

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджменту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Гарант освітньої програми
Наталія ВЕРНЮК
“ 20 ” 08 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»

Освітній рівень	<u>перший (бакалаврський)</u>
Галузь знань	<u>D «Бізнес, адміністрування та право»</u>
Спеціальність	<u>D3 «Менеджмент»</u>
Освітня програма	<u>«Менеджмент»</u>
Факультет	<u>менеджменту</u>

Умань – 2025 р.

Робоча програма з дисципліни «**Основи менеджменту**» для здобувачів вищої освіти спеціальності **D3 «Менеджмент»** освітньої програми «Менеджмент».
Умань: Уманський НУ, 2025. 18 с.

Розробник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту

Марина ГОМЕНЮК Марина ГОМЕНЮК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від "20" 08 2025 року № 1

Завідувач кафедри

Наталія ВЕРНІЮК

"20" 08 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від. "20" 08 2025 року № 1

"20" 08 2025 року

Голова

Марина ГОМЕНЮК
(підпис)

(Марина ГОМЕНЮК)
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4,0	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність <u>D3 «Менеджмент»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання –		Семестр	
Загальна кількість годин – 120		1-й	1-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 7	Освітній рівень: перший (бакалаврський) Освітня програма: «Менеджмент»	26 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		28 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		66 год.	108
	Вид контролю: екзамен		

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи менеджменту» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва від 08.10.2020, із змінами та доповненнями, схваленого Вченою радою від 11.07.2024 р.

Навчальна дисципліна «Основи менеджменту» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Менеджмент» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Головною метою вивчення дисципліни «Основи менеджменту» є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Основні завдання вивчення дисципліни: ознайомитися з теоретичними основами менеджменту, вивчити головні поняття та категорії дисципліни; розглянути історію розвитку менеджменту та його перетворення на систематизовану наукову дисципліну; охарактеризувати організацію як об'єкт управління; розкрити сутність мотивації; дати характеристику методам менеджменту; виявити особливості та основні підходи до прийняття управлінських рішень; ознайомитися з технологіями та функціями менеджменту; визначити характеристики керівництва та лідерства, влади та впливу; ознайомитися зі шляхами забезпечення ефективного менеджменту.

Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти: вивчення дисципліни «Основи менеджменту» передуює вивченню таких дисциплін, як «Державне і регіональне управління», «Управлінська економіка», «Теорія організації», «Офісний менеджмент».

Вивчення навчальної дисципліни «Основи менеджменту» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент (табл. 1).

Таблиця 1

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що
формується під час вивчення навчальної дисципліни
«ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
ЗК 4.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПРН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПРН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ЗК 9.	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПРН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ЗК 11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	ПРН 10.	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
СК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.	ПРН 8.	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
СК 4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.	ПРН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
		ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
СК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту	ПРН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
		ПРН 8.	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
		ПРН 9.	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
СК 6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.	ПРН 8.	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
СК 7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	ПРН 8.	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
		ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
		ПРН 11.	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації
СК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.	ПРН 9.	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Основи менеджменту»,

наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Основи менеджменту»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	сутності основних понять менеджменту та управління, теоретико-методологічні засади менеджменту організацій	лекція, семінарське заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
1.2	сутності організації та взаємозв'язку їх внутрішніх елементів і зовнішнього середовища;		
1.3	сутності основних функцій менеджменту, технології розроблення й ухвалення рішень в менеджменті;		
1.4	особливостей налагодження ефективної комунікації у процесі управління		
1.5	керівництва та лідерства, стилів управління організаціями		
1.6	критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності		
2	Уміння/навички:		
2.1	аналізувати чинники динамічного бізнес-середовища організації;	лекція, семінарське заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних флеш-карт, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	розробляти стратегічні, тактичні й поточні плани діяльності підприємства;		
2.3	координувати діяльність служб і підрозділів організації у сфері управління різними видами діяльності;		
2.4	бути здатним до ефективної комунікаційної взаємодії та роботи в команді;		
2.5	застосовувати сучасні технології управління організаційними процесами і організаційною поведінкою персоналу;		
2.6	розв'язання складних непередбачуваних задач та проблем у сфері менеджменту та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних),		

	вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.		
3	Комунікація:		
3.1	переконливе донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, рішень та власного досвіду у сфері менеджменту	семінарське заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
3.2	здатність формувати ефективну комунікаційну стратегію в організації		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	управління комплексними діями або проєктами в сфері менеджменту, нести відповідальність за прийняття рішень в умовах невизначеності	семінарське заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
4.2	відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності		

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів
навчання з навчальної дисципліни «Основи менеджменту»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	Лекція, семінарські заняття, індивідуальні консультації, кейс-метод, мозковий штурм. самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 8.	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	Інтерактивні заняття, моделювання сценаріїв, семінарські заняття, дискусія, кейс-метод, самонавчання	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 9.	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	Інтерактивні заняття, мозковий штурм, кейс-метод, воркшоп, самостійна робота з підготовкою рефератів і презентацій	Усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання аналітично-розрахункових робіт, індивідуальних і командних завдань, презентація бізнес-плану, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	Інтерактивні заняття, мозковий штурм, кейс-метод, самонавчання через конспекти та посібники, Moodle	Усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання аналітично-розрахункових робіт, індивідуальних і командних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 11.	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	Тематичні лекції, кейс-метод, мозковий штурм, дискусії, самонавчання, виконання завдань в Moodle	виконання аналітично-розрахункових робіт, індивідуальних і командних завдань, презентація бізнес-плану, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ВИВЧЕННЯ МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Сутність менеджменту
2. Менеджери та підприємці.
3. Рівні менеджменту.
4. Методи дослідження в менеджменті.
5. Закони, закономірності і принципи менеджменту.

Тема 2. ІСТОРІЯ РОЗВИТКУ МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Передумови виникнення науки управління організацією
2. Розвиток науки про управління людьми у процесі виробництва.
3. Класична (адміністративна) школа в менеджменті
4. Формування управлінських механізмів на засадах розвитку людських стосунків.
5. Кількісні методи в менеджменті.
6. Розвиток управлінської науки в Україні

Тема 3. ОРГАНІЗАЦІЇ ЯК ОБ'ЄКТИ УПРАВЛІННЯ

1. Організації та їх види.
2. Організація і її середовище.
3. Внутрішнє середовище організації.
4. Зовнішнє середовище організації.
5. Життєвий цикл організації.

Тема 4. МЕНЕДЖЕР В ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Роль та місце менеджера в управлінні організацією.
2. Функції менеджера. Управлінські ролі.
3. Вимоги до особистості сучасного менеджера.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ФУНКЦІЇ ТА МЕТОДИ МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 5. ФУНКЦІЇ ТА ТЕХНОЛОГІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Характеристика і класифікація функцій менеджменту
2. Взаємозв'язок загальних і конкретних функцій менеджменту

Тема 6: ПЛАНУВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Поняття «планування». Типи планів.
2. Стратегічне планування.
3. Поточне планування.
4. Оперативне планування.
5. Управління за цілями.

Тема 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Сутність організаційної функції.
2. Процес побудови організаційних структур.

3. Оцінювання та аналіз організаційних структур управління.

ТЕМА 8. МОТИВУВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Сутність мотивації праці персоналу.
2. Основні теорії мотивації та межі їх застосування.
3. Стимулювання праці як інструмент управління персоналом.
4. Соціальна мотивація робітників.

Тема 9. КОНТРОЛЮВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Сутність і види контролю на підприємстві.
2. Процес і методи контролю.
3. Характеристики ефективної системи контролю.

Тема 10. РЕГУЛЮВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Сутність функції регулювання.
2. Характеристика процесів регулювання

Тема 11. МЕТОДИ МЕНЕДЖМЕНТУ (METHODS OF MANAGEMENT)

1. Місце методів менеджменту в процесі управління організацією.
2. Економічні методи менеджменту.
3. Технологічні методи менеджменту.
4. Соціально-психологічні методи менеджменту.
5. Адміністративні методи менеджменту.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. СПОЛУЧНІ ПРОЦЕСИ В МЕНЕДЖМЕНТІ

Тема 12. УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ В МЕНЕДЖМЕНТІ

1. Сутність і види управлінських рішень.
2. Процес прийняття управлінських рішень.
3. Підходи до оптимізації управлінських рішень.
4. Способи моделювання.

Тема 13. ІНФОРМАЦІЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ У МЕНЕДЖМЕНТІ

1. Сутність комунікацій та їх інформаційне забезпечення.
2. Комунікативний процес.
3. Перешкоди на шляху ефективних комунікацій та методи їх подолання.

Тема 14. КЕРІВНИЦТВО ТА ЛІДЕРСТВО

1. Сутність та основні засади керівництва.
2. Підходи до керівництва.
3. Стили керівництва.
4. Сучасні типи ефективних лідерів.

Тема 15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ЕТИКА В МЕНЕДЖМЕНТІ

1. Види відповідальності в менеджменті.
2. Етика в менеджменті.

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни «ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади вивчення менеджменту												
Тема 1. Теоретичні основи менеджменту	8	2	2	–	–	4	8	1	–	–	–	7
Тема 2. Історія розвитку менеджменту	5	4	3	–	–	4	7	–	–	–	–	7
Тема 3. Організації як об’єкт управління.	12	2	2	–	–	5	9	1	–	–	–	8
Тема 4. Менеджер в організації	8	-	1	–	–	4	8	1	–	–	–	7
Разом за змістовим модулем 1	33	8	8	–	–	17	32	3	–	–	–	29
Змістовий модуль 2. Функції та методи менеджменту												
Тема 5. Функції та технологія менеджменту	4	–	–	–	–	4	7	–	–	–	–	7
Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту	8	2	2	–	–	4	9	1	1	–	–	7
Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту	9	2	2	–	–	5	8	1	–	–	–	7
Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту	9	2	2	–	–	5	9	1	–	–	–	8
Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту	8	2	2	–	–	4	8	–	1	–	–	7
Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту	6	–	2	–	–	4	7	–	–	–	–	7
Тема 11. Methods of management	8	2	2	–	–	4	8	–	1	–	–	7
Разом за змістовим модулем 2	52	10	12	–	–	30	56	3	3	–	–	50
Змістовий модуль 3. Сполучні процеси в менеджменті												
Тема 12. Управлінські рішення в менеджменті	9	2	2	–	–	5	9	1	1	–	–	7
Тема 13. Інформація та комунікації в менеджменті	8	2	2	–	–	4	7	–	–	–	–	7
Тема 14. Керівництво та лідерство	10	2	2	–	–	6	9	1	–	–	–	8
Тема 15. Відповідальність та етика в менеджменті	8	2	2	–	–	4	7	–	–	–	–	7
Разом за змістовим модулем 3	35	8	8	–	–	19	32	2	1	–	–	29
Всього годин	120	26	28	–	–	66	120	8	4	–	–	108

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ВИВЧЕННЯ МЕНЕДЖМЕНТУ			
1	Теоретичні основи менеджменту	2	—
2	Історія розвитку менеджменту	3	—
3	Організації як об’єкт управління	2	—
4	Менеджер в організації	1	—
Змістовий модуль 2. Функції та методи менеджменту			
5	Функції та технологія менеджменту	—	—
6	Планування як загальна функція менеджменту	2	1
7	Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту	2	—
8	Мотивування як загальна функція менеджменту	2	—
9	Контролювання як загальна функція менеджменту	2	1
10	Регулювання як загальна функція менеджменту	2	—
11	Методи менеджменту	2	1
Змістовий модуль 3. Сполучні процеси в менеджменті			
12	Управлінські рішення в менеджменті	2	1
13	Інформація та комунікації в менеджменті	2	—
14	Керівництво та лідерство	2	—
15	Відповідальність та етика в менеджменті	2	—
Всього		28	4

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Теоретичні основи менеджменту	4	7
2	Історія розвитку менеджменту	4	7
3	Організації як об'єкт управління	5	8
4	Менеджер в організації	4	7
5	Функції та технологія менеджменту	4	7
6	Планування як загальна функція менеджменту	4	7
7	Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту	5	7
8	Мотивування як загальна функція менеджменту	5	8
9	Контролювання як загальна функція менеджменту	4	7
10	Регулювання як загальна функція менеджменту	4	7
11	Методи менеджменту	4	7
12	Управлінські рішення в менеджменті	5	7
13	Інформація та комунікації в менеджменті	4	7
14	Керівництво та лідерство	6	8
15	Відповідальність та етика в менеджменті	4	7
Всього		66	108

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни «Основи менеджменту» використовуються студентоцентризований, проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання.

Тематичні, проблемні лекції; практичні і семінарські заняття із проведенням презентацій, дискусій, круглих столів, вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; індивідуальні заняття із підготовкою рефератів, аналітичних оглядів, науково-дослідних робіт, розв'язання конкретних ситуацій; консультації з викладачами; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle (табл. 2).

Матеріали курсу «Основи менеджменту» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1007>.

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і практичних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для забезпечення оцінювання студентів проводиться поточний (модульний) і підсумковий (екзамен) контроль.

Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань і вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на семінарських заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання аналітично-розрахункових робіт, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття; результати експрес-контролю тощо.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули студенти після опанування певного модуля. Модульний контроль проводиться письмово у формі тестів.

Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. У такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів і підсумкового контролю виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру та балів набраних студентом на підсумковому контролі. До підсумкового контролю допускаються студенти, які виконали всі модульні контролю, передбачені для даної навчальної дисципліни і за рейтинговим показником набрали не менш як 35 балів.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання студентів на заключному етапі вивчення дисципліни і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному даною робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення контролю є комбінованою (передбачає усну відповідь на два теоретичних питання і письмово на один комплект тестових завдань). Зміст і структура контрольних завдань, екзаменаційних білетів і критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри.

Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником оцінку «FX», то він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. Студент, допущений до повторного складання підсумкового контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролю і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник студента з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг студента.

9. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточний (модульний) контроль															Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2							Змістовий модуль 3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15		
5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	30	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення організації навчального процесу з навчальної дисципліни «Основи менеджменту» включає:

- освітню програму;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- конспект лекцій з навчальної дисципліни;
- плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення;

М. Гоменюк, Л. Длугоборська Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Основи менеджменту» для студентів початкового (короткий цикл) та першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент». Умань: Уманський НУС. 2020. 24с.;

– завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання:

М. Гоменюк, Л. Длугоборська Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Основи менеджменту» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент» початкового (короткий цикл) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Умань: Уманський НУС. 2020. 70с.

М. Гоменюк, Л. Длугоборська Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи та написання контрольної роботи з дисципліни «Основи менеджменту» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної форми навчання. Умань: Уманський НУС, 2020. 40 с.;

- завдання для модульного та підсумкового контролю знань;
- рекомендована література.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Баєва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. Основи менеджменту: практикум: Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. – 524 с.
2. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
3. Гірняк О.М., Лазоновський П.П. Менеджмент: теоретичні основи і практикум: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів освіти. К.: «Магнолія плюс», Львів: Новий світ -2000», 2003. 336с.
4. Peter F. Drucker The Effective Executive: The Definitive Guide to Getting the Right Things Done. Harper Business; Revised edition. 2017. 222p.
5. Завадський І. С. Менеджмент. У 3 т. Т.1 3-вид., доп. К.: Вид-во Європ. ун-ту. 2001. 542с.
6. Кравченко В.О. Основи менеджменту: Навчальний посібник. Одеса: Атлант, 2012. 211 с.
7. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту. К.: Академвидав, 2003. 402с.

8. А.А. Мазаракі, О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник та ін. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів; за ред. А.А. Мазаракі. Харків: Фоліо, 2014. 846 с.
9. Мартиненко Н.М. Основи менеджменту: Підручник. К.: Каравела, 2005. 496с.
10. Mescon M.H., Khedouri F., Albert M. Management. Addison-Wesley Educational Publishers, Incorporated, 1988. 288 p.
11. Менеджмент : навч.посіб./ Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
12. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.
13. Окорський В. П. Основи менеджменту: Навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2009. 400 с.
14. Осовська Г.В., Копитова І.В. Основи менеджменту. Практикум: Навчальний посібник. К.: Кондор, 2005. 581 с.
15. Осовська Г.В. Основи менеджменту: Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. К.: „Кондор”, 2003. 556 с.
16. Охріменко А.Г. Основи менеджменту: Навч. посіб. К.: Центр навч. літератури, 2006. 130 с.
17. Палеха Ю.І., Г.Мошек Основи менеджменту теорія і практика: навчальний посібник К. : Ліра-К. 2018. 528 с.
18. Пушкар Р.М., Тарнавська Н.П. Менеджмент: теорія та практика. Підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. Тернопіль: Карт-бланш, 2003. 490с.
19. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент.Практикум : навч. посіб. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.
20. Robbins, Stephen P., Fundamentals of management: essential concepts and applications / Stephen P. Robbins, David A. DeCenzo, Mary Coulter. 8th ed. 2013. 500p.
21. Соболев С.М., Багацький В.М. Менеджмент: Навч.-метод.посіб. для самост. вивч. дисц.: КНЕУ, 2005. 225 с.
22. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент: Посібник. К.: Академвидав, 2003. 464 с.
23. Хміль Ф.І. Основи менеджменту. підручник 2-ге вид., випр., доп. Київ: К.: Академвидав, 2007. 576с.
25. Черваньов Д. Менеджмент: терміни, тести, вправи, завдання, навчальні конкретні ситуації...: Підручник. К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2009. 853 с.
26. Щербина О. В. Менеджмент. Презентаційний курс : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". К. : КНЕУ, 2012. 228 с.

Допоміжна

1. Баб'як М., В. Зінкевич Роль менеджменту в аграрному виробництві. *Збірник наукових праць Луцького національного технічного університету*. – Випуск 7 (26). Частина 3. Луцьк, 2015. С. 3 – 9
2. Гоменюк М. Актуальні напрями розвитку сучасного менеджменту в Україні // *Менеджмент XXI століття: проблеми і перспективи: матеріали IX Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Умань, 11 жовтня 2019 р.* / Редкол.: Новак І.М. (відп. ред.) та ін. Умань: ВПЦ «Візаві», 2019. С. 23 – 26.
3. Гоменюк М., Загороднюк О., Длугоборська Л. ЛІДЕРСТВО: СУТЬ, ПРИНЦИПИ, МОДЕЛІ ТА ЗНАЧЕННЯ В УПРАВЛІНСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ. *Інтелект XXI* № 1. 2023. С. 10 – 15.
4. Стеценко І.Т. Основи менеджменту: Хто такий менеджер: Навч. посібник. – К.: А.С.К., 2004. 221 с.
5. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 1: навч. посібник./ Н.С. Іванова, Н.С. Приймак, І.А. Карабаза, І.В. Шаповалова, Ю.Б. Лижник; ред. Н.С. Іванова. – Кривий Ріг : Вид.ДонНУЕТ, 2021. – 282 с.
6. Gomez-Mejia, Luis R.; David B. Balkin; Robert L. Cardy (2008). *Management: People, Performance, Change* (3 ed.). New York: McGraw-Hill. p. 20.
7. Jean-Louis Peaucelle (2015). *Henri Fayol, the Manager*. Routledge. pp. 55.
8. Joel Mokyr *The Economics of the Industrial Revolution* (Routledge Revivals), London, -2018, 282p.
9. Waldman, Don E. *Industrial organization: theory and practice* / Don E. Waldman, Elizabeth J. Jensen, 2016, 42p.
10. Waring, S.P., 2016. *Taylorism transformed: Scientific management theory since 1945*. UNC Press Books.

12. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Інтернет-портал для управлінців.
URL: <https://www.management.com.ua/>
2. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.
URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
3. Four Ways to Be A Better Boss. URL: www.randstadusa.com.

13. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Основи менеджменту» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті у відповідності з Положенням про порядок визнання в Уманському НУС результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>)

14. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У процесі навчання з дисципліни «Основи менеджменту», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва. При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

15. ЗМІНИ У РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ НА 2025 РІК

Внесені зміни в перелік тем дисципліни.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджменту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Гарант освітньої програми

Наталія ВЕРНЮК

“ ” 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»

Освітній рівень	<u>перший (бакалаврський)</u>
Галузь знань	<u>D «Бізнес, адміністрування та право»</u>
Спеціальність	<u>D3 «Менеджмент»</u>
Освітня програма	<u>«Менеджмент»</u>
Факультет	<u>менеджменту</u>

Умань – 2025 р.

Робоча програма з дисципліни «**Основи менеджменту**» для здобувачів вищої освіти спеціальності **D3 «Менеджмент»** освітньої програми «Менеджмент».
Умань: Уманський НУ, 2025. 18 с.

Розробник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту

_____ Марина ГОМЕНЮК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від “___” _____ 20__ року № ___

Завідувач кафедри _____ Наталія ВЕРНЮК

“___” _____ 20__ року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від. “___” _____ 20__ року № ___

“___” _____ 20__ року Голова _____ (Марина ГОМЕНЮК)
(підпис) (прізвище та ініціали)