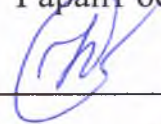


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджменту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Гарант освітньої програми

 Наталія ВЕРНЮК
“ 20 ” 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент праці»

Освітній рівень: перший (бакалаврський)
Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність: D3 «Менеджмент»
Освітня програма: «Менеджмент»
Факультет: Менеджменту

Умань – 2025 р.

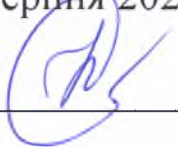
Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент праці» для здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент». Умань: Уманський НУ, 2025. 16 с.

Розробник: професор, д.е.н., професор кафедри менеджменту

 Марина Вуйченко

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від « 20 » серпня 2025 року № 1.

Завідувач кафедри  Наталія ВЕРНЮК

« 20 » серпня 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від « 20 » серпня 2025 року № 1

Голова  Марина ГОМЕНЮК

« 20 » серпня 2025 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4,0	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Обов'язкова	
Модулів - 1	Спеціальність D3 «Менеджмент»	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 3		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		4-й	4-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних -4 самостійної роботи студента - 4	Освітній рівень: перший (бакалаврський) Освітня програма: «Менеджмент»	26 год.	8 год.
		Практичні заняття	
		28 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		66 год.	108 год.
		Вид контролю: екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент праці» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті, затвердженого Вченою радою УНУ протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8.

Навчальна дисципліна «Менеджмент праці» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Менеджмент» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Головною метою вивчення дисципліни «Менеджмент праці» є формування у студентів системи теоретичних знань і практичних навичок в трудовій сфері нашої країни; комплексне вивчення шляхів і методів наукового розв'язання практичних завдань регулювання відносин у трудовій сфері; організації та нормування праці, підвищення її продуктивності, вдосконалення організаційно-економічного механізму оплати та планування праці; організації моніторингу трудових показників та здійснення їх всебічного аналізу

Завданням вивчення дисципліни «Менеджмент праці» формування сучасного системного мислення та професійної компетентності майбутніх фахівців щодо створення цілісної системи успішного менеджменту праці, принципи та особливості, механізми його здійснення; оволодіння практичними навичками управління складовими елементами трудових відносин; забезпечення здатності студентів після вивчення курсу «Менеджмент праці» успішно оволодівати знаннями зі спеціальних дисциплін згідно навчального плану

Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти: вивчення дисципліни «Менеджмент праці» базується на загальних та професійних знаннях, отриманих під час засвоєння таких дисциплін як «Основи менеджменту», «Комунікативний менеджмент», «Правознавство», «Організаційна поведінка», «Комунікативний менеджмент», «Теорія організації», «Менеджмент праці», «Психологія»; вивчається паралельно з дисципліною: «Управлінська економіка»; є однією з базових при вивченні дисциплін: «Самоменеджмент», «Операційний менеджмент», «Управління ресурсами та витратами», «Маркетинг», «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства», «Логістика», «Управлінський облік», «Управлінський аналіз», «Самоменеджмент», «Фінанси підприємства», «Управління

персоналом в агробізнесі», «Стратегічне управління», «Аграрний менеджмент», «Планування діяльності підприємства», «Управління інноваціями», «Контролінг».

Вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент праці» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» (табл. 1)

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент праці»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
		ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
ЗК 11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
		ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації	ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
		ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
СК 2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища	ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
СК 3	Здатність визначати перспективи розвитку організації	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
СК 4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
		ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

СК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
		ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
		ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
СК 6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо	ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
		ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності
СК 7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту	ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
		ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
СК 8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом	ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
СК 10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації	ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
СК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
СК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
		ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
СК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички	ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
		ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Менеджмент праці», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною
«Менеджмент праці»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	сутності менеджменту праці «управління соціально-трудовими відносинами», «управління продуктивною зайнятістю», «міжнародне та державне регулювання	лекції, практичні і семінарські заняття; інтерактивні заняття; розв'язання	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь

	праці», «договірне регулювання соціально-трудових відносин», та ін.;	конкретних ситуацій; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через Moodle	у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, підсумковий контроль
1.2	організації праці персоналу та робочого часу;		
1.3	критичне осмислення основних методів мотивації праці;		
1.4	етапів статистичного дослідження вивчення ринку праці кваліфікованих спеціалістів.		
2	Уміння/навички:		
2.1	уміння працювати із трудовим колективом;	лекції, практичні і семінарські заняття; інтерактивні заняття; розв'язання конкретних ситуацій; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, підсумковий контроль
2.2	уміння вирішувати трудові спори;		
2.3	навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;		
2.4	навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації		
3	Комунікація:		
3.1	переконливе донесення та пояснювання до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в сфері управління працею;	практичні і семінарські заняття; дискусія, інтерактивні заняття; розв'язання конкретних ситуацій;	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
3.2	Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію в трудовому колективі.		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	Розуміння особистої відповідальності за результати управління працею, яке може суттєво вплинути на успіх підприємства або окремі його складові;	практичні і семінарські заняття; дискусія, інтерактивні заняття; розв'язання конкретних ситуацій;	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
4.2	Здатність автономно приймати рішення, що впливають на діяльність працівників, враховуючи кон'юктуру ринку праці.		

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з
навчальної дисципліни «Менеджмент праці»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	лекції, практичні і семінарські заняття; інтерактивні заняття; розв'язання конкретних ситуацій; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, підсумковий контроль
ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень	практичні і семінарські заняття; інтерактивні заняття; розв'язання конкретних ситуацій	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, підсумковий контроль
ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	лекції, практичні і семінарські заняття; інтерактивні заняття; розв'язання конкретних ситуацій; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через Moodle	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	лекції, практичні і семінарські заняття; інтерактивні заняття; розв'язання конкретних ситуацій; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через Moodle	контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, підсумковий контроль
ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	лекції, практичні і семінарські заняття; інтерактивні заняття; розв'язання конкретних ситуацій; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через Moodle	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності	лекції, практичні і семінарські заняття; інтерактивні заняття; розв'язання конкретних ситуацій; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, підсумковий контроль

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Теоретико-методологічні засади дисципліни «Менеджмент праці»

Topic 1. The essence and importance of labor management in the enterprise management system

The essence of labor management. Directions of labor management. Principles of labor management. The role of labor management in the enterprise management system. Functions of the labor management management system. Modern features of labor management. Main trends in the development of labor management. Labor management in the conditions of the agricultural sector. Aspects of labor management in the agricultural sector. The meaning of labor management.

Тема 1. Сутність і значення менеджменту праці в системі управління підприємством

Сутність менеджменту праці. Напрями менеджменту праці. Принципи менеджменту праці. Роль менеджменту праці у системі управління підприємством. Функції системи управління менеджменту праці. Сучасні особливості менеджменту праці. Основні тенденції розвитку менеджменту праці. Менеджмент праці в умовах аграрного сектору. Аспекти менеджменту праці в аграрній сфері. Значення менеджменту праці.

Тема 2. Сутність, принципи та напрямки наукової організації праці

Сутність та завдання наукової організації праці на сучасному етапі. Економічні, соціальні і психофізіологічні задачі наукової організації праці (НОП). Основні задачі наукової організації праці. Принципи побудови організації праці. Основні принципи наукової організації праці. Напрямки наукової організації праці. Вимоги до організації оплати і стимулювання праці. Принципи раціональної організації управлінської праці. Вимоги до організації робочого місця менеджера. Графік зміни працездатності людини протягом робочого дня. Комплексний план раціональної організації праці менеджера.

Змістовий модуль 2.

Соціально-трудові відносини як системне явище в суспільстві

Тема 3. Соціально-трудові відносини в суспільстві

Суть соціально-трудових відносин. Концепція європейської соціальної моделі. Підхід до проблем праці і зайнятості в США, у країнах континентальної Європи, у Японії. Основні чинники формування соціально-трудових відносин. Особливості соціальної політики. Суб'єкти соціальної політик. Державна соціальна політика. Соціальний захист. Соціальна підтримка населення. Соціальна допомога. Глобалізація економіки. Тенденції в регулюванні трудових відносин. Декларація МОП про основоположні принципи і права у сфері праці і механізм її реалізації. Розвиток суспільної праці і виробництва. Життєвий цикл розвитку підприємства (організації).

Тема 4. Суб'єкти, рівні, предмети і типи соціально-трудових відносин

Суб'єкти і рівні соціально-трудових відносин. Форми системи соціально-трудових відносин. Структура системи соціально-трудових відносин. Найнятий робітник. Працедавець. Трудящі, зайняті на власному підприємстві. Члени виробничих кооперативів. Члени сім'ї, що беруть участь в роботі. Трудящі, непіддатливі класифікації по статусу. Суб'єкти соціально-трудових відносин. Суб'єкти механізму соціального партнерства, соціального діалогу. Рівні соціально-трудових відносин. Предмети і типи соціально-трудових відносин. Класифікація груп предметів соціально-трудових відносин.

Тема 5. Договірне регулювання соціально-трудових відносин

Передумови формування основ договірного регулювання соціально-трудових відносин. Соціальне партнерство. Соціальне партнерство в Україні, у країнах Західної Європи. Механізм соціального партнерства і трьохпартизм в країнах з розвиненою ринковою економікою. Конвенції і рекомендації МОП, які прямо або побічно відносяться до регулювання соціально-трудових відносин за допомогою укладення колективних договорів і угод. Держави загального

добробуту. Колективний договір на підприємстві. Функції колективно-договірної системи. Колективні переговори. Закон України «Про колективні договори і угоди».

Тема 6. Міжнародне та державне регулювання праці

Міжнародні трудові стандарти. Міжнародні стандарти праці. Структура зведення міжнародних модельних актів по соціально-трудових відносинах. Регулювання соціально-трудових відносин в нормативних актах Організації Об'єднаних Націй (ООН). Пакет основних невід'ємних і невідчужуваних трудових прав людини у Загальній декларації прав людини. Пакт про цивільні і політичні права. Конвенції ООН про ліквідацію расової дискримінації, дискримінація жінок і про захист прав трудящих-мігрантів і членів їх сімей. Стандарти Міжнародної організації праці (МОП). Конвенції і рекомендації. Цілі нормативної діяльності МОП. Філадельфійська декларація Генеральної конференції МОП. Фундаментальні принципи соціальної політики, закріплені в Статуті МОП. Регіональні стандарти праці. Рада Європи (РЕ). Пріоритетні цілі Ради Європи. Стандарти праці в Європейській конвенції прав людини. Європейська соціальна хартія. Основні трудові права, проголошені в Хартії. Трудові стандарти Організації економічного співробітництва і розвитку (ОЕСР). Трудове законодавство і інші правові акти України – форма державного регулювання соціально-трудових відносин.

Змістовий модуль 3.

Практичні складові менеджменту праці

Тема 7. Нормування праці та його роль у підвищенні продуктивності

Нормування праці. Норми праці. Розподіл робітників по рівню виконання норм праці і нормованих виробничих завдань. Безтарифна оплата праці. Захист заробітної плати. Захист вимог трудящих, які витікають з трудових відносин, за допомогою привілею, або за допомогою гарантійних установ, або за допомогою обох способів.

Тема 8. Організація праці персоналу та робочого часу

Основні поняття. Час і заробітна платня. Робочий час. Неробочий час. Вільний час. Час роботи. Схема класифікації витрат робочого часу працівника. Оперативний час. Час обслуговування робочого місця. Час перерв. Регламентовані перерви. Час нерегламентованих перерв. Чинники, що впливають на тривалість робочого часу. Трудові відносини. Нестандартні режими робочого часу і форми зайнятості. Скорочений робочий тиждень. Стислий робочий тиждень. Гнучкий робочий час. Нестандартні форми зайнятості. Режим «розподілу робочого місця». Зайнятість по індивідуальних контрактах. Робота по викликах. Змінна організація праці. Перевага та недоліки змінної праці. Норми МОП у сфері робочого часу.

Тема 9. Оплата праці як інструмент управління трудовою поведінкою

Суть і функції заробітної платні. Особливості визначення заробітної платні працівників в ринковій економіці в порівнянні з централізованою плановою. Відтворювальна функція заробітної платні. Стимулююча функція заробітної платні. Регулююча функція заробітної платні. Тарифна система. Тарифний розряд. Тарифний коефіцієнт. Діапазон тарифної сітки. Приклад тарифної сітки для підприємств, де відсутні складні і високотехнологічні роботи і застосовується просте устаткування і пристосування. Формула визначення тарифної ставки будь-якого розряду тарифної сітки. Приклад тарифної сітки для підприємств, де відсутні особливо складні, високотехнологічні і високоточні роботи і устаткування. Приклад тарифної сітки для підприємств з особливо складними, високотехнологічними і високоточними роботами і особливо складним устаткуванням. Єдині тарифні сітки. Тарифні ставки. Схеми посадових окладів. Тарифно-кваліфікаційні довідники. Форми і системи заробітної платні. Почасова і відрядна форма оплати праці.

Тема 10. Мотивація праці: теоретичні основи та практичні аспекти

Performance Management. LEAN Management. Доплати і надбавки до заробітної платні працівників, одноразові премії і винагороди. Доплати і надбавки міжгалузевого та галузевого характеру. Доплати і надбавки, що не мають обмежень по сферах трудової діяльності. Доплати і надбавки, вживані в певних сферах праці. Доплати і надбавки стимулюючого характеру. Доплати, пов'язані з особливим характером виконуваної роботи. Доплати за умови праці. Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників об'єднань, підприємств і

організацій, що мають міжгалузевий характер.

Тема 11. Оцінювання результатів праці та ефективності персоналу

Статистика ефективності суспільного виробництва. Макроекономічні показники ефекту - валовий внутрішній продукт (ВВП), валовий національний дохід (ВНД), чистий внутрішній продукт (ЧВП). Індекс середньої ефективності. Абсолютний приріст ефективності. Вплив динаміки обсягу ВВП. Вплив на ефективність зміни обсягу ресурсів. Вплив інтенсивного та екстенсивного факторів на динаміку ефекту. Показники макроекономічного розвитку. Оцінка ефективності комерційної діяльності. Головні елементи формування ціни реалізації товарів, що їх купують торговельні організації. Рентабельність витрат обігу. Рентабельність обігу із закупівлі та продажу товарів. Додатковий ефект за рахунок динаміки ресурсів або витрат. Статистика ефективності праці. Ефективність праці. Якість (продуктивність) праці. Фінансовий ефект. Продуктивність праці. Трудомісткість.

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усь ого	у тому числі л	п	с.р.	Усь го	у тому числі л	п	с.р.
1	2	3	4	7	8	9	10	13
Модуль 1.								
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади дисципліни «Менеджмент праці»								
Topic 1. The essence and importance of labor management in the enterprise management system	10	2	2	6	10	2	-	8
Тема 2. Сутність, принципи та напрямки наукової організації праці	10	2	2	6	10	2	2	6
Разом за змістовим модулем 1	20	4	4	12	20	4	2	14
Змістовий модуль 2. Соціально-трудові відносини як системне явище в суспільстві								
Тема 3. Соціально-трудові відносини в суспільстві	10	2	2	6	10	-	-	10
Тема 4. Суб'єкти, рівні, предмети і типи соціально-трудових відносин	10	2	2	6	10	-	-	10
Тема 5. Договірне регулювання соціально-трудових відносин	10	2	2	6	10	-	-	10
Тема 6. Міжнародне та державне регулювання праці	14	4	4	6	14	-	-	14
Разом за змістовим модулем 2	44	10	10	24	44	-	-	44
Змістовий модуль 3. Практичні складові менеджменту праці								
Тема 7. Нормування праці та його роль у підвищенні продуктивності	10	2	2	6	10	2	-	8
Тема 8. Організація праці персоналу та робочого часу	10	2	2	6	10	-	-	10
Тема 9. Оплата праці як інструмент управління трудовою поведінкою	14	4	4	6	14	-	-	14
Тема 10. Мотивація праці: теоретичні основи та практичні аспекти	10	2	2	6	10	-	-	10
Тема 11. Оцінювання результатів праці та ефективності персоналу	12	2	4	6	12	2	2	8
Разом за змістовим модулем 3	56	12	14	30	56	4	2	50
Усього годин	120	26	28	66	120	8	4	108

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Topic 1. The essence and importance of labor management in the enterprise management system	2	-
2	Тема 2. Сутність, принципи та напрямки наукової	2	2
3	Тема 3. Соціально-трудова відносини в суспільстві	2	-
4	Тема 4. Суб'єкти, рівні, предмети і типи соціально-	2	-
5	Тема 5. Договірне регулювання соціально-трудова	2	-
6	Тема 6. Міжнародне та державне регулювання праці	2	-
7	Тема 7. Нормування праці та його роль у підвищенні	2	-
8	Тема 8. Організація праці персоналу та робочого часу	2	-
9	Тема 9. Оплата праці як інструмент управління трудовою	4	-
10	Тема 10. Мотивація праці: теоретичні основи та	2	-
11	Тема 11. Оцінювання результатів праці та ефективності	4	2
	Разом	28	4

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Topic 1. The essence and importance of labor management in the enterprise management system	6	8
2	Тема 2. Сутність, принципи та напрямки наукової організації праці	6	6
3	Тема 3. Соціально-трудова відносини в суспільстві	6	10
4	Тема 4. Суб'єкти, рівні, предмети і типи соціально-трудова відносин	6	10
5	Тема 5. Договірне регулювання соціально-трудова відносин	6	10
6	Тема 6. Міжнародне та державне регулювання праці	6	14
7	Тема 7. Нормування праці та його роль у підвищенні продуктивності	6	8
8	Тема 8. Організація праці персоналу та робочого часу	6	10
9	Тема 9. Оплата праці як інструмент управління трудовою поведінкою	6	14
10	Тема 10. Мотивація праці: теоретичні основи та практичні аспекти	6	10
11	Тема 11. Оцінювання результатів праці та ефективності персоналу	6	8
	Разом	66	108

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання передбачають підготовку різних видів науково-дослідної роботи. На власний вибір студент може підготувати виступ на семінарі, взяти участь у науковій конференції, виконати інший вид науково-дослідної роботи за вказаною тематикою.

8. Методи навчання

При вивченні дисципліни «Менеджмент праці» використовуються студентоцентризований, проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання.

Тематичні лекції; практичні і семінарські заняття із вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; розв'язання конкретних ситуацій; консультації з викладачами; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.

Матеріали курсу «Менеджмент праці» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=2552>

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і практичних занять відбувається у форматі відеоконференції. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Moodle та електронна пошта.

9. Методи контролю

Контроль рівня засвоєння студентами матеріалу з курсу «Менеджмент праці» проводиться за допомогою поточного (модульного) та підсумкового (екзамен) контролю.

Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань і вмінь студентів з того чи іншого модулю, він здійснюється оцінюванням кожного лекційного та практичного заняття. Лекційні заняття оцінюються за активну участь у дискусії, ведення конспекту лекції. Практичне заняття оцінюється за рівень підготовки до його проведення, ступеню володіння матеріалом, відповіді на тестові запитання, активність в обговоренні теми. Поточний контроль виконання самостійного завдання здійснюється відповідно до графіку. Модульний контроль проводиться у формі очного та on-line тестування (з використанням системи управління навчанням Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=2552>

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру та балів набраних студентом на підсумковому контролі. До підсумкового контролю допускаються студенти, які набрали не менше 36 балів!

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання студентів на заключному етапі вивчення дисципліни і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному даною робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення контролю є комбінованою (передбачає усну відповідь на теоретичні питання та тестові завдання). Зміст і структура контрольних завдань, екзаменаційних білетів і критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри. Результати іспита оприлюднюються в журналі академічної групи.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) студент може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (іспит) студент може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.

**Розподіл балів, присвоюваних студентам при вивченні дисципліни
при формі контролю «екзамен»**

Поточний (модульний) контроль											Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3					30	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11		
6	6	6	6	6	8	6	6	8	6	6		

T1, T2 ... T11 - теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент праці» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент». Умань: Уманський НУ, 2025. 189 с.

— рекомендована література.

2. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=2552>

12. Рекомендована література

Базова:

1. Алькема В. Г., Кириченко О. С. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Кн. 1. Київ: Університет «КРОК», 2023. 276 с. ISBN 978-966-170-078-7.
2. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера. Підручник. 2-е вид-ня, перероб. та доп. / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. К.: ВД «Професіонал», 2017. 416 с.
3. Бірюченко С. Ю., Бужимська К. О., Бурачек І. В. та інші. Менеджмент: підручник. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2021. 856 с. ISBN 978-617-581-510-6.
4. Бойко Ю. Тайм-менеджмент: базові правила. *Праця і Закон*. № 1 (157). URL: <https://bogushtime.com/blog/taym-menedzhment-bazovi-pravila>
5. Боровик М. В., Довгань Л. Є., Малик І. П., Мохонько Г. А., Шкробот М. В. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. 437 с.
6. Віноградська О.М. Організація праці менеджера: Навч. Посібник. Харків: ХНАМГ, 2016.

190с.

7. Вдовічен А. А., Вдовічена О. Г., Чичун В. А. та ін. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.
8. Вуйченко М. А. Діагностика системи управління ринком праці в сучасних умовах. Економіка. Управління. Інновації. Серія: Економічні науки: електрон. наук. фак. вид. Вип. 2 (31). Житомир: держ. ун-т ім. І. Франка. Житомир: 2022. URL: [https://doi.org/10.35433/ISSN2410-3748-2022-2\(31\)-4](https://doi.org/10.35433/ISSN2410-3748-2022-2(31)-4)
9. Грішнова О. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Підручник. К.: Знання, 2014. 535 с.
10. Данюк В.М. Організація праці менеджера: Навч. посібник. К.: КНЕУ, 2016. 272 с.
11. Довгань Л. Є., Малик І. П., Мохонько Г. А., Шкробот М. В. Менеджмент організацій та адміністрування: навчальний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022.
12. Ковальов В. М., Рижиков В. С., Єськов О. Л. та ін. Економіка праці і соціально-трудові відносини: навчальний посібник. Мін-во освіти і науки України, Донбаська державна машинобудівна академія. К.: Центр навчальної літератури, 2016. 255 с.
13. Іванова Н. С. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях: навчальний посібник. Київ, 2021.
14. Колот А.М. Мотивація персоналу: Підручник / А.М. Колот. К.: КНЕУ, 2014.
15. Кравчик Ю., Полова Н., Катькова Т. Діагностика ефективності системи управління організацією. *Innovation and Sustainability*. 2022. № 3. С. 87–94. URL: <https://ins.vntu.edu.ua/index.php/ins/article/view/70>
16. Крушельницька О.В., Мельничук Д.П. Організація праці: Навчальний посібник.. Житомир: ЖДТУ, 2017. 355 с.
17. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2024. 492 с.
18. Олійник О. В., Орлова К. Є., Пащенко О. П., Світличин І. І., Сотник А. А., Ткачук Г. Ю., Царук І. М., Юшкевич О. О. Менеджмент: підручник. Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с. ISBN 978-617-581-510-6.
19. Петюх В.М. Управління персоналом: Навч.-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. К.: КНЕУ, 2017.
20. Пономаренко В. С., Кизим М. О., Узумов Ф. В. Рівень і якість життя населення України : монографія, Х. : ІНЖЕК, 2003. 224 с.
21. Самоусенкова О.В., Ольвінська Ю.О. Соціальна статистика. Навчальний посібник для студентів 4 курсу денної форми навчання спеціальності «Прикладна статистика. . Одеса: ОДЕУ, ротапринт, 2010 р. 102 с.
22. Семенова К.Д. , Карпенко Л. М. Статистика підприємств: навч. посіб. Одеса: 2009. 350 с.
23. Осауленко О. Г., Васечко О. О., Пугачовата М. В. Статистичний словник. НТК статистичних досліджень. К. : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2012. 498 с. URL: http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/2156/1/Slovar_2012- pravkaA4kadr.pdf
24. Організація праці менеджера. URL: http://jenessi.net/organiz_praci_menegera/266-11.4.-tekhnika-kontaktno-z-pdleglimi.html
17. Ткач Є. І., Сторожук В. П. Загальна теорія статистики: підруч. для студ. виш. навч. закл. 3-тє вид. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 442 с.
18. Уманець Т. В. Загальна теорія статистики: навч. посіб. Київ: Знання. 2006. 294 с.
19. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: Західноукраїнський національний університет, 2022. 258 с.
20. Черчик Л.М., Коленда Н.В. Авраменко С.З., Турчик І.В., Шубалий О.М. Економіка праці і соціально-трудові відносини: Навчальний посібник. Луцьк: Луцький НТУ.
21. Lean production / Lean manufacturing / Лін-мислення URL: <https://lean.org.ua/pro-lean>

Допоміжна:

1. Акімова Т. А. Теорія організації: навч. Посібник. М. : ЮНІТИ-ДАНА, 2017. 367 с.
2. Аналітика та прогнозування соціально-економічних процесів і податкових надходжень : монографія / Паянок Т. М., Лаговський В. В., Краєвський В. М. та ін. К. : ЦП «Компринт», 2019. 426 с.

3. Кеннеді Д. Безжальний менеджмент та ефективність людських ресурсів / пер. з англ. Т. Мухамедшиної. Харків: Фаула, 2019. 304 с.
4. Ковтун Н.В., Галицька Е.В. Теорія статистики: підручник. К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2008. 336с.
5. Кодекс законів про працю України кодекс України ВТУ К.: Право, 1997. Т. 4.
6. Козирєва О. В., Овсієнко О. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2019. 203 с.
7. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 560 с.
8. Новак І. М., Альошкіна Л. П. Методологічні підходи до формування та ефективного управління кадровою політикою підприємства. *Ефективна економіка*. 2022. № 1. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9871>
9. Палєха Ю., Мошек Г., Миколайчук І. Менеджмент: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2018. 528 с.
10. Про зайнятість населення : Закони України // У кн.: Том 1. К. : Інст. законодавства, 1996. С. 252–268.
11. Про оплату праці : Закон України // У кн. : Том 8. К. : Ін-т законодавства, 1997. С. 210–218.
12. Рощик І.А. Соціально-економічна статистика: Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2010. 338 с.
13. Самоєнкова О.В., Ольвінська Ю.О. Економічна статистика: Навчальний посібник. Одеса: ОДЕУ, 2010. 182 с.
14. Соболев В. М., Чала Т. Г., Корепанов О. С. та ін. Економічна статистика: навчальний посібник. Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. 388 с.
15. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства. 2-ге вид., Х76 перероб. і доп. Київ : Кондор, 2018. 434 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. ЛігаБізнесІнформ. URL: <http://www.liga.net>.
3. Макроекономічна ситуація, поточні тенденції періоду (за відповідні періоди). URL: <http://www.bank.gov.ua>.
4. Нормативні акти України. URL: <http://www.nau.kiev.ua>.
5. Сайт вільної енциклопедії Вікіпедія. URL: <http://uk.wikipedia.org/wiki>.
6. Сервер Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
7. Українське право. URL: <http://www.ukrpravo.com>.
8. Методологічні положення щодо класифікації та аналізу робочої сили й окремих форм трудової діяльності, затверджені наказом Держстату від 28.12.2018 №292. [електронний ресурс]. URL: http://www.ukrstat.gov.ua/metod_polog/metod_doc/2018/292/mp_rs_new.pdf
9. Методика розрахунку індексів реальної заробітної плати, затверджена наказом Держкомстату від 11 вересня 2012 року № 378. [електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/metod_polog/metod_doc/2012/378/metod.zip
10. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 12.06.2020).

14. Perezарухування та визнання результатів навчання

Перезарухування та визнання результатів навчання з дисципліни «Менеджмент праці» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті та Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському НУ.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання:

- отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти які: здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою; переводяться з іншого ЗВО до Університету або з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету; поновлюються до складу здобувачів освіти в Університеті. Загальний обсяг освітніх компонентів

освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми;

- для учасників програм академічної мобільності на території України чи поза її межами; здобувачів освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, здобувачів наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників й інших учасників освітнього процесу та для здобувачів вищої освіти усіх рівнів які переводяться з інших ЗВО (вітчизняних чи іноземних) або поновлюються на навчання (у т.ч. перервавши навчання в інших ЗВО). Перезарахування кредитів відбувається в університеті автоматично на основі Договору про навчання, Договору про практику/стажування. Для Учасника, який подає до Університету Академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому ЗВО, з яким немає діючого Договору про співпрацю, перезарахування кредитів здійснюється предметною комісією відповідно до п. 2.4 Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському НУ.

15. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Менеджмент праці», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету. При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

16.Зміни у робочій програмі на 2025-2026 н.р.

Робоча програма з дисципліни «Менеджмент праці» розробляється вперше.