

Уманський національний університет садівництва
Факультет менеджменту
Кафедра менеджменту

Силабус

1. Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	Самоменеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Менеджмент»
Семестр	5
Факультет	Менеджменту
Курс	3
Анотація курсу	Під час вивчення даної дисципліни студенти отримують знання, щодо сучасних концепцій, принципів, напрямів і методологічних підходів до самоменеджменту, розвивають навички з організації управлінської діяльності, цілевстановлення, делегування повноважень, прийняття обґрунтованих управлінських рішень, діагностики використання часу, застосування сучасних принципів та напрямів планування робочого часу менеджера, використання часу як ресурсу, техніки організації власної діяльності, самомотивування та самоконтролю.
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=201
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Загороднюк Оксана Вікторівна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobitniki/zagorodnyuk-oxana-vikt.html
Адреса кафедри	м. Умань, вул. Інститутська, 1, корпус 4
2. Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	«Менеджмент» https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/bakalavr/menedzhment/iiii/opp-men-bakalavri.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	<ul style="list-style-type: none"> - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; - знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; - здатність до адаптації та дії в новій ситуації; - здатність генерувати нові ідеї (креативність); - здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту; - здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
Перелік фахових компетентностей (СК)	<ul style="list-style-type: none"> - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; - здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення; - розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності; - здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Перелік програмних результатів навчання	<ul style="list-style-type: none"> - демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень; - ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації; - демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
3. Опис дисципліни	
Структура навантаження студентів	<p>Кількість годин – 120; Кількість кредитів – 4; Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	Тематичні, проблемні лекції; практичні і семінарські заняття із проведенням дискусій, вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; консультації з викладачами; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.
Мета та завдання	<p>Метою вивчення дисципліни «Самоменеджмент» є оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику, розвиток у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю.</p> <p>Завданням вивчення дисципліни є теоретична та практична підготовка студентів із питань: визначення особистісних цінностей та цілей менеджера; управління саморозвитком особистості; розвинення навичок ефективного керівництва; організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; застосування сучасних принципів та напрямів планування робочого часу менеджера; ефективного делегування повноважень; самомотивування та самоконтролю менеджера; використання часу як ресурсу.</p>
4. Зміст дисципліни	
Змістовий модуль 1. Вступ до самоменеджменту	
Тема 1	Поняття і сутність самоменеджменту
Тема 2	Аналіз витрат робочого часу менеджера
Змістовий модуль 2. Функції самоменеджменту	
Тема 3	Постановка цілей
Тема 4	Планування робочого часу менеджера
Тема 5	Прийоми і методи прийняття рішень
Тема 6	Реалізація та організація діяльності менеджера
Змістовий модуль 3. Організація особистої роботи	
Тема 7	Техніка організації особистої роботи менеджера
Тема 8	Самотивування та самоконтроль менеджера
5. Політика дисципліни	
Організація навчання	<p>Регулярне відвідування лекцій здобувачами, активна їх участь під час опитування на практичних заняттях, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи.</p> <p>Організація навчання відбувається згідно розкладу http://mkr.udau.edu.ua</p>
Методи контролю	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає усне і письмове опитування; поточний модульний контроль.

	<p>Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних/семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається викладачем, що проводить заняття. Модульний контроль проводиться наприкінці кожного змістового модуля за рахунок аудиторних занять і має на меті перевірку певної сукупності знань та вмінь, що формує цей модуль.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамен.</p>
Академічна доброчесність	<p>Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf</p>

6. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний (модульний) контроль										Сума	
Модуль 1											
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3			100	
T1	T2	МК 1	T3	T4	T5	T6	МК 2	T7	T8		МК 3
10	10	5	10	10	10	10	10	10	10		5

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни