

Уманський національний університет садівництва
Факультет економіки і підприємництва
Кафедра інформаційних технологій

Силабус

1. Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	Інформаційні системи та технології
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Менеджмент»
Семестр	1,2
Факультет	Менеджменту
Курс	1
Анотація курсу	Курс «Інформаційні системи та технології» сприяє формуванню фахівця з освітнім ступенем вищої освіти «бакалавр», що матиме практичні навички застосування інформаційних технологій у професійній діяльності. Дозволить фахівцям досконало виконувати завдання, що стосуються роботи з електронними таблицями і сучасними базами даних, ознайомить з процедурами, що дозволяють вирішувати задачі управління, здійснювати фінансово-економічні розрахунки.
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=33
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Скуртол Світлана Дмитрівна, к.е.н., доцент кафедри інформаційних технологій https://ekis.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobotniki/skurtol-svitlana-dmitrivna.html
Адреса кафедри	м. Умань, вул. Інститутська, 1, корпус 4
2. Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	«Менеджмент» https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/bakalavr/menedzhment/iiii/opp-men-bakalavri.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу; - навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; - здатність до проведення досліджень на відповідному рівні; - здатність працювати у міжнародному контексті.
Перелік фахових компетентностей (СК)	- здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; - здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту; - здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;

	<ul style="list-style-type: none"> - здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань; - здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації; - здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення; - здатність розробляти практичні рекомендації для формування ефективної сучасної системи аграрного менеджменту.
Перелік програмних результатів навчання	<ul style="list-style-type: none"> - виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень; - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
3. Опис дисципліни	
Структура навантаження студентів	<p>Кількість годин – 225; Кількість кредитів – 7,5; Форма підсумкового контролю – екзамен.</p>
Методи навчання	Лекція, інтерактивна лекція (медіа презентація), online-лекція, лабораторні роботи, графічні роботи, самосійна робота, метод дистанційного електронного навчання (Moodle), консультації.
Мета та завдання	<p>Мета вивчення дисципліни – формування здатності комплексно розв’язувати складні професійні задачі та практичні проблеми, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, формування знань про організацію обчислювальних процесів на персональних комп’ютерах та їх алгоритмізацію, програмне забезпечення персональних комп’ютерів і комп’ютерних мереж, а також ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності.</p> <p>Завдання дисципліни – вивчення теоретичних основ інформатики, набуття навичок використання прикладних систем оброблення економічних даних та систем програмування для персональних комп’ютерів і локальних комп’ютерних мереж під час дослідження соціально-економічних систем та розв’язування завдань фахового спрямування.</p>
4. Зміст дисципліни	
Тема 1	Теоретичні основи інформатики
Тема 2	Апаратне та програмне забезпечення ПК
Тема 3	Комп’ютерні мережі
Тема 4	Створення Веб-сторінок та робота з ними
Тема 5	Системи обробки тексту. Технологія роботи з текстом документа MS Word
Тема 6	Технологія роботи з таблицями, об’єктами та полями у документі MS Word
Тема 7	Табличні процесори. Технологія роботи з формулами в табличному процесорі MS Excel
Тема 8	Технологія проведення фінансового аналізу засобами MS Excel
Тема 9	Технологія проведення статистичного та графічного аналізу засобами MS Excel
Тема 10	Технологія проведення аналізу стратегій засобами MS Excel
Тема 11	Технологія проведення аналізу засобами MS Excel: аналіз бази даних за допомогою проміжних підсумків та зведених таблиць
Тема 12	Технологія проведення аналізу засобами MS Excel: фільтрація записів та використання функцій бази даних

Тема 13	Системи управління базами даних. Робота з таблицями у MS Access
Тема 14	Технологія проведення аналізу даних кількох таблиць бази даних MS Access
Тема 15	Організація роботи з базою даних MS Access за допомогою форм та звітів
5. Політика дисципліни	
Організація навчання	Регулярне відвідування лекцій здобувачами, активна їх участь під час лабораторних занять, виконання лабораторних завдань, своєчасність виконання самостійної роботи. Організація навчання відбувається згідно розкладу http://mkr.udau.edu.ua
Методи контролю	Усне опитування, перевірка виконання студентами завдань на лабораторних заняттях, перевірка виконання завдань самостійної роботи, поточний модульний контроль; підсумковий (семестровий) модульний контроль (екзамен) у формі комп'ютерного тестування.
Академічна доброчесність	Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf

6. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний (модульний) контроль																	Підсумковий контроль	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	MK			
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	10	30	100

7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни