

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджменту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
 Гарант освітньої програми
Марина ВУЙЧЕНКО
“ 20 ” 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

Освітній рівень: другий рівень вищої освіти (магістр)

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D 3 «Менеджмент»

Освітня програма: «Менеджмент організацій і адміністрування»

Факультет: Менеджменту

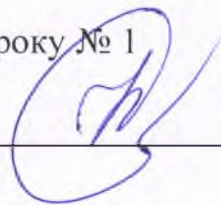
Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» для здобувачів другого рівня вищої освіти (магістр), спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Умань: УНУ, 2025 р. 22 с.

Розробники: д.е.н., професор кафедри менеджменту  Інна НОВАК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту.

Протокол від "20" серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри
"20" серпня 2025 року



Наталія ВЕРНІЮК

Схвалено методичною комісією факультету менеджменту
Протокол від "20" серпня 2025 року № 1

Голова



Марина ГОМЕНІЮК

"20" _серпня__ 2025 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни		
		форма навчання		
		денна	заочна	дистанційна
Кількість кредитів 5	Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»	Обов'язкова		
Модулів - 1	Спеціальність: D «Менеджмент» Освітній рівень: Другий рівень вищої освіти (магістр)	Рік підготовки:		
Змістових модулів – 3		1-й	1-й	1-й
Загальна кількість годин –150		Семестр		
		1-й	1-й	1-й
		Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1,9; самостійної роботи студента – 7,4	ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування»	26 год.	8 год.	8 год.
		Практичні, семінарські		
		28 год.	6 год.	10 год.
		Асинхронна робота		
		-	-	28 год.
		Самостійна робота		
		111 год.	147 год.	104 год.
		Вид контролю: екзамен		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва, затвердженого Вченою радою від 11.07.2024 р. Протокол №8. Навчальна дисципліна «Менеджмент організацій» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D 3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.

Мета вивчення дисципліни є отримання студентами системних знань з об'єктивних закономірностей, умов, процесів і специфічних особливостей результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення. Система знань про організацію як об'єкт управління в умовах динамічного бізнес-середовища, дасть можливість майбутнім менеджерам одержати чіткі уявлення про природу та різноманітність технологій управління сучасними підприємствами і застосовувати їх на практиці.

Завдання вивчення дисципліни - формування сучасного системного мислення та професійної компетентності майбутніх фахівців щодо створення цілісної системи успішного управління організацією на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем.

Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти: Вивчення дисципліни «Менеджмент організацій» базується на загальних знаннях, отриманих під час засвоєння таких дисциплін як «Основи менеджменту», «Менеджмент», «Операційний менеджмент», «Управління персоналом в агробізнесі», «Стратегічне управління», «Планування діяльності підприємства. «Менеджмент організацій» вивчається паралельно з дисциплінами «Управління проектами», «Фінансовий менеджмент», «Управління змінами», а також є однією з базових при вивченні дисциплін «Управління конкурентоспроможністю підприємств», «Корпоративне управління», «Публічне адміністрування».

Вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право (табл. 1).

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент організацій»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;	ПРН4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
		ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
		ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
		ПРН 14	Вміти застосовувати та виконувати функції і повноваження керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування
ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
		ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
		ПРН 14	Вміти застосовувати та виконувати функції і повноваження керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів	ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
		ПРН6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та

			соціальну відповідальність
СК2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	ПРН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
		ПРН5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
		ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
		ПРН 14	Вміти застосовувати та виконувати функції і повноваження керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування
СК4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації	ПРН 14	Вміти застосовувати та виконувати функції і повноваження керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування
СК9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	ПРН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
		ПРН6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
		ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
		ПРН 14	Вміти застосовувати та виконувати функції і повноваження керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування
СК10	Здатність до управління організацією та її розвитком	ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
СК11	Здатність до виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.	ПРН 14	Вміти застосовувати та виконувати функції і повноваження керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Менеджмент організацій», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Менеджменту організацій»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	життєвого циклу діяльності організації та стадій виникнення змін	лекція, семінарське заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
1.2	особливостей та характеристики організації як складної системи та об'єкту управління		
1.3	методології проектування системи менеджменту та управлінських процедур		
1.4	правил інжинірингу		
1.5	засад організаційного дизайну		
1.6	різновидів управлінських моделей		
1.7	завдань менеджера щодо керівництва в організації		
1.8	особливостей управлінського ризику		
1.9	інструментів управління результативністю		
1.10	різновидів організаційних змін		
1.11	ролі керівництва в управлінні змінами		
1.12	передумов проведення змін в організації		
1.13	управління змінами у стратегічному розвитку організації		
2	Уміння/навички:		
2.1	узгодження цілей, стратегій, функціонального та організаційного потенціалу й можливостей організації	Інтерактивні заняття, моделювання сценаріїв, семінарські заняття, дискусія, самостійна робота з підготовкою рефератів і презентацій	Виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	проектування системи менеджменту та управлінських процедур		
2.3	здійснювати інжиніринговий опис процесів в організації		
2.4	проводити організаційний дизайн та обирати модель управління		
2.5	управляти дисципліною та здійснювати розпорядчу діяльність		

