

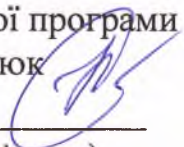
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

Н. О. Вернюк


(ініціали, прізвище)

«20» 08 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА»**

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Галузь знань: Д «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: ДЗ «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма: «Менеджмент»

Факультет: менеджменту

Умань – 2025 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Планування діяльності підприємства» для здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент» – Умань: УНУ, 2025 р. – 21 с.

Розробник: старший викладач, к.е.н. _____

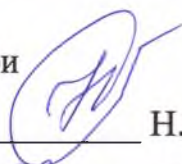


Чукіна І.В.

Робоча програма затверджена на засіданні
Кафедри менеджменту

Протокол від 20 серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри



Н.О. Вернюк

« 20 » 08 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від « 20 » 08 2025 року № 1

Голова



М.О. Гоменюк

« 20 » 08 2025 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4,5	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Обов’язкова	
Модулів – 2	Спеціальність: D3 «Менеджмент»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		4-й	5-й
Індивідуальне науководослідне завдання курсова робота		Семестр	
Загальна кількість годин - 135		7-й	9-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента - 4	Освітній рівень: перший (бакалаврський) Освітня програма: «Менеджмент»»	Лекції	
		28 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		32 год.	4 год.
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		75 год.	123 год.
		Індивідуальне завдання	
		30 год.	
		Вид контролю: екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Планування діяльності підприємства» є оволодіння ґрунтовними знаннями механізму планування, що дозволить майбутнім фахівцям найкраще планувати та моделювати майбутнє агроформувань різних форм господарювання та власності, знайти оптимальні співвідношення ефективного виробництва, зберігання та реалізації продукції, раціонально використати виробничий потенціал, забезпечити високу економічну ефективність виробництва та фінансового стану господарства.

Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти: дисципліна «Планування діяльності підприємства» вивчається після вивчення таких навчальних дисциплін, як «Основи менеджменту», «Державне та регіональне управління», «Управлінська економіка», «Статистична діагностика організації», «Менеджмент», «Операційний менеджмент».

Завданням вивчення дисципліни «Планування діяльності підприємства» є формування у здобувачів знань, умінь і навичок з теоретичних, методичних та практичних аспектів планування діяльності суб'єктів господарювання.

У процесі вивчення дисципліни студенти мають оволодіти інструментами розроблення, обґрунтування та реалізації планів різних типів — стратегічних, тактичних і оперативних, що забезпечують ефективне функціонування підприємства в сучасних ринкових умовах.

Основними завданнями дисципліни є: засвоєння теоретичних основ планування як функції управління підприємством; вивчення методів, принципів і видів планування виробничо-господарської діяльності; формування навичок складання бізнес-планів, фінансових, маркетингових і виробничих планів; розвиток умінь використовувати аналітичні та прогностичні методи для планування діяльності підприємства; набуття навичок оцінювання ефективності планових рішень та їх коригування відповідно до змін зовнішнього середовища; виховання здатності приймати управлінські рішення на основі системного підходу до планування діяльності підприємства.

Вивчення дисципліни «Планування діяльності підприємства» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» (табл.1)

Таблиця 1

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання,
що формуються під час вивчення навчальної дисципліни
«Планування діяльності підприємства»**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій управління.
		ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
		ПРН 18	Застосовувати методи стратегічного та поточного планування розвитку організацій, визначати пріоритети щодо функціонування аграрних підприємств, зокрема садівничих, на внутрішньому і зовнішньому ринках.
ЗК 5	Розуміння предметної області та професійної діяльності.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій управління.
ЗК 8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
		ПРН 18	Застосовувати методи стратегічного та поточного планування розвитку організацій, визначати пріоритети щодо функціонування аграрних підприємств, зокрема садівничих, на внутрішньому і зовнішньому ринках.
ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій управління.
ЗК 11	Здатність до адаптації та дій у новій ситуації.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій управління.

		ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
		ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
		ПРН 18	Застосовувати методи стратегічного та поточного планування розвитку організацій, визначати пріоритети щодо функціонування аграрних підприємств, зокрема садівничих, на внутрішньому і зовнішньому ринках.
СК 3	Здатність визначати перспективи розвитку організацій.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій управління.
СК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій управління.
СК 6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій управління.
СК 10	Здатність оцінювати виконану роботу, забезпечувати її якість і мотивувати персонал організації.	ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
		ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
СК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення	ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
		ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
		ПРН 18	Застосовувати методи стратегічного та поточного планування розвитку організацій, визначати пріоритети щодо функціонування аграрних підприємств, зокрема садівничих, на внутрішньому і зовнішньому ринках.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Теорія організації», наведено в табл. 2, 3

Таблиця 2

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною
«Планування діяльності підприємства»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	сутності, принципів, функцій і завдань планування діяльності підприємства в ринкових умовах;	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
1.2	методів, підходів і видів планування — стратегічного, тактичного, оперативного;		
1.3	змісту та структури основних планів підприємства: виробничого, фінансового, інвестиційного, маркетингового, кадрового тощо;		
1.4	методик прогнозування обсягів виробництва, витрат, прибутку та рентабельності підприємства;		
1.5	показників ефективності планових рішень і методів їх оцінювання;		
1.6	основ організації процесу планування на підприємстві та використання сучасних інформаційно-аналітичних технологій у плановій роботі.		
2	Уміння/навички:		
2.1	аналізувати виробничо-господарську діяльність підприємства та визначати основні напрями його розвитку;	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
2.2	розробляти стратегічні, поточні та оперативні плани діяльності підприємства;		
2.3	здійснювати економічне обґрунтування планових показників і розраховувати потребу в ресурсах;		
2.4	застосовувати методи прогнозування для визначення майбутніх обсягів виробництва, витрат, прибутку та рентабельності;		
2.5	оцінювати ефективність планових рішень і вносити корективи з урахуванням змін зовнішнього та внутрішнього середовища;		
2.6	використовувати сучасні інформаційно-аналітичні системи й цифрові інструменти у процесі планування діяльності підприємства.		
3	Комунікація:		
3.1	ефективно взаємодіяти в колективі під час розроблення планових рішень і проєктів розвитку підприємства;	практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем,	виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з
3.2	аргументовано обґрунтовувати власні пропозиції щодо удосконалення планів діяльності підприємства;		

3.3	використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для обміну планово-економічною інформацією;	самонавчання, в тому числі через Moodle	підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
3.4	презентувати результати аналітичних розрахунків, прогнозів і планових проєктів у письмовій та усній формах;		
3.5	налагоджувати комунікацію між структурними підрозділами підприємства з метою узгодження планових показників;		
4	Відповідальність і автономія:		
4.1	усвідомлювати особисту відповідальність за достовірність планових розрахунків і прийнятих рішень у процесі планування діяльності підприємства;	практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
4.2	діяти самостійно при розв'язанні завдань, пов'язаних із розробленням планів розвитку підприємства;		
4.3	брати ініціативу у вдосконаленні процесів планування, організації та контролю виконання планових завдань;		
4.4	здійснювати самооцінку власних професійних дій і приймати рішення щодо підвищення якості планової роботи;		
4.5	дотримуватись етичних, правових і професійних норм у планово-економічній діяльності;		

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Планування діяльності підприємства»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту.	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та	лекції, практичні заняття,	усне опитування, виступи здобувачів на практичних

	аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
ПРН 18	Застосовувати методи стратегічного та поточного планування розвитку організацій, визначати пріоритети щодо функціонування аграрних підприємств, зокрема садівничих, на внутрішньому і зовнішньому ринках.	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи та організація планування на підприємстві

Тема 1. Планування в системі менеджменту аграрного підприємства

Сутність планування. Предмет науки та об'єкт планування. Планування як спеціалізований вид управлінської діяльності. Централізоване і ринкове планування. Необхідність планування на підприємстві. Зростання ролі планування. Особливості планування в сільському господарстві: біологічні, технологічні, технічні, екологічні, соціальні, економічні, організаційні. Обмеження планування на підприємстві. Принципи планування: системності, безперервності, гнучкості, точності, участі, збалансованості, оптимальності. Методи планування та їх класифікація. Ресурсний метод планування, продукто-вий, експертні методи, екстраполяції та інтерполяції, дослідностатистичний, факторний, нормативний, балансовий, розрахунково-конструктивний, економіко-математичні методи. Інтуїтивне передбачення. Державне регулювання і підтримка сільськогосподарського виробництва та внутрішньогосподарське планування.

Тема 2. Зміст та організація внутрішньогосподарського планування

Система планування та види планів підприємства. Директивне та індикативне планування. Перспективне і поточне планування. Стратегічне, тактичне та оперативно-календарне планування. Організація планової роботи на сільськогосподарських підприємствах. Плановий персонал. Види діяльності плановиків. Склад і чисельність служб планування. Функції планово-економічного відділу підприємства. Інформаційне забезпечення планування. Етика планування. Особисті якості плановика. Секретність планування. Особливості планування за різних форм господарювання. Оцінка та управління якістю планів. Основні характеристики плану: ефективність, напруженість, надійність.

Topic 3. Strategic and perspective planning

Стратегія підприємства та її елементи. Система стратегічних і перспективних планів підприємства. Відмінність стратегічного планування від традиційного перспективного. Види базових стратегій. Стратегії продуктово-ринкові, ресурсноринкові, функціональні. Прогнозування в системі планування. Спільне і відмінне у прогнозуванні та плануванні. Значення прогнозування. Методи прогнозування: факторіальні, експертні, комбіновані. Обґрунтування ринкової стратегії підприємства, забезпечення його конкурентоспроможності. Методи вибору базової стратегії підприємства. Стратегічні аспекти технологій у сільському господарстві. Планування освоєння досягнень науково-технічного прогресу.

Тема 4. Бізнес-планування

Бізнес-план його суть і місце в системі внутрішньогосподарського планування. Суть і види проектів. Модель управління проектами. Зовнішні і внутрішні функції бізнес-плану. Структура і зміст бізнес-плану. Загальна характеристика основних розділів бізнес-плану. Планування виробництва продукції. Обґрунтування і вибір технології виробництва. Розрахунок потужності підприємства. Планування обсягів виробництва та асортименту продукції, утилізації відходів. Обґрунтування потреби ресурсів, приміщень. Визначення постачальників сировини, матеріалів. Обґрунтування організаційно-правової форми бізнесу. Управлінська команда і трудовий колектив. Заробітна плата та стимулювання.

Оцінка ризиків і програма управління ними. Перелік можливих ризиків. Шляхи мінімізації ризиків. Фінансовий план. План доходів і витрат. Розрахунок беззбитковості. Рух грошової готівки. Баланс підприємства. Інвестиційний план. Потреба у фінансуванні. Використання фондів. Повернення коштів інвесторам.

Тема 5. Поточне та оперативне планування

Сутність, завдання, зміст і показники поточного планування підприємства. Поточні плани внутрішньогосподарських підрозділів.

Послідовність розробки поточних планів підприємств. Аналіз: завдання і етапи аналізу виробничо-фінансової діяльності підприємств. Уточнення норм виробітку та обслуговування, розцінки, інші нормативи. Інвентаризація. Виробничі програми підрозділів. Оперативне планування. Оперативні робочі плани, плани-наряди.

Змістовий модуль 2. Планування виробництва продукції і використання ресурсів сільськогосподарських підприємств

Тема 6. Розробка маркетингової програми

Сутність і зміст маркетингової програми сільськогосподарського підприємства. Маркетингове планування. Маркетингові стратегії. Зміст і послідовність розробки маркетингової програми підприємства. Аналіз і прогнозування кон'юнктури ринків сільськогосподарської продукції. Мікромаркетинг і макромаркетинг. Схема

маркетингового дослідження. Маркетингова цінова політика підприємства. Алгоритм розрахунку ціни. Стратегії ціноутворення. Принципи диференціації цін у регіонах. Планування якості, каналів і строків реалізації продукції. Конкурентоспроможність продукції, її визначення. Шляхи підвищення якості продукції: технічні організаційні, соціально-економічні. Вибір каналів реалізації продукції. Строки реалізації і ціни реалізації продукції. Реклама в маркетингових програмах сільськогосподарських підприємств.

Тема 7. Обґрунтування виробничої програми підприємства

Обґрунтування змін у галузевій структурі підприємства і перспектив розвитку рослинництва й тваринництва. Планування оптимального поєднання галузей у господарстві. Фактори спеціалізації і інтеграції виробництва. Методики планування галузевої структури господарства.

Планування тваринництва. Обґрунтування планової продуктивності у тваринництві. Планування відтворення стада, виробництва і використання продукції: структура стада; річний оборот стада; план парування і надходження приплоду; плановий обсяг виробництва продукції; планування використання продукції. Планування потреби в кормах і забезпечення ними. Послідовність планування оптимальної кормової бази підприємства. Типи годівлі, оптимальні раціони. Способи визначення планової потреби в кормах, періоди. Обґрунтування страхових фондів кормів. Планування кормозабезпечення. Оцінка економічної ефективності вирощування кормових культур. Баланс потреби і надходження кормів.

Планування рослинництва. Розробка балансу земельних угідь. Планування трансформації земельних угідь. Планування заходів по збереженню і підвищенню родючості ґрунту. Складання технологічних карт вирощування культур.

Планування та програмування врожайності сільськогосподарських культур. Обґрунтування планових посівних площ, виробництва і використання продукції рослинництва. Планування насінництва. Планування нагромадження і внесення добрив. Планування захисту рослин. Планування промислових виробництв:

Обґрунтування вибору і розмірів промислових виробництв. Планування обсягів виробництва та асортименту продукції. Планування собівартості й рентабельності продукції

Тема 8. Планування використання основних засобів виробництва

Планування технічного розвитку підприємства та організаційних форм використання техніки. Етапи розробки плану технічного розвитку підприємства. Форми використання техніки.

Планування обсягів механізованих робіт, використання техніки і витрат на її експлуатацію. Планування обсягів тракторних робіт. Планування роботи комбайнів. Планування витрат на оплату праці, потреби в нафтопродуктах. Планування технічних обслуговувань і ремонтів тракторів та комбайнів, витрат на їх проведення.

Планування амортизаційних відрахувань та віднесення їх на об'єкти калькуляції.

Тема 9. Планування обслуговуючих виробництв

Склад обслуговуючих виробництв та особливості їх планування. Планування вантажоперевезень і використання автомобілів. Фактори, що визначають транспортні витрати господарства. Поєднання різних видів транспортних засобів. Плановий вантажообіг автопарку. Визначення техніко-економічних коефіцієнтів використання автомобілів. Планування витрат і собівартості автотransпортних робіт. Планування фонду оплати праці шоферів. Планування потреби у пальному і мастильних матеріалах. Амортизаційні відрахування. Витрати на ремонт і технічне обслуговування. Планування накладних витрат. Планування роботи живого тягла. Планування потреби та використання електроенергії.

Тема 10. План з праці і соціального розвитку підприємства

Розрахунок витрат праці й чисельності працюючих. Баланс трудових ресурсів. Особливості розрахунку витрат праці у рослинництві та тваринництві. Обчислення чисельності працюючих. Методика розрахунку планової чисельності окремих категорій працівників господарства.

Планування продуктивності праці. Показники продуктивності праці. Порядок обчислення вартості валової продукції рослинництва, тваринництва. Методика розподілу за галузями витрат праці.

Планування фонду оплати праці. Методика розрахунку планового фонду оплати праці у рослинництві й тваринництві. Планування фонду оплати праці керівників, спеціалістів і службовців.

Зміст та організація розробки плану соціального розвитку підприємства. Планування поліпшення житлових і культурно-побутових умов працівників. Планування підготовки кадрів і підвищення їхньої кваліфікації. Планування поліпшення умов праці та охорони здоров'я. Планування взаємовідносин підприємства з особистими господарствами населення.

Змістовий модуль 3. Планування собівартості продукції та фінансовий план підприємства

Тема 11. Планування витрат і собівартості продукції

Проти витратний механізм та його роль у зниженні собівартості продукції. Планування як елемент противитратного механізму. Противитратний механізм в системі господарського і внутрішньогосподарського розрахунку. Противитратні системи матеріального стимулювання.

Методи планування витрат і собівартості продукції: кошторисний, нормативний, розрахунково-конструктивний. Економіко-математичні методи на основі використання виробничих функцій. Норми і нормативи у плануванні витрат. Групування норм витрат. Застосування укрупнених нормативів.

Планування і розподіл витрат на управління та обслуговування виробництва. Загальновиробничі та загальногосподарські витрати. Визначення планової собівартості продукції, обчислення собівартості одиниці продукції.

Фінансовий план, його будова і зв'язок з іншими розділами плану. Оцінка фінансового стану підприємства. Планування каналів та обсягів реалізації продукції, її якості, цін і повної собівартості продукції. Розрахунок планових сум грошових надходжень і прибутку від реалізації продукції, робіт і послуг. Методика визначення точки беззбитковості і побудова графіка беззбитковості. Планування формування та використання валового доходу (чистої продукції) і прибутку підприємства. Вибір дивідендної політики.

Планування капітальних вкладень у сільськогосподарських підприємствах і джерел їхнього фінансування. Бюджет готівки. Планування грошових надходжень і готівкових витрат.

Тема 13. Організація та контроль виконання планів

Організація виконання планів, їх координація, встановлення цілей та делегування повноважень. Адаптація підприємства до змін зовнішнього і внутрішнього середовища і планування.

Контроль виконання планів. Предмет і завдання контролю. Види контролю. Методи контролю. Оцінка виконання планів.

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни «Планування діяльності підприємства»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1.												
Змістовий модуль 1. Основи та організація планування на підприємстві												

Тема 1. Планування в системі менеджменту аграрного підприємства	10	2	2	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Тема 2. Зміст та організація внутрішньогосподарського планування	10	2	2	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Topic 3. Strategic and perspective planning	10	2	2	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Тема 4. Бізнес-планування	10	2	2	-	-	6	10	2	-	-	-	8
Тема 5. Поточне та оперативне планування	10	2	2	-	-	6	10	-	2	-	-	8
Разом за змістовим модулем 1	50	10	10	-	-	30	44	2	2	-	-	40
Змістовий модуль 2. Планування виробництва продукції і використання ресурсів												
Тема 6. Розробка маркетингової програми	10	2	2	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Тема 7. Обґрунтування виробничої програми підприємства	10	2	2	-	-	6	9	-	1	-	-	8
Тема 8. Планування використання основних засобів виробництва	10	2	2	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Тема 9. Планування обслуговуючих виробництв	10	2	2	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Тема 10. План з праці і соціального розвитку підприємства	10	2	2	-	-	6	10	2	-	-	-	8
Разом за змістовим модулем 2	50	10	10	-	-	30	43	2	1	-	-	40
Змістовий модуль 3. Планування собівартості продукції і фінансовий план підприємства												
Тема 11. Планування витрат і собівартості продукції	13	4	4	-	-	5	17	2	-	-	-	15
Тема 12. Фінансовий план підприємства	11	2	4	-	-	5	18	2	1	-	-	15
Тема 13. Організація та контроль виконання планів	11	2	4	-	-	5	13	-	-	-	-	13
Разом за змістовим модулем 3	35	8	12	-	-	15	48	4	1	-	-	43
Модуль 2.												
Індивідуальне науково-дослідне завдання курсowa робота	30				30						30	
Усього годин	135	28	32	-	30	75	135	8	4	-	30	123

5. Теми практичних занять

Практичне заняття з дисципліни «Планування діяльності підприємства» — це форма навчального заняття, під час якої студенти закріплюють теоретичні знання, отримані на лекціях, та набувають практичних умінь і навичок планування діяльності підприємства, аналізу виробничих, фінансових і організаційно-економічних процесів. Під час виконання практичних завдань студенти розробляють елементи планів різних видів — стратегічних, поточних і оперативних, обґрунтовують управлінські рішення

щодо розвитку підприємства, оцінюють ефективність планових показників. Метою виконання практичних занять є закріплення та подальше поглиблення теоретичних знань студента і набуття практичних умінь, що визначені освітньо-професійною програмою напряму підготовки. Практичні заняття проводяться в аудиторіях із використанням методичної, інформаційно-довідкової та нормативно-правової документації, технічних засобів навчання (демонстраційних установок, інформаційних планшетів, мультимедійного устаткування та ін.) під керівництвом викладача

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	Планування потреби і використання отрутохімikatів і гербіцидів	2	-
2	Планування потреби і використання мінеральних і органічних добрив	2	1
3	Розрахунок потреби в тракторах, комбайнах і с.-г. машинах	2	-
4	Використання тракторів, комбайнів, сільськогосподарських машин і витрати на їх ремонт	2	1
5	Планування потреби в нафтопродуктах	4	1
6	Розрахунок амортизації, витрат на поточний ремонт і технічне обслуговування основних засобів виробництва	4	1
7	Планування комплексних нормативів в рослинництві	4	1
8	Планування виробництва продукції молочного скотарства	4	1
9	Планування вирощування і відгодівлі молодняку ВРХ	4	1
10	Планування виробництва свинини	4	1
ВСЬОГО		32	8

6. Самостійна робота

Самостійна робота спрямована на забезпечення наукової, загальноосвітньої та практичної підготовки студентів. Її метою є підвищення ефективності навчального процесу шляхом організації позааудиторного навчання. В процесі самостійної роботи студентам необхідно вирішити нижченаведені завдання. Самостійна робота студента здійснюється у формі підготовки до лекцій і практичних занять. Самостійну роботу студент може виконувати у бібліотеці, комп'ютерних класах, а також в домашніх умовах. Підготовка до лекцій передбачає самостійне вивчення теоретичного навчального матеріалу з кожної теми, наданого в основній та додатковій літературі, конспекті лекцій. Підготовка до практичних занять здійснюється шляхом

ознайомлення з основними теоретичними положеннями до кожного практичного заняття, нормативною документацією, методикою виконання розрахунків.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	Планування в системі менеджменту аграрного підприємства. Обґрунтування вибору видів планів для конкретного сільськогосподарського підприємства	6	10
2	Зміст та організація внутрішньо-господарського планування	6	10
3	Стратегічне та перспективне планування	6	10
4	Бізнес-планування	6	10
5	Поточне та оперативне планування	6	10
6	Розробка маркетингової програми	6	10
7	Обґрунтування виробничої програми підприємства	6	10
8	Планування використання основних засобів виробництва	5	8
9	Планування обслуговуючих виробництв	5	8
10	План з праці і соціального розвитку колективу	5	7
11	Планування витрат і собівартості продукції	6	10
12	Фінансовий план підприємства	6	10
13	Організація та контроль виконання планів	6	10
Разом:		75	123

7. Індивідуальні завдання

Для набуття навиків перспективного планування студенти виконують курсову роботу на матеріалах конкретного господарства. Завдання з курсової роботи індивідуалізовані. Використовуючи річні звіти і первинні документи бухгалтерської звітності конкретного господарства студенти розробляють перспективу розвитку галузей рослинництва, тваринництва, переробних і обслуговуючих галузей на основі передових технологій, нової системи машин, форм організації виробництва, системи добрив та захисту. Особливе місце в курсовій роботі займають пошуки ринків збуту, маркетингового обслуговування, розподілу продукції за каналами реалізації, визначення собівартості продукції, отриманню прибутку та підвищенню рентабельності господарської діяльності підприємства.

Курсова робота виконується на основі методичних вказівок з курсового проектування «Перспективи розвитку господарства».

Розрахунки і пояснювальну записку до них кожний студент виконує в позаурочні години як індивідуальне завдання. Після перевірки викладачем курсової роботи студент захищає її перед комісією із двох викладачів з виставленням відповідної оцінки.

8. Методи навчання

Лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle.

Матеріали дисципліни «Інноваційні технології прийняття управлінських рішень» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1481>

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і практичних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта.

9. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів студентів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом.

Модульний контроль є складовою поточного контролю і здійснюється в формі виконання студентом тестів за змістовими модулями. Кількість модулів, змістових модулів та максимальний бал на кожному етапі модульного контролю зазначаються в робочій програмі навчальної дисципліни. Рейтинговий показник – числова величина, яка складається з певної суми балів усіх модулів, змістових модулів навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни. Форма проведення підсумкового контролю усна. Структуру екзаменаційних білетів НПП визначає самостійно.

Рейтингове оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на основі результатів поточного (модульного) контролю та підсумкового контролю.

9. Розподіл балів, які отримують студенти:

Поточний (модульний) контроль													Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					Змістовий модуль 3				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	30	100
4	5	5	5	5	6	4	4	4	5	9	7	7		

9. Розподіл балів за виконання курсової роботи

Критерій за яким оцінюється робота	Сума
1. Виконання курсової роботи:	70
□ відповідність змісту курсової роботи завданню та вимогам навчально-методичних рекомендацій щодо її виконання:	50
- першого розділу курсової роботи	10
- другого розділу курсової роботи	10
- третього розділу курсової роботи	10
- четвертого розділу курсової роботи	10
- п'ятого розділу курсової роботи	10
самостійність вирішення поставленої задачі, проектного рішення, виконання розрахунків, креслень, графіків та таблиць	6
наявність елементів науково-дослідного характеру	5
використання комп'ютерних технологій	5
відповідність стандартам оформлення	4
2. Захист курсової роботи:	30
доповідь	10
правильність відповідей на поставлені запитання	20
Всього	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	
60 – 63	E	задовільно
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90-100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74-89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60-73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

10. Методичне забезпечення

1. Чукіна І.В. Методичні вказівки для організації самостійної роботи з дисципліни «Планування діяльності підприємства» для здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент» – Умань: УНУ, 2025 р. – 20 с
2. Чукіна І.В. Методичні вказівки виконання контрольної роботи «Планування діяльності підприємства» для здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент» – Умань: УНУ, 2025 р. – 28 с

11. Рекомендована література

Базова

1. Бізнес-планування підприємницької діяльності: навч. посіб. / Варналій З. С., Васильців Т. Г., Лупак Р. Л., Білик Р. Р. Чернівці : Технодрук, 2019. 264 с.
2. Дарчук В. Г. Аналіз та планування маркетингової діяльності: навч. посіб. Київ : ДУТ, 2019. 146 с.
3. Тарасюк Г. М., Шваб Л. І. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. К. : Каравела, 2015. 368 с.
4. Ільчук М. М. Зрібняк Л. Я. Організація і планування сільськогосподарського виробництва. Вінниця : Нова книга, 2008. 455 с.
5. Нелеп В. М. Планування на аграрному підприємстві. К. : КНЕУ, 2004. 495 с.
6. Макаренко С. М., Олійник Н. М. Бізнес-планування: навч. – метод. посіб. Херсон : ТОВ «ВКФ «СТАР» ЛТД», 2017. 224 с.
7. Петров В. М. Організація виробництва та планування діяльності на підприємствах АПК: навч. посіб. Харк. нац. аграр. ун-т. Х. : Майдан, 2016. 362 с.
8. Планування і контроль на підприємстві: практикум / Гречаник Б. В., Буй Ю. В., Мельничук І. В., Федішин М. Д. 2-га ред. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2016. 207 с.

9. Продовольчі ресурси: зб. наук. пр. / НААН; Ін-т прод. ресурсів НААН. К. : ТОВ «БАРМИ», 2017. № 9. 269 с.
10. Ясинський В. В., Гайдей О. О. Бізнес-планування: теорія і практика: [навч. посіб.]. К. : Каравела, 2014. 232 с.

Допоміжна

1. Конституція України. К. : Право, 1996. 64 с.
2. Податковий кодекс України. Документ 2755-VI від 4 груд. 2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Горова О. М. Стратегічне планування діяльності підприємства. Науковий вісник УМО. Серія. Економіка та управління. 2019. Вип. 6. URL: mo.edu.ua/images/content/institutes/imp/vydannya/visnyk_umo/ekonomika/V_6/Gorova-ekonom.pdf
4. Витвицька О. Д. Моделювання впливу факторів на успішність інвестиційного проекту. *Ефективна економіка*. Електронне наукове фахове видання. 2019. № 1. URL: <http://dspace.cibs.ubs.edu.ua/bitstream/handle/123456789/1655/>
5. Вдовенко Н. М., Павленко М. М. Концептуальні засади конкурентоспроможної діяльності вітчизняних суб'єктів господарювання. *Економічний вісник Запорізької державної інженерної академії*. 2018. Вип. 1(13). С. 83-87.
6. Демчак І. М., Митченко О. О., Пивовар В. С., Хоменко Т. М. Методичні положення та норми продуктивності і витрат палива на внесенні добрив, захисті сільськогосподарських культур. К.: НДІ "Укراгропромпродуктивність", 2017. 392 с. (Б-ка спеціаліста АПК "Економічні нормативи").
7. Друкер П. Як забезпечити успіх у бізнесі. К.: Україна, 1994. 319 с.
8. Дем'яненко С. І. Менеджмент витрат в АПК: навч. посіб. К. : КНЕУ, 2008. 464 с.
9. Закон України "Про оплату праці" / Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1995, № 17, ст. 121. Із змінами, внесеними згідно із Законом № 2453VI (2453-17) від 07.07.2010.
10. Закон України "Про оренду землі" / Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1998, № 46-47, ст. 280 (із змінами та доповненнями) № 1702-VI (1702-17) від 05.11.2009, ВВР, 2010, № 5, ст. 40
11. Костецька Н. І. Теоретичні основи планування діяльності підприємства. *Сталий розвиток економіки*. 2016. № 1(30). С. 91–96.
12. Костецька Н. І. Систематизація принципів планування діяльності підприємства. *Причорноморські економічні студії*. 2016. Випуск 12-1. С. 143-147.
13. Нагорна Д. В., Богацька Н. М. Планування фінансової діяльності підприємства. *Economics. Електронний журнал*. 2020. №16. URL: <https://www.ukrlogos.in.ua/10.11232-2663-4139.16.06.html>

- 14.Месель-Веселяк В. Я. Економічні передумови забезпечення розширеного відтворення сільськогосподарського виробництва в Україні. *Економіка АПК*. 2018. № 3. С. 9 –17.
- 15.Методика розробки та тимчасові норми продуктивності і витрати палива на нову сільськогосподарську техніку. Основний і передпосівний обробіток ґрунту. (Випуск 10). К. : НДІ “Украгропромпродуктивність”, 2018. 144 с.
- 16.Методика розробки та тимчасові норми продуктивності і витрати палива на нову сільськогосподарську техніку. Сівба зернових, зернобобових, технічних культур та догляд за посівами. (Випуск 11). К.: НДІ “Украгропромпродуктивність”, 2018. 96 с.
- 17.Михальчишина Л. Г. Інформаційне забезпечення економічних рішень в управлінні сільськогосподарськими підприємствами. *Інформаційне суспільство в умовах глобалізації збірник наукових праць*. : всеукр. науковопрактичної конф., 12 травня 2020 р. м. Кам’янець-Подільський : 2020. С. 206208.
- 18.Мусатенко Л. І. Фітогормони і фізіологічно активні речовини в регуляції росту і розвитку рослин. Фізіологія рослин: проблеми та перспективи розвитку : Ф 50 у 2т / НАН України, Ін-т фізіології рослин і генетики: Логос, 2009. С. 508-536.
- 19.Ціноутворення та нормативні витрати в сільському господарстві (теорія, методологія, практика) / За ред. П. Т. Саблука, Ю. Ф. Мельника, М .В. Зубця, В. Я. Месель-Веселяка. К. : ННЦ ІАЕ, 2008. 697 с
- 20.Світовий О. М. Роль основних засобів у формуванні доданої вартості в зерновиробництві. *Збір. наук. праць УНУС*. 2013. Вип. 83. Ч. 2. С. 234-239. 21. Світовий О. М. Формування орендної плати та її роль в управлінні відновленням земельних ресурсів. *Вісник ХНАУ*. 2017. № 6. С.75-80. Серія «Економічні науки».
- 22.Світовий О. М. Підприємливість як чинник і джерело формування доданої вартості у зерновому підкомплексі. *Вісник ОНУ*. 2014. Т.19. Вип. 2. С.162-165.
- 23.Тешева, Л. В., Хохлов, М. П., Петрова, І. М. Роль фінансового планування у сучасних умовах господарювання. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2018. № 23. С. 314-320.

12. Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека підручників. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування. URL : <http://studentam.kiev.ua/content/view/692/92/>
2. Планування діяльності підприємства.
URL:http://stud.com.ua/22936/ekonomika/planuvannya_diyalnosti_pidpriyemstva
3. Планування і мотивація діяльності. Прогнозування, планування та регулювання діяльності. URL: <http://subject.com.ua/economic/business/110.html>

4. Планування діяльності підприємства. Зміст та основні принципи планування діяльності підприємства. URL:
https://pidru4niki.com/1281041964682/ekonomika/planuvannya_diyalnosti_pidpriyemstva
5. Планування виробничої діяльності підприємства. URL:
<https://sites.google.com/site/kostia03061992/planuvanna-virobnicoie-dialnostipidpriemstva>

13. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Теорія організації» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти та участі у програмах академічної мобільності.

14. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Теорія організації», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

15. Зміни у робочій програмі на 2025-2026 н.р.

В 2025 р. в робочій програмі відповідно до навчального плану було внесено зміни в структуру навчальної дисципліни.