

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра української та іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

Наталія ВЕРНЮК

“ 20 ” 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D3 «Менеджмент»

Освітня програма: «Менеджмент»

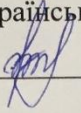
Факультет: Менеджменту

Умань – 2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти спеціальності ДЗ «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент». Умань: УНУ, 2025. 29 с.

Розробник:

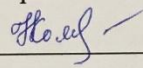
доцент кафедри української та іноземних мов,

к. пед. н., доцент  Світлана КАРИЧКОВСЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри української та іноземних мов

Протокол № 1 від «20» серпня 2025 року

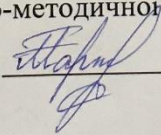
Завідувач кафедри української та іноземних мов,

к.пед.н., доцент  Наталія КОМІСАРЕНКО

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від «20»  2025 року № 1

Голова науково-методичної комісії факультету менеджменту,

к.е.н., доцент  Марина ГОМЕНЮК

© УНУ, 2025

© Каричковська С.П., 2025

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів: 8	Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»	Обов'язкова	
Модулів – 5	Спеціальність: D3 «Менеджмент»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 20		1, 2-й	1, 2-й
Загальна кількість годин – 240		Семестр	
		1, 2, 3, 4-й	1, 2, 3, 4 - й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1,5 самостійної роботи студента – 2	Освітній рівень: перший (бакалаврський) Освітньо-професійна програма: Менеджмент	Лабораторні	
		96 год.	28 год.
		Лекції	
		–	–
		Самостійна робота	
		144 год.	212 год.
		Вид контролю: екзамен	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робочу програму навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» розроблено відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва, схвалено Вченою радою УНУС (протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8) та введеного в дію наказом ректора від 11.07.2024 № 01-16/18/од.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Менеджмент» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Головною метою вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є сформувати навички практичного володіння англійською мовою як засобом спілкування у побутовій та професійній сферах.

Завданнями дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів з фаховою лексикою; навчання підготовки до участі у наукових конференціях, семінарах, дебатах, тощо.

Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти. Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» займає важливе місце у структурно-логічній схемі, адже сучасні вимоги до підготовки майбутніх спеціалістів потребують від них, перш за все, бути плідними учасниками міжкультурної комунікації і мати необхідні навички та вміння професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, бути спроможними оволодіти новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» опирається на загальноосвітній курс вивчення іноземної мови. Знання з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» необхідні для вивчення дисциплін «Ділова іноземна мова» (освітній рівень: магістр).

Вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» (табл. 1).

Таблиця 1

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання,
що формуються під час вивчення навчальної дисципліни
«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.	ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ЗК 7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.		
ЗК 8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ПРН 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ЗК 14	Здатність працювати у міжнародному контексті.		
СК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.		

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська), наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною
«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:	Словесний, наочно-ілюстративний метод; наочно-проблемний; наочно-практичний; робота з віртуальними словниками, інтерактивні	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій,
1.1	професійних термінів та понять;		
1.2	розмовних штампів;		
1.3	норм ділового етикету та мовної поведінки		

		методи, самонавчання через Moodle.	контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2	Уміння/навички:		
2.1	читати, розуміти і перекладати оригінальні тексти зі спеціальності;	словесний, наочно-ілюстративний, наочно-проблемний; наочно-практичний, робота з віртуальними словниками, інтерактивні, активні методи, самонавчання через Moodle.	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	проводити літературний пошук українською та іноземною мовами та аналізувати отриману інформацію.		
2.3	вести ділові бесіди;		
2.4	оформляти ділову переписку;		
2.5	правильно вибирати мовні засоби залежно від ситуації і особистості співрозмовника;		
2.6	розуміти та вводити в контекст усного чи писемного мовлення професійні терміни даної спеціальності.		
3	Комунікація:		
3.1	здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування англійською та українською мовою; використовувати у мовленні терміни, поняття зі спеціальності;	наочно-проблемний; наочно-практичний, репродуктивний, інтерактивний робота в групах	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
3.2	брати участь в обговоренні питань, зрозуміло висловлювати свою думку;		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	організація / планування власного навчання;	наочно-проблемний; наочно-практичний, репродуктивний, інтерактивний, частково-пошуковий.	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
4.2	користування різними видами словників (двомовних, одномовних, фразеологічних, тематичних, країнознавчих, спеціальних).		
4.3	використовувати інформаційно-комунікаційні технології для літературного пошуку українською та іноземною мовами, аналізувати та використовувати інформацію отриману з різних джерел;		

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	словесний, наочно-ілюстративний, наочно-проблемний; наочно-практичний, робота з віртуальними словниками, інтерактивні, активні методи, самонавчання через Moodle.	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота
ПРН 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	словесний, наочно-ілюстративний, наочно-проблемний; наочно-практичний, робота з віртуальними словниками, інтерактивні, активні методи, самонавчання через Moodle.	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Welcome (General English (GE))

Тема 1. Nice to meet you.

Тема 2. Travel light

Тема 3. Can I have a coffee?

Змістовий модуль 2. Office (English for Specific Purposes (ESP))

Тема 4. Office Supplies

Тема 5. Office Equipment

Тема 6. Computers and Accessories

Тема 7. Parts of the Office

Змістовий модуль 3. Lifestyle (GE)

Тема 8. Join us!

Тема 9. High flyers

Тема 10. What time does it start?

Змістовий модуль 4. Office Workers (ESP)

Тема 11. People in the Office 1

Тема 12. People in the Office 2

Тема 13. Sales Numbers

Модульний тест

Модуль 2

Змістовий модуль 5. Society (GE)

Тема 14. Just good friends

Тема 15. Big happy families

Тема 16. Are you free tonight?

Змістовий модуль 6. Business environment (ESP)

Тема 17. Types of Businesses

Тема 18. Types of Work

Тема 19. Pay and Benefits

Змістовий модуль 7. Places (GE)

Тема 20. Small place, big style

Тема 21. An English village

Тема 22. Can I help you?

Модульний тест

Модуль 3

Змістовий модуль 8. Finance (ESP)

Тема 23. Money. Using money

Тема 24. Bank Accounts

Тема 25. Changes in Values

Змістовий модуль 9. Food (GE)

Тема 26. Myfridge.com

Тема 27. A lifetime in Numbers

Тема 28. Are you ready to order?

Змістовий модуль 10. Company Structure (ESP)

Тема 29. Departments

Тема 30. Corporate Governance

Тема 31. Telephone interaction

Модульний тест

Модуль 4

Змістовий модуль 11. The Past (GE)

Тема 32. Favourite things

Тема 33. Time twins

Тема 34. How was your weekend

Змістовий модуль 12. Communication (ESP)

Тема 35. Correspondence

Тема 36. Introductions

Тема 37. Small Talk

Змістовий модуль 13. Holidays (GE)

Тема 38. Travel Partners

Тема 39. The longest bus ride

Тема 40. Can you tell me the way?

Змістовий модуль 14. Managers' duties (ESP)

Тема 41. Delegating Tasks

Тема 42. Changing Plans

Тема 43. Giving Feedback

Змістовий модуль 15. Transport (GE)

Тема 44. Travel in Style

Тема 45. Citybikes

Тема 46. Sorry I'm late.

Модульний тест

Модуль 5

Змістовий модуль 16. International Business (ESP)

Тема 47. Motivating Staff

Тема 48. Networking

Тема 49. International Clients

Тема 50. Business in Different Cultures

Змістовий модуль 17. Hiring and Firing (ESP)

Тема 51. Getting the job 1

Тема 52. Getting the job 2

Тема 53. Hiring New Employees

Тема 54. Promotion

Змістовий модуль 18. Meetings (ESP)

Тема 55. Scheduling

Тема 56. Meetings

Тема 57. Presentations

Змістовий модуль 19. Useful skills (ESP)

Тема 58. Time management

Тема 59. Teambuilding

Тема 60. Negotiating

Змістовий модуль 20. The Future (GE)

Тема 61. Life's a lottery

Тема 62. My head hurts

Тема 63. Unforgettable

3. ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	Денна форма			Заочна форма			
	усього	у тому числі		усього	у тому числі		
		с.р.	лаб.		лаб.	с.р.	л
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1.							
Змістовий модуль 1. Welcome (General English (GE))							
Тема 1. Nice to meet you.	3	2	1	5	1	4	
Тема 2. Travel light	4	2	2	4		4	
Тема 3. Can I have a coffee?	4	2	2	4		4	
	11	6	5	13	1	12	
Змістовий модуль 2. Office (ESP)							
Тема 4. Office Supplies	3	2	1	4	1	3	
Тема 5. Office Equipment	3	2	1	4	1	3	
Тема 6. Computers and Accessories	3	1	2	4		4	
Тема 7. Parts of the Office	3	1	2	4		4	
Разом за змістовий модуль 2	12	6	6	16	2	14	
Змістовий модуль 3. Lifestyle (GE)							
Тема 8. Join us!	3	2	1	4		4	
Тема 9. High flyers	4	2	2	4		4	
Тема 10. What time does it start?	4	2	2	3		3	
Разом за змістовий модуль 3	11	6	5	11		11	
Змістовий модуль 4. Office Workers (ESP)							
Тема 11. People in the Office 1	4	3	1	2	1	1	
Тема 12. People in the Office 2	3	2	1	2	1	1	
Тема 13. Sales Numbers. Модульний тест	4	2	2	1	1		
Разом за змістовий модуль 4	11	7	4	5	3	2	
Разом за 1 семестр	45	25	20	45	6	39	
2 семестр							
Модуль 2.							
Змістовий модуль 5. Society (GE)							
Тема 14. Just good friends	3	2	1	3		3	
Тема 15. Big happy families	3	2	1	3		3	
Тема 16. Are you free tonight?	3	1	2	3		3	
Разом за змістовий модуль 5	9	5	4	9		9	
Змістовий модуль 6. Business environment (ESP)							
Тема 17. Types of Businesses	4	3	1	4	1	3	
Тема 18. Types of Work	4	3	1	4	1	3	
Тема 19. Pay and Benefits	4	2	2	3		3	
Разом за змістовий модуль 6	12	8	4	11	2	9	

Змістовий модуль 7. Places (GE)							
Тема 20. Small place, big style	3	2	1	3		3	
Тема 21. An English village	3	2	1	3		3	
Тема 22. Can I help you?	3	1	2	3		3	
Модульний тест							
Разом за змістовий модуль 7	9	5	4	9		9	
Модуль 3.							
Змістовий модуль 8. Finance (ESP)							
Тема 23. Money. Using money	4	3	1	4	1	3	
Тема 24. Bank Accounts	4	2	2	4	1	3	
Тема 25. Changes in Values	4	2	2	3		3	
Модульний тест							
Разом за змістовий модуль 8	12	7	5	11	2	9	
Змістовий модуль 9. Food (GE)							
Тема 26. Myfridge.com	3	2	1	3		3	
Тема 27. A lifetime in Numbers	3	1	2	3		3	
Тема 28. Are you ready to order?	3	1	2	3		3	
Разом за змістовий модуль 9	9	4	5	9		9	
Змістовий модуль 10. Company Structure (ESP)							
Тема 29. Departments	3	2	1	4	1	3	
Тема 30. Corporate Governance	3	2	1	3		3	
Тема 31. Telephone interaction	3	1	2	4	1	3	
Модульний тест							
Разом за змістовий модуль 10	9	5	4	11	2	9	
Разом за 2 семестр	60	34	26	60	6	54	
Разом за рік	105	59	46	105	12	93	
2 курс							
3 семестр							
Модуль 4.							
Змістовий модуль 11. The Past (GE)							
Тема 32. Favourite things	2	2		2		2	
Тема 33. Time twins	4	2	2	2		2	
Тема 34. How was your weekend	3	1	2	2		2	
Разом за змістовий модуль 11	9	5	4	6		6	
Змістовий модуль 12. Communication (ESP)							
Тема 35. Correspondence	3	1	2	3	1	2	
Тема 36. Introductions	3	2	1	3	1	2	
Тема 37. Small Talk	3	2	1	3	1	2	
Разом за змістовий модуль 12	9	5	4	9	3	6	
Змістовий модуль 13. Holidays (GE)							
Тема 38. Travel Partners	3	3		3		3	
Тема 39. The longest bus ride	3	1	2	3		3	
Тема 40. Can you tell me the way?	3	1	2	3		3	
Разом за змістовий модуль 13	9	5	4	9		9	

Змістовий модуль 14. Managers' duties (ESP)							
Тема 41. Delegating Tasks	3	1	2	4	1	3	
Тема 42. Changing Plans	3	2	1	4	1	3	
Тема 43. Giving Feedback	3	2	1	4	1	3	
Разом за змістовий модуль 14	9	5	4	12	3	9	
Змістовий модуль 15. Transport (GE)							
Тема 44. Travel in Style	4	2	2	3	1	3	
Тема 45. Citybikes	2	2		3		3	
Тема 46. Sorry I'm late. Модульний тест	3	1	2	3	1	3	
Разом за змістовий модуль 15	9	5	4	9	2	9	
Разом за 3 семестр	45	25	20	45	6	39	
4 семестр							
Модуль 5.							
Змістовий модуль 16. International Business (ESP)							
Тема 47. Motivating staff	6	4	2	6	1	5	
Тема 48. Networking	6	4	2	5		5	
Тема 49. International Clients	6	4	2	5		5	
Тема 50. Business in Different Cultures	6	4	2	6	1	5	
Разом за змістовий модуль 16	24	16	8	22	2	20	
Змістовий модуль 17. Hiring and Firing (ESP)							
Тема 51. Getting the job 1	5	4	1	6	1	5	
Тема 52. Getting the job 2	5	4	1	5		5	
Тема 53. Hiring New Employees	5	3	2	5		5	
Тема 54. Promotion	5	3	2	5	1	4	
Разом за змістовий модуль 17	20	14	6	21	2	19	
Змістовий модуль 18. Meetings (ESP)							
Тема 55. Scheduling	5	4	1	5		5	
Тема 56. Meetings	5	4	1	6	1	5	
Тема 57. Presentations	5	3	2	6	1	5	
Разом за змістовий модуль 18	15	11	4	17	2	15	
Змістовий модуль 19. Useful skills (ESP)							
Тема 58. Time mangement	5	3	2	6	1	5	
Тема 59. Teambuilding	5	3	2	6	1	5	
Тема 60. Negotiating	5	3	2	4		4	
Разом за змістовий модуль 19	15	9	6	16	2	14	
Змістовий модуль 20. The Future							
Тема 61. Life's a lottery	6	4	2	5	1	4	
Тема 62. My head hurts	5	3	2	5	1	4	
Тема 63. Unforgettable Модульний тест	5	3	2	4		4	
Разом за змістовий модуль 20	16	10	6	14	2	12	
Разом за 4 семестр	90	60	30	90	10	80	
Разом за рік	135	85	50	135	16	119	

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	К-ть годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Nice to meet you (2, p. 8-9) Present Simple: be Greetings; countries and nationalities	1	1
2	Тема 2. Travel light (2, p. 10-11) This/that, these/those; possessives Objects	2	
3	Тема 3. Can I have a coffee? (2, p.12-13) Making requests Give information for numbers, prices, etc; make simple requests	2	
4	Тема 4. Office Supplies (1, p.4-5(I)) Request form	1	1
5	Тема 5. Office Equipment (1, p.6-7(I)) To-do list	1	1
6	Тема 6. Computers and Accessories (1, p.8-9(I)) Advertisement	2	
7	Тема 7 . Parts of the Office (1, p.10-11(I)) Notice	2	
8	Тема 8. Join us! (2, p. 18-19) Present simple: I/you/we/they Talking about activities	1	
9	Тема 9. High flyers (2, p.20-21) Present simple: he/she/it Daily routines; jobs	2	
10	Тема 10. What time does it start? (2, p.22-23) Asking for information The time	2	
11	Тема 11. People in the Office 1 (1, p.10-11(I)) Job fair advertisement	1	1
12	Тема 12. People in the Office 2 (1, p.12-13(I)) Website	1	1
13	Тема 13. Sales Numbers (1, p.14-15(I)) Chart	2	1
14	Тема 14. Just good friends (2, p.28-29) Frequency adverbs: sometimes, usually, always, often, hardly ever and never; modifiers quite, not very, really and very Personality	1	
15	Тема 15. Big happy families (2, p.30-31) Have/has got Talk about your family	1	

16	Тема 16. Are you free tonight? (2, p.32-33) Making arrangements Time expressions	2	
17	Тема 17. Types of Businesses (1, p. 20-21(I)) Article	1	1
18	Тема 18. Types of Work (1, p. 22-23(I)) Job Listings	1	1
19	Тема 19. Pay and Benefits(1, p. 24-25(I)) Handbook Модульный тест	2	
20	Тема 20. Small place, big style (2, p.38-39) There is/are Rooms/furniture; prepositions (1)	1	
21	Тема 21. An English village (2, p.40-41) Can for possibility places in towns; Prepositions (2)	1	
22	Тема 22. Can I help you? (2, p.42-43) Shopping Things to buy; shops	2	
23	Тема 23. Money. Using money (1, p. 26-29(I)) Employee guide	1	1
24	Тема 24. Bank Accounts (1, p. 30-31(I)) Announcement	2	1
25	Тема 25. Changes in Values (1, p. 32-33(I)) Report	2	
26	Тема 26. Myfridge.com (2, p.48-49) Countable and uncountable nouns; Nouns with a/an, some, any Food/drink	1	
27	Тема 27. A lifetime in Numbers (2, p.50-51) How much/many; quantifiers Containers	2	
28	Тема 28. Are you ready to order? (2, p.52-53) Ordering in a restaurant Restaurant words	2	
29	Тема 29. Departments (1, p. 4-5 (II)) Employee handbook	1	1
30	Тема 30. Corporate Governance (1, p. 6-7 (II)) Letter	1	
31	Тема 31. Telephone interaction (1, p. 8-9 (II)) Telephone message Модульный тест	2	1
32	Тема 32. Favourite things (2, p.58-59) Was/were Dates and time phrases	-	

33	Тема 33. Time twins (2, p.60-61) Past simple Common verbs (1)	2	
34	Тема 34. How was your weekend (2, p.62-63) Making conversation Weekend activities	2	
35	Тема 35. Correspondence (1, p. 12-13 (II)) Sating a preference	2	1
36	Тема 36. Introductions (1, p. 14-15 (II)) Giving advice	1	1
37	Тема 37. Small Talk (1, p. 16-17 (II)) Advice column. Модульный тест	1	1
38	Тема 38. Travel Partners (2, p. 68-69) Comparatives Travel	-	
39	Тема 39. The longest bus ride (2, p. 70-71) Superlatives Places (1)	2	
40	Тема 40. Can you tell me the way? (2, p. 72-73) Giving directions Places (2)	2	
41	Тема 41. Delegating Tasks (1, p. 18-19 (II)) Describing responsibilities	2	1
42	Тема 42. Changing Plans (1, p. 22-23 (II)) Email	1	1
43	Тема 43. Giving Feedback (1, p. 24-25 (II)) Listing posotives Модульный тест	1	1
44	Тема 44. Travel in Style (2, p. 88-89) Articles: a/an, the, no article Transport collocations	2	
45	Тема 45. Citybikes (2, p. 90-91) Can/can't, have to/don't have to Adjectives (1)	-	
46	Тема 46. Sorry I'm late (2, p. 92-93) Apologising Excuses	2	
47	Тема 47.Motivating staff (1, p. 26-27 (II)) Identifying a problem	2	1
48	Тема 48. Networking (1, p. 28-29 (II)) Ending a conversation	2	
49	Тема 49. International Clients (1, p. 30-31 (II)) Providing reassurance	2	
50	Тема 50. Business in Different Cultures (1, p. 32-33 (II)) Giving a warning	2	1

51	Тема 51. Getting the job 1 (1, p. 4-5 (III)) Asking for more information	1	1
52	Тема 52. Getting the job 2 (1, p. 6-7 (III)) Identifying positive aspects	1	
53	Тема 53. Hiring New Employees (1, p. 8-9 (III)) Asking to be considered	2	
54	Тема 54. Promotion (1, p. 10-11 (III)) Showing gratitude	2	1
55	Тема 55. Scheduling (1, p. 14-15 (III)) Providing options	1	
56	Тема 56. Meetings (1, p. 16-19 (III)) Agenda	1	1
57	Тема 57. Presentations (1, p. 20-23 (III)) Identifying weaknesses Модульний тест	2	1
58	Тема 58. Time mangement (1, p. 24-25 (III)) Giving Advice	2	1
59	Тема 59. Teambuilding (1, p. 26-27 (III)) Describing benefits	2	1
60	Тема 60. Negotiating (1, p. 28-29 (III)) Rejecting a proposal	2	
61	Тема 61. Life's a lottery (2, p. 98-99) Be going to; would like to Plans	2	1
62	Тема 62. My head hurts (2, p.108-109) Should/shouldn't The body; health	2	1
63	Тема 63. Unforgettable (2, p.118-119) Present perfect Outdoor activities	2	
Разом		96	28

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Welcome I (3, p. 5-7)	2	3
2	Welcome II (3, p.8-9)	2	3
3	Watch a video and do the tasks (2, p. 14-15)	2	3
4	Revision (2, p.16)	2	3
5	Text 1, p. 4-6 (Метод. вказівки)	2	3
6	Lifestyle I (3, p. 10-11)	2	3
7	Lifestyle II (3, p. 12-14)	2	3
8	Watch a video and do the tasks (2, p. 24-25)	2	3
9	Revision (2, p.26)	2	3
10	Text 2-3, p. 7-10 (Метод. вказівки)	4	4
11	People I (3, p. 15-16)	2	3
12	People II (3, p. 17-19)	2	3
13	Watch a video and do the tasks (2, p. 34-35)	2	3
14	Review and reflect Units 1-3 (3, p. 20-22)	2	4
15	Text 4-5, p. 11-14 (Метод. вказівки)	4	4
16	Places I (3, p.23-24)	2	3
17	Places II (3, p. 25-27)	4	4
18	Watch a video and do the tasks (2, p. 44-45)	2	4
19	Revision (2, p.36)	2	4
20	Text 6-7, p. 15-19 (Метод. вказівки)	4	4
21	Food I (3, p. 28-29)	2	4
22	Food II (3, p. 30-33)	4	4
23	Watch a video and do the tasks (2, p. 54-55)	2	4
24	Revision (2, p.46)	2	4
25	Text 8-9, 20-24 (Метод. вказівки)	4	4
26	The Past I (3, p. 33-34)	2	4
27	The Past II (3, p. 35-37)	4	4
28	Watch a video and do the tasks (2, p. 64-65)	2	4
29	Review and reflect Units 4-6 (3, p. 38-40)	4	4
30	Text 10-11 , p. 27-30 (Метод. вказівки)	2	4
31	Holidays I (3, p. 41-42)	2	4
32	Holidays I (3, p. 43-45)	2	4

33	Watch a video and do the tasks (2, p. 74-75)	2	4
34	Revision (2, p.76)	2	4
35	Text 12-13, p. 31-34 (Метод. вказівки)	4	4
36	Now (2, p. 78-83)	4	4
37	Now (3, p. 46-50)	2	4
38	Watch a video and do the tasks (2, p. 84-85)	2	4
39	Revision (2, p.86)	2	4
40	Text 1-2 (LC), p. 35-40 (Метод. вказівки)	4	4
41	Transport (3, p. 51-55)	2	4
42	Watch a video and do the tasks (2, p. 94-95)	2	4
43	Review and reflect Units 7-9 (3, p. 57-59)	4	4
44	Text 3 (LC), p. 41-47 (Метод. вказівки)	4	4
45	The future (3, p. 59-63)	4	4
46	Watch a video and do the tasks (2, p. 104-105)	2	4
47	Revision (2, p.106)	2	4
48	Text 4-5 (LC), p. 48-56 (Метод. вказівки)	4	4
49	Health (2, p. 108-113)	2	4
50	Health (3, p. 64-68)	4	4
51	Watch a video and do the tasks (2, p. 114-115)	2	4
52	Revision (2, p.116)	2	4
53	Experiences (2, p. 118-123)	2	4
54	Experiences (3, p. 69-73)	2	4
55	Watch a video and do the tasks (2, p. 124-125)	2	4
56	Review and reflect Units 7-9 (3, p. 74-76)	4	4
Всього		144	212

7. Методи навчання

При вивченні курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» використовуються такі методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні методи – розповідь-пояснення, бесіда;
- наочні методи – ілюстрація, демонстрація;
- практичні методи – вправи, практичні роботи, твори;
- репродуктивні методи – відтворення як засіб повторення готових зразків;
- творчі, проблемно-пошукові методи;
- навчальна робота під керівництвом викладача – самостійна робота (виконання завдань для самостійного опрацювання);
- самостійна робота поза контролем викладача – самонавчання на основі посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.

Основним методом навчання є комунікативний метод. Студенти навчаються комунікації у процесі самої комунікації.

Активно впроваджуються інтерактивні методи навчання у професійній підготовці студентів (робота в малих групах, дискусії, презентації, кейс-метод, ділові та рольові ігри тощо), які необхідні для формування навичок *soft skills*, спрямованих на розширення особистісних та професійних компетенцій таких як: креативність, інтелектуальний розвиток, критичне мислення, комунікабельність, уміння працювати в команді.

Дистанційні технології навчання є однією з форм індивідуалізації освітнього процесу в Уманському НУ, яка здійснюється відповідно до положення «Про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва». Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в УНУ використовується освітня платформа Moodle. У разі запровадження карантинних обмежень проводяться відео зустрічі у форматі практичних занять на платформах Zoom та Google Meet.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання знань студентів при вивченні курсу «Іноземна мова у ділових комунікаціях» проводиться під час контрольних заходів. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю здійснюється за такими формами: оцінювання за участь у практичних заняттях, обговорення; письмова робота; усні відповіді на заняттях; контрольні роботи; тести. По завершенні вивчення матеріалу модуля проводиться модульний контроль знань у вигляді письмового тесту.

9. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА МОДУЛЯМИ

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна (рейтингова) шкала оцінювання ЕКТС (ECTS) (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо).

Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) студент може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (іспиті) студент може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином:

9. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

[illegible][illegible]

Поточний (модульний) контроль															МК	РАЗОМ ЗА 3-Й СЕМЕСТР
ЗМ11			ЗМ12			ЗМ13			ЗМ14			ЗМ15				
T32	T33	T34	T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41	T42	T43	T44	T45	T46		
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	10	100

Поточний (модульний) контроль																	МК	ІСПИТ	РАЗОМ ЗА 4-Й СЕМ
ЗМ16				ЗМ17				ЗМ18			ЗМ19			ЗМ20					
T47	T48	T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55	T56	T57	T58	T59	T60	T61	T62	T63			
4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	10	30	100

Підсумковий бал, що виставляється в екзаменаційну відомість, вираховується як середнє арифметичне балів, отриманих за 1,2,3 та 4 семестри. Максимальний бал, який студент може одержати на екзамені, – 30.

Поточний контроль.

Об'єктами *поточного контролю* знань студентів є активність і систематичність роботи на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи студентів, розв'язання модульних завдань.

При контролі на *семінарських заняттях* оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліцопитування та письмового або тестового контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для *самостійної роботи* оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді усного опитування та відповідей на тестові питання. Максимальна сума балів поточного контролю з дисципліни «Іноземна мова в ділових комунікаціях (англійська)» – 70.

Підсумковий контроль.

Форма проведення підсумкового контролю з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» передбачає письмову відповідь на один комплект тестових завдань. Відповідь на кожне з 60 тестових завдань оцінюється в 0,5 бала (0,5 x 60 тестів) – 30 балів. Загалом під час іспиту студент може отримати 30 балів.

10. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Чучмій І.І. Інструктивно-методичні рекомендації для проведення лабораторних занять із дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)» для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Умань: РВВ Уманського НУС, 2025. 70 с.

2. Фернос Ю.І. Методичні вказівки та завдання для самостійної роботи з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» для студентів економічних спеціальностей. Умань, 2024. 57 с

3. Каричковська С.П. Методичні вказівки до виконання контрольних робіт для студентів заочної форми навчання з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент». Умань, 2024. 23 с.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Business English Communication : Англійськомовна ділова комунікація. Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. 224 с.
2. Гончар К. Л., Тригуб Г. В., Хникіна О. О. English for Business Communication. Ділова комунікація англійською мовою: навч.-метод. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 253 с.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown (2013) Career Paths Management 1. Express Publishing
4. Frances Eales, Steve Oakes (2011) Speakout Elementary Students book. Harlow, United Kingdom. Pearson Education Limited
5. Frances Eales, Steve Oakes (2011) Speakout Elementary Workbook. Harlow, United Kingdom. Pearson Education Limited
6. Г.В. Верба, А.Г. Верба. Граматика сучасної англійської мови. (довідник). Modern English Grammar. (reference book). ТОВ «ВІ Логос-М». 2019. 342 с.

Допоміжна

1. Tony Corbalis (2009) English for Management in Higher Education Studies (English for Specific Academic Purposes). Coarse Book. Garnet Education
2. Dilys Parkinson (Ed) (2005). Oxford Business English Dictionary for learners of English: Dictionary and CD-ROM Pack. Oxford University Press.
3. Diane Hall & Mark Foley (2018). My grammar lab. Intermediate level. Harlow: Pearson.
4. Ruth Gairns & Stuart Redman (2018). Oxford word skills: Intermediate. Oxford: Oxford University Press.
5. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови : довідник. Вид. ТОВ «Логос». Київ, 2023. 352.с.
6. Голіцинський Ю. Б. Граматика збірник вправ. 7-е вид. К.: Арії, 2020. 542 с.
7. Raymond Murphy. Essential grammar in use: a self -reference and practice book for elementary students of English. Cambridge University Press, 2019. 260 p.
8. Murphy R. English Grammar in Use. 2019 5-ed. - FlipHTML5
<https://online.fliphtml5.com/lhxm/ezwh/#p=1>
9. Сучасний Англо-Український Українсько-Англійський словник 200 000 слів Мюллер В. Зубков М. Школа, 2021. 944 с

13. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Вивчення англійської мови он-лайн. – URL: <http://englishlearner.com/>
2. Вивчення американської англійської «Voice of America». – URL: <http://learningenglish.voanews.com/>
3. British Council LearnEnglish: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
<https://ects.udau.edu.ua/ua/informaciya-po-programam.html?level=master>

14. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова у ділових комунікаціях» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших ЗВО) відповідно до Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/FVKB>); Положення про організацію освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/Mq6O>); Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському національному університеті садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/npO1>); Положення про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/BWV3>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, платформи онлайн-курсів, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті <https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>.

15. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У процесі навчання з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва. При виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

16. ЗМІНИ У РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ НА 2025-2026 РІК

- частково змінено структуру навчальної дисципліни, програмні результати навчання та компетентності відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент»;
- оновлено перелік рекомендованої літератури.