

Уманський національний університет садівництва
Факультет менеджменту
Кафедра менеджменту

Силабус

1. Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	Управління персоналом в агробізнесі
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Менеджмент»
Семестр	7
Факультет	Менеджменту
Курс	4
Анотація курсу	Курс «Управління персоналом в агробізнесі» має на меті сформувати у студентів стійкі знання теорії, методології та практики управління персоналом, допомогти набути вмінь і навичок самостійно розробляти заходи щодо вдосконалення системи управління персоналом на підприємствах, установах і організаціях різних організаційно-правових форм господарювання у сучасних умовах ринкової нестабільності, інформатизації та глобалізації економіки.
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1332
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Кустріч Лілія Олександрівна, д.е.н., професор кафедри менеджменту https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobotniki/kustrich-liliya-oleksandrivna.html
Адреса кафедри	м. Умань, вул. Інститутська, 1, корпус 4
2. Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	«Менеджмент» https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/bakalavr/menedzhment/iiii/opp-men-bakalavri.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	- здатність до адаптації та дії в новій ситуації; - здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Перелік фахових компетентностей (СК)	- вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними; - здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту; - здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту; - здатність планувати діяльність організації та управляти часом; - розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності; - здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Перелік програмних результатів навчання	<ul style="list-style-type: none"> - демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; - мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації; - ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
3. Опис дисципліни	
Структура навантаження студентів	<p>Кількість годин – 90; Кількість кредитів – 3,0; Форма підсумкового контролю – екзамен</p>
Методи навчання	Тематичні, проблемні лекції; практичні і семінарські заняття із проведенням презентацій, дискусій, круглих столів, вирішення професійно-орієнтованих задач, розв'язання конкретних ситуацій; інтерактивні заняття; індивідуальні заняття із підготовкою рефератів, науково-дослідних робіт; консультації з викладачами, самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.
Мета та завдання	<p>Мета вивчення дисципліни – набуття студентами теоретичних та практичних навичок в управлінні організаціями різних форм власності та різної правової форми з урахуванням специфіки їх функціонування в умовах ринкових відносин.</p> <p>Завдання дисципліни – оволодіння знаннями з управління персоналом та навичками використання методів і принципів добору, оцінки, розстановки, атестації та мотивації персоналу для ефективного управління організацією.</p>
4. Зміст дисципліни	
Змістовий модуль 1. Концептуальні основи управління персоналом підприємства	
Тема 1	Методологічні аспекти управління персоналом
Тема 2	Кадрова політика підприємства
Тема 3	Служби персоналу: організація і функції
Змістовий модуль 2. Зміст процесу управління персоналом	
Тема 4	Аналіз та планування персоналу
Тема 5	Організація професійного набору та найм персоналу
Тема 6	Оцінювання та атестація персоналу підприємства
Тема 7	Управління процесом розвитку і рухом персоналу підприємства
Тема 8	Управління процесом вивільнення персоналу
Тема 9	Соціальне партнерство на підприємстві
Тема 10	Ефективність управління персоналом підприємства
5. Політика дисципліни	
Організація навчання	<p>Регулярне відвідування лекцій здобувачами, активна їх участь під час опитування на практичних заняттях, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи.</p> <p>Організація навчання відбувається згідно розкладу http://mkr.udau.edu.ua/</p>
Методи контролю	<p>Поточний (модульний) контроль є сумою балів, отриманих здобувачем за виконання завдань.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамен.</p>

Академічна доброчесність	Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf
---------------------------------	--

6. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний (модульний) контроль												Підсумковий контроль	Сума
T1	T2	T3	МК1	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	МК2		
6	6	6	5	6	6	6	6	6	6	6	5	30	100

7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни