

Уманський національний університет садівництва  
Факультет менеджменту  
Кафедра менеджменту

Силабус

<b>1. Базова інформація про дисципліну</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Українська мова (за професійним спрямуванням)
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент»
<b>Освітня програма</b>	«Менеджмент»
<b>Семестр</b>	1
<b>Факультет</b>	Менеджменту
<b>Курс</b>	1
<b>Анотація курсу</b>	В курсі «Українська мова (за професійним спрямуванням)» на основі узагальнення і систематизації знань з української мови розглядаються теми для підвищення рівня мовної грамотності, що формують навички професійної компетентності студентів та практичного оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні у сфері управління та адміністрування.
<b>Сторінка курсу в MOODLE</b>	<a href="https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=877">https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=877</a>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Лектор курсу</b>	Мовчан Людмила Володимирівна, к. пед. н., доцент кафедри української та іноземних мов <a href="https://langs.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/prepodavатели-i-sotrudniki/movchan-lyudmila-volodimirivna.html">https://langs.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/prepodavатели-i-sotrudniki/movchan-lyudmila-volodimirivna.html</a>
<b>Адреса кафедри</b>	м. Умань, вул. Інститутська, 1, корпус 4
<b>2. Місце дисципліни в освітній програмі</b>	
<b>Освітня програма</b>	«Менеджмент» <a href="https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/bakalavr/menedzhment/iii/opp-men-bakalavri.pdf">https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/bakalavr/menedzhment/iii/opp-men-bakalavri.pdf</a>
<b>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</b>	- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу; - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; - навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; - здатність працювати у міжнародному контексті.
<b>Перелік фахових компетентностей (СК)</b>	- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
<b>Перелік програмних результатів навчання</b>	- демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. - спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

<b>3. Опис дисципліни</b>	
<b>Структура навантаження студентів</b>	Кількість годин – 120; Кількість кредитів – 4,0; Форма підсумкового контролю – екзамен
<b>Методи навчання</b>	Застосовується поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій в освітньому процесі: проблемні лекції; кейс-метод; практичні заняття із проведенням презентацій, дискусій, круглих столів, написання реферату, складання документів, самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.
<b>Мета та завдання</b>	<i><b>Мета дисципліни:</b></i> підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні. <i><b>Завдання дисципліни:</b></i> забезпечення умінь та практичних навичок щодо володіння державною мовою на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності; надання здобувачам вищої освіти знань та умінь щодо комплексного розв'язання професійних завдань у сфері управління та адміністрування, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують менеджера.
<b>4. Зміст дисципліни</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Літературна мова. Орфографія.</b>	
<b>Тема 1</b>	Роль і значення мови в суспільному житті. Функції мови.
<b>Тема 2</b>	Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.
<b>Змістовий модуль 2. Лексикологія та фразеологія.</b>	
<b>Тема 3</b>	Лексикологія, лексикографія та фразеологія у професійному спілкуванні.
<b>Тема 4</b>	Лексика ділових паперів.
<b>Змістовий модуль 3. Документи різних видів. Морфологія.</b>	
<b>Тема 5</b>	Довідково-інформаційні документи. Особливості використання іменника у діловому мовленні.
<b>Тема 6</b>	Обліково-фінансові документи. Обліково-фінансові документи. Особливості використання числівника у діловому мовленні.
<b>Тема 7</b>	Господарсько-договірні документи. Особливості використання прикметника у діловому мовленні.
<b>Тема 8</b>	Організаційні документи. Складні випадки керування у службових документах.
<b>Тема 9</b>	Організаційні документи. Складні випадки керування у службових документах.

Змістовий модуль 4. Синтаксис і пунктуація.	
<b>Тема 10</b>	Усне ділове мовлення.
<b>Тема 11</b>	Синтаксис ділових паперів.
<b>Тема 12</b>	Синтаксис і пунктуація.
5. Політика дисципліни	
<b>Організація навчання</b>	Регулярне відвідування лекцій здобувачами, активна їх участь під час опитування на практичних заняттях, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи. Організація навчання відбувається згідно розкладу <a href="http://mkr.udau.edu.ua/">http://mkr.udau.edu.ua/</a>
<b>Методи контролю</b>	Поточний (модульний) контроль є сумою балів, отриманих здобувачем за виконання завдань. Підсумковий контроль – екзамен.
<b>Академічна доброчесність</b>	Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: <a href="https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf">https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf</a>

### 6. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний (модульний контроль)											Підсумковий контроль	Сума				
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3				Змістовий модуль 4			30	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12					
5	5	5	5	10	5	5	5	5	5	5	10					

### 7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>	задовільно	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни