

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджменту

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Гарант освітньої програми  
Наталія ВЕРНІОК

“ 20 ” 08 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

|                  |                                             |
|------------------|---------------------------------------------|
| Освітній рівень  | <u>перший (бакалаврський)</u>               |
| Галузь знань     | <u>D «Бізнес, адміністрування та право»</u> |
| Спеціальність    | <u>D 3 «Менеджмент»</u>                     |
| Освітня програма | <u>Менеджмент</u>                           |
| факультет        | <u>менеджменту</u>                          |

Робоча програма з дисципліни «**Менеджмент**» для здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент». – Умань: УНУ, 2025. 18 с.

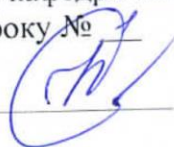
Розробник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту

Марина Марина ГОМЕНЮК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від «20» 08 2025 року № 1

Завідувач кафедри



Наталія ВЕРНЮК

«20» 08 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від. «20» 08 2025 року № 1

«20» 08 2025 року

Голова

Марина  
(підпис)

(Марина ГОМЕНЮК)  
(прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                                                                        | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень                                | Характеристика навчальної дисципліни |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                |                                                                                                 | денна форма навчання                 | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 8,5<br>(V семестр – 4,0 кредити;<br>VI семестр – 4,5 кредити)             | Галузь знань<br><b><u>D «Бізнес, адміністрування та право»</u></b>                              | <b>Обов'язкова</b>                   |                       |
| Модулів – 2                                                                                    | <b>Спеціальність<br/><u>D3 «Менеджмент»</u></b>                                                 | <b>Рік підготовки:</b>               |                       |
| Змістових модулів – 5                                                                          |                                                                                                 | 3-й                                  | 3-й                   |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання – <b>курсова робота</b>                                |                                                                                                 | <b>Семестр</b>                       |                       |
| Загальна кількість годин – 255                                                                 |                                                                                                 | 5, 6-й                               | 5, 6-й                |
| Тижневих годин для денної форми навчання:<br>аудиторних – 6<br>самостійної роботи студента – 6 | Освітній рівень:<br><b>перший (бакалаврський)</b><br><br>Освітня програма:<br><b>Менеджмент</b> | <b>Лекції</b>                        |                       |
|                                                                                                |                                                                                                 | 54 год.                              | 14 год.               |
|                                                                                                |                                                                                                 | <b>Практичні, семінарські</b>        |                       |
|                                                                                                |                                                                                                 | 60 год.                              | 8 год.                |
|                                                                                                |                                                                                                 | <b>Самостійна робота</b>             |                       |
|                                                                                                |                                                                                                 | 111 год.                             | 203 год.              |
|                                                                                                |                                                                                                 | <b>Індивідуальна робота</b>          |                       |
|                                                                                                |                                                                                                 | 30 год.                              | 30 год.               |
|                                                                                                |                                                                                                 | Вид контролю: <b>екзамен</b>         |                       |

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

Головною метою вивчення дисципліни «Менеджмент» є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Головними завданнями курсу «Менеджмент» є:

- формування у студентів теоретичних знань про управління;
- закладення потенціалу інтеграції знань, що визначають професіоналізм діяльності сучасного менеджера;
- набуття студентами здатності розв'язувати господарські, соціальні, економічні проблеми з використанням управлінських технологій;
- опанування студентами вмінь визначати місію, стратегічні цілі та завдання управління;
- формування у студентів навичок щодо вибору стилю управління для послаблення конфліктів в організаціях.

**Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти:** вивчення дисципліни «Менеджмент» базується на загальних знаннях дисциплін «Статистична діагностика організації», «Управлінська економіка», «Теорія організації» та передуює вивченню дисциплін «Операційний менеджмент», «Самоменеджмент».

Таблиця 1

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення  
навчальної дисципліни «Менеджмент»**

| Шифр компетентності                            | Компетентності                                                                                                                    | Шифр програмних результатів навчання | Програмні результати навчання                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>            |                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                                                                                  |
| <b>ЗК 4</b>                                    | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях                                                                             | ПРН 3.                               | Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.                                                                        |
|                                                |                                                                                                                                   | ПРН 4.                               | Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень                                                                                    |
| <b>ЗК 5</b>                                    | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.                                                       | ПРН 3.                               | Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.                                                                        |
| <b>ЗК 9</b>                                    | Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.                                                                               | ПРН 3.                               | Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.                                                                        |
| <b>ЗК 10</b>                                   | Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.                                                                         | ПРН 3.                               | Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.                                                                        |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b> |                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                                                                                  |
| <b>СК 1</b>                                    | Здатність визначати та описувати характеристики організації.                                                                      | ПРН 4.                               | Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень                                                                                    |
|                                                |                                                                                                                                   | ПРН 8.                               | Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.                                                                           |
|                                                |                                                                                                                                   | ПРН 3.                               | Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.                                                                        |
| <b>СК 2</b>                                    | Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. | ПРН 8.                               | Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.                                                                           |
| <b>СК 4</b>                                    | Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними                                                            | ПРН 3.                               | Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.                                                                        |
|                                                |                                                                                                                                   | ПРН 10.                              | Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації                                                                                 |
| <b>СК 5</b>                                    | Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.                                         | ПРН 3.                               | Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.                                                                        |
|                                                |                                                                                                                                   | ПРН 8.                               | Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.                                                                           |
|                                                |                                                                                                                                   | ПРН 9.                               | Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.                                                                                                    |
| <b>СК 6</b>                                    | Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.                                                                                | ПРН 8.                               | Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.                                                                           |
|                                                |                                                                                                                                   | ПРН 15                               | Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. |

|              |                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СК 7</b>  | Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.                        | ПРН 10. | Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації                                                                                 |
| <b>СК 10</b> | Здатність оцінювати виконані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. | ПРН 4.  | Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень                                                                                    |
| <b>СК 11</b> | Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.               | ПРН 8.  | Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.                                                                           |
|              |                                                                                                  | ПРН 11. | Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації                                                          |
| <b>СК 12</b> | Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.      | ПРН 3.  | Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.                                                                        |
|              |                                                                                                  | ПРН 4.  | Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень                                                                                    |
| <b>СК 15</b> | Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички                     | ПРН 9.  | Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.                                                                                                    |
|              |                                                                                                  | ПРН 15. | Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. |

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Бізнес-планування», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Менеджмент»**

| Результати навчання за навчальною дисципліною |                                                                                                            | Методи навчання                                                                                                     | Методи контролю                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                      | <b>Знання:</b>                                                                                             |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1                                           | сутності основних понять менеджменту та управління, теоретико-методологічні засади менеджменту організацій | лекція, семінарське заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle | усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль |
| 1.2                                           | сутності організації та взаємозв'язку їх внутрішніх елементів і зовнішнього середовища;                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| 1.3                                           | сутності основних функцій менеджменту, технології розроблення й ухвалення рішень в менеджменті;            |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| 1.4                                           | особливостей налагодження ефективної комунікації у процесі управління                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| 1.5                                           | керівництва та лідерства, стилів управління організаціями                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| 1.6                                           | критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2</b>                                      | <b>Уміння/навички:</b>                                                                                     |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1                                           | аналізувати чинники динамічного бізнес-середовища організації;                                             | лекція, семінарське заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод,        | усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних флеш-карт, підготовка та                                                                 |
| 2.2                                           | розробляти стратегічні, тактичні й поточні плани діяльності підприємства;                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| 2.3                                           | координувати діяльність служб і підрозділів організації у сфері управління різними видами діяльності;      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4 | бути здатним до ефективної комунікаційної взаємодії та роботі в команді;                                                                                                                                                               | самонавчання через Moodle                                                               | представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль                                                              |
| 2.5 | застосовувати сучасні технології управління організаційними процесами і поведінкою персоналу;                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                                            |
| 2.6 | розв'язання складних непередбачуваних задач та проблем у сфері менеджменту та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів. |                                                                                         |                                                                                                                                            |
| 3   | <b>Комунікація:</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                                                                                                                                            |
| 3.1 | переконливе донесення до фахівців і нефаківців інформації, ідей, рішень та власного досвіду у сфері менеджменту                                                                                                                        | семінарське заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій | представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль |
| 3.2 | здатність формувати ефективну комунікаційну стратегію в організації                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                                                                                                                                            |
| 4   | <b>Відповідальність і автономія</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |                                                                                                                                            |
| 4.1 | управління комплексними діями або проєктами в сфері менеджменту, нести відповідальність за прийняття рішень в умовах невизначеності                                                                                                    | семінарське заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій | представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль |

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з  
навчальної дисципліни «Менеджмент»**

| Програмний результат навчання |                                                                                           | Метод навчання                                                                                                 | Методи контролю                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРН 3</b>                  | Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. | Лекція, семінарські заняття, індивідуальні консультації, кейс-метод, мозковий штурм. самонавчання через Moodle | усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних флеш-карт, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль |
| <b>ПРН 4</b>                  | Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.            | Інтерактивні заняття, семінарські заняття, дискусія, мозковий штурм, кейс-метод                                | усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль                                                                          |
| <b>ПРН 8</b>                  | Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.    | Лекція, семінарські заняття з вирішення професійно-орієнтованих задач, мозковий штурм, кейс-метод              | Усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання аналітично-розрахункових робіт, індивідуальних і командних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль                                                            |

|               |                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРН 9</b>  | Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.                                                                                                    | Інтерактивні заняття, робота у групах, самонавчання,                                | Усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль           |
| <b>ПРН 10</b> | Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.                                                                                | Тематичні лекції, кейс-метод, мозковий штурм, дискусії                              | виконання аналітично-розрахункових робіт, індивідуальних і командних завдань, презентація бізнес-плану, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль |
| <b>ПРН 11</b> | Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.                                                         | Семінарські заняття із вирішення задач, мозковий штурм, воршоп                      | Усне опитування, тестування, виконання індивідуальних і командних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль                              |
| <b>ПРН 15</b> | Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. | Семінарські заняття, кейс-метод, дискусії, самонавчання, виконання завдань в Moodle | Тестування, виконання індивідуальних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль                                                           |

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ВИВЧЕННЯ МЕНЕДЖМЕНТУ**

##### **Тема 1. Сутність та роль менеджменту**

1. Поняття організації.
2. Сутність менеджменту.
3. Сучасне визначення менеджера. Класифікація менеджерів.
4. Суть роботи менеджера.

##### **Тема 2. Методологічні підходи до вивчення менеджменту**

1. Предмет, об'єкт і суб'єкт менеджменту.
2. Методи дослідження у менеджменті.
3. Закони, закономірності та принципи менеджменту.

##### **Тема 3. Еволюція управлінської думки / Evolution of management**

1. Історичні передумови виникнення менеджменту.
2. Систематизований погляд на управління.
3. Підхід на основі виділення різних шкіл.
4. Процесний підхід в менеджменті.
5. Системний підхід в менеджменті.
6. Ситуаційний підхід в менеджменті.
7. Сучасні підходи та концепції в менеджменті.

##### **Тема 4. Соціальна відповідальність бізнесу та етика менеджменту**

1. Суть поняття соціальної відповідальності.
2. Соціальна відповідальність бізнесу: аргументи “за” і “проти”.
3. Етика менеджменту: поняття, підходи та фактори, що впливають на етику менеджменту.
4. Способи підвищення морально-етичних стандартів працівників.

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ФУНКЦІЇ ТА МЕТОДИ МЕНЕДЖМЕНТУ**

##### **Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту**

1. Сутність та цілі планування.



2. Типи планів.
3. Ситуаційні фактори в плануванні.
4. Критика формального планування.
5. Цілі як основа планування.

#### **Тема 6. Організування як загальна функція менеджменту**

1. Поняття організаційної структури управління
2. Бюрократичні структури управління виробництвом
3. Адаптивні ОСУ

#### **Тема 7. Мотивація як загальна функція менеджменту**

1. Суть мотивації.
2. Ранні теорії мотивації.
3. Сучасні мотиваційні теорії.
5. Формування мотиваційного механізму управління поведінкою працівників.

#### **Тема 8. Контроль як загальна функція менеджменту**

1. Сутність і зміст контролю
2. Види контролю
3. Етапи процесу контролю.

#### **Тема 9. Регулювання як загальна функція менеджменту**

1. Поняття регулювання та його місце в системі управління.
2. Види регулювання.
3. Етапи процесу регулювання.

#### **Тема 10. Методи менеджменту**

1. Сутність та особливості методів управління
2. Економічні методи управління
3. Адміністративні методи
4. Соціально-психологічні методи управління
5. Правові методи управління

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. СПОЛУЧНІ ПРОЦЕСИ В МЕНЕДЖМЕНТІ**

#### **Тема 11. Процес управління**

1. Сутність процесу управління організаціями.
2. Технологія процесу управління.

#### **Тема 12. Прийняття рішень – сутність роботи менеджера**

1. Процес прийняття рішень.
2. Характер процесу прийняття рішень.
3. Прийняття рішень: раціональність, обмежена раціональність та інтуїція.
4. Типи проблем та рішень.
5. Умови прийняття рішень.
6. Стилi прийняття рішень.

#### **Тема 13. Моделі і методи прийняття рішень**

1. Поняття та необхідність моделювання.
2. Типи моделей.
3. Процес побудови моделі.
4. Загальні проблеми моделювання.
5. Моделі прийняття рішень.
6. Методи прийняття рішень
7. Методи прогнозування.

#### **Тема 14. Інформація та комунікації в менеджменті**

1. Процес комунікацій і ефективність управління.
2. Комунікаційний процес: сутність, елементи та етапи.
3. Міжособистісні комунікації.
4. Організаційні комунікації.

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ОСНОВИ ПОВЕДІНКИ**

### **Тема 15. Основи поведінки**

1. Поняття, сфера й цілі дослідження організаційної поведінки.
2. Відношення й узгодженість. Теорія внутрішнього конфлікту.
3. Особливості характеру: індикатор типу Майерса-Бріггса і п'ятиелементна модель особистості.
4. Прогнозування поведінки працівників на основі рис характеру.
5. Теорія відповідності характеру й роботи Джона Холланда.
6. Сприйняття: поняття й фактори, що впливають на нього. Теорія приписування.
7. Спрощені методи, що використовуються при оцінці людей.
8. Придбання знань: інструментальне обумовлювання та соціальне навчання.
9. Зміна поведінки як інструмент менеджменту.

### **Тема 16. Поняття про групи та команди**

1. Поняття групи. Етапи розвитку групи.
2. Групи: основні концепції.
3. Переваги й недоліки прийняття групових рішень.
4. Ефективність і результативність процесу прийняття групових рішень.
5. Методи підвищення ефективності процесу прийняття групових рішень.
6. Поняття та типи команд.
7. Формування ефективних команд.
8. Управління командами.

### **Тема 17. Керівництво та лідерство**

1. Теорії лідерства.
2. Поведінковий підхід до лідерства.
3. Стилі лідерства за Р. Лайкертом.
4. «Управлінська решітка».
5. Ситуаційні підходи до ефективного лідерства.

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5. ЕФЕКТИВНІСТЬ МЕНЕДЖМЕНТУ**

### **Тема 18. Ефективність управління**

1. Ефективність менеджменту організації, критерії і методи її оцінювання
2. Оцінювання ефективності діяльності структурних підрозділів менеджменту організації

### **Тема 19. Організаційні зміни та організаційний розвиток**

1. Організаційний розвиток.
2. Планування організаційних змін.
3. Управління організаційними змінами.

#### 4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни «Менеджмент»

| Назви змістових модулів і тем                                     | Кількість годин |              |           |          |          |           |              |              |          |          |          |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------|----------|----------|-----------|--------------|--------------|----------|----------|----------|-----------|
|                                                                   | денна форма     |              |           |          |          |           | Заочна форма |              |          |          |          |           |
|                                                                   | усього          | у тому числі |           |          |          |           | усього       | у тому числі |          |          |          |           |
|                                                                   |                 | л            | п         | лаб      | інд      | с.р.      |              | л            | п        | лаб      | інд      | с.р.      |
| 1                                                                 | 2               | 3            | 4         | 5        | 6        | 7         | 8            | 9            | 10       | 11       | 12       | 13        |
| <b>Модуль 1</b>                                                   |                 |              |           |          |          |           |              |              |          |          |          |           |
| <b>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади вивчення менеджменту</b> |                 |              |           |          |          |           |              |              |          |          |          |           |
| Тема 1. Сутність та роль менеджменту                              | 16              | 4            | 4         | –        | –        | 8         | 14           | 1            | –        | –        | –        | 13        |
| Тема 2. Методологічні підходи до вивчення менеджменту             | 11              | 2            | 2         | –        | –        | 7         | 12           | –            | –        | –        | –        | 12        |
| Тема 3. Evolution of management                                   | 16              | 4            | 4         | –        | –        | 8         | 17           | 1            | 1        | –        | –        | 15        |
| Тема 4. Соціальна відповідальність бізнесу та етика менеджменту   | 15              | 4            | 4         | –        | –        | 7         | 17           | 1            | 1        | –        | –        | 15        |
| <b>Разом за змістовим модулем 1</b>                               | <b>58</b>       | <b>14</b>    | <b>14</b> | <b>–</b> | <b>–</b> | <b>30</b> | <b>60</b>    | <b>3</b>     | <b>2</b> | <b>–</b> | <b>–</b> | <b>55</b> |
| <b>Змістовий модуль 2. Функції та методи менеджменту</b>          |                 |              |           |          |          |           |              |              |          |          |          |           |
| Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту                | 9               | 2            | 2         | –        | –        | 5         | 10,5         | 1            | 0,5      | –        | –        | 9         |
| Тема 6. Організування як загальна функція менеджменту             | 11              | 2            | 4         | –        | –        | 5         | 9,5          | –            | 0,5      | –        | –        | 9         |
| Тема 7. Мотивація як загальна функція менеджменту                 | 13              | 4            | 4         | –        | –        | 5         | 11,5         | 1            | 0,5      | –        | –        | 10        |
| Тема 8. Контроль як загальна функція менеджменту                  | 9               | 2            | 2         | –        | –        | 5         | 9,5          | –            | 0,5      | –        | –        | 9         |
| Тема 9. Регулювання як загальна функція менеджменту               | 9               | 2            | 2         | –        | –        | 5         | 9            | –            | –        | –        | –        | 9         |
| Тема 10. Методи менеджменту                                       | 11              | 2            | 4         | –        | –        | 5         | 10           | 1            | –        | –        | –        | 9         |
| <b>Разом за змістовим модулем 2</b>                               | <b>62</b>       | <b>14</b>    | <b>18</b> |          |          | <b>30</b> | <b>60</b>    | <b>3</b>     | <b>2</b> | <b>–</b> | <b>–</b> | <b>55</b> |
| <b>Змістовий модуль 3. Сполучні процеси в менеджменті</b>         |                 |              |           |          |          |           |              |              |          |          |          |           |
| Тема 11. Процес управління                                        | 5               | –            | 2         | –        | –        | 3         | 12           | –            | –        | –        | –        | 12        |
| Тема 12. Прийняття рішень – сутність роботи менеджера             | 8               | 2            | 2         | –        | –        | 4         | 12           | 1            | 1        | –        | –        | 10        |
| Тема 13. Моделі і                                                 | 11              | 4            | 2         | –        | –        | 5         | 12           | 1            | 1        | –        | –        | 10        |

|                                                         |                 |           |           |          |           |            |            |           |          |          |           |            |
|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|------------|
| методи прийняття рішень                                 |                 |           |           |          |           |            |            |           |          |          |           |            |
| Тема 14. Інформація та комунікації в менеджменті        | 9               | 2         | 2         | –        | –         | 5          | 11         | 1         | –        | –        | –         | 10         |
| <b>Разом за змістовим модулем 3</b>                     | <b>33</b>       | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>–</b> | <b>–</b>  | <b>17</b>  | <b>47</b>  | <b>3</b>  | <b>2</b> | <b>–</b> | <b>–</b>  | <b>42</b>  |
| <b>Змістовий модуль 4. Основи поведінки</b>             |                 |           |           |          |           |            |            |           |          |          |           |            |
| Тема 15. Основи поведінки                               | 11              | 2         | 4         | –        | –         | 5          | 9          | 1         | –        | –        | –         | 8          |
| Тема 16. Поняття про групи та команди                   | 14              | 4         | 4         | –        | –         | 6          | 9          | 1         | –        | –        | –         | 8          |
| Тема 17. Керівництво та лідерство                       | 14              | 4         | 4         | –        | –         | 6          | 13         | 1         | 2        | –        | –         | 10         |
| <b>Разом за змістовим модулем 4</b>                     | <b>39</b>       | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>–</b> |           | <b>17</b>  | <b>31</b>  | <b>3</b>  | <b>2</b> | <b>–</b> | <b>–</b>  | <b>26</b>  |
| <b>Змістовий модуль 5. Ефективність менеджменту</b>     |                 |           |           |          |           |            |            |           |          |          |           |            |
| Тема 18. Ефективність управління                        | 16              | 4         | 4         | –        | –         | 8          | 13         | 1         | –        | –        | –         | 12         |
| Тема 19. Організаційні зміни та організаційний розвиток | 17              | 4         | 4         | –        | –         | 9          | 14         | 1         | –        | –        | –         | 13         |
| <b>Разом за змістовим модулем 5</b>                     | <b>33</b>       | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>–</b> | <b>–</b>  | <b>17</b>  | <b>27</b>  | <b>2</b>  | <b>–</b> | <b>–</b> | <b>–</b>  | <b>25</b>  |
|                                                         | <b>Модуль 2</b> |           |           |          |           |            |            |           |          |          |           |            |
| <b>Курсова робота</b>                                   | –               | –         | –         | –        | <b>30</b> | –          |            | –         | –        | –        | <b>30</b> | –          |
| <b>Усього годин</b>                                     | <b>255</b>      | <b>54</b> | <b>60</b> | <b>–</b> | <b>30</b> | <b>111</b> | <b>255</b> | <b>14</b> | <b>8</b> | <b>–</b> | <b>30</b> | <b>203</b> |

## 5. Теми практичних занять

| №<br>з/п                                                      | Назва теми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Кількість<br>годин |                 |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | денна<br>форма     | заочна<br>форма |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ВИВЧЕННЯ<br>МЕНЕДЖМЕНТУ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                 |
| 1                                                             | <b>Тема 1. Сутність та роль менеджменту</b><br>Поняття організації. Сутність менеджменту. Сучасне визначення менеджера. Класифікація менеджерів. Суть роботи менеджера.                                                                                                                                                          | 4                  | —               |
| 2                                                             | <b>Тема 2. Методологічні підходи до вивчення менеджменту</b><br>Предмет, об’єкт і суб’єкт менеджменту. Методи дослідження у менеджменті. Закони, закономірності та принципи менеджменту.                                                                                                                                         | 2                  | —               |
| 3                                                             | <b>Тема 3. Evolution of management</b><br>Early management. Systematized view of management. Approach based on selection of different schools. Process approach in management. Systematic approach in management. Situational approach in management.                                                                            | 4                  | 1               |
| 4                                                             | <b>Тема 4. Соціальна відповідальність бізнесу та етика менеджменту</b><br>Суть поняття соціальної відповідальності. Соціальна відповідальність бізнесу: аргументи “за” і “проти”. Етика менеджменту: поняття, підходи та фактори, що впливають на етику менеджменту. Способи підвищення морально-етичних стандартів працівників. | 4                  | 1               |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ФУНКЦІЇ ТА МЕТОДИ МЕНЕДЖМЕНТУ             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                 |
| 5                                                             | <b>Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту</b><br>Сутність та цілі планування. Типи планів. Ситуаційні фактори в плануванні. Критика формального планування.<br>Цілі як основа планування.                                                                                                                            | 2                  | 0,5             |
| 6                                                             | <b>Тема 6. Організування як загальна функція менеджменту</b><br>Суть понять структури і схеми організації. Види організаційних схем. Технології, засоби комунікації та організаційна схема.                                                                                                                                      | 4                  | 0,5             |
| 7                                                             | <b>Тема 7. Мотивація як загальна функція менеджменту</b><br>Суть мотивації. Ранні теорії мотивації. Сучасні мотиваційні теорії. Формування мотиваційного механізму управління поведінкою працівників.                                                                                                                            | 4                  | 0,5             |
| 8                                                             | <b>Тема 8. Контроль як загальна функція менеджменту</b><br>Сутність і зміст контролю. Види контролю. Етапи процесу контролю.                                                                                                                                                                                                     | 2                  | 0,5             |
| 9                                                             | <b>Тема 9. Регулювання як загальна функція менеджменту</b><br>Планування оперативних управлінських робіт. Оперативне регулювання і контролювання ходу робіт.                                                                                                                                                                     | 2                  | —               |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 10                                                        | <b>Тема 10: Методи менеджменту</b><br>Сутність та особливості методів управління. Економічні методи управління. Адміністративні методи. Соціально-психологічні методи управління. Правові методи управління.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 | — |
| <b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. СПОЛУЧНІ ПРОЦЕСИ В МЕНЕДЖМЕНТІ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |
| 11                                                        | <b>Тема 11. Процес управління</b><br>Сутність процесу управління організаціями. Технологія процесу управління.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 | — |
| 12                                                        | <b>Тема 12. Прийняття рішень – сутність роботи менеджера</b><br>Процес прийняття рішень. Характер процесу прийняття рішень. Прийняття рішень: раціональність, обмежена раціональність та інтуїція. Типи проблем та рішень. Умови прийняття рішень. Стили прийняття рішень.                                                                                                                                                                                                                      | 2 | 1 |
| 13                                                        | <b>Тема 13. Моделі і методи прийняття рішень</b><br>Поняття та необхідність моделювання. Типи моделей. 3. Процес побудови моделі. Загальні проблеми моделювання. Моделі прийняття рішень. Методи прийняття рішень. Методи прогнозування.                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 | 1 |
| 14                                                        | <b>Тема 14. Інформація та комунікації в менеджменті</b><br>Процес комунікацій і ефективність управління. Комунікаційний процес: сутність, елементи та етапи. Міжособистісні комунікації. Організаційні комунікації.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 | — |
| <b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ОСНОВИ ПОВЕДІНКИ</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |
| 15                                                        | <b>Тема 15. Основи поведінки</b><br>Поняття, сфера й цілі дослідження організаційної поведінки. Відношення й узгодженість. Теорія внутрішнього конфлікту. Особливості характеру: індикатор типу Майерса-Бріггса і п'ятиелементна модель особистості. Прогнозування поведінки працівників на основі рис характеру. Теорія відповідності характеру й роботи Джона Холланда. Сприйняття: поняття й фактори, що впливають на нього. Теорія приписування. Зміна поведінки як інструмент менеджменту. | 4 | — |
| 16                                                        | <b>Тема 16. Поняття про групи та команди</b><br>Поняття групи. Етапи розвитку групи. Групи: основні концепції. Переваги й недоліки прийняття групових рішень. Ефективність і результативність процесу прийняття групових рішень. Методи підвищення ефективності процесу прийняття групових рішень. Поняття та типи команд. Формування ефективних команд. Управління командами.                                                                                                                  | 4 | — |
| 17                                                        | <b>Тема 17. Керівництво та лідерство</b><br>Теорії лідерства. Поведінковий підхід до лідерства. Стили лідерства за Р. Лайкертом. «Управлінська решітка». Ситуаційні підходи до ефективного лідерства.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4 | 2 |
| <b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5. ЕФЕКТИВНІСТЬ МЕНЕДЖМЕНТУ</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |
| 18                                                        | <b>Тема 18. Ефективність управління</b><br>Ефективність менеджменту організації, критерії і методи її оцінювання. Оцінювання ефективності діяльності структурних підрозділів менеджменту організації.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4 | — |

|               |                                                                                                                                                                   |           |          |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 19            | <b>Тема 19. Організаційні зміни та організаційний розвиток</b><br>Організаційний розвиток. Планування організаційних змін.<br>Управління організаційними змінами. | 4         | —        |
| <b>Всього</b> |                                                                                                                                                                   | <b>60</b> | <b>8</b> |

## 6. Самостійна робота

| № з/п         | Назва теми                                                      | Кількість годин |              |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|               |                                                                 | денна форма     | заочна форма |
| 1             | Тема 1. Сутність та роль менеджменту                            | 8               | 13           |
| 2             | Тема 2. Методологічні підходи до вивчення менеджменту           | 7               | 12           |
| 3             | Тема 3. Еволюція управлінської думки                            | 8               | 15           |
| 4             | Тема 4. Соціальна відповідальність бізнесу та етика менеджменту | 7               | 15           |
| 5             | Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту              | 5               | 9            |
| 6             | Тема 6. Організування як загальна функція менеджменту           | 5               | 9            |
| 7             | Тема 7. Мотивація як загальна функція менеджменту               | 5               | 10           |
| 8             | Тема 8. Контроль як загальна функція менеджменту                | 5               | 9            |
| 9             | Тема 9. Регулювання як загальна функція менеджменту             | 5               | 9            |
| 10            | Тема 10. Методи менеджменту                                     | 5               | 9            |
| 11            | Тема 11. Процес управління                                      | 3               | 12           |
| 12            | Тема 12. Прийняття рішень – сутність роботи менеджера           | 4               | 10           |
| 13            | Тема 13. Моделі і методи прийняття рішень                       | 5               | 10           |
| 14            | Тема 14. Інформація та комунікації в менеджменті                | 5               | 10           |
| 15            | Тема 15. Основи поведінки                                       | 5               | 8            |
| 16            | Тема 16. Поняття про групи та команди                           | 6               | 8            |
| 17            | Тема 17. Керівництво та лідерство                               | 6               | 10           |
| 18            | Тема 18. Ефективність управління                                | 8               | 12           |
| 19            | Тема 19. Організаційні зміни та організаційний розвиток         | 9               | 13           |
| <b>Всього</b> |                                                                 | <b>111</b>      | <b>203</b>   |

## 7. Індивідуальні завдання Курсова робота

Відповідно до навчальних планів підготовки бакалаврів з менеджменту, студенти виконують курсову роботу з дисципліни «Менеджмент».

Виконання курсової роботи є самостійною навчально-науково дослідною роботою студента, яка забезпечує закріплення, поглиблення і узагальнення знань, отриманих студентами при вивченні дисципліни «Менеджмент» й суміжних дисциплін, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Виконана курсова робота повинна продемонструвати оволодіння студентом теоретичними знаннями з менеджменту і спроможність використовувати їх на практиці, аналізуючи стан конкретної проблеми, вміння вносити пропозиції щодо усунення її негативних тенденцій.

Написання курсової роботи має сприяти більш глибокому засвоєнню студентами програмних питань дисципліни. Це вимагає від них самостійного поглибленого вивчення не лише навчальної, але й спеціальної літератури, монографій, статей, що друкуються у періодичних виданнях, наукових збірниках тощо.

Курсова робота має містити елементи наукового пошуку, спрямованого на ефективніше вирішення питань, що вивчаються. Це передбачає проведення комплексного дослідження, яке ґрунтується на проведенні порівняльного аналізу інформації з різних літературних джерел, пошуку та опрацюванні практичних матеріалів відповідно обраної тематики, узагальненні цих даних та формулюванні власних висновків й пропозицій.

Студенту надається право вибору теми курсової роботи з числа визначених або запропонувати свою тему з обґрунтуванням її розробки.

Студенти виконують курсову роботу на основі ретельного вивчення та узагальнення теоретичних положень з відповідних літературних джерел, а також використання фактичних даних, наведених у статистичних щорічниках, науковій літературі, періодичних виданнях та інших джерелах.

План курсової роботи повинен бути складним і містити: вступну частину; основну частину (три розділи, кожен з яких повинен містити не менше двох підрозділів); висновки та пропозиції; список використаних джерел; додатки.

### **Рекомендована тематика курсових робіт**

1. Менеджмент як наука. Основні характеристики сучасного менеджменту.
2. Еволюція управлінської думки. Наукові школи менеджменту та сучасний стан розвитку науки управління в Україні.
3. Сутність і види функцій менеджменту, їх взаємозв'язок та взаємозалежність.
4. Організація та її типи. Умови ефективної діяльності організації.
5. Сутність концепції організаційного розвитку та використання її положень у практиці вітчизняного управління.
6. Система методів управління в організації.
7. Сучасні тенденції і принципи формування структур управління організацією.
8. Аналіз організації праці апарату управління організацією.
9. Оцінка ефективності організаційної структури управління організацією.
10. Внутрішнє середовище організації як базовий чинник здійснення ефективної діяльності: шляхи удосконалення.
11. Складові зовнішнього середовища організації та оцінка їх впливу на реалізацію стратегічних цілей.
12. Особливості планування діяльності підприємства в сучасних економічних умовах.
13. Сутність концепції управління через мотивацію та використання її положень у практиці вітчизняного менеджменту.
14. Система методів морального стимулювання персоналу організації й основні



підходи до її ефективної побудови.

15. Аналіз, оцінка й основні форми матеріального стимулювання персоналу організації.

16. Сутність і зміст контролю в управлінні та його місце в забезпеченні ефективного функціонування організації.

17. Управлінські рішення – основа менеджменту.

18. Аналіз і оцінка ефективності системи прийняття рішень на підприємстві та основні напрямки її оптимізації.

19. Форми влади та їх застосування в сучасних підприємствах.

20. Стили керівництва, їх формування та особливості застосування на підприємстві.

21. Конфлікти та їх подолання.

22. Професійні якості керівника і оцінка ефективності їх реалізації в управлінні сучасною організацією.

23. Організація діяльності керівника та вплив стилю керівництва на результати роботи організації

24. Особливості створення та управління групами у вітчизняних організаціях.

25. Розробка комунікаційної системи для підвищення ефективності управління організацією.

26. Зміст та складові управління соціально-психологічним кліматом у трудовому колективі.

27. Формування і розвиток організаційної культури як чинника ефективного управління в організації.

28. Поняття соціальної відповідальності бізнесу.

29. Підвищення соціальної відповідальності та професійна етика у сучасному менеджменті.

30. Ефективність менеджменту організації і способи її оцінки.

**Критерії оцінювання курсової роботи  
відповідно до вимог кредитно-модульної системи**

| Критерій за яким оцінюється робота                                                                             | Рейтинговий бал |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1. Перевірка курсової роботи:</b>                                                                           | <b>70</b>       |
| • відповідність змісту курсової роботи завданню та вимогам навчально-методичних рекомендацій щодо її виконання | 45              |
| • самостійність вирішення поставленої задачі, проектного рішення, виконання розрахунків, графіків та таблиць   | 10              |
| • наявність елементів науково-дослідного характеру                                                             | 5               |
| • використання комп'ютерних технологій                                                                         | 5               |
| • відповідність стандартам оформлення                                                                          | 5               |
| <b>2. Захист курсової роботи, в тому числі:</b>                                                                | <b>30</b>       |
| • доповідь                                                                                                     | 10              |
| • правильність відповідей на поставлені запитання                                                              | 20              |
| <b>Всього</b>                                                                                                  | <b>100</b>      |

## 8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Використовуються студентоцентризований, проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання.

Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, семінарів, інтерактивних занять, індивідуальних занять, консультацій з викладачами, самонавчання через електронне Модульне середовище навчального процесу УНУС.

## 9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточне усне та письмове опитування, модульний контроль, тестовий контроль, презентація наукових проектно-дослідних робіт, есе.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається викладачем, що проводить заняття.

Модульний контроль проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формує цей модуль. Модульний контроль реалізується шляхом узагальнення результатів поточного контролю знань і проведення спеціальних контрольних заходів.

Підсумковий контроль – екзамен.

## 10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ\*

### V семестр

| Поточний (модульний) контроль |    |    |    |     |                    |    |    |    |    |     |     | Сума |
|-------------------------------|----|----|----|-----|--------------------|----|----|----|----|-----|-----|------|
| Змістовий модуль 1            |    |    |    |     | Змістовий модуль 2 |    |    |    |    |     |     |      |
| T1                            | T2 | T3 | T4 | МК1 | T5                 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | МК2 |      |
| 5                             | 5  | 5  | 5  | 10  | 5                  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 10  | 70   |

### VI семестр

| Поточний (модульний) контроль |     |     |     |         |     |     |     |         |     |     |         | Підсумковий<br>контроль | Сума |
|-------------------------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|---------|-------------------------|------|
| ЗМ3                           |     |     |     |         | ЗМ4 |     |     |         | ЗМ5 |     |         |                         |      |
| T11                           | T12 | T13 | T14 | МК<br>3 | T15 | T16 | T17 | МК<br>4 | T18 | T19 | МК<br>5 |                         |      |
| 5                             | 5   | 5   | 5   | 10      | 7   | 8   | 7   | 8       | 2   | 3   | 5       | 30                      | 100  |

\*В залікову відомість у графу «Поточний контроль» ставиться середня оцінка за поточний (модульний) контроль за V і VI семестр.

### Розподіл балів за виконання курсової роботи

| Виконання курсової роботи | Захист курсової роботи | Сума |
|---------------------------|------------------------|------|
| 70                        | 30                     | 100  |

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |                                                             |
|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                              |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку                                                  |
| 90 – 100                                     | A           | відмінно                                                   | зараховано                                                  |
| 82-89                                        | B           | добре                                                      |                                                             |
| 74-81                                        | C           |                                                            |                                                             |
| 64-73                                        | D           | задовільно                                                 |                                                             |
| 60-63                                        | E           |                                                            |                                                             |
| 35-59                                        | FX          | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-34                                         | F           | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

## 11. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення організації навчального процесу з навчальної дисципліни «Менеджмент» включає:

- освітню програму;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- конспект лекцій з навчальної дисципліни;
- плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення;
- завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання: Гоменюк М.О. Методичні вказівки щодо організації самостійної роботи з дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент». Частина 1. Уманський НУС, 2020 р. 64 с.;
- завдання для індивідуальної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання: Гоменюк М.О. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент». Уманський НУС, 2020 р. 17 с.
- засоби діагностики знань та умінь студентів;
- завдання для модульного та підсумкового контролю знань;
- рекомендована література.

## 12. Рекомендована література

### Базова

1. Баєва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. Основи менеджменту: практикум: Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. – 524 с.
2. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. – К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
3. Гірняк О.М., Лазоновський П.П. Менеджмент: теоретичні основи і практикум: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів освіти. К.: «Магнолія плюс», Львів: Новий світ -2000», 2003. 336с.
4. Peter F. Drucker The Effective Executive: The Definitive Guide to Getting the Right Things Done. Harper Business; Revised edition. 2017. 222p.
5. Завадський І. С. Менеджмент. – У 3 т. – Т.1 – 3-вид., доп. – К.: Вид-во Європ. ун-ту. 2001. 542с.
6. Кравченко В.О. Основи менеджменту: Навчальний посібник. Одеса: Атлант, 2012. 211 с.
7. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту. К.: Академвидав, 2003. 402с.
8. А.А. Мазаракі, О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник та ін. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів; за ред. А.А. Мазаракі. – Харків: Фоліо, 2014. 846 с.
9. Мартиненко Н.М. Основи менеджменту: Підручник. К.: Каравела, 2005. 496с.
10. Mescon M.H., Khedouri F., Albert M. Management. Addison-Wesley Educational Publishers, Incorporated, 1988. 288 p.
11. Менеджмент : навч.посіб./ Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с
12. Окорський В. П. Основи менеджменту: Навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2009. 400 с.
13. Осовська Г.В., Копитова І.В. Основи менеджменту. Практикум: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2005. 581 с.
14. Осовська Г.В. Основи менеджменту: Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. К.: „Кондор”, 2003. 556 с.
15. Охріменко А.Г. Основи менеджменту: Навч. посіб. – К.: Центр навч. літератури, 2006. 130 с.
16. Палеха Ю.І., Г. Мошек Основи менеджменту теорія і практика: навчальний посібник К. : Ліра-К. 2018. 528 с.
17. Пушкар Р.М., Тарнавська Н.П. Менеджмент: теорія та практика. Підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. Тернопіль: Карт-бланш, 2003. 490с.
18. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент.Практикум : навч. посіб. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.
19. Stephen P. Robbins, David A. DeCenzo, Mary Coulter. Fundamentals of management: essential concepts and applications – 8th ed. 2013. 500p.
20. Соболю С.М., Багацький В.М. Менеджмент: Навч.-метод.посіб. для самост. вивч. дисц.: КНЕУ, 2005. 225 с.
21. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент: Посібник. К.: Академвидав, 2003. 464 с.

22. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 1: навч. посібник. [Електронний ресурс] / Н.С. Іванова, Н.С. Приймак, І.А. Карабаза, І.В. Шаповалова, Ю.Б. Лижник; ред. Н.С. Іванова. – Кривий Ріг : Вид.ДонНУЕТ, 2021. – 282 с.
23. Хміль Ф.І. Основи менеджменту. підручник 2-ге вид., випр., доп. Київ: К.: Академвидав, 2007. 576с.
24. Черваньов Д. Менеджмент: терміни, тести, вправи, завдання, навчальні конкретні ситуації...: Підручник. К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2009. 853 с.
25. Щербина О. В. Менеджмент. Презентаційний курс : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". – К. : КНЕУ, 2012. 228 с. : рис., табл. - (МВА-studio) (Центр магістерської підготовки)

## Допоміжна

1. Баб'як М., В. Зінкевич Роль менеджменту в аграрному виробництві. *Збірник наукових праць Луцького національного технічного університету. Випуск 7 (26). Частина 3.* Луцьк, 2015. С. 3 – 9
2. Гоменюк М. Актуальні напрями розвитку сучасного менеджменту в Україні. *Менеджмент ХХІ століття: проблеми і перспективи: матеріали ІХ Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Умань, 11 жовтня 2019 р. /* Редкол.: Новак І.М. (відп. ред.) та ін. Умань: ВПЦ «Візаві», 2019. С. 23 – 26.
3. М. Гоменюк, О. Загороднюк Інструменти планування робочого часу менеджера. *Збірник наукових праць Уманського НУС.* 2022. Випуск 100 Частина 2. С. 412 – 420.
4. Гоменюк М., Загороднюк О., Длугоборська Л. Лідерство: суть, принципи, моделі та значення в управлінській діяльності. *Інтелект ХХІ* № 1. 2023. С. 10 – 15.
5. Стеценко І.Т. Основи менеджменту: Хто такий менеджер: Навч. посібник. К.: А.С.К., 2004. 221 с.
6. Gomez-Mejia, Luis R.; David B. Balkin; Robert L. Cardy (2008). *Management: People, Performance, Change* (3 ed.). New York: McGraw-Hill. p. 20.
7. Jean-Louis Peaucelle (2015). *Henri Fayol, the Manager.* Routledge. pp. 55.
8. Joel Mokyr *The Economics of the Industrial Revolution* (Routledge Revivals), London, -2018, 282p.
9. Waldman, Don E. *Industrial organization: theory and practice* / Don E. Waldman, Elizabeth J. Jensen, 2016, 42p.
10. Waring, S.P., 2016. *Taylorism transformed: Scientific management theory since 1945.* UNC Press Books.

## 12. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Інтернет-портал для управлінців.  
URL: <http://www.management.com.ua>.
2. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.  
URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
3. Four Ways to Be A Better Boss. URL: [www.randstadusa.com](http://www.randstadusa.com).
4. А. Рождественський Лідерство та гідність.

[URL:https://www.youtube.com/watch?v=832zGJ1ixZ0](https://www.youtube.com/watch?v=832zGJ1ixZ0)

5. Роль \_\_\_\_\_ лідера \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ команді.

URL:<https://www.youtube.com/watch?v=CABK7NmAUIU&t=404s>

### **13. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Основи менеджменту» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті у відповідності з Положенням [про порядок визнання в Уманському НУС результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти](https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x) (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>)

### **14. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

У процесі навчання з дисципліни «Основи менеджменту», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва. При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

### **15. ЗМІНИ У РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Внесені зміни та доповнення у перелік рекомендованої літератури.