Тема 10. Мовностилістичні та структурні особливості наукових робіт.	8		2	4
Разом за змістовим модулем 5.	16	4	4	8
ЗМ 6. Особливості усної форми ділового спілкування				
Тема 11. Особливості усного публічного мовлення. Види й жанри. Культура діалогічного і монологічного мовлення.	8	4	2	4
Тема 12. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону. МК.	8		2	4
Разом за змістовим модулем 6	16	4	4	8
Усього годин	90	20	24	46

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Таблиця 5

Зміст заняття	Кількість годин
	денна
Тема 1. Предмет і структура курсу «Українська мова».	2
Тема 2. Літературна мова. Мовна норма. Орфографічні та орфоепічні норми	2
Тема 3 Загальні вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Види документів.	2
Тема 4. Особливості складання професійних документів	2
Тема 5. Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів.	2
Тема 6. Терміни і термінологія. Спеціальна термінологія.	2
Тема 7. Особливості вживання іменників, прикметників та числівників у діловому мовленні	2
Тема 8. Особливості вживання займенників, прислівників та дієслова. Складні випадки вживання прийменникових конструкцій.	2
Тема 9. Особливості синтаксису в діловому мовленні.	2
Тема 10. Мовнотилістичні та структурні особливості наукових робіт	2
Тема 11. Особливості усного публічного мовлення. Види й жанри. Культура діалогічного і монологічного мовлення.	2
Тема 12. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону	2
Разом	24

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом і виконується в позааудиторний час, передбачений тематичним планом навчальної дисципліни.

Під час вивчення навчальної дисципліни студенти повинні навчитися самостійно мислити, поглиблювати засвоєні теоретичні знання, опанувати практичні навички прийняття правових рішень. Відповіді на питання повинні бути законспектовані, їхнє викладення має бути стислим і чітким, обов'язковими є посилання на використані джерела.

Форма контролю самостійної роботи – перевірка конспекту або обговорення на практичному занятті. Питання, відведені для самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий семестровий контроль. З метою самостійного визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу студентам пропонуються питання для самоконтролю набутих знань.

Таблиця 6

Самостійна робота

Теми самостійної роботи	Години
Тема 1. Функціональні стилі української мови. Опрацювання нормативно-правових актів про державну мову (Конституція України, Закон «Про мови в Українській РСР», Закон «Про пресу», Закон України 2Про громадянство», Закон «Про національні меншини», Закон «Про освіту», Закон «Про рекламу», Закон «Про телебачення та радіомовлення»). Класифікація мовних норм.	4
Тема 2. Вимоги до укладання ділових документів. Основні реквізити документа. Стандартизація тексту документа. Логічна послідовність як необхідна ознака тексту документа. Причини помилок у логіці викладу. Підготувати письмові зразки документів (заява, автобіографія, резюме, характеристика, офіційне та особисте	10

доручення, довідка, протокол, оголошення, розписка, наказ, пояснювальна записка, правила) укладання фахових документів. Композиція тексту документа. Мова тексту документа. Відмінювання та правопис українських імен, форм по батькові, прізвищ. Написання російських прізвищ українською мовою.	
Тема 3. Лексичні норми офіційно-ділового стилю. Правопис слів іншомовного походження (апостроф, м'який знак, правило «дев'ятки», подвоєння). Групи термінологічної лексики. Словники української мови. Етапи розвитку української мови. Місце української мови серед інших мов світу. Професійна фразеологія.	8
Тема 4. Особливості написання географічних назв. Велика літера. Написання слів разом, окремо, через дефіс. Граматична парадигма числівника у діловій сфері. Ступенювання якісних прикметників. Типові помилки щодо вживання прийменників у документах. Рід невідмінюваних іменників. Особливості відмінювання числівників. Дієприкметник як форма дієслова. Дієприслівник як форми дієслова. Прийменникові сполуки у текстах ділових документів.	10
Тема 5. Розділові знаки при прямій мові. Розділові знаки у простому реченні. Розділові знаки у складному реченні. Прийменник ПО в українській мові. Правила вживання. Складні випадки керування та узгодження у професійному мовленні.	6
Тема 6. Усне спілкування. Мовний етикет. Мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо. Види сучасного публічного виступу. Жанри публічного виступу: доповідь, лекція, ділова бесіда, промова, повідомлення, спілкування керівника з підлеглим, приймання відвідувачів, телефонна розмова. Підготовка публічного виступу. Умови успішного виступу. Засоби увиразнення публічного виступу. Підготувати доповідь на одну із запропонованих тем. Види наукових робіт. Їх структура. Правила оформлення бібліографії. Правила скорочення слів.	8
Разом	46

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Не передбачені навчальним планом.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Українська мова як дисципліна соціально-гуманітарної підготовки посідає важливе місце у формуванні особистості фахівця. Професійна спрямованість курсу української мови сприяє поглибленню знань студентів з обраного фаху, опанування ними такого рівня знань, навичок і вмій, який забезпечить необхідну комунікацію у сферах професійного спілкування в усній та письмовій формах.

Для підготовки фахівців високого рівня використовуються такі методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні методи – розповідь-пояснення, бесіда, лекція;
- практичні методи – вправи, практичні роботи, твори, реферати;
- індуктивні методи – вид узагальнення (від часткового до загального);
- дедуктивний метод – абстрактне мислення;
- репродуктивні методи – відтворення як засіб повторення готових зразків;
- творчі, проблемно-пошукові методи;
- навчальна робота під керівництвом викладача – самостійна робота (класні твори, самостійна письмова робота);
- самостійна робота поза контролем викладача – домашні завдання (усні та письмові).

Широко використовуються бінарні, інтегровані методи навчання.

Активно впроваджуються інтерактивні методи навчання у професійній підготовці студентів (робота в малих групах, дискусії, презентації, ділові та рольові ігри тощо).

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання знань студентів проводиться під час контрольних та підсумкових заходів.

Контрольні заходи включають поточний та модульний контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю здійснюється за такими формами: завдання на вибір правильної відповіді із декількох можливих; оцінювання за участь у практичних заняттях, обговореннях; письмова робота; усні відповіді на заняттях; контрольні роботи; тести.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули студенти після опанування певного модуля. Модульний контроль проводиться письмово або з використанням платформи MOODLE у формі тестів.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього семінарського заняття. Час і порядок складання визначає викладач.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Таблиця 7

Розподіл балів, присвоюваних студентам при вивченні дисципліни «Українська мова»

Модуль	Змістовий модуль	Тема	Кількість балів (практичні)	Кількість балів (самостійна робота)
Модуль I	1	1	3	3
		2	3	3
	2	3	3	3
		4	3	3
Модульний контроль			9	
Модуль II	3	5	3	3
		6	3	3
	4	7	3	3
		8	3	3
Модульний контроль			9	
Модуль III	5	9	3	3
		10	3	3
	6	11	3	3
		12	3	3
Модульний контроль			10	
Сума			100	

Поточний контроль

Максимальна сума балів поточного контролю – 100.

Об'єктами поточного контролю знань студентів є активність і систематичність роботи на заняттях, виконання завдань для самостійної роботи студентів, написання модульних завдань.

При контролі на *практичних заняттях* оцінці підлягають: рівень знань, активність при обговоренні питань; результати тестового контролю знань.

Критерії оцінювання на *практичних заняттях*:

– 3 балів виставляються студенту тоді, коли всі завдання виконані правильно, відповідно до вимог;

– 2 бали виставляються студенту тоді, коли він виявляє розуміння основних понять, положень і фактів, проте завдання виконані не в повному обсязі або містять помилки;

– 1 бал виставляється студенту тоді, коли домашня підготовка та завдання виконані на низькому рівні.

Під час контролю виконання завдань для *самостійної роботи* оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

Критерії оцінювання *самостійної роботи*:

– 3 виставляються студенту тоді, коли виконано завдання для самостійної роботи; яскраво виражений творчий підхід; робота має чітку структуру, використано різноманітні додаткові джерела

– 2 бали виставляються студенту тоді, коли домашня підготовка та завдання виконані частково;

– 1 бал виставляється студенту тоді, коли завдання виконані на низькому рівні.

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Бали розподіляються наступним чином:

1. 100% правильних відповідей – 9 балів.
2. 90-80% правильних відповідей – 8 балів.
3. 80-70% правильних відповідей – 7 балів.
5. 70-60% правильних відповідей – 6 балів.
6. 60-50% правильних відповідей – 5 балів.
7. 50-40% правильних відповідей – 4 бали.
8. 40-30% правильних відповідей – 3 бали.
9. 30-20% правильних відповідей – 2 бали.
10. 20-10% правильних відповідей – 1 бал.

Таблиця 8

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Конспект лекцій з курсу «Українська мова» / Каричковська С.П., Умань: УНУС. Режим доступу: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=2180>

2. Мовчан Л.В., Каричковська С.П. «Українська мова»: навчально-методичний посібник для студентів негуманітарного профілю». Умань: ВПЦ «Візаві», 2024. 57 с.

3. Мовчан Л.В., Каричковська С.П. «Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів негуманітарного профілю з курсу «Українська мова»». Умань: ВПЦ «Візаві», 2024. 50 с.

4. Мовчан Л.В., Каричковська С.П. «Методичні вказівки щодо вивчення курсу «Українська мова» та контрольні завдання для студентів заочного відділення негуманітарного профілю». Умань: ВПЦ «Візаві», 2024. 18 с.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Гінзбург М.Д., Требульова І.О., Левіна С.Д. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень К.: ЦУЛ, 2017. – 654 с.
2. Дедушно А., Сизоненко Н. Українська мова за професійним спрямуванням. Практикум. К.: Ліра-К, 2018. – 180 с.
3. Кацавець Р.С. Ділова українська мова. За новим Українським правописом. Навчальний посібник. Київ: Алерта. 2020. 306 с.
4. Кацавець Р.С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування). Навчальний посібник. Київ : Алерта. 2020. 264 с.
5. Когут В. М. Український правопис : 2019 : Зміни та правила / В. М. Когут. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан. – 2019. – 16 с.
6. Плотницька І.М. Ділова українська мова : Центр навчальної літератури, 2019. 256 с.
5. Тетарчук І., Дяків Т. Ділова українська мова. К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 156 с.
7. Шевчук С., Виноградова Ю., Глущик С., Дяк О., Лобода Т. Український правопис: нова редакція : навч. посіб. / С. Шевчук та ін.; за ред. С. Шевчук. Київ : Алерта, 2020. 118 с.
8. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019. 640 с.
9. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення : навч. посіб. / Світлана Володимирівна Шевчук. – Вид. 9-те, випр. і допов. – Київ : Алерта, 2018. – 301 с.

Допоміжна

1. Бодик О.П., Рудакова Т.М. Сучасна українська літературна мова. Лексикологія, фразеологія, лексикографія. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 416 с.
2. Брус М.П. Українське ділове мовлення : Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Марія Брус. – третє доповнене видання. – Івано-Франківськ : Тіповіт, 2014. – 306 с.
3. Колесник О.Б., Каричковська С.П. Відапелятивні ороніми історичної Уманщини антропогенного походження. Вісник Університету імені Альфреда Нобеля. Серія: Філологічні науки. 2021. № 2 (22). С. 148-158.
4. Каричковська С. П., Чучмій І. І. Особливості вивчення української та іноземних мов в аграрних ЗВО України. Академічні студії. Серія «Педагогіка». Луцьк: Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, 2021. № 4. С. 91-99.
5. Стилїстика української мови: навчально-методичний посібник / упоряд.: А. С. Попович, Л. М. Марчук; за ред. А. С. Попович. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2017. 172 с.
6. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Українська мова (за професійним спрямуванням) : Робочий зошит-практикум, 4-те видання, виправлене – К.: Алерта, 2017. – 216 с.
7. Шевчук С. В., Лобода Т. М. Практикум з української мови: Модульний курс. Навч. посібник. Київ: Алерта, 2020. 284 с.
8. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Практикум з української мови : робочий зошит : навч. посіб. для студентів вищих навч. закладів. 4-те вид., випр. Київ: Алерта, 2020. 96 с.
9. Ющук І.П. Практикум з правопису української мови. – К.: Освіта, 2008. – 254 с.

Словники

1. Великий зведений орфографічний словник сучасної української лексики. / Уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел. – К.: Ірпінь: ВТФ «Перун», 2003. - 896 с.

2. Великий тлумачний словник сучасної української мови. / Уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел. – К.: Ірпінь: ВТФ «Перун», 2007. – 1736 с.
3. Гринчишин Д. Г., Сербенська О. А. Словник паронімів української мови. -К., 1986. 2-ге вид., перероб. і доп. - К., 2000.
4. Гончаров С. М. Тлумачний словник економіста : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. М. Гончаров, Н. Б. Кушнір. – Київ : Центр учбової літератури, 2009. – 362 с.
5. Завадський Й.С., Осовська Т.В., Юшкевич О.О. Економічний словник. – 2006. – 344 с.
6. Івченко А. Тлумачний словник української мови. – Харків: Фоліо, 2001.
7. Словник синонімів української мови: У 2-х томах / Редкол. А.А. Бурячок та ін. - К.: Наукова думка, 2000.
8. Словник фразеологізмів української мови / Уклад.: В.М. Білоноженко та ін. - К.: Наукова думка, 2003. - 104 с.
9. Статистичний словник / [О. Г. Осауленко, О. О. Васечко, М. В. Пугачова та ін. ; за ред. д-ра держ. упр., проф., член-кор. НАН України О. Г. Осауленка ; НТК статистичних досліджень. – К. : ДП «Інформ.-аналіт. Агентство», 2012. – 498 с.
10. . Фінансово-економічний словник : словник-довідник / кол. авт. : Юнін О. С., Круглова О. О., Савельєва М. О. та ін. – Дніпро : Видавець Біла К. О., 2018. – 164 с.

13. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС

1. Ізборник. Історія України ІХ-ХVІІІ ст. Першоджерела та інтерпретації [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.litopys.org.ua
2. Мова. Лінгвістичний портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.mova.info
3. Нова мова [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.novamova.com.ua

14. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Українська мова» відбувається відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському національному університеті садівництва відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабонській конвенції), стандартів вищої освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Положення регламентує порядок визнання результатів навчання для учасників програм академічної мобільності з урахуванням засад Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи

15. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У процесі навчання з дисципліни «Українська та іноземна мова у ділових комунікаціях», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва. При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

16. ЗМІНИ У РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Оновлено наповнення тем модуля 2 «Морфологічні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні».
2. Здійснено коригування у розподілі балів.
3. Оновлено перелік рекомендованої літератури та інформаційних ресурсів.