

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Кафедра менеджменту**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Гарант освітньої програми

**Наталія Вернюк\***

«20» 08 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА»**

**Освітній рівень: перший рівень вищої освіти (бакалавр)**

**Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»**

**Спеціальність: D3 «Менеджмент»\***

**Освітня програма: «Менеджмент»**

**Факультет: Менеджменту**

Умань – 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління конкурентоспроможністю підприємств» для здобувачів другого рівня вищої освіти (магістр), спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Логістика». Умань: УНУ, 2025 р. 17 с.

Розробники: викладач кафедри менеджменту  
\_\_\_\_\_ Длугоборська Л.В..

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту.

Протокол від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) (Наталія ВЕРНЮК)  
\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
“20” 08 2025 року

Схвалено методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від “20” 08 2025 року № 1

“20” 08 2025 року Голова \_\_\_\_\_ (Гоменюк М. О.)  
\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: <b>D «Бізнес, адміністрування та право»</b>  Спеціальність: <b>D3 «Менеджмент»</b>	<i>Обов'язкова</i>	
Модулів – 1		Рік підготовки:	
Змістових модулів –		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		4-й	4-й
		Лекції	
		26 год.	8 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 3,6	Освітній рівень: <b><u>перший (бакалаврський)</u></b>  Освітня програма <b><u>«Менеджмент»</u></b>	Практичні	
		28 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		66 год.	108 год.
		Вид контролю: залік	

## 2. Мета й завдання дисципліни

Головною метою вивчення дисципліни «Організаційна поведінка» є сформувані у здобувачів вищої освіти системні знання та практичні компетенції у сфері організаційної поведінки, що дозволяють аналізувати поведінку індивідів та груп, ефективно застосовувати методи менеджменту, лідерства і комунікацій, приймати обґрунтовані управлінські рішення та діяти соціально відповідально в умовах сучасного організаційного середовища.

**Завданням** вивчення дисципліни «Організаційна поведінка» є:

1. Надати студентам системні знання про основи організаційної поведінки як міждисциплінарної науки, сучасні моделі та підходи до управління персоналом і організацією.
2. Розвинути здатність аналізувати індивідуальну та групову поведінку в організації, визначати фактори мотивації, вплив культури, конфліктів і стресів на ефективність роботи.
3. Формувати навички прийняття управлінських рішень, застосування методів менеджменту, лідерства, командної роботи та комунікацій у різних ситуаціях.
4. Сприяти розвитку критичного мислення, самостійної роботи, дослідницьких компетенцій та соціально відповідальної поведінки у професійній діяльності.
5. Забезпечити застосування знань і компетенцій для підвищення ефективності функціонування організації, з урахуванням сучасних тенденцій і поведінкових ризиків.

**Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти:** навчальна дисципліна «Організаційна поведінка» базується на результатах вивчення дисциплін: «Основи економічної науки», «Основи менеджменту», «Психологія», «Комунікативний менеджмент».

Забезпечує фундамент для подальших дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент», «Самоменеджмент», «Стратегічне управління». Вивчення навчальної дисципліни «Організаційна поведінка» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності ДЗ «Менеджмент» галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право» (табл. 1).

Таблиця 1

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>			
ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ЗК 11	Адаптація та дія в нових ситуаціях	ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
		ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	ПРН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>			
СК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.	ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
СК 7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
СК 6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.	ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
		ПРН15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
СК 13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.	ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
		ПРН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
СК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
		ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Організаційна поведінка», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Організаційна поведінка»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
<b>1</b>	<b>Знання:</b>		
1.1	моделей організаційної поведінки та сфери їх застосування;	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, вирішення задач та ситуацій завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
1.2	закономірностей індивідуальної поведінки працівників		
1.3	основних теорій мотивації та фактори їх впливу;		
<b>2</b>	<b>Уміння/навички:</b>		
2.1	аналізувати поведінку в групі та визначати групові ролі.	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, вирішення задач та ситуацій завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
2.2	застосовування навички ефективної комунікації.		
2.3	визначення стилю лідерства та поведінкових патернів.		
<b>3</b>	<b>Комунікація:</b>		
3.1	навички вирішення конфліктів і врегулювання напружених ситуацій.	практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
3.2	вміння управляти змінами в організації.		
3.3	навички етичної та конструктивної взаємодії в команді.		
<b>4</b>	<b>Відповідальність і автономія:</b>		
4.1	здатність діяти етично та відповідально в організаційному середовищі;	практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, у тому числі через Moodle	виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
4.2	уміння приймати самостійні управлінські рішення в межах професійної діяльності		
4.3	Здатність брати відповідальність за результат роботи групи або команди.		
4.4	Уміння організувати власну діяльність та управляти власною поведінкою в організації.		

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання  
з навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»**

Програмний результат навчання	Метод навчання	Методи контролю	
<b>ПРН 3</b>	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
<b>ПРН 4</b>	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
<b>ПРН 8</b>	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
<b>ПРН 9</b>	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
<b>ПРН 10</b>	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль

ПРН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
ПРН15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль

### 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Зміст тем курсу (лекції)

#### **Тема 1. Історія вивчення та основні поняття теорії організацій і організаційної поведінки.**

Сутність поняття «організаційна поведінка». Поведінка людей в організаціях та соціально-психологічні закономірності розвитку і функціонування різноманітних організацій. Організаційна поведінка як феномен сучасного людського буття.

Організаційна поведінка як наука. Зв'язок організаційної поведінки з іншими дисциплінами. Цілі дослідження організаційної поведінки як наукової дисципліни. Рівні дослідження організаційної поведінки.

#### **Тема 2. Теорії соціальних груп і організацій.**

Поняття групи. Класифікація груп. Реальні (контактні) і умовні групи, малі і великі групи.

Зв'язок динаміки структури груп з поняттям організації. Визначення організації, як сукупності фізичного розподілу ресурсів, що регламентують принципи і процедури її діяльності, а також відносини повноважень і обов'язків між її членами (Ф. Клиланд и В. Кинг, 1974).

Механістичний підхід в теорії організацій. Бюрократичний підхід до побудови структур управління організацією. Структурно-функціональний підхід в теорії організацій. Організації як відкриті системи. Сучасні тенденції в дослідженні організацій.

### **Тема 3. Основи індивідуальної поведінки.**

Сутність понять «особистість», «індивідуальність» та «індивідуальна поведінка», як передумов поведінки людей в організаціях. Методи вивчення особистості. Детермінанти особистості. Сутність та зміст поняття «сприйняття». Етапи процесу сприйняття. Фактори, які впливають на сприйняття. Систематизація сприйняття. Викривлення сприйняття. Управління процесом сприйняття.

Особистість і національна культура. Сутність та зміст поняття «цінності», та їх значення для поведінки людини. Типи цінностей. Установки.

Типи відношення індивіда до роботи: задоволення роботою, залучення до роботи, відданість організації. Прогнозування поведінки на основі рис характеру. Управління поведінкою індивідів усередині організації. Особисті характеристики і робочі завдання.

### **Тема 4. Управління організацією.**

Підходи до трактування ролі керівника в організації. Владні повноваження і авторитет керівника. Психологічне осмислення ролі і місця керівника в системі управління. Управлінські ролі керівника. Узагальнений портрет керівника організації: особові риси, здібності. Особистісні якості успішних керівників.

Проблеми, з якими стикаються керівники. Соціально-психологічні перешкоди ефективного керівництва. Мотиваційна сфера особи керівника: потреби, мотиви. Поняття психологічних типів керівника і їх вплив на управління. Вимоги до особистості керівника, пов'язані із специфікою і особливостями управління.

### **Тема 5. Управління командами.**

Характеристики ефективної команди. Фактори, які впливають на формування командних відносин. Ефективність команди, групова синергія. Ролі членів команди. Ролі, орієнтовані на задачу. Ролі, орієнтовані на взаємовідносини (соціально-емоційну підтримку). Члени команди, які мають подвійні ролі. Сторонні спостерігачі. Класифікація ролей членів команди за М. Белбіним.

Управління командами. Планування і організація діяльності команди. Керівництво в команді. Контроль і оцінка діяльності членів команди

### **Тема 6. Робота з персоналом організації.**

Рекрутінг і відбір персоналу: принципи і методи. Психологічні дослідження для вирішення завдань професійного підбору та визначення професійної компетентності персоналу. Оцінка результативності праці персоналу.

Навчання і підвищення кваліфікації. Соціально-психологічні чинники

процесу навчання. Методи навчання персоналу. Навчання без відриву від виробництва. Наставництво. Модифікація поведінки. Ротація персоналу.

Професійна мотивація персоналу. Дотримання дисципліни. Мотивація праці, задоволеність роботою і залученість в неї.

Абсентеїзм, текучість кадрів, відданість працівника організації і результативність його праці. Безробіття. Робота з формування здорового психологічного клімату в організації.

### **Тема 7. Комунікація в організаціях та організаційна культура.**

Основні підходи та проблеми організаційної комунікації. Комунікативний процес в організації. Зовнішня комунікація організації.

Організаційна культура. Дослідження організаційної культури. Відповідність індивідуума і організації один одному. Профспілки. Неформальні групи: організація усередині організації. Зміна технології і організаційна структура.

### **Тема 8. Управління конфліктами та профілактика стресів в організаціях.**

Управління конфліктами в організаціях. Конфліктний менеджмент, поняття та методи. Конфлікти між керівниками і підлеглими: причини конфліктів в ланці «керівник-підлеглий», умови і способи попередження конфліктів «по вертикалі», вирішення конфліктів між керівником і підлеглими.

Профілактика стресів. Поняття й види стресу. Джерела стресу. Організаційні і особистісні фактори стресу. Характер впливу стресу на людину. Прояви стресу. Заходи, які попереджають стрес. Засоби подолання стресу. Запобігання низької продуктивності праці, нещасних випадків і скарг з боку персоналу. Синдром емоційного вигорання в умовах організаційної діяльності. Профілактика виробничих стресів та професійного вигорання, способи боротьби з їх наслідками: організаційні заходи; індивідуальні підходи.

### **Тема 9. Інноваційні зміни та розвиток організації.**

Поняття інноваційних змін та організаційного розвитку. Організаційний розвиток та цінності. Моделі змін. Модель процесу змін К. Левіна: розморожування; зміни; заморожування; моделі організаційного розвитку. Планування і впровадження організаційних змін. Оцінка заходів щодо організаційного розвитку. Соціалізація нових працівників. Ресоціалізація.

Впровадження організаційних змін в кампанії. Інноваційний супротив – досвід подолання. Шляхи подолання психологічних бар'єри інноваційних змін організації.

#### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекц.	прак	сам. роб.		лекц.	прак	сам. роб.
Тема 1. Історія вивчення та основні поняття теорії організацій і організаційної поведінки	12	2	2	8	13	1	-	12
Тема 2. Теорії соціальних груп і організацій	16	4	4	8	15	2	1	12
Тема 3. Основи індивідуальної поведінки	14	4	4	6	13	1	-	12
Тема 4. Управління організацією	12	2	2	8	14	-	-	14
Тема 5. Управління командами	12	2	2	8	15	-	1	14
Тема 6. Робота з персоналом організації	12	4	4	8	15	2	1	12
Тема 7. Комунікація в організаціях та організаційна культура	12	2	4	6	10	-	-	10
Тема 8. Управління конфліктами та профілактика стресів в організаціях.	16	4	4	8	16	1	1	14
Тема 9. Інноваційні зміни та розвиток організації	10	2	2	6	9	1	-	8
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>66</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ - залік</b>								

## 5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	<b>Тема 1. Історія вивчення та основні поняття теорії організацій і організаційної поведінки</b> Історія виникнення та сучасні дослідження «Організаційної поведінки». Організаційна поведінка як наука. Предмет, цілі і завдання курсу.	2	1
2	<b>Тема 2. Теорії соціальних груп і організацій.</b> Групова діяльність в організаційних системах. Класифікація груп. Поняття та види організацій.	4	2
3	<b>Тема 3. Основи індивідуальної поведінки</b> Індивідуальна поведінка, як передумова поведінки в організаціях.	4	1
4	<b>Тема 4. Управління організацією.</b> Теоретико-прикладні основи управління організацією.	2	-
5	<b>Тема 5. Управління командами.</b> Управління командами. Планування і організація діяльності команди..	2	-
6	<b>Тема 6. Робота з персоналом організацій.</b> Поняття та основні напрямки роботи з персоналом організацій.	4	2
7	<b>Тема 7. Комунікація в організаціях та організаційна культура.</b> Організаційна комунікація, основні підходи і проблеми. Зміст комунікативних процесів в організацій. Організаційна культура як ціннісно-сміслове ядро організацій.	2	-
8	<b>Тема 8. Управління конфліктами та профілактика стресів в організаціях.</b> Конфліктний менеджмент в організацій. Управління стресами та засоби їх подолання. Профілактика виробничих стресів та професійного вигорання.	4	1
9	<b>Тема 9. Інноваційні зміни та розвиток організацій.</b> Поняття інноваційних змін та організаційного розвитку. Психологічні бар'єри інноваційних змін організацій	2	1
	<b>Всього</b>	<b>26</b>	<b>8</b>

