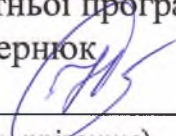


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджменту**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

Н. О. Вернюк


(ініціали, прізвище)

«10» 08 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Теорія організації»**

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D3 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма: «Менеджмент»

Факультет: менеджменту

Умань – 2025 р.

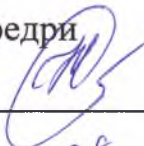
Робоча програма навчальної дисципліни «Теорія організації» для здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент» – Умань: УНУ, 2025 р. – 18 с.

Розробник: старший викладач, к.е.н.  Чукіна І.В.

Робоча програма затверджена на засіданні
Кафедри менеджменту

Протокол від 20 серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри

 Н.О. Вернюк
« 20 » 08 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від « 20 » 08 2025 року № 1

Голова  М.О. Гоменюк

« 20 » 08 2025 року

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3,5	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Обов'язкова
Модулів – 1	Спеціальність: D3 «Менеджмент»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання -		Семестр
Загальна кількість годин – 105		3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 4	Освітній рівень: перший (бакалаврський) Освітня програма: «Менеджмент»	Лекції
		18 год.
		Практичні, семінарські
		22 год.
		Самостійна робота
		65 год.
		Індивідуальні завдання:
		Вид контролю: екзамен

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

У сучасних умовах динамічного розвитку економіки, цифровізації управлінських процесів і глобальної конкуренції зростає потреба у формуванні ефективних організаційних структур та систем управління. Від здатності керівників і фахівців розуміти закономірності функціонування організацій, їхню динаміку, структуру та поведінку залежить успішність діяльності підприємств різних форм власності.

Метою дисципліни є формування у студентів сучасного, на основі системного підходу, світогляду щодо створення, функціонування й еволюції організацій із освоєнням методологічних основ формування ефективної організації, використовуючи сучасні прогресивні підходи до організаційного проектування, методи та засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем.

Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти: дисципліна «Теорія організації» тісно пов'язана з такими навчальними дисциплінами, що вивчалися раніше «Основи економічної теорії», «Менеджмент», «Економіка підприємства».

Завданням вивчення дисципліни «Теорії організації» є вивчення основних організаційних теорій та теоретико-методологічних засад створення й функціонування організацій; забезпечення студентів знаннями про теорію та практику функціонування організацій у мінливих умовах сучасного ринкового соціально-економічного середовища, про регулювання процесів, які в них відбуваються у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем тощо; засвоєння основних методичних підходів аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища організацій; набуття вмінь побудови організаційних структур організацій різних типів; набуття навичок трансформації, створення іміджу й культури організацій.

Вивчення дисципліни «Теорія організації» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання

відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» (табл.1)

Таблиця 1

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання,
що формуються під час вивчення навчальної дисципліни
«Теорія організації»**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
		ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
		ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 3	Здатність визначати перспективи розвитку організації.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства

		ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
СК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.	ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
СК 4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
СК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
СК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Теорія організації», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Теорія організації»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	основних понять, категорій і принципів теорії організації;	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
1.2	закономірностей виникнення, функціонування та розвитку організацій;		
1.3	типів, форм і структур сучасних організацій та їх елементів;		
1.4	основних етапів життєвого циклу організації та закономірностей її еволюції;		
1.5	принципів побудови, проектування та вдосконалення організаційних структур управління;		
1.6	методів оцінювання ефективності функціонування організацій та чинників, що		

	впливають на їх розвиток;		
2	Уміння/навички:		
2.1	аналізувати структуру, функції та взаємозв'язки елементів організаційних систем;	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
2.2	визначати типи організацій, їх особливості, переваги та недоліки у різних сферах діяльності;		
2.3	розробляти та вдосконалювати організаційні структури управління підприємствами;		
2.4	оцінювати ефективність організаційної діяльності з урахуванням внутрішніх і зовнішніх факторів;		
2.5	застосовувати методи організаційного аналізу, планування та регулювання в процесі управління;		
2.6	приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо розвитку, реорганізації та оптимізації діяльності організацій.		
3	Комунікація:		
3.1	ефективно взаємодіяти в команді при вирішенні організаційних завдань;	практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
3.2	аргументовано відстоювати власну позицію щодо удосконалення організаційних структур і процесів;		
3.3	застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для обміну управлінською інформацією;		
3.4	налагоджувати комунікації між структурними підрозділами організації з метою забезпечення узгодженості дій;		
3.5	презентувати результати аналізу організаційних процесів у письмовій та усній формах;		
4	Відповідальність і автономія:		
4.1	усвідомлювати особисту відповідальність за результати діяльності організації та прийняті управлінські рішення;	практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
4.2	діяти самостійно в межах професійної компетентності при вирішенні організаційних завдань;		
4.3	виявляти ініціативу у вдосконаленні організаційних процесів і впровадженні інноваційних підходів;		
4.4	здійснювати самооцінку власних професійних дій і приймати рішення щодо їх удосконалення;		
4.5	дотримуватись етичних норм, правових вимог і принципів соціальної відповідальності в управлінській діяльності;		

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з
навчальної дисципліни
«Теорія організації»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1 Теорія організації

Змістовний модуль 1. Основи теорії організації, закони, принципи та етапи розвитку

Тема 1. Методологічні засади теорії організації

Сутність поняття «організація». Сучасна організаційна парадигма: сутність, значення, зміст, практична спрямованість. Предмет і завдання теорії організації.

Поняття, предмет, об'єкт, завдання ТО. Значення організацій. ТО як наука і дисципліна. Зв'язок теорії організації з іншими галузями знань і суміжними дисциплінами. Класифікація теоретичних підходів до формування організацій.

Фактори, що вплинули на становлення і розвиток наукових шкіл управління ХХ століття. Підходи до характеристики розвитку теорії організації. Характерні зміни в системі організацій в ХХІ столітті.

Тема 2. Основні організаційні теорії та моделі

Загальна характеристика типів організаційних теорій: класична організаційна теорія; некласична організаційна теорія; системна організаційна теорія; ситуаційна організаційна теорія; неомодернізаційна організаційна теорія.

Еволюція теоретичних концепцій організації. Основні моделі організації. Наукове управління Фредеріка Тейлора і Принципи організації Анрі Файоля. Бюрократична теорія Макса Вебера і Загальна організаційна наука – тектологія Олександра Богданова. Хотинський експеримент Елтона Мейо і цілеспрямовані організації

Честера Барнарда. Теорія Х-У Дугласа Макгрегора і Фактори ефективної організації Ренсіса Лайкерта. Теорія адміністративної поведінки Герберта Саймона і Теорія Гласієр. «Структура-5» Генрі Мінтцберга і Теорія організаційного потенціалу Ігоря Ансоффа. А. Чандлер, Дж. Томсон, П. Лоуренс, Дж. Лорш і дослідження впливу зовнішнього середовища на організацію. Р. Сайерт, Дж. Марч, Г. Саймон і модель «смітника».

Теорія інститутів та інституційних змін Дугласа Норта і Ресурсна теорія організації. Сучасні напрямки теоретичних розробок:

- реінжиніринг,
- концепція внутрішніх ринків корпорацій (або організаційних ринків),
- теорія альянсів,
- концепція «екологічно усвідомленого керівництва» підприємством.

Topic 3. Organization as a system

Формування системних уявлень. Системність як загальна властивість матерії. Будова систем: підсистема, елемент, структура, зв'язок. Класифікація систем.

Визначення поняття «організація»: трактування і підходи. Характерні риси організації. Структури організацій. Поняття структури організації та управління. Основні структури організацій та їх характерні особливості. Принципи управління М. Вебера. Ієрархічна (бюрократична структура): лінійна, багатолінійна, функціональна, лінійно-функціональна, дивізійна. Органічний (адаптивний, гнучкий) тип організаційних структур: інноваційна, проектна, матрична. Фактори вибору і формування структури організації.

Закони теорії організацій. Закон синергії як основний закон теорії організацій. Закон самозбереження як один з основних законів теорії організацій. Закон розвитку (онтогенезу) як один з основних законів теорії організацій. Закон інформованості як один з основних законів теорії організацій. Закон єдності аналізу і синтезу як один з основних законів теорії організацій. Закон композиції і пропорційності як один з основних законів теорії організацій. Закон соціальної організації як один з основних законів теорії організацій.

Тема 4. Організація як соціум

Соціальна організація і соціальна спільність. Основні види соціальних організацій: формальна й неформальна організації. Життєвий цикл організації. Етапи розвитку організації.

Механізм регулювання у соціальних системах: цільова управлінська дія, саморегуляція (самоуправління), організаційний порядок.

Відкриті та закриті системи. Статика і динаміка організації. Місія і цілі організації.

Тема 5. Система управління організацією: методологія, процес, структура і техніка

Організаційна діяльність. Система управління – кібернетичний підхід. Принципи управління.

Оптимізація управління.

Методологія, процес, структура і техніка управління організацією. Соціально-психологічні методи управління (несприйнятливість; поляризація; зіткнення; антагонізм).

Завдання управління сучасною діловою організацією.

Суб'єкти та об'єкти організаційної діяльності. Самоврядування та його принципи.

Організаційна структура управління (поняття, елементи, ланки, ступені, зв'язки, рівні управління).

Еволюція апарату управління організацій.

Електронний бізнес.

Державне регулювання та підтримка підприємств. Управління державною власністю. Розвиток і вдосконалення організаційних систем. Проектне та матричне управління

Змістовний модуль 2. Проектування організаційних структур до бізнес-процесів

Тема 6. Самоорганізація

Природно-наукові засади синергетики. Ентропія. Синергитична концепція самоорганізації.

Гнучкість організації. Сталість організації. Формування організаційної структури та проектування організаційних систем.

Методи проектування організаційних структур. Органіграми і карти розподілу прав і відповідальності. Процес створення організаційних систем. Значення і завдання організаційного проектування. Оцінка ефективності організаційних проектів. Планування діяльності організації. Бізнес планування.

Тема 7. Зовнішнє й внутрішнє середовище організації

Фактори внутрішнього середовища організації. Взаємозв'язок внутрішніх факторів. Методи дослідження внутрішнього середовища організації. SWOT-аналіз організації. Загальні характеристики організації: розмір, складність або диференціація, формалізація, контроль, адміністративний компонент, бюрократизація, централізація, рівні влади, традиціоналізм і конфігурація. Високі і плоскі організації. Організація роботи щодо стимулювання зростання продуктивності праці (теорія вибору керівників, теорія організації цілей, теорія потреб, теорія справедливості).

Функції організацій. Виробничі функції. Функції управління. Функції організації та їх організаційне оформлення у вигляді структур нових і діючих організацій. Методика функціонально-вартісного аналізу ISO 9000. Коригування організаційних структур внаслідок проведення функціонально-вартісного аналізу

Тема 8. Організаційне проектування

Концептуальні терміни: організаційна форма управління(ОФУ), відносини, стратегія, структура управління, рівень управління. Переваги та недоліки організаційних форм управління.

Методологія проектування організаційних форм управління. Технологія проектування організаційних форм управління. Оцінка організаційних форм управління. Перспективи розвитку організаційних утворень.

Тема 9. Культура та комунікація в організації

Зміст понять «культура» і «організаційна культура». Моделі організаційної культури. Характеристики організаційної культури. Типологія організаційних культур. Підходи до типізації організаційних культур. Характеристика типів культури за ознакою конкуруючих цінностей. Сучасна українська організаційна культура: джерела та основний зміст.

Характеристика понять координації та комунікації в організації, їх елементи, система, різновиди, типи; джерела та кодування, перешкоди та бар'єри в комунікативному потоці тощо. Види взаємозалежності підрозділів в організації (номінальні, послідовні, обоюдні тощо).

Неформальна та непрограмована координація. Комунікація як взаємодія та процес. Внутрішньоособиста та міжособиста комунікація в організації. Мережа комунікацій та її види. Інформаційне забезпечення в організації. Інформаційна управлінська діяльність.

Характеристики управлінської інформації. Психологічні закономірності управлінської діяльності. Організація та методи прийняття рішень.

4.Орієнтована структура навчальної дисципліни

2	Кількість годин			
	денна форма			
	усьо го	у т.ч.		
1		л	п	ср
2	3	4	5	
Модуль 1 Теорія організації				
Змістовний модуль 1. «Основи теорії організації, закони, принципи та етапи розвитку»				
Тема 1. Методологічні засади теорії організації	14	4	4	6
Тема 2. Основні організаційні теорії та моделі	14	4	4	6
Topic 3. Organization as a system	10	2	2	6

Тема 4. Організація як соціум	10	2	2	6
Тема 5. Система управління організацією: методологія, процес, структура і техніка	12	3	3	6
Разом за змістовним модулем 1	60	15	15	30
Змістовний модуль 2. Проектування організаційних структур до бізнес-процесів				
Тема 6. Самоорганізація	13	2	3	8
Тема 7. Зовнішнє й внутрішнє середовище організації	9	2	2	5
Тема 8. Організаційне проектування	10	1	2	8
Тема 9. Культура та комунікація організації	12	2	2	8
Разом за змістовним модулем 2	45	7	9	29
Усього годин	105	22	24	59

5. Теми практичних занять

Практичне заняття з дисципліни «Теорія організації» це форма навчального заняття, під час якої студенти закріплюють теоретичні знання, набуті на лекціях, набувають практичних умінь і навичок аналізу організаційних процесів, структури та поведінки організацій, виконують завдання, спрямовані на формування компетентностей у сфері управління розвитком і ефективністю організаційних систем. Метою виконання практичних занять є закріплення та подальше поглиблення теоретичних знань студента і набуття практичних умінь, що визначені освітньо-професійною програмою напряду підготовки. Практичні заняття проводяться в аудиторіях із використанням методичної, інформаційно-довідкової та нормативно-правової документації, технічних засобів навчання (демонстраційних установок, інформаційних планшетів, мультимедійного устаткування та ін.) під керівництвом викладача

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1	Методологічні засади теорії організації	4
2	Основні організаційні теорії та моделі	4
3	Організація як система	2

4	Організація як соціум	2
5	Система управління організацією: методологія, процес, структура і техніка	3
6	Самоорганізація	3
7	Зовнішнє й внутрішнє середовище організації	2
8	Організаційне проектування	2
9	Культура та комунікація в організації	2
	Разом	24

6. Самостійна робота

Самостійна робота спрямована на забезпечення наукової, загальноосвітньої та практичної підготовки студентів. Її метою є підвищення ефективності навчального процесу шляхом організації позааудиторного навчання. В процесі самостійної роботи студентам необхідно вирішити нижченаведені завдання. Самостійна робота студента здійснюється у формі підготовки до лекцій і практичних занять. Самостійну роботу студент може виконувати у бібліотеці, комп'ютерних класах, а також в домашніх умовах. Підготовка до лекцій передбачає самостійне вивчення теоретичного навчального матеріалу з кожної теми, наданого в основній та додатковій літературі, конспекті лекцій. Підготовка до практичних занять здійснюється шляхом ознайомлення з основними теоретичними положеннями до кожного практичного заняття, нормативною документацією, методикою виконання розрахунків.

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1	Методологічні засади теорії організації	6
2	Основні організаційні теорії та моделі	6
3	Організація як система	6
4	Організація як соціум	6
5	Система управління організацією: методологія, процес, структура і техніка	6
6	Самоорганізація	6
7	Зовнішнє й внутрішнє середовище	6

	організації	
8	Організаційне проектування	6
9	Типи організацій	6
10	Культура та комунікація в організації	5
	Разом	59

7. Методи навчання

Лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle.

Матеріали дисципліни «Інноваційні технології прийняття управлінських рішень» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=731>

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і практичних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта.

8. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів студентів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом.

Модульний контроль є складовою поточного контролю і здійснюється в формі виконання студентом тестів за змістовими модулями. Кількість модулів, змістових модулів та максимальний бал на кожному етапі модульного контролю зазначаються в робочій програмі навчальної дисципліни. Рейтинговий показник – числова величина, яка складається з певної суми балів усіх модулів, змістових модулів навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни. Форма проведення підсумкового контролю усна. Структуру екзаменаційних білетів НПП визначає самостійно.

Рейтингове оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на основі результатів поточного (модульного) контролю та підсумкового контролю

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Форма контролю – екзамен

	Поточний (модульний) контроль	□ ▢ ▣ ▤ ▥ ▦ ▧ ▨	○ > < =
--	-------------------------------	-----------------	---------

Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 1 (40 балів)						Змістовий модуль 2 (30 балів)						
Кількість балів за теми	T1	T2	T3	T4	T5	Модульний контроль (15 балів)	T6	T7	T8	T9	Модульний контроль (10 балів)	30	100
в т.ч. за видами робіт:	5	5	5	5	5		5	5	5	5			
практичні заняття	4	4	4	4	4		4	4	4	4			
виконання СРС	1	1	1	1	1		1	1	1	1			

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	
60 – 63	E	задовільно
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90-100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74-89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60-73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

10. Методичне забезпечення

1. Чукіна І.В. Методичні вказівки до семінарських занять з дисципліни «Теорія організації» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент» – Умань, – 2025. 18 с.
2. Чукіна І.В. Методичні вказівки для виконання самостійної роботи при вивченні дисципліни «Теорія організації» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент» – Умань, – 2025. 15 с.

11. Рекомендована література

Базова

1. Баценко Л.М. Теорія організації [Текст] : навч. посіб. / Л. М. Баценко, Р. В. Галенін, М. М. Ксенофонтова ; Сум. нац. аграр. ун-т. Суми : Мрія, 2016. - 362 с.
2. Марченко О. М. Теорія організації [Текст] : навч. посіб. / О. М. Марченко, Л. М. Томаневич ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : ЛьвДУВС, 2015. - 359 с.
3. Монастирський Г.Л. Теорія організації [Текст] : підручник / Г. Л. Монастирський ; Терноп. нац. екон. ун-т. - Тернопіль : ТНЕУ, 2014. - 287 с.
4. Монастирський Г.Л. Теорія організації [Текст] : підручник / Г. Л. Монастирський ; Терноп. нац. екон. ун-т. 2-е видання. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 287 с.
5. Петков В. П. Теорія та менеджмент організації : підручник /В. П. Петков. – Л. : Новий світ-2000, 2015. – 488с.
6. Терещенко Т.В. Теорія організації [Текст] : навч. посіб. / Терещенко Тетяна Василівна ; Хмельниц. ун-т упр. та права. - Хмельницький : Хмельниц. ун-т упр. та права, 2015. - 335 с.

Допоміжна

7. Белова, О.К. Теорія організацій [Текст] : навч. посіб. для слухачів магістратури ден. та заоч. форм навчання за спец. 8.000009 "Управління навчальним закладом" / О. К. Белова, О. Е. Коваленко ; Укр. інж.-пед. акад., Каф. педагогіки і методики проф. навчання. Х. : Точка, 2012. 160 с.

