

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджменту**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

В.В.В. Марина ВУЙЧЕНКО

« 20 » 08 20 25 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ»

Освітній рівень:

другий (магістерський)

Галузь знань:

D «Бізнес, адміністрування та
право»

Спеціальність:

D3 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма:

«Менеджмент організацій і
адміністрування»

Факультет:

менеджменту

Умань – 2025 рік

Робоча програма з дисципліни «Корпоративне управління» для здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Умань: УНУ, 2025 р. 20 с.

Розробник:

Альошкіна Людмила АЛЬОШКІНА – к.е.н., доцент кафедри менеджменту
(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні
кафедри менеджменту

Протокол від «20» 08 2025 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту

Верніук Наталія ВЕРНЮК
(підпис) (прізвище та ініціали)

«20» 08 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від «20» 08 2025 року № 1

Голова Гоменюк Марина ГОМЕНЮК
(підпис) (прізвище та ініціали)

«20» 08 2025 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма	заочна форма	дистанційна форма
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: <u>D «Бізнес, адміністрування та право»</u>	Обов'язкова		
Модулів - 1	Спеціальність: <u>D3 «Менеджмент»</u> Освітній рівень: <u>другий (магістерський)</u>	Рік підготовки:		
Змістових модулів – 2		2-й	2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачається		Семестр		
Загальна кількість годин – <u>90</u>		3-й	3-й	3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: <i>аудиторних – 2,0</i> <i>самостійної роботи студента – 4,0</i>	Освітня програма: <u>«Менеджмент організацій і адміністрування»</u>	Лекції		
		14 год.	6 год.	4 год.
		Практичні, семінарські		
		16 год.	4 год.	4 год.
		Асинхронні заняття		
		-	-	18 год.
		Самостійна робота		
		60 год.	80 год.	64 год.
		Вид контролю:		
		екзамен	екзамен	екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Корпоративна форма бізнесу – явище порівняно нове, котре виникло як відповідь на певні вимоги часу.

Система корпоративного управління являє собою організаційну модель, за допомогою якої корпорація представляє й захищає інтереси своїх інвесторів. Дана система містить в собі багато чого: від ради директорів до схем оплати праці виконавчої ланки й механізмів оголошення банкрутства. Тип застосовуваної моделі залежить від структури корпорації, що існує в рамках ринкової економіки, і відображає сам факт поділу функцій володіння й управління сучасною корпорацією.

Входження українських корпорацій у систему цивілізованого корпоративного управління, заснованого на вимогах сучасного бізнесу, менеджменту і маркетингу, можливе при дотриманні наступних умов: строге визначення цілей діяльності корпорації й способів мотивації її власників; реструктуризація корпорації до рівня самокерованих структур під контролем акціонерів; вибір організаційної структури, адекватної поставленим цілям: виробництво, збут продукції, інновації, маркетинг; розробка єдиних принципів роботи корпорації у вигляді місії, філософії або іншого основного документа; зміна філософії оплати праці персоналу, особливо вищих менеджерів.

Робоча програма навчальної дисципліни «Корпоративне управління» розроблена відповідно до Положення методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва, затвердженого Вченою радою протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8.

Навчальна дисципліна «Корпоративне управління» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Мета навчальної дисципліни: забезпечення достатнього рівня компетентностей майбутніх фахівців у науковому обґрунтуванні і набутті базових знань з історії і практики управління системою керівних органів, що здійснюють управління корпорацією, формування вміння вибору правильної стратегії її розвитку, залучення на вигідних умовах інвестицій, формування стійкого балансу інтересів акціонерів.

Основними завданнями, що вирішуються у процесі викладання дисципліни, є:

- вивчення сутності, завдань та інституційних основ корпоративного управління;
- засвоєння практики корпоративного управління;

- дослідження методологічних основ та набуття навиків щодо ефективного впровадження системи корпоративного управління в діяльність органів влади і місцевого самоврядування.

Предметом навчальної дисципліни є вивчення концептуальних засад корпоративного управління, основних принципів ефективного використання корпоративного управління в господарській діяльності підприємств, дослідження особливостей розвитку корпоративного управління та вибору стратегії і тактики формування корпоративної культури.

Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти: освітня компонента «Корпоративне управління» є фундаментальною дисципліною, що вивчає концептуальні засади корпоративного управління, основні принципи ефективного використання корпоративного управління в господарській діяльності підприємств, особливості розвитку корпоративного управління, і є базовою для отримання майбутніх загальних та фахових компетентностей здобувачами вищої освіти.

Вивчення навчальної дисципліни «Корпоративне управління» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» (табл. 1).

Таблиця 1

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання,
що формуються під час вивчення навчальної дисципліни
«Корпоративне управління»**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	ПРН 12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)
ЗК 4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети	ПРН 12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)

ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів	ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
СК 5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	ПРН 12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)
СК 6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми	ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
СК 7	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість	ПРН 12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)
СК 8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом	ПРН 12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)
СК 9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
СК 10	Здатність до управління організацією та її розвитком	ПРН 12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Корпоративне управління», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Корпоративне управління»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	основних понять корпоративного управління;	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
1.2	Основних функцій та принципів корпоративного управління;		
1.3	концепції комерційної логістики;		
1.4	особливостей управління корпораціями;		
1.5	Основні моделі корпоративного управління;		
1.6	функціональне структурування корпорації.		
2	Уміння/навички:		
2.1	характеризувати і розрізнати основні моделі корпоративного управління;	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
2.2	визначати переваги і недоліки моделей корпоративного управління;		
2.3	вибирати стратегії і тактики формування корпоративної культури;		
2.4	Застосовувати основні принципи оцінювання корпоративного управління.		
3	Комунікація:		
3.1	зрозуміле і недвозначне донесення результатів досліджень у сфері корпоративного управління і власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;	практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
3.2	презентувати результати розробки моделей корпоративного управління;		
3.3	здатність до групової взаємодії в процесі з'ясування проблем, пов'язаних з управлінням відносинами у корпораціях;		

3.4	надавати консультаційні послуги із креативного менеджменту і корпоративної культури як моделі інноваційного розвитку організацій;		
4	Відповідальність і автономія:		
4.1	відповідальність за точну ідентифікацію концепцій корпоративного управління;	практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
4.2	самостійно приймати ефективні управлінські рішення щодо організації ефективного управління;		
4.3	самостійно приймати ефективні управлінські рішення щодо елементів моделі корпоративного управління;		
4.4	відповідальність за точність і коректність результатів побудови моделей корпоративного управління;		

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання
з навчальної дисципліни «Корпоративне управління»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
ПРН 12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 **Сутність корпоративного управління та** **міжнародні стандарти**

Тема 1. Теоретичні основи корпоративного управління

Концепції управління акціонерними товариствами. Сутність організаційної моделі системи корпоративного управління. Учасники процесу корпоративного управління. Поняття моделі корпоративного управління та їх види. Основні моделі корпоративного управління. Переваги і недоліки моделей корпоративного управління. Порівняльний аналіз моделей корпоративного управління. Формування української моделі корпоративного управління. Законодавче забезпечення корпоративного управління в Україні. Нормативно-правова база функціонування корпорацій та забезпечення корпоративного управління.

Тема 2. Міжнародні стандарти корпоративного управління

Міжнародні стандарти корпоративного управління та національні кодекси корпоративної поведінки. Структура стандартів корпоративного управління. Кодекси корпоративного управління. Принципи корпоративного управління Організації Економічного Співробітництва та Розвитку. Принципи корпоративного управління Європейського Банку Реконструкції та Розвитку. Принципи корпоративного управління Конфедерації Європейських Асоціацій Акціонерів. Національні кодекси корпоративної поведінки.

Тема 3. Моделі корпоративного управління

Поняття моделі корпоративного управління та їх види. Основні моделі корпоративного управління. Англо-американська модель. Західноєвропейська (німецька) модель. Японська модель. Системи інсайдерів та аутсайдерів. Переваги і недоліки моделей корпоративного управління. Порівняльний аналіз моделей корпоративного управління.

Змістовий модуль 2 **Організація діяльності корпорації**

Тема 4. Організація діяльності корпорації

Еволюція організаційного управління корпорацією. Етапи розвитку організаційного управління корпорацією. Фактори впливу на організацію

діяльності корпорації. Принципи управління корпорацією. Функціональне структурування корпорації.

Тема 5. Корпоративна культура

Сутність і функції корпоративної культури. Структура корпоративної культури. Основи формування корпоративної культури. Етичні цінності корпорації. Типологія корпоративних культур. Мова як чинник і символічний код формування корпоративної культури. Креативний менеджмент і корпоративна культура як модель інноваційного розвитку організацій. Корпоративні норми. Механізм формування і розвитку корпоративної культури. Методичні положення із аналізування корпоративної культури. Вибір стратегії і тактики формування корпоративної культури. Вплив корпоративної культури на діяльність організації. Зміцнення корпоративної культури корпорації. Оцінювання соціально-економічної ефективності корпоративної культури.

Тема 6. Корпоративні фінанси

Поняття корпоративних фінансів. Фінансова звітність акціонерного товариства. Аналіз фінансового стану акціонерного товариства. Управління фінансовими ресурсами. Дивідендна політика.

Тема 7. Ефективність корпоративного управління

Стандарти корпоративного управління та критерії його ефективності. Основні переваги корпорації від впровадження стандартів корпоративного управління. Управління ефективністю корпорації. Основні ознаки ефективності корпоративного управління та фактори, що впливають на нього. Методики оцінки ефективності корпоративного управління. Основні принципи оцінювання корпоративного управління. Критерії якості корпоративного управління. Характерні ознаки якості корпоративного управління.

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин																		
	денна форма						заочна форма						дистанційна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				асинхр. заняття	с.р.
														синхронні заняття					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Модуль 1.																			
Змістовний модуль 1. Сутність корпоративного управління та міжнародні стандарти																			
Тема 1. Теоретичні основи корпоративного управління	14	2	2	-	-	10	14	2	2	-	-	10	14	2	2	-	-	6	4
Тема 2. Міжнародні стандарти корпоративного управління	14	2	2	-	-	10	14	2	2	-	-	10	14	2	2	-	-	6	4
Тема 3. Моделі корпоративного управління	14	2	2	-	-	10	14	-	-	-	-	14	14	-	-	-	-	2	12
Разом за змістовим модулем 1	42	6	6	-	-	30	42	4	4	-	-	34	42	4	4	-	-	14	20
Змістовий модуль 2. Організація діяльності корпорації																			
Тема 4. Організація діяльності корпорації	14	2	2	-	-	10	14	2	-	-	-	12	14	-	-	-	-	-	14
Тема 5. Корпоративна культура	14	2	2	-	-	10	14	-	-	-	-	14	14	-	-	-	-	2	12
Тема 6. Корпоративні фінанси	14	2	2	-	-	10	14	-	-	-	-	14	14	-	-	-	-	2	12
Тема 7. Ефективність корпоративного управління	6	2	4	-	-	-	6	-	-	-	-	6	6	-	-	-	-	-	6
Разом за змістовим модулем 2	48	8	10	-	-	30	48	2	-	-	-	46	48	-	-	-	-	4	44
Усього годин	90	14	16	-	-	60	90	6	4	-	-	80	90	4	4	-	-	18	64

5. Теми практичних занять

Розподіл часу на практичні заняття з дисципліни «Корпоративне управління»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		
		денна форма	заочна форма	дистанційна форма
1	Теоретичні основи корпоративного управління	2	2	2
2	Міжнародні стандарти корпоративного управління	2	2	2
3	Моделі корпоративного управління	2	-	-
4	Організація діяльності корпорації	2	-	-
5	Корпоративна культура	2	-	-
6	Корпоративні фінанси	2	-	-
7	Ефективність корпоративного управління	4	-	-
	Разом	16	4	4

6. Самостійна робота

Розподіл часу на самостійну роботу з дисципліни «Корпоративне управління»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		
		денна форма	заочна форма	дистанцій на форма
1	Теоретичні основи корпоративного управління	10	10	4
2	Міжнародні стандарти корпоративного управління	10	10	4
3	Моделі корпоративного управління	10	14	12
4	Організація діяльності корпорації	10	12	14
5	Корпоративна культура	10	14	12
6	Корпоративні фінанси	10	14	12
7	Ефективність корпоративного управління	-	6	6
	Разом	60	80	64

7. Методи навчання

Для вивчення курсу «Корпоративне управління» використовуються традиційні методи навчання. Вивчення навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення тематичних, проблемних лекцій; практичних і семінарських занять із проведенням презентацій, дискусій, круглих столів, вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивних занять; індивідуальних занять із підготовкою рефератів, науково-дослідних робіт, розв'язання конкретних ситуацій; консультації з викладачами; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.

Індивідуальна робота студентів при вивченні курсу проводиться у таких формах: підготовка до практичних занять, контрольних робіт,

модульно-рейтингового контролю; вивчення тем або окремих питань, що виносяться для самостійної роботи; ознайомлення із законодавчими та нормативними актами України; підготовка до екзамену.

8. Методи контролю

Для ефективної перевірки рівня засвоєння студентами знань, умінь та навичок з навчальної дисципліни «Корпоративне управління» використовуються рейтингова система оцінювання, яка передбачає усне і письмове опитування; поточний модульний контроль; презентація науково-дослідних, проблемних робіт, рефератів; екзамен.

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять.

З навчальної дисципліни «Корпоративне управління» перевірка й оцінювання знань студентів проводиться в таких формах: оцінка роботи під час семінарських та практичних занять; оцінка виконаних індивідуальних науково-дослідних завдань та самостійної роботи; підсумковий контроль у формі екзамену.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів студентів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом. Модульний контроль є складовою поточного контролю і здійснюється в формі виконання студентом тестів за змістовими модулями. Кількість модулів, змістових модулів та максимальний бал на кожному етапі модульного контролю зазначаються в робочій програмі навчальної дисципліни. Рейтинговий показник – числова величина, яка складається з певної суми балів усіх модулів, змістових модулів навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни. Форма проведення підсумкового контролю усна. Структуру екзаменаційних білетів НПП визначає самостійно.

Рейтингове оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на основі результатів поточного (модульного) контролю та підсумкового контролю.

**9. Розподіл балів, які отримують студенти
при формі контролю «екзамен»**

Поточний (модульний) контроль							Підсумкова атестація	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				30	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7		
10	10	10	10	10	10	10		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену та курсової роботи	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	F X	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1 – 34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язкови м повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90-100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74-89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60-73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

10. Методичне забезпечення

Методичне та наукове забезпечення кредитно-модульної системи організації навчального процесу з навчальної дисципліни «Корпоративне управління» включає:

- стандарти освіти (освітня програма);
- робочу програму навчальної дисципліни;
- конспект лекцій з навчальної дисципліни;
- Методичні вказівки по вивченню курсу з дисципліни “ Корпоративне управління ” для студентів спеціальності D3 "Менеджмент" освітня програма Менеджмент організацій та адміністрування . Умань: Уманський національний університет 2025. 36 с.
- Методичні вказівки для проведення практичних занять з дисципліни “Корпоративне управління” для студентів спеціальності D3 "Менеджмент" освітньої програми Менеджмент організацій та адміністрування. Умань: Уманський національний університет. 2025. 36 с.
- Методичні вказівки для самостійної роботи студентів з дисципліни “Корпоративне управління” для студентів спеціальності D3 "Менеджмент" освітньої програми Менеджмент організацій та адміністрування Умань: Уманський національний університет. 2022. 30 с .

11. Рекомендована література

Базова

1. Балабаниць А.В., Горбашевська М.О., Кислова Л.А., Мацука В.М. Корпоративне управління: навчальний посібник» (для студентів спеціальностей 073 «Менеджмент», 242 «Туризм» (усіх форм навчання)). Маріуполь : МДУ, 2019. 234 с.
2. Гудзь О. Є Корпоративне управління: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2014. 123 с.
3. Давиденко Н.М., Буряк А.В. Корпоративне управління: навчальний посібник. К.: ЦП «Компринт», 2015. 346с.
4. Давиденко Н.М. Корпоративне управління в акціонерних товариствах. Монографія К.: Тов «Пан Тот», 2011. 356с.
5. Деєва Н.М. Управління корпоративними фінансами. Навчальний посібник К.: Центр учбової літератури, 2007. 200 с.
6. Ігнатєва І. А., Гарафонова О. І. Корпоративне управління: підручник. Київ: «Центр учбової літератури», 2013. 600 с.
7. Корпоративне управління в системі економічної безпеки: навч. посібник. З. Б. Живко, О. Р. Сватюк, М. І. Копитко; за заг. ред. З. Б. Живко. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 456 с.
8. Корпоративне управління. Навчальний посібник для студентів денної та заочної форм навчання другого рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування». Укладачі: М. В. Матушкіна, Є. О. Снітко. Старобільськ, 2018. – 212 с.
9. Корпоративне управління: навч. посіб. О. А. Гавриш та ін.; відп. ред. Н. О. Сімченко; Нац. техн. ун -т України «Київ. політехн. ін-т». Київ: НТУУ «КПІ», 2012. 444 с.
10. Мальська М.П. Корпоративне управління: теорія і практика. Підручник К.: Центр учбової літератури, 2012 360 с.
11. Мостенська Т.Л. Корпоративне управління: Підручник. 2-ге вид., випр.. і доп. К.: Каравела, 2011. 400с.
12. Птащенко Л.О. Управління корпоративними фінансами: Навч. пос. К.: Центр учбової літератури, 2008. 296 с.
13. Швець Ф.Д. Корпоративне управління. Навчальний посібник. Рівне : НУВГП, 2017. 320 с.
14. Шморгун Л. Г. Корпоративне управління. Навч. посіб. К.: ВПЦ Київський університет, 2012. 247 с.

Допоміжна

1. Абдалхард А. КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ: КОРОТКИЙ ОГЛЯД ОСНОВНИХ ПОЛОЖЕНЬ. *Вчені записки Університету «КРОК»*, (4 (60), 2020. С.106–114.
2. Анісімова О.М. Корпоративне управління як основа формування стабільної системи менеджменту підприємства. *Проблеми і перспективи розвитку підприємництва*, 2016. No 3(1). С. 64-68 .

3. Бабіченко В.В. Актуальні проблеми корпоративного управління в Україні та шляхи їх вирішення. *Науково-виробничий журнал «Інноваційна економіка»*, 2014. №4. С. 46-50.

4. Бондар Ю. А. Основні аспекти корпоративного управління підприємством. *Інтелект XXI*, 2018. № 4. С. 40-44. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/int_XXI_2018_4_9.

5. Варналій З. С. Конкуренція і підприємництво: монографія. Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ: Знання України, 2015. 463 с.

6. Волошко Н. О. Корпоративне управління в умовах глобалізації міжнародних економічних відносин: модель становлення та розвитку. *Економіка та держава*, 2021. № 12. С. 54–58.

7. Гудзь О.Є., Клюка Ю. С. ЯКІСТЬ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ «Економіка. Менеджмент. Бізнес» № 3(33), 2020 Режим доступу: <http://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/2481>

8. Довгань Л.Є. Корпоративне управління: інституціональні аспекти: монографія. Київ: ІВЦ "Видавництво "Політехніка", 2016. 340 с.

9. Калініна О. Особливості корпоративного управління в різних країнах. *Науковий вісник Херсонського державного університету*, 2016. № 17. С. 7-82.

10. Корпоративне управління в Україні: процеси формування та розвитку: монографія Н. А. Хрущ та ін.; за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. Н. А. Хрущ; Хмельниц. нац. ун-т. Київ: Кафедра, 2012. 299 с.

11. Коробко С.В. Корпоративне управління в Україні: проблеми та шляхи їх вирішення. *Науковий вісник ЛНУВМБТ імені С.З.Іжицького*, 2016. Т. 18. № 2. С. 80-83.

12. Паршин Ю. І. Стратегія забезпечення сталого економічного розвитку національного господарства: теорія, методологія і практика: монографія Дніпропетр. ун-т ім. Альфреда Нобеля. Дніпропетровськ: Ун-т ім. А. Нобеля, 2016. 407 с.

13. Петько С. Моделі корпоративного управління в діяльності корпорацій на світових ринках. *Молодий вчений*, 2015. Вип. 2. № 17. С. 225-229.

14. Полінкевич О. М. Порівняльний аналіз моделей корпоративного управління підприємницьких структур. *Економічний форум*, 2017. № 4. С. 158-167.

15. Сватюк О.Р., Дзюбіна К.О. Аналіз можливостей застосування в Україні елементів англо-американської моделі корпоративного управління. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ*, 2015. № 1. С. 216-220.

16. Харун О.А. Розвиток корпоративного управління в умовах глобалізації. *Східна Європа: Економіка, бізнес та управління*, 2018. № 17. С. 49-55.

12. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua>
2. Державна фіскальна служба України URL: <http://www.sta.gov.ua/>
3. Державна митна служба України URL: <http://www.customs.gov.ua/>
4. Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку URL: <http://www.ssmc.gov.ua/>
5. Рахункова палата України URL: <http://www.ac-rada.gov.ua/>
6. Нормативні акти України URL: www.nau.kiev.ua/
7. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>
8. Бібліотека з менеджменту – BBM. URL: [http:// management.com.ua /](http://management.com.ua/)
9. Електронні каталоги бібліотек України. URL: <http://e-catalog.name/>
10. Офіційний сайт Інституту економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua>
11. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
12. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: <http://www.me.gov.ua>
13. Офіційний сайт Інституту економіки та прогнозування Національної академії наук України. URL: <http://ief.org.ua>
14. Google Scholar – пошукова система, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>

13. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Корпоративне управління» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, затвердженого Вченою радою протокол №2 від 19.05.2022, Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському національному університеті садівництва, затвердженого Вченою радою протокол №2 від 03.10.2019, Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Уманського національного університету садівництва, затвердженого Вченою радою протокол №7 від 17.10.2021.

14. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Корпоративне управління», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення

ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

15. Зміни у робочій програмі на 2025 -2026 н.р.

Відповідно до навчального плану в 2025 році в робочій програмі внесено зміни до структури навчальної дисципліни. Оновлено список рекомендованої літератури до вивчення освітньої компоненти.