## 6. ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	<b>Тема 1. Історія вивчення та основні поняття теорії організацій і організаційної поведінки</b> Історія виникнення та сучасні дослідження «Організаційної поведінки». Організаційна поведінка як наука. Предмет, цілі і завдання курсу.	8	12
2	<b>Тема 2. Теорії соціальних груп і організацій.</b> Групова діяльність в організаційних системах. Класифікація груп. Поняття та види організацій.	8	12
3	<b>Тема 3. Основи індивідуальної поведінки</b> Індивідуальна поведінка, як передумова поведінки в організаціях.	6	12
4	<b>Тема 4. Управління організацією.</b> Теоретико-прикладні основи управління організацією.	8	14
5	<b>Тема 5. Управління командами.</b> Управління командами. Планування і організація діяльності команди..	8	14
6	<b>Тема 6. Робота з персоналом організації.</b> Поняття та основні напрямки роботи з персоналом організації.	8	12
7	<b>Тема 7. Комунікація в організаціях та організаційна культура.</b> Організаційна комунікація, основні підходи і проблеми. Зміст комунікативних процесів в організації. Організаційна культура як ціннісно-смісловне ядро організації.	6	10
8	<b>Тема 8. Управління конфліктами та профілактика стресів в організаціях.</b> Конфліктний менеджмент в організації. Управління стресами та засоби їх подолання. Профілактика виробничих стресів та професійного вигорання.	8	14
9	<b>Тема 9. Інноваційні зміни та розвиток організації.</b> Поняття інноваційних змін та організаційного розвитку. Психологічні бар'єри інноваційних змін організації	6	8
	<b>Всього</b>	<b>66</b>	<b>108</b>

## 7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Вивчення дисципліни «Організаційна поведінка» здійснюється шляхом проведення лекційних занять, практичних занять, науково-практичних семінарів, розгляду конкретних ситуацій та шляхом самостійного опрацювання матеріалу.

Формами організації освітнього процесу під час вивчення дисципліни «Організаційна поведінка» є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка і контрольні робота для заочної форми навчання.

Під час навчання і викладання використовуються студентоцентрований, проблемно- і професійно-орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи, ініціативне самонавчання і наступні методи: лекції, які включають бесіди і презентації, практичні заняття, семінари, інтерактивні заняття (робота в малих групах, кейс-метод, ділові ігри, тренінги, мозковий штурм та ін.), індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.

## 8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

*Поточний контроль* здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів студентів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, розв'язання задач та ситуаційних завдань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом.

*Підсумковий контроль* проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється у формі заліка.

Рейтингове оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на основі результатів поточного (модульного) контролю та підсумкового контролю.

### 9. Розподіл балів, які отримують студенти

*для денної форми навчання при формі контролю «залік»:*

Поточний (модульний) контроль										Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	МК	
9	9	10	10	10	9	9	10	9	15	100

*для заочної форми навчання при формі контролю «залік»:*

Поточний (модульний) контроль									КР	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		
7	7	7	10	10	10	7	10	7	30	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

*Оцінка «відмінно» (90-100 балів).* Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

*Оцінка «добре» (74-89 балів).* Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

*Оцінка «задовільно» (60-73 бали).* Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

*Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів).* Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно

змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

### 10. Методичне забезпечення

1. Загороднюк О.В., Длугоборська Л.В. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» денної та заочної форм навчання освітньої програми «Менеджмент». Умань, 2024. 16 С.
2. Длугоборська Л.В. Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни для здобувачів першого рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент». Умань: Уманський НУС, 2024. 18 с.
3. Методичні вказівки для написання контрольних робіт з дисципліни «Організаційна поведінка» для здобувачів першого рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент». Умань: Уманський НУС, 2024. 16 с

### 11. Рекомендована література

#### Основна

1. Лефтеров В.О. Організаційна поведінка: навчально-методичні рекомендації (для студентів факультету психології, політології та соціології НУ «ОЮА») / В.О. Лефтеров, К.С. Алексенцева-Тімченко. Одеса: Фенікс, 2018. 31 с. (Сер. «Навчально-методичні посібники»).
2. Лефтеров В.О. Проведення інтерактивних практичних та контрольних занять з навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»: практикум. Одеса: Фенікс, 2020. 65 с. (<https://hdl.handle.net/11300/13235>)
3. Євтушенко В. А. Організаційна поведінка : конспект лекцій. В. А. Євтушенко, М. М. Кудінова. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. 84 с.
4. Лепейко Т. І. Організаційна поведінка : навчальний посібник / Т. І. Лепейко, С. В. Лукашев, О. М. Миронова. Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. 156 с.
5. Костюков С. М. Міжнародні організації та союзи (організаційні форми, принципи, функції) / С. М. Костюков, В. Г. Пилипчук, М. І. Костюченко. К. : Служба безпеки України, 2006. 352 с.
6. Молчанова А. О., Воляник І. В., Кондратьєва В. П. Організаційна поведінка: Навч. посібн. / за наук. ред. А. О. Молчанової. Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. 176 с.
7. Організаційна поведінка. Навчальний посібник для здобувачів денної та заочної форм навчання спеціальності „Менеджмент організацій” / Укладач: М. В. Матушкіна, Старобільськ, 2016. 200 с.
8. Психологія управління : навч. посібник : рекомендовано МОН України // за заг. ред. Д. І. Дзвінчука. Івано-Франків. нац. техн. ун-т нафти і газу. К. : СІК ГРУП Україна, 2013. 293 с.
9. Кочубей Н.В. Соціокультурна діяльність : навч. посіб.: рекомендовано МОН України / Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова. Суми : Унів. кн., 2016. 122 с.

### Допоміжна література

10. Власова О.І. Соціальна психологія організацій та управління: Підручник. Видавництво К:ЦУЛ, 2010. 396 с.
11. Ішмуратов А.Т. Конфлікт і згода. Основи теорії конфліктів. К., 1996.
12. Кочубей Н.В. Соціокультурна діяльність : навч. посіб.: рекомендовано МОН України / Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова. Суми : Унів. кн., 2016. 122 с.
13. Лютенс Ф. Організаційна поведінка : Підручник для студентів. Київ : Основи, 2001. 249 с.
14. Психологія управління : навч. посібник : рекомендовано МОН України // за заг. ред. Д. І. Дзвінчука. Івано-Франків. нац. техн. ун-т нафти і газу. К. : СІК ГРУП Україна, 2013. 293 с.
15. Стеценко С. Г. Глобалізація та право: національний вимір: монографія / С. Г. Стеценко, Л. О. Васечко. К. : Атіка, 2012. 132 с.
16. Швалб Ю.М., Данчева О.В. Практична психологія в економіці та бізнесі. Київ.; Лібра, 1998. 270 с. Van Maanen J. 2005. Mickey on the move: observations on the flow of culture in the multinational corporation. In Organizational Theory and the Multinational Corporation, ed. E Westney, pp. 255–300. New York: St. Martin's. 2nd ed.
17. Cascio WF, Aguinis H. 2008. Research in industrial and organizational psychology from 1963 to 2007: changes, choices, and trends. J. Appl. Psychol. 93(5):1062–81
18. Riggio, R. E. Introduction to industrial-organizational psychology (5th ed.). Upper Saddle River: Prentice Hall, 2008.
19. Zedeck, S. (Ed.) APA Handbook of industrial-organizational psychology. Washington, DC: APA, 2011.
20. Інформаційні ресурси
21. Пірен М. І. Конфліктологія: Підручник. К.: МАУП, 2003. 360 с. - [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://subject.com.ua/pdf/256.pdf>

### 12. Інформаційні ресурси

1. Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.
2. Види комунікацій в організації : теорія організації та організаційна поведінка. URL : <https://goo.su/PI4M7>
3. Carmine Gallo. The 7 Secrets of Inspiring Leaders. Forbes. URL : <https://www.forbes.com/sites/carminegallo/2011/07/06/the-7-secrets-of-inspiringleaders/?sh=54d044221433>
4. Organizational Behavior. OpenStax textbook/ <https://openstax.org/details/books/organizational-behavior>
5. The Journal of Organizational Behavior. URL : <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/10991379>
6. Міжнародний науковий економічний журнал Бізнес Інформ. URL : <https://www.business-inform.net/main/>
7. Журнал Проблеми економіки. URL : <https://www.problecon.com/main/>

### **13. Перезарахування та визнання результатів навчання**

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Організаційна поведінка» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти та участі у програмах академічної мобільності.

### **14. Політика академічної доброчесності**

У процесі навчання з дисципліни «Організаційна поведінка», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діяннях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

### **15. Зміни у робочій програмі на 2025 рік**

Робоча програма оновлена відповідно до змін у навчальному плані. Оновлено список рекомендованої літератури.