8. Ващенко, О. П. Теорія та практика побудови організаційних систем управління [Текст] : навч. посіб. / О. П. Ващенко ; Держ. ун-т телекомунікацій. Київ : ДУТ, 2017. 112 с
9. Кожушко, Л.Ф. Менеджмент організацій: теорія та практика [Текст] : навч. посіб. / Л. Ф. Кожушко, Т. О. Кузнецова ; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. Рівне : НУВГП, 2016. 396 с.
10. Монастирський, Г.Л. Теорія організації [Текст] : навч. посіб. / Г. Л. Монастирський. К. : Знання, 2008. - 319 с.
11. Навчально-методичний комплекс з дисципліни "Теорія організації" [Текст]: для слухачів магістратури за спец. 8.18010018 "Адміністративний менеджмент" / Терноп. нац. екон. ун-т ; [уклад. Г. П. Монастирський]. - 2ге вид., допов. й переробл. Т. : ТНЕУ, 2012. - 99 с.
12. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Теорія організації»/уклад. Г. Л. Монастирський, Р.Р.Августин, Ю.А.Богач ; Тернопільський національний економічний ун-т. Тернопіль: «Економічна думка» ТНЕУ, 2017. – 100с.
13. Осадча Н. В. Теорія організації як основа формування засад самоменеджменту [Електронний ресурс] / Н. В. Осадча, Б. В. Літовченко // Вісник економічної науки України. 2016. № 1. С. 98-106. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Venu_2016_1_17
14. Теорія організації : метод. вказівки до вивч. дисципліни для студ. напряму підготов. 6.030601 «Менеджмент» проф. спрямувань «Менеджмент організацій», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Менеджмент інноваційної діяльності» / Нац. техн. ун-т України «Київ. політехн. ін-т»; [уклад.: Сімченко Н. О. та ін. ; відп. ред. Т. В. Лазоренко]. — К. : НТУУ "КПІ", 2012. — 52 с.
15. Теорія організації [Текст] : метод. вказівки, завдання та тести до практ. занять та самост. роботи з дисципліни для студентів галузі знань 0306 "Менеджмент і адміністрування" напряму підгот. бакалаврів 6.030601 "Менеджмент" всіх форм навчання / Укоопспілка, Львів. комерц. акад. ; [уклад. : Свидрук І. І., Миронов Ю. Б.]. Львів : Вид-во Львів. комерц. акад., 2013. - 79, [1] с.
16. Чернецька, Т.І. Сучасний урок: теорія і практика моделювання [Текст] : навч. посіб. для організаторів післядиплом. пед. освіти, слухачів курсів підвищ. кваліфікації пед. працівників та студ. вищ. пед. навч. закл. / Т. І. Чернецька. - К. : Праймдрук, 2011. 348 с.

12. Інформаційні ресурси

1. Вища освіта та Болонський процес. Національний Темпус/Еразмус офіс в Україні [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://tempus.org.ua/uk/vyshha-osvita-ta-bolonskyjproces.html>
2. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>
3. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
4. Лідерство в питаннях та відповідях [Електронний ресурс] / Mahindra Satyam. – Режим доступу: <http://www.mahindrasatyam.com>.

5. Международный технический журнал «Мир техники и технологий» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mtt.com.ua/>
6. Міністерство економічного розвитку і торгівлі. Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>
7. Міністерство освіти і науки України. Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>
8. Науково-практичний журнал «Менеджмент сьогодні» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://grebennikon.ru/journal-6.html>
9. Офіційний портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.rada.gov.ua/
10. Президент України. Офіційне інтернет-представництво [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>
11. ЮНЕСКО. Офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.unesco.org>
12. Web-журнал «Інтелектус» - [«ПАТЕНТБЮРО»](http://www.patent.net.ua/intellectus/ua.html) → [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.patent.net.ua/intellectus/ua.html>

13. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Теорія організації» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти та участі у програмах академічної мобільності.

14. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Теорія організації», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

15. Зміни у робочій програмі на 2025-2026 н.р.

В 2025 р. в робочій програмі відповідно до навчального плану було внесено зміни в структуру навчальної дисципліни.