

Уманський національний університет садівництва
Факультет економіки і підприємництва
Кафедра обліку і оподаткування

Силабус

1. Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	Управлінський облік
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Менеджмент»
Семестр	5
Факультет	Менеджменту
Курс	3
Анотація курсу	Курс «Управлінський облік» має на меті сформувати у здобувачів глибокі теоретичні знання та набуття практичних навичок з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду.
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=861
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Мельник Людмила Юріївна, завідувач кафедри обліку і оподаткування, д.е.н., професор https://oblik.udau.edu.ua/pro-kafedru/profesorstvo-vikladackij-sklad/y.-melnik-ludmila.html
Адреса кафедри	м. Умань, вул. Інститутська, 1, корпус 8
2. Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	«Менеджмент» https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/bakalavr/menedzhment/iii/opp-men-bakalavri.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу; - навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; - здатність працювати у міжнародному контексті.
Перелік фахових компетентностей (СК)	- здатність визначати та описувати характеристики організації; - здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; - здатність визначати перспективи розвитку організації; - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; - здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
Перелік програмних результатів навчання	- описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; - демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації; - демонструвати навички обґрунтування управлінських рішень у зовнішньоекономічній діяльності суб'єктів господарювання аграрної сфери на основі комплексного економічного та фінансового аналізу.

3. Опис дисципліни	
Структура навантаження студентів	Кількість годин – 105; Кількість кредитів – 3,5; Форма підсумкового контролю – екзамен
Методи навчання	Тематичні, проблемні лекції; практичні заняття із проведенням презентацій, дискусій, круглих столів, вирішення професійно-орієнтованих задач, розв'язання конкретних ситуацій; інтерактивні заняття; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.
Мета та завдання	Мета вивчення дисципліни – формування у здобувачів глибоких теоретичних знань та набуття практичних навичок з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду. Завдання дисципліни – набуття студентами вмінь зі застосування відповідних методів та прийомів обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень.
4. Зміст дисципліни	
Змістовий модуль 1. Основні поняття, предмет метод управлінського обліку та класифікація витрат	
Тема 1	Мета, зміст і організація управлінського обліку
Тема 2	Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку
Тема 3	Склад, витрат
Тема 4	Класифікація і поведінка витрат
Тема 5	Методи обліку і калькулювання витрат
Змістовий модуль 2. Системи обліку, калькулювання та управління витратами	
Тема 6	Облік і калькулювання за повними витратами
Тема 7	Облік і калькулювання за змінними витратами
Тема 8	Облік і калькулювання за нормативними витратами
Змістовий модуль 3. Управлінський облік у системі планування, контролю та аналізу витрат	
Тема 9	Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку
Тема 10	Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень
Тема 11	Бюджетування і контроль
Тема 12	Облік і контроль за центрами відповідальності
5. Політика дисципліни	
Організація навчання	Регулярне відвідування лекцій здобувачами, активна їх участь під час опитування на практичних заняттях, виконання практичних робіт, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи. Організація навчання відбувається згідно розкладу http://mkr.udau.edu.ua/
Методи контролю	Поточний (модульний) контроль є сумою балів, отриманих здобувачем за виконання завдань. Підсумковий контроль – екзамен.

Академічна доброчесність	Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf
---------------------------------	--

6. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Види робіт	Поточне тестування та самостійна робота												Сума	екзамен
	Змістовий модуль № 1					Змістовий модуль № 2			Змістовий модуль № 3					
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		
Опитування	3		3	-	-	3			3	3			15	30
Практичні завдання	5	5	-	-	5	5	5	5	5	-	-	35		
Виконання самостійної роботи	2			-	-	2			1				5	
Поточний модульний контроль	5					5			5				15	
Усього	28					25			17				70	

7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни