

Уманський національний університет садівництва  
Факультет менеджменту  
Кафедра менеджменту

## Силабус

<b>1. Базова інформація про дисципліну</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Комунікативний менеджмент
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент»
<b>Освітня програма</b>	«Менеджмент»
<b>Семестр</b>	2
<b>Факультет</b>	Менеджменту
<b>Курс</b>	1
<b>Анотація курсу</b>	В курсі «Комунікативний менеджмент» розглядаються теоретичні та практичні аспекти управління комунікаціями й службового спілкування, методики роботи з аудиторією, правила проведення ділових зустрічей та комерційних переговорів.
<b>Сторінка курсу в MOODLE</b>	<a href="https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1382">https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1382</a>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Лектор курсу</b>	Халахур Юлія Леонідівна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту <a href="https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobotniki/zborovska-yuliya-leonidivna.html">https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobotniki/zborovska-yuliya-leonidivna.html</a>
<b>Адреса кафедри</b>	м. Умань, вул. Інститутська, 1, корпус 4
<b>2. Місце дисципліни в освітній програмі</b>	
<b>Освітня програма</b>	«Менеджмент» <a href="https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/bakalavr/menedzhment/iii/opp-men-bakalavri.pdf">https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/bakalavr/menedzhment/iii/opp-men-bakalavri.pdf</a>
<b>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</b>	– здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; – навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
<b>Перелік фахових компетентностей (СК)</b>	– здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань; – здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
<b>Перелік програмних результатів навчання</b>	– демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; – демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
<b>3. Опис дисципліни</b>	
<b>Структура навантаження студентів</b>	Кількість годин – 135; Кількість кредитів – 4.5; Форма підсумкового контролю – екзамен

<b>Методи навчання</b>	Тематичні, проблемні лекції; практичні і семінарські заняття із проведенням презентацій, дискусій, круглих столів, вирішення професійно-орієнтованих задач, розв'язання конкретних ситуацій; інтерактивні заняття; індивідуальні заняття із підготовкою рефератів, науково-дослідних робіт; консультації з викладачами, самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.
<b>Мета та завдання</b>	<p><b>Мета вивчення дисципліни</b> є опанування студентами знань з питань управління комунікаціями на підприємстві, організації переговорів із партнерами та ділових зустрічей, умінь встановлювати ділові контакти й працювати з аудиторією, необхідних для їх професійної діяльності.</p> <p><b>Завдання дисципліни</b> – вивчення основних цілей, видів і функцій комунікацій та структури комунікативного процесу; оволодіння навичками службового спілкування, використання методів вербального й невербального спілкування в управлінській діяльності; ознайомлення із методами управління інформацією в різних сферах діяльності організації; формування у студентів навичок ефективних комунікацій на організаційному та міжособистісному рівнях; ознайомлення із правилами проведення ділових зустрічей та ведення комерційних переговорів; вивчення принципів організації ефективного комунікативного процесу й способів уникнення конфліктних ситуацій в організації.</p>
<b>4. Зміст дисципліни</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Комунікативний менеджмент – наука й мистецтво управління комунікаційними процесами</b>	
<b>Тема 1</b>	Процес та види комунікацій
<b>Тема 2</b>	Спілкування. Мова і мовлення.
<b>Тема 3</b>	Труднощі та бар'єри комунікацій.
<b>Тема 4</b>	Публічний виступ як форма соціальної комунікації.
<b>Змістовий модуль 2. Комунікативний менеджмент у сфері бізнесу</b>	
<b>Тема 5</b>	Службове спілкування та етика. Лідерство і комунікації в бізнесі.
<b>Тема 6</b>	Ведення комерційних переговорів
<b>Тема 7</b>	Організація і проведення ділових зустрічей
<b>Змістовий модуль 3. Ефективне управління комунікаціями на підприємстві</b>	
<b>Тема 8</b>	Формування зовнішніх систем комунікацій підприємства в конкурентному середовищі
<b>Тема 9</b>	Специфіка формування внутрішніх комунікаційних систем.
<b>Тема 10</b>	Ефективне управління комунікаціями в організації
<b>Тема 11</b>	Комунікативні конфлікти, їх суть та природа
<b>Тема 12</b>	Корпоративний імідж як складна комунікативна структура
<b>5. Політика дисципліни</b>	
<b>Організація навчання</b>	<p>Регулярне відвідування лекцій здобувачами, активна їх участь під час опитування на практичних заняттях, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи.</p> <p>Організація навчання відбувається згідно розкладу <a href="http://mkr.udau.edu.ua/">http://mkr.udau.edu.ua/</a></p>

<b>Методи контролю</b>	Поточний (модульний) контроль є сумою балів, отриманих здобувачем за виконання завдань. Підсумковий контроль – екзамен.
<b>Академічна доброчесність</b>	Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: <a href="https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf">https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf</a>

### 6. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний (модульний) контроль															Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2				Змістовий модуль № 3							
Тема 1	Тема 2.	Тема 3.	Тема 4	Модульний контроль 1	Тема 5.	Тема 6.	Тема 7.	Модульний контроль 2	Тема 8.	Тема 9.	Тема 10.	Тема 11.	Тема 12.	Модульний контроль 3		
4	4	4	4	7	4	4	4	7	4	4	4	4	4	8	30	100

### 7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни