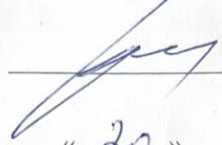


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 Олександр ШКОЛЬНИЙ

« 20 » 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

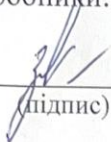
«ТІМБІЛДІНГ»

Освітній рівень:	другий (магістерський)
Галузь знань:	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність:	D3 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма:	«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
Факультет:	менеджменту

Умань – 2025 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни «Тімбілдинг» для здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності». Умань: УНУ, 2025 р. 15 с.

Розробники:

 (підпис) Оксана ЗАГОРОДНІЮК – к.е.н., доцент кафедри менеджменту

Робоча програма затверджена на засіданні
кафедри менеджменту

Протокол від «20» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту

 (підпис) Наталія ВЕРНІЮК
(прізвище та ініціали)

«20» серпня 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від «20» 08 2025 року № 1

Голова  (підпис) Марина ГОМЕНІЮК
(прізвище та ініціали)

«20» 08 2025 року

©УНУ, 2025 рік

© Оксана ЗАГОРОДНІЮК, 2025 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма	заочна форма
Кількість кредитів – 3	Галузь знань D «Бізнес, зовнішньоекономічної діяльності та право»	обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність: D3 «Менеджмент»	Рік підготовки	
Змістових модулів – 3		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачається		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		3-й	3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної та індивідуальної роботи студента – 4	Освітній рівень: другий (магістерський) Освітньо-професійна програма: «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	Лекції	
		14 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	4 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60 год.	80 год.
		Вид контролю:	
		екзамен	екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Тімбілдинг» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D «Бізнес, зовнішньоекономічної діяльності та право».

Метою вивчення дисципліни «Тімбілдинг» є формування у здобувачів теоретичних знань та практичних навичок і вмінь, необхідних для ефективної співпраці у командному середовищі; опанування компетентностей у сфері розбудови та розвитку команд для досягнення спільних цілей.

Завдання: Завданням вивчення дисципліни є теоретична та практична підготовка студентів із питань:

- засвоєння основ управління динамікою, мотивацією і згуртованістю груп;
- оволодіння навичками діагностування проблем групи та управління основними умовами її продуктивності;
- вивчення інструментів командоутворення;
- прийняття рішень в команді та управління командної креативністю.

Предметом дисципліни є загальні закономірності та особливості формування, функціонування і розвитку персоналу організації з використанням арсеналу інструментів командоутворення за різних умов.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти. Дисципліна «Тімбілдинг» поглиблює та конкретизує знання студентів, здобуті в процесі вивчення дисциплін: «Інноваційні технології прийняття управлінських рішень», «Бізнес-планування», «Менеджмент організацій».

Вивчення навчальної дисципліни «Тімбілдинг» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D «Бізнес, зовнішньоекономічної діяльності та право». (табл. 1).

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Тімбілдинг»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК4.	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;	ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;	ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
СК 6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;	ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
СК 8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.	ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
		ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Тімбілдинг», наведено в табл. 2, 3.

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Тімбілдингу»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	завдань та історії становлення концепції тімбілдингу;	лекція, семінарське (практичне) заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
1.2	складових тімбілдингу, його принципів та технологій успішної мотивації співробітників;		
1.3	з діагностування проблем групи та вироблення рішень, спрямованих на підвищення ефективності роботи команди;		
1.4	ключових понять тімбілдингу – команди, організації, колективу; характеристику типів команд, основних підходів до командоутворення, поняття «корпоративна культура», «командний дух», їх функцій та значення у командоутворенні, умов ефективної командної роботи;		
1.5	складових тімбілдингу, його принципів та технологій успішної мотивації співробітників.		
2	Уміння/навички:		
2.1	застосовувати конкретні методи і технології, спрямовані на підвищення ефективності роботи команди в різні періоди її розвитку;	лекція, семінарське (практичне) заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	формувати корпоративну культуру за допомогою вивчених технологій;		
2.3	створити команду, яка може діяти в складних, неоднозначних, стресових, конфліктних ситуаціях, де кожен учасник розуміє і приймає мету командної роботи, рахується з думкою колег, знаходить ефективне рішення в кожній ситуації.		
2.4	застосовувати технології та моделі ефективного тімбілдингу		
3	Комунікація:		
3.1	здатність до групової взаємодії в процесі командотворення;	лекція, семінарське (практичне) заняття,	виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
3.2	здатність до демонстрації лідерських навичок та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми,		

	впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;	дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, самонавчання через Moodle	
3.3	організовувати ефективні комунікації в процесі командної роботи.		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	прийняття ефективних управлінських рішень щодо командотворення на підприємстві;	лекція, семінарське (практичне) заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, самонавчання через Moodle	виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
4.2	відповідальність за професійний розвиток команди і створення «корпоративної культури» та «командного духу»;		
4.3	Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним		

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів
навчання з навчальної дисципліни «Тімбілдинг»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.	лекція, семінарське заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).	лекція, семінарське заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль 1. Теоретико-методичні аспекти тимбілдінгу

Тема 1. Теоретичні основи тимбілдінгу

1. Поняття про тимбілдінг, командоутворення.
2. Завдання тимбілдінгу.
3. Історія становлення, концепції тимбілдингу.

Тема 2. Основні компоненти та принципи тимбілдингу

1. Основні компоненти тимбілдингу.
2. Основні принципи тимбілдингу.

Тема 3. Технології та моделі ефективного тимбілдінгу

1. Передумови тимбілдінгу.
2. Види тимбілдингу.
3. Різновиди тимбілдингових заходів в Україні та світі.
4. Основні інструменти, Технології та моделі ефективного тимбілдінгу.
5. Сучасні світові тенденції тимбілдингу.

Змістовний модуль 2. Лідерство та формування команди

Тема 4. Роль команди в організації ефективної роботи підприємства

1. Поняття команди.
2. Типи команд.
3. Підходи до командоутворення.

Тема 5. Лідерство та розподіл ролей у команді

1. Роль лідера в команді.
2. Комплектування команд
3. Функціональні ролі в команді.
4. Етапи становлення команди.
5. Стадії розвитку команд.

Тема 6. Комунікації в команді: процедури аналізу проблеми та прийняття управлінських рішень

4. Комунікації в команді: процедури аналізу проблеми та прийняття управлінських рішень

5. Методи групового ухвалення рішення.
6. Найхарактерніші вади команд.
7. Рекомендації менеджерам для налагодження та підтримування ефективної роботи у команді.
8. Управління конфліктами в процесі командоутворення

Змістовний модуль 3. Оцінка ефективності тимбілдингу

Тема 7. Корпоративна культура та командний дух

1. Дефініція «Корпоративна культура», функції корпоративної культури.
2. Основні компоненти корпоративної культури.
3. Формування командного духу, коучінг та психологічний тренінг.
4. Помилки при проведенні тимбілдинг-заходів.
5. Оцінка ефективності тимбілдингу.

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1.				
Змістовний модуль 1. Теоретико-методичні аспекти тімбілдингу				
Тема 1. Теоретичні основи тімбілдингу	14	2	2	10
Тема 2. Основні компоненти та принципи тімбілдингу	14	2	2	10
Тема 3. Технології та моделі ефективного тімбілдингу	14	2	2	10
Разом за змістовим модулем 1	42	6	6	30
Змістовий модуль 2. Лідерство та формування команди				
Тема 4. Роль команди в організації ефективної роботи підприємства	14	2	2	10
Тема 5. Лідерство та розподіл ролей у команді	14	2	2	10
Тема 6. Комунікації в команді: процедури аналізу проблеми та прийняття управлінських рішень	14	2	2	5
Разом за змістовим модулем 2	42	6	6	25
Змістовий модуль 3. Оцінка ефективності тімбілдингу				
Тема 7. Корпоративна культура та командний дух	6	2	4	5
Разом за змістовим модулем 3	6	2	4	5
Усього годин	90	14	16	60

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Теоретичні основи тімбілдингу	2
2	Тема 2. Основні компоненти та принципи тімбілдингу	2
3	Тема 3. Технології та моделі ефективного тімбілдингу	2
4	Тема 4. Роль команди в організації ефективної роботи підприємства	2
5	Тема 5. Лідерство та розподіл ролей у команді	2
6	Тема 6. Комунікації в команді: процедури аналізу проблеми та	2
7	Тема 7. Корпоративна культура та командний дух	4
	Разом	16

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Теоретичні основи тимбілдингу	10
2	Тема 2. Основні компоненти та принципи тимбілдингу	10
3	Тема 3. Технології та моделі ефективного тимбілдингу	10
4	Тема 4. Роль команди в організації ефективної роботи підприємства	10
5	Тема 5. Лідерство та розподіл ролей у команді	10
6	Тема 6. Комунікації в команді: процедури аналізу проблеми та прийняття управлінських рішень	5
7	Тема 7. Корпоративна культура та командний дух	5
Разом		60

7. Методи навчання

Лекція, семінарське заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, самонавчання через Moodle В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і практичних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Лекція, семінарське заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, самонавчання через Moodle В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і практичних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Рейтингова система оцінювання, яка передбачає усне і письмове опитування; поточний модульний контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних/семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається викладачем, що проводить заняття. Модульний контроль проводиться наприкінці кожного змістового модуля за рахунок аудиторних занять і має на меті перевірку певної сукупності знань та вмінь, що формує цей модуль.

Підсумковий контроль – екзамен.

9. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо).

Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) студент може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (іспит) студент може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином:

Розподіл балів, присвоюваних студентам при вивченні дисципліни «Тімбілдинг»

Поточний (модульний) контроль											Підсумковий контроль	Сума
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 1 (28 балів)				Змістовий модуль 2 (28 балів)				Змістовий модуль 3 (14 балів)			
Кількість балів за теми	T 1	T 2	T 3	Модульний контроль 1 (7 балів)	T 4	T 5	T 6	Модульний контроль 2 (7 балів)	T 7	Модульний контроль 3 (7 балів)	30	100
в т.ч. за видами робіт:	7	7	7		7	7	7		7			
практичні (семінарські) заняття	5	5	5		5	5	5		5			
виконання СРС	2	2	2		2	2	2		2			

Поточний контроль.

Об'єктами *поточного контролю* знань студентів є активність і систематичність роботи на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи студентів, розв'язання модульних завдань.

При контролі на *семінарських заняттях* оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліцопитування та письмового або тестового контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для *самостійної роботи* оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Максимальна сума балів поточного контролю з дисципліни «Тімбілдинг» – 70. Бали розподіляються наступним чином:

1. Систематичність та активність роботи на семінарських заняттях оцінюється в 5 балів:

а) відповідь з питань семінарів / виконання практичних завдань – 2–4 бали:

б) змістовні доповнення при обговоренні питань семінарів – 1 бал.

2. Виконання завдань для самостійної роботи студентів оцінюється в 2 бали:

а) відповідь з питань винесених на самостійне опрацювання – 0,5–1 бал;

б) підготовка презентації – 0,5–1 бал.

3. Модульний контроль містить 10 тестів, відповідь на кожен з яких оцінюється в 0,7 балів ($0,7 \times 10$ тестів) – 7 балів.

Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент одержує нульову оцінку. Списування під час контрольних заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Підсумковий контроль.

Форма проведення підсумкового контролю з дисципліни «Тімбілдинг» передбачає усну відповідь на три теоретичні питання. Повна та вичерпна відповідь на кожне з питань оцінюється за шкалою від 0 до 10 балів. Загалом під час іспиту студент може отримати 30 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

10. Методичне забезпечення

1. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1236>

11. Рекомендована література

Базова:

1. Алєкперова Н. В. Лідерство у фармації : якості, що дозволяють стати справжнім лідером. Современная фармация. 2021. № 9. С. 32–35.
2. Буднік М. М., Курилова Н. М. Управління змінами : підручник; Київський нац. торг.-екон. ун-т, Харківський торг.-екон. ін-т. К. : Кондор, 2017. 226 с.
3. Вовченко О. Управління енергією менеджменту: на що витрачається потенціал вашої команди. Управління якістю. 2020. № 5. С. 44–51.
4. Деренська Я. М. Управління проектами у схемах : навч. посіб. для ВНЗ. НФаУ ; Х. : Золоті сторінки, 2009. 223 с.

5. Долженков О. О., Сакалюк О. О. Командоутворення як метод управління колективом у закладі освіти. Інноваційна педагогіка. 2019. Том 2, № 10. С. 171–176.

6. Мельник М. Тимбілдінг або "Один в полі не воїн". Бібліотечний форум: історія, теорія і практика. 2020. № 3. С. 6–8.

7. Самокиш О. В. Креативний менеджмент : навч. посіб. К. : Кондор, 2018. 203 с.

8. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера : навч. посіб. для ВНЗ. К. : Центр учб. л-ри, 2016. 192 с.

9. Тімбілдінг. Курс лекцій [Електронний ресурс] : навч. посібник. / В. В. Малий та ін.; за ред В. В. Малого ; НФаУ. Харків : НФаУ, 2023. 150 с.

Допоміжна:

1. Андрієнко Н. В. Дослідження факторів впливу на соціально-психологічний клімат у трудовому колективі аптечного закладу. Вісник фармації. 2022. Том 103, №1. С.101– 107.

2. Гоменюк М., Загороднюк О., Длугоборська Л. Лідерство: суть, принципи, моделі та значення в управлінській діяльності. Інтелект ХХІ № 1. 2023. С. 10 – 15. DOI: <https://doi.org/10.32782/2415-8801/2023-1.2>

3. Кучеренко А. Тімбілдинг як інноваційний метод ефективного розвитку колективу. Психологія. № 1 (92). 2022. С. 98–104.

4. Загороднюк О.В. Гоменюк М.О. Корпоративний тайм-менеджмент: сучасна наукова концепція. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2021. № 98. С. 81-89. DOI 10.31395/2415-8240-2021-98-2-81-89

5. Загороднюк О.В., Гоменюк М.О. Інструменти планування робочого часу менеджера. Збірник наукових праць Уманського НУС. 2022. № 100. Ч. 2. С. 412–420. DOI: 10.31395/2415-8240-2022-100-2-412-420

6. Загороднюк О.В., Гоменюк М.О., Халахур Ю.Л., Длугоборська Л.В. Модель ефективної управлінської команди в системі стратегічного командного менеджменту. Інвестиції: практика та досвід. № 4. 2025. С 157-162
DOI: 10.32702/2306-6814.2025.4.157

7. Загороднюк О.В., Гоменюк М.О., Длугоборська Л.В., Пітель Н. Я., Мизин В.В. Застосування технологій тімбілдингу при управлінні корпоративно. Культурою в контексті європейського вектору розвитку Інвестиції: практика та досвід. № 3. 2025. С 121-126
DOI: 10.32702/2306-6814.2025.3.121

8. Пестун І. В., Мнушко З. М. Визначення ролі емоційного інтелекту в роботі фармацевта. International scientific innovations in human life. Proceedings of the 8th International scientific and practical conference. Cognum Publishing House. Manchester, United Kingdom. 2022. Pp. 106–109.

9. Gibb Dyer, Jeffrey Dyer. Beyond Team Building: How to Build High Performing Teams and the Culture to Support Them. 1st Edition. 2019. С. 256. 15. Emotional Intelligence: Why It Can Matter More Than IQ. URL:https://www.academia.edu/37329006/Emotional_Intelligence_Why_it_Can_Matter_More_Than_IQ_by_Daniel_Goleman.

10. Voynarenko M., Dzhezdhula V., Yepifanova I. Modeling of the Process of Personnel Motivation for Innovation Activity. WSEAS Transactions on Business and Economics. 2020. Vol. 17. P. 467–477.

12. Інформаційні ресурси

1. Google Scholar – пошукова система, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін. URL : <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>
2. HR Ліга URL: <https://hrliga.com/> 2. HR Life URL: <https://hrlife.in.ua/>
3. TeamMaster URL: <https://teammaster.pro/>
4. Hr-Portal. URL: <https://hr-portal.ru/>
5. Репозитарій Уманського національного університету садівництва. URL : <http://lib.udau.edu.ua/?locale=uk>

13. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Тімбілдинг» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми).

14. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Тімбілдинг», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва. При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними

ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

15. Зміни у робочій програмі на 2025-2026 н.р.

1. В розділі мета та завдання навчальної дисципліни внесені зміни відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва, затвердженого Вченою радою УНУС протокол № 1 від 08.10.2020, зі змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол №8, та введеного в дію наказом ректора від 11.07.2024 №01-16/18/од. (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/iERg>).

2. Оновлення переліку рекомендованої літератури.