

Уманський національний університет садівництва
Факультет менеджменту
Кафедра української та іноземних мов

Силабус

1. Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 «Управління і адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Менеджмент»
Семестр	1, 2, 3, 4
Факультет	Менеджменту
Курс	1-2
Анотація курсу	Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі) і здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=693
Мова викладання	Англійська
Викладач курсу	Фернос Юлія Іванівна, к.філол.н., доцент кафедри української та іноземних мов https://langs.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/prepodavateli-i-sotrudniki/fernos-yuliya-ivanivna.html
Адреса кафедри	м. Умань, вул. Інститутська, 1, корпус 4
2. Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	«Менеджмент» https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/bakalavr/menedzhment/iiii/opp-073-menedzhment-or-bakalavr-2023.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу; - здатність спілкуватися іноземною мовою; - навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; - здатність працювати у міжнародному контексті.
Перелік фахових компетентностей (СК)	- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
Перелік програмних результатів навчання	- демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації; - спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

3. Опис дисципліни	
Структура навантаження студентів	Кількість годин – 240; Кількість кредитів – 8; Форма підсумкового контролю – екзамен
Методи навчання	Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: лабораторні (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, кейс-метод тощо).
Мета та завдання	<p>Мета вивчення дисципліни – практичне оволодіння англійською мовою в обсязі, необхідному для ситуативного та професійного спілкування. Навчальний процес організується у такий спосіб, щоб сприяти паралельному і взаємопов'язаному формуванню у студентів умінь і навичок усного (говоріння, аудіювання) і писемного (читання, письмо) мовлення.</p> <p>Завдання дисципліни – формування умінь і навичок вживання лексики, пов'язаної з професійною сферою; засвоєння знань, формування умінь і навичок оперувати граматичними формами й конструкціями, характерними для професійного спілкування; формування умінь і навичок усної та письмової комунікації, зокрема, монологічного та діалогічного мовлення, участі у дискусіях, написання різних видів письмових робіт до тем змістових модулів, розвивати навички роботи з професійно-орієнтованою і загальнонауковою іншомовною літератури та використовувати її у професійній сфері; знайомство з особливостями іншомовної професійної комунікації у професійній сфері, розвиток уміння будувати свою мовленнєву поведінку відповідно до соціокультурної специфіки країни, мову якої вивчають.</p>
4. Зміст дисципліни	
Модуль I	
Змістовий модуль 1. Welcome (General English (GE))	
Тема 1	Nice to meet you.
Тема 2	Travel light
Тема 3	Can I have a coffee?
Змістовий модуль 2. Office (ESP)	
Тема 4	Office Supplies
Тема 5	Office Equipment
Тема 6	Computers and Accessories
Тема 7	Parts of the Office
Змістовий модуль 3. Lifestyle (GE)	
Тема 8	Join us!
Тема 9	High flyers
Тема 10	What time does it start?
Змістовий модуль 4. Office Workers (ESP)	
Тема 11	People in the Office 1
Тема 12	People in the Office 2
Тема 13	Sales Numbers
Модуль II	
Змістовий модуль 5. Society (GE)	
Тема 14	Just good friends

Тема 15	Big happy families
Тема 16	Are you free tonight?
Змістовий модуль 6. Business environment (ESP)	
Тема 17	Types of Businesses
Тема 18	Types of Work
Тема 19	Pay and Benefits
Змістовий модуль 7. Places (GE)	
Тема 20	Small place, big style
Тема 21	An English village
Тема 22	Can I help you?
Модуль III Змістовий модуль 8. Finance (ESP)	
Тема 23	Money. Using money
Тема 24	Bank Accounts
Тема 25	Changes in Values
Змістовий модуль 9. Food (GE)	
Тема 26	Myfridge.com
Тема 27	A lifetime in Numbers
Тема 28	Are you ready to order?
Змістовий модуль 10. Company Structure (ESP)	
Тема 29	Departments
Тема 30	Corporate Governance
Тема 31	Telephone interaction
Модуль IV Змістовий модуль 11. The Past (GE)	
Тема 32	Favourite things
Тема 33	Time twins
Тема 34	How was your weekend
Змістовий модуль 12. Communication (ESP)	
Тема 35	Correspondence
Тема 36	Introductions
Тема 37	Small Talk
Змістовий модуль 13. Holidays (GE)	
Тема 38	Travel Partners
Тема 39	The longest bus ride
Тема 40	Can you tell me the way?
Змістовий модуль 14. Managers' duties (ESP)	
Тема 41	Delegating Tasks
Тема 42	Changing Plans
Тема 43	Giving Feedback
Змістовий модуль 15. Transport (GE)	

Тема 44	Travel in Style
Тема 45	Citybikes
Тема 46	Sorry I'm late
Модуль V	
Змістовий модуль 16. International Business (ESP)	
Тема 47	Motivating Staff
Тема 48	Networking
Тема 49	International Clients
Тема 50	Business in Different Cultures
Змістовий модуль 17. Hiring and Firing (ESP)	
Тема 51	Getting the job 1
Тема 52	Getting the job 2
Тема 53	Hiring New Employees
Тема 54	Promotion
Змістовий модуль 18. Meetings (ESP)	
Тема 55	Scheduling
Тема 56	Meetings
Тема 57	Presentations
Змістовий модуль 19. Useful skills (ESP)	
Тема 58	Time mangement
Тема 59	Teambuilding
Тема 60	Negotiating
Змістовий модуль 20. The Future	
Тема 61	Life's a lottery
Тема 62	My head hurts
Тема 63	Unforgettable
5. Політика дисципліни	
Організація навчання	Регулярне відвідування занять здобувачами, активна їх участь під час опитування на лабораторних заняттях, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи. Організація навчання відбувається згідно з розкладом http://mkr.udau.edu.ua
Методи контролю	Поточний (модульний) контроль є сумою балів, отриманих здобувачем за виконання завдань. Підсумковий контроль – екзамен.
Академічна доброчесність	Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf

6. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний (модульний) контроль													МК1	РАЗОМ ЗА 2-Й СЕМ
ЗМ1			ЗМ2				ЗМ3			ЗМ4				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70

Поточний (модульний) контроль									МК 2	Поточний (модульний) контроль									МК 3	РАЗОМ ЗА 3-Й СЕМ
ЗМ5			ЗМ6			ЗМ7				ЗМ8			ЗМ9			ЗМ10				
T1	T1	T1	T1	T1	T1	T2	T2	T2		T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T3	T3		
4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	5	70	
4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	70	

Поточний (модульний) контроль															МК4	РАЗОМ ЗА 4-Й СЕМ
ЗМ11			ЗМ12			ЗМ13			ЗМ14			ЗМ15				
T32	T33	T34	T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41	T42	T43	T44	T45	T46		
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	70

Поточний (модульний) контроль																	МК 5	РАЗОМ ЗА 5-Й СЕМ			
ЗМ16				ЗМ17				ЗМ18				ЗМ19				ЗМ20					
T4	T4	T4	T5	T5	T5	T5	T5	T5	T5	T5	T5	T5	T5	T6	T6	T6			T6	T6	T6
7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	4	4	5	70
3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	70

*Підсумковий бал, що виставляється у екзаменаційну відомість, вираховується як середнє арифметичне балів, отриманих за 1,2,3 та 4 семестри (максимум 70 балів).
Максимальний бал, який студент може одержати на екзамені – 30.

7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни