

Уманський національний університет садівництва
Факультет менеджменту
Кафедра соціально-гуманітарних і правових дисциплін

Силабус

1. Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	Трудове право
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Менеджмент»
Семестр	5
Факультет	Менеджменту
Курс	3
Анотація курсу	Курс «Трудове право» має на меті сформувати юридичне мислення у студентів; набуття навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних управлінських ситуаціях, а також навичок самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних менеджерських знань, формування правосвідомості і правової культури у майбутніх працівників ділової еліти.
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=613
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Машковська Людмила Володимирівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри соціально-гуманітарних і правових дисциплін https://social.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobitniki/mashkovska-ludmila-volodimirivna.html
Адреса кафедри	м. Умань, вул. Інститутська, 1, корпус 4
2. Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	«Менеджмент» https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/bakalavr/menedzhment/iii/opp-men-bakalavri.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; - здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
Перелік фахових компетентностей (СК)	- здатність діяти соціально відповідально і свідомо; - розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
Перелік програмних результатів навчання	- знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; - оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

3. Опис дисципліни	
Структура навантаження студентів	Кількість годин – 90; Кількість кредитів – 3,0; Форма підсумкового контролю – залік
Методи навчання	Тематичні, проблемні лекції; практичні і семінарські заняття із проведенням презентацій, дискусій, круглих столів, вирішення професійно-орієнтованих задач, розв'язання конкретних ситуацій; інтерактивні заняття; індивідуальні заняття із підготовкою рефератів, науково-дослідних робіт; консультації з викладачами, самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.
Мета та завдання	Мета вивчення дисципліни – формування у здобувачів вищої навичок оволодіння сукупністю знань з правового регулювання відносин у сфері використання найманої праці, прийняття ними обґрунтованих рішень у сфері трудових правовідносин, а також опанування ними методики правового аналізу відповідних норм трудового права. Завдання дисципліни – надання здобувачам вищої освіти необхідних знань щодо основних принципів та інститутів трудового права, напрямків їх правового регулювання, набуття навичок роботи з нормативними актами, вміння вирішувати практичні питання і ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин.
4. Зміст дисципліни	
Змістовий модуль 1. Загальна частина трудового права України	
Тема 1	Місце трудового права у системі права
Тема 2	Джерела та суб'єкти трудового права
Тема 3	Соціальне партнерство. Правові засади ринку праці в Україні
Змістовий модуль 2. Особлива частина трудового права України	
Тема 4	Трудовий договір
Тема 5	Робочий час та час відпочинку. Оплата праці у трудовому праві
Тема 6	Трудова дисципліна, механізми правового забезпечення. Матеріальна відповідальність
Тема 7	Охорона праці
Тема 8	Процедура врегулювання трудових спорів (конфліктів)
5. Політика дисципліни	
Організація навчання	Регулярне відвідування лекцій здобувачами, активна їх участь під час опитування на практичних заняттях, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи. Організація навчання відбувається згідно розкладу http://mkr.udau.edu.ua/
Методи контролю	Поточний (модульний) контроль є сумою балів, отриманих здобувачем за виконання завдань. Підсумковий контроль – залік.
Академічна доброчесність	Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf

6. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний (модульний) контроль										Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2						100
T1	T2	T3	МК1	T4	T5	T6	T7	T8	МК2	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни