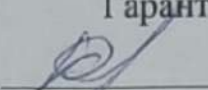


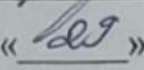
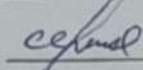
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра української та іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 **Юрій КИСЕЛЬОВ**

«»  2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА

Освітній рівень: другий (магістерський) рівень вищої освіти

Галузь знань: G Інженерія, виробництво та будівництво

Спеціальність: G18 Геодезія та землеустрій

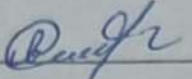
Освітня програма: «Геодезія та землеустрій»

Факультет: лісового і садово-паркового господарства

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності *G18 Геодезія та землеустрій* освітньо-професійної програми «Геодезія та землеустрій». Умань: Уманський національний університет, 2025. 19 с.

Розробник:

доцент кафедри української та іноземних мов,

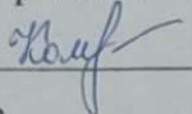
к. філол. н., доцент  Яна БЕЧКО

Робоча програма затверджена на засіданні

кафедри української та іноземних мов

Протокол від « 20 » серпня 2025 р. № 1

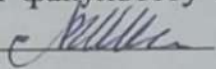
Завідувач кафедри української та іноземних мов

к. пед. н., доцент  Наталія КОМІСАРЕНКО

« 20 » серпня 2025 р.

Схвалено науково-методичною комісією факультету лісового і садово-паркового господарства

Протокол від « 01 » вересня 2025 р. № 1

Голова науково-методичної комісії факультету лісового і садово-паркового господарства, к. с.-г. н., доцент  Михайло ШЕМЯКІН

« 01 » вересня 2025 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: G Інженерія, виробництво та будівництво	Обов’язкова	
	Спеціальність: G18 Геодезія та землеустрій		
Модулів – 1	Освітній рівень: другий (магістерський) рівень вищої освіти	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		1-й	
Загальна кількість годин – 90 год.		Семестр	
	1-й		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4,4 самостійної роботи студента – 8,9	Освітня програма «Геодезія та землеустрій»	Лекції	
		-	-
		Семінарські заняття	
		24 год.	12 год.
		Самостійна робота	
		66 год.	78 год.
		Вид контролю:	
		залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» розроблена відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському національному університеті», схваленого Вченою радою та затвердженого ректором від 14.08. 2025 р.

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Геодезія та землеустрій» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю *G18 Геодезія та землеустрій* галузі знань *G Інженерія, виробництво та будівництво*.

Мета: сформувати навички практичного володіння діловою іноземною мовами як засобом спілкування в бізнес-комунікаціях, освітній, науковій та професійній сферах.

Завдання дисципліни: набуття навичок практичного володіння діловою іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; набуття навичок оформлення документів іноземною мовою; навчання підготовки до участі у наукових конференціях, семінарах, дебатах, тощо.

Предмет дисципліни «Ділова іноземна мова» охоплює вивчення та вдосконалення мовних навичок, необхідних для ефективної професійної та ділової комунікації. Основні аспекти дисципліни включають лексику і фразеологію, граматику, усну та письмову комунікації, комунікативні стратегії.

Місце навчальної дисципліни у структурно-логічній схемі освітньо-наукової програми: вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Геодезія та землеустрій» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю *G18 Геодезія та землеустрій* галузі знань *G Інженерія, виробництво та будівництво* та тісно пов'язана з дисциплінами, які вивчаються згідно з навчальним планом підготовки магістрів. Передумовою вивчення дисципліни є опанування таких дисциплін як «Іноземна мова» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 02	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН 02	Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності, досліджень та інновацій у сфері геодезії та землеустрою.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Ділова іноземна мова» наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Ділова іноземна мова»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Уміння/навички:		
1.1	Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур	Комунікативний метод, дискусія, робота в малих групах, рольові ігри, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2	Комунікація:		
2.1	Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Комунікативний метод, дискусія, робота в малих групах, рольові ігри,	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання

2.2	Використання іноземних мов у професійній діяльності	вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
3	Відповідальність і автономія		
3.1	Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	Комунікативний метод, дискусія, робота в малих групах, рольові ігри, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 02	Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності, досліджень та інновацій у сфері геодезії та землеустрою.	Комунікативний метод, дискусія, робота в малих групах, рольові ігри, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	Усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Business English.

Тема 1. *Defining business English.* Gerund.

Тема 2. *Writing English for global business.* Verbs followed by a Gerund.

Тема 3. *Why we write in business.* Gerundial complex.

Тема 4. *Business writing as communication.* Prepositions followed by a Gerund.

Тема 5. *Why punctuation and grammar matter in business writing.* Translation of a Gerund into Ukrainian.

Тема 6. *Abbreviations and acronyms, incoterms.* Passive voice.

Змістовний модуль 2. Business letters and Resume.

Тема 7. *Letter writing.* Transitive verbs.

Тема 8. *Parts of business letter.* Intransitive verbs.

Тема 9. *Specific tips about addressing letters* Intransitive verbs that can be used in passive voice.

Тема 10. *Types of business letters.* Modal verbs.

Тема 11. *Job interview.* Adjectives.

Тема 12. *Resume.* Module test.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма навчання					Заочна форма навчання				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	сем.	лаб	с. р.		л	сем.	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Doing Business										
Змістовий модуль 1. Business English.										
Тема 1. <i>Defining business English.</i> Gerund.	8	-	2	-	6	9	-	2	-	7
Тема 2. <i>Writing English for global business.</i> Verbs followed by a Gerund.	8	-	2	-	6	7	-	-	-	7
Тема 3. <i>Why we write in business.</i> Gerundial complex.	8	-	2	-	6	9	-	2	-	7
Тема 4. <i>Business writing as communication.</i> Prepositions followed by a Gerund.	8	-	2	-	6	7	-	-	-	7
Тема 5. <i>Why punctuation and grammar matter in business writing.</i> Translation of a Gerund into Ukrainian.	8	-	2	-	6	9	-	2	-	7
Тема 6. <i>Abbreviations and acronyms, incoterms.</i> Passive voice.	8	-	2	-	6	7	-	-	-	7
Разом за змістовим модулем 1	48	-	12	-	36	48	-	6	-	42
Змістовний модуль 2. Business letters and Resume.										
Тема 7. <i>Letter writing.</i> Transitive verbs.	7	-	2	-	5	8	-	2	-	6
Тема 8. <i>Parts of business letter.</i> Intransitive verbs.	7	-	2	-	5	6	-	-	-	6
Тема 9. <i>Specific tips about addressing letters</i> Intransitive verbs that can be used in passive voice.	7	-	2	-	5	8	-	2	-	6
Тема 10. <i>Types of business letters.</i> Modal verbs.	7	-	2	-	5	6	-	-	-	6
Тема 11. <i>Job interview.</i> Adjectives.	7	-	2	-	5	8	-	2	-	6
Тема 12. <i>Resume.</i> Module test.	7	-	2	-	5	6	-	-	-	6
Разом за змістовим модулем 2	42	-	12	-	30	42	-	6	-	36
Усього годин за Модуль 1.	90	-	24	-	66	90	-	12	-	78
Усього годин	90	-	24	-	66	90	-	12	-	78

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	К-сть годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль 1 Змістовий модуль 1. Business English.		
1	Тема 1. <i>Defining business English</i> (1, pp. 4-7). Grammar: Gerund. Writing: an informal email.	2	2
2	Тема 2. <i>Writing English for global business</i> (1, pp. 7-9). Grammar: Verbs followed by a Gerund. Writing: a biography.	2	-
3	Тема 3. <i>Why we write in business</i> (1, pp. 9-11). Grammar: Gerundial complex. Reading: Advertisement.	2	2
4	Тема 4. <i>Business writing as communication</i> (1, pp. 12-14). Grammar: Prepositions followed by a Gerund. Function: Making an appointment	2	-
5	Тема 5. <i>Why punctuation and grammar matter in business writing</i> (1, pp. 15-17). Grammar: Translation of a Gerund into Ukrainian. Writing: a formal letter of complaint.	2	2
	Тема 6. <i>Abbreviations and acronyms, incoterms</i> (1, pp. 18-20). Grammar: Passive voice. Reading: Email	2	-
	Змістовний модуль 2. Business letters and Resume.		
7	Тема 7. <i>Letter writing</i> (1, pp. 20-24). Grammar: Transitive verbs. Reading: Email	2	2
8	Тема 8. <i>Parts of business letter</i> (1, pp. 25-27). Grammar: Intransitive verbs. Writing: a formal email of application	2	-
9	Тема 9. <i>Specific tips about addressing letters</i> (1, pp. 28-30). Grammar: Intransitive verbs that can be used in passive voice. Writing: a formal email of application	2	2
10	Тема 10. <i>Types of business letters</i> (1, pp. 30-34). Modal verbs.	2	-
11	Тема 11. <i>Job interview</i> (1, pp. 54-60). Grammar: Adjectives. Reading: Career prospects.	2	2
12	Тема 12. <i>Resume</i> (1, pp. 68-73). Module test.	2	-
	Разом	24	12

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	К-сть годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль 1 Змістовий модуль 1. Business English.		
1	Тема 1. Business etiquette (2, pp. 4-7). <i>Grammar:</i> Gerund. <i>Writing:</i> an informal email.	6	7
2	Тема 2. Telephone etiquette (2, pp. 7-9). <i>Grammar:</i> Verbs followed by a Gerund. <i>Writing:</i> a biography.	6	7
3	Тема 3. On-line etiquette for newbies (2, pp. 9-11). <i>Grammar:</i> Gerundial complex. <i>Reading:</i> Advertisement.	6	7
4	Тема 4. What's business? (2, pp. 12-14). <i>Grammar:</i> Prepositions followed by a Gerund. <i>Function:</i> Making an appointment	6	7
5	Тема 5. Partnership (2, pp. 15-17). <i>Grammar:</i> Translation of a Gerund into Ukrainian. <i>Writing:</i> a formal letter of complaint.	6	7
6	Тема 6. Tactic suggestions to students on writing essays (2, pp. 18-20). <i>Grammar:</i> Passive voice. <i>Reading:</i> Email	6	7
	Змістовний модуль 2. Business letters and Resume.		
7	Тема 7. How to write and deliver a report (Part I) (2, pp. 20-24). <i>Grammar:</i> Transitive verbs. <i>Reading:</i> Email	5	6
8	Тема 8. How to write and deliver a report (Part II) (2, pp. 25-27). <i>Grammar:</i> Intransitive verbs. <i>Writing:</i> a formal email of application	5	6
9	Тема 9. Writing a summary (Part I) (2, pp. 28-30). <i>Grammar:</i> Intransitive verbs that can be used in passive voice. <i>Writing:</i> a formal email of application	5	6
10	Тема 10. Writing a summary (Part II) (2, pp. 30-34). Module test.	5	6
11	Тема 11. An interview (Part I) (2, pp. 35-38). <i>Grammar:</i> Types of sentences. <i>Reading:</i> Newspaper article.	5	6
12	Тема 12. An interview (Part II) (2, pp. 38-40). Module test.	5	6
	Разом	66	78

7. Методи навчання

При вивченні курсу використовуються такі методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні методи – розповідь-пояснення, бесіда;
- наочні методи – ілюстрація, демонстрації;
- практичні методи – вправи, практичні роботи, твори;
- репродуктивні методи – відтворення як засіб повторення готових зразків;
- творчі, проблемно-пошукові методи;

Активно впроваджуються інтерактивні методи навчання у професійній підготовці студентів (робота в малих групах, дискусії, мозкова атака, презентації, ділові та рольові ігри тощо).

Дистанційні технології навчання є однією з форм індивідуалізації освітнього процесу в Уманському НУ, яка здійснюється відповідно до положення «Про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва». Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в УНУ використовується освітня платформа Moodle.

У разі запровадження карантинних обмежень проводяться відео зустрічі у форматі практичних занять на платформах Zoom та Google Meet.

Матеріали курсу «Ділова іноземна мова» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1560>.

8. Методи контролю

Оцінювання знань студентів проводиться під час контрольних заходів. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Проведення поточного контролю здійснюється за такими формами: самооцінювання; завдання на вибір правильної відповіді із декількох можливих; оцінювання за участь у практичних заняттях, обговореннях; письмова робота; усні відповіді на заняттях. Модульний контроль, який проводиться у вигляді тестової роботи, проводиться у письмовій формі чи за допомогою використання платформи Moodle після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані самостійні завдання в межах кожної теми змістового модуля. Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету і у строки, встановлюються викладачем. У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього практичного заняття. Час і порядок складання визначає

викладач. Підсумкова форма контролю – залік, який проводиться у терміни, встановлені навчальним планом та розкладом заліково-екзаменаційної сесії. Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють у національній системі оцінювання результатів навчання і у системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів в систему оцінювання за шкалою ECTS. Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань із дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, підсумкового контролю тощо).

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються так:

К-сть балів за модуль	Модуль I – 50													Сума
Змістов і модулі	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	МК	100
Кількіс ть балів за теми	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	16	
в т.ч. за видами робіт:														
Сем.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Сам. роб.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

Поточний контроль

Максимальна сума балів поточного контролю – 100.

Об'єктами поточного контролю знань здобувачів є систематичність та активність роботи на практичних заняттях та виконання завдань в асинхронному режимі. При цьому оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; правильність виконання практичних та домашніх завдань; результати модульного контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для самостійної роботи оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді. При контролі виконання модульних завдань оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Критерії оцінювання на практичних заняттях (максимум 7 балів):

– 7-6 балів виставляються студенту тоді, коли він виконує всі завдання семінарських занять і домашньої/самостійної роботи; завжди виражає бажання і зацікавленість у вивченні предмету; активний, часто виступає і часто задає питання; активно, дуже добре працює в парі/групі/команді.

– 5-4 бали виставляються студенту тоді, коли він виконує більшість завдань семінарських занять і домашньої/самостійної роботи; зазвичай виражає бажання і зацікавленість у вивченні іноземної мови; зазвичай на практичних заняттях розмовляє тільки іноземною мовою; іноді виступає і задає питання; добре працює в парі/групі/команді.

– 3-1 бал виставляється студенту тоді, коли він іноді виконує завдання семінарських занять і домашньої/самостійної роботи; не дуже зацікавлений у вивченні іноземної та української мови; іноді виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.

Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент одержує нульову оцінку. Списування під час контрольних заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Бали розподіляються таким чином:

1. 100% правильних відповідей – 16 балів.
2. 95% правильних відповідей – 15 балів.
3. 90% правильних відповідей – 14 балів.
4. 85-80% правильних відповідей – 13 балів.
5. 75-70% правильних відповідей – 11-12 балів.
6. 65-60% правильних відповідей – 9-10 балів.
7. 55-50% правильних відповідей – 7-8 бали.
8. 45-40% правильних відповідей – 5-6 бали.
9. 35-30% правильних відповідей – 3-4 бали.
10. 25-20% правильних відповідей – 1-2 бал.

10. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. Бечко Я.В. Навчально-методичний посібник для проведення семінарських занять з дисципліни «Ділова іноземна мова» для студентів освітнього рівня «Магістр». Умань. Видавничо-поліграфічний центр «Візаві». 2025. 92 с.

2. Бечко Я.В. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи з дисципліни «Ділова іноземна мова» для студентів освітнього рівня «Магістр». Умань. Видавничо-поліграфічний центр «Візаві». 2025. 92 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Ділова англійська мова: Навчальний посібник – Львів: “Новий Світ – 2000”, 2020. – 392 с.
2. Г.В. Верба, А.Г. Верба. Граматика сучасної англійської мови. (довідник). Modern English Grammar. (reference book). ТОВ «ВІ Логос-М». 2019. 342 с.
3. Биконя О. П. Завдання для самостійної роботи з англійської мови за професійним спрямуванням : Реком. МОНУ як навч. посібник для студ. ВНЗ / О. П. Биконя. – Вінниця : Нова Книга, 2010. – 224 с.
4. Вrabель Т. Т. Основи ділової англійської мови : навчальний посібник / Т. Т. Вrabель. – Ужгород : ЗакДУ, 2010. – 256 с.
5. Елке Шух FIT FOR BUSINESS ENGLISH: Формули ділового мовлення / Шух Елке. – К. : Знання, 2010. – 160 с.
6. Роберт Тіллі FIT FOR BUSINESS ENGLISH: Ділове листування / Тіллі Роберт. – К. : Знання, 2010. – 160 с.
7. Тимкова В.А. Українська мова в науці: навчальний посібник / В.А. Тимкова. – Вінниця: ВВ ВНАУ, 2018. – 212 с.
8. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use (Intermediate). – UK: Cambridge University Press, 2002.
9. Ruth Gairns & Stuart Redman (2018). Oxford word skills : Intermediate. Oxford: Oxford University Press.
10. Liz England (2020). TESOL career path development : creating professional success. New York, NY : Routledge.

Допоміжна:

1. Diane Hall & Mark Foley (2018). My grammar lab. Intermediate level. Harlow: Pearson.
2. Бечко Я.В., Улянич Ю.В. Теоретичні основи регуляторних механізмів розвитку підприємницької діяльності в аграрній сфері. *Polish Journal of Science* №37, 2021. VOL. 1. Warszawa, Poland. С.17-23
3. Bechko Ya. Domestic and Foreign Experience in Training Future Managers of Educational Institutions. *Journal of Higher Education Theory and Practice*, 2022(6).p.53-62
4. Бечко Я.В. Смісловий розвиток ад’єктива термічної семантики нім. heiß у контексті внутрішньої форми фразем. *Науковий журнал. Закарпатські філологічні студії*. Випуск 21. Ужгородський національний університет, 2022. С. 187-190.
5. Бечко Я.В. Роль конотативно-асоціативних рис найменувань вогню у фразеологічному контексті. *Закарпатські філологічні студії*. Випуск 27 (Том 1), 2023. С.130-135. http://zfs-journal.uzhnu.uz.ua/archive/27/part_1/22.pdf

6. Bechko Ya.V. Semantic development of the polysemous lexeme *eng. fire* in the integral structure of phraseological units *Закарпатські філологічні студії*. Випуск 29 (Том 1), 2023. С.193-198.http://zfsjournal.uzhnu.uz.ua/archive/29/part_1/36.pdf
7. Bechko Ya. , Komisarenko N. To the issue of the use of case study method during foreign language teaching. Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка / [редактори-упорядники М. Пантюк, А. Душний, В. Ільницький, І. Зимомря]. Дрогобич : Видавничий дім «Гельветика». 2024. Вип. 75. Том 1. С. 231-238.

13. Інформаційні ресурси

1. Вивчення англійської мови онлайн<http://englishlearner.com/>
2. Вчимо англійську «LEO Network »<http://www.learnenglish.de/>
3. Вивчення американської англійської «Voice of America»<http://learningenglish.voanews.com/>
4. Англійська як друга мова. UsingEnglish.com<http://www.usingenglish.com/>
5. English Listening Lesson Library Online:<https://www.elllo.org/>
6. Кодекс академічної доброчесності Уманського національного університету <https://www.udau.edu.ua/ua/file/Tf94>

14. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Ділова іноземна мова» відбувається відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському національному університеті відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабонській конвенції), стандартів вищої освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Положення регламентує порядок визнання результатів навчання для учасників програм академічної мобільності з урахуванням засад Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи

15. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Ділова іноземна мова», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського національного університету. При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

16. ЗМІНИ У РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Оновлено наповнення тем змістового модуля 1 «Business English».
2. Здійснено коригування у розподілі балів.
3. Оновлення перелік рекомендованої літератури та інформаційних ресурсів.