2.6	аналізувати та оцінювати ризики, управляти ними		
2.7	діагностувати якості менеджменту організації		
2.8	визначати проблемні ситуації у фінансовій та операційній підсистемі організації		
2.9	здійснювати оцінку готовності організації до стратегічних змін		
2.10	застосовувати управлінські підходи до подолання опору змінам		
3	Комунікація:		
3.1	обґрунтоване донесення до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються особливостей функціонального та системного бачення організації	лекція, семінарське заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
3.2	зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків про основні етапи життєвого циклу організації		
3.3	ведення діалогу та обґрунтування застосування «Жорсткого» чи «м'якого» системного підходу до управління організаційними процесами		
3.4	передачі розпоряджень		
3.5	подолання опору змінам		
4.	Відповідальність і автономія		
4.1	Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування від менеджерів	лекція, семінарське заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних флеш-карт, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
	Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку менеджменту підприємства		

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з
навчальної дисципліни «Менеджмент організації»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	Лекційні заняття з елементами проблемного навчання; практичні заняття з аналізом ситуацій; кейс-метод; робота в малих групах; самостійне опрацювання наукових джерел через Moodle	Усне опитування; тестування; участь у дискусії; виконання індивідуальних завдань; складання тематичних флеш-карт; контрольна (модульна) робота; підсумковий контроль
ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	Проблемно-орієнтоване навчання; аналіз конкретних ситуацій (case-study); робота в малих групах; обговорення реальних управлінських прикладів; моделювання управлінських рішень, самонавчання через Moodle	Усне опитування; участь у дискусії; виконання індивідуальних і командних завдань; підготовка презентацій із пропозиціями щодо вирішення проблем; контрольна (модульна) робота; підсумковий контроль
ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	Лекція, семінарські заняття, індивідуальні консультації, кейс-метод, мозковий штурм. самонавчання через Moodle	Усне опитування; участь у дискусії; виконання індивідуальних і командних завдань; підготовка та представлення презентацій; контрольна (модульна) робота; підсумковий контроль
ПРН 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	Лекції з елементами стратегічного аналізу; практичні заняття з розроблення бізнес- та операційних планів; ділові ігри; проєктне навчання; аналіз кейсів, самонавчання через Moodle	Усне опитування; тестування; виконання індивідуальних і командних завдань; підготовка та представлення презентацій; контрольна (модульна) робота; підсумковий контроль
ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних	Проблемно-орієнтоване навчання; лекція, семінарські заняття, ділові та рольові ігри; аналіз конфліктних і кризових ситуацій; моделювання	Усне опитування; участь у дискусії; виконання індивідуальних і командних завдань; підготовка презентацій; контрольна (модульна) робота; підсумковий контроль

	умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	управлінських рішень; обговорення етичних дилем у менеджменті самонавчання через Moodle	
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).	Лекція, семінарські заняття, тренінги з розвитку лідерських та управлінських навичок; ділові ігри; групові проекти; моделювання організаційних структур; обговорення реальних управлінських ситуацій, самонавчання через Moodle	Усне опитування; участь у дискусії; виконання командних завдань; підготовка та представлення презентацій; контрольна (модульна) робота; підсумковий контроль
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	Лекційно-практичне навчання; аналіз виробничих ситуацій; кейс-метод; проектне навчання; групові обговорення; моделювання управлінських процесів забезпечення ресурсами, самонавчання через Moodle	Усне опитування; тестування; виконання індивідуальних і командних завдань; підготовка презентацій; контрольна (модульна) робота; підсумковий контроль
ПРН 14	Вміти застосовувати та виконувати функції і повноваження керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування.	Лекції з елементами проблемного навчання; аналіз нормативно-правових актів; рольові та ділові ігри; тренінги з управлінських комунікацій; розгляд кейсів із практики публічного управління, самонавчання через Moodle	Усне опитування; участь у дискусії; виконання індивідуальних і командних завдань; підготовка та представлення презентацій; контрольна (модульна) робота; підсумковий

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Організація як об'єкт управління. Система менеджменту організації.

Тема 1. Системна модель менеджменту організації

Організація як складна система та як об'єкт управління: взаємозв'язок та взаємозалежність її внутрішніх елементів і факторів зовнішнього середовища. Закони функціонування та розвитку організації: статичні та динамічні.

Основні критерії класифікації організації: за критерієм формалізації, за формою власності, за формою результату, за типом завдань, що вирішуються, за характером діяльності.

Взаємозв'язок внутрішніх елементів системи і факторів зовнішнього середовища. Внутрішнє середовище організації. Ціль. Структура. Технології. Персонал. Зовнішнє середовище.

Системна методологія в менеджменті. Системний аналіз та його методи. Основні цілі організації при використанні системного підходу.

Тема 2. Еволюція організації

Зміни як об'єктивний процес розвитку організації. Значення змін в діяльності організації. Еволюційні погляди на процеси змін в діяльності організацій. Життєвий цикл діяльності організації та стадії виникнення змін. Управління процесами змін. Використання системного підходу в управлінні в умовах змін. Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації.

Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації

«Жорсткий» та «м'який» системний підхід до управління організаційними процесами. Системні правила менеджменту.

Комплексний механізм управління: економічний, мотиваційний, організаційний, правовий, процедурний. Поєднання функціонального, процесного та ситуаційного підходів.

Нормативно-правова регламентація, підстави та порядок організації управління.

Методологія проектування системи менеджменту та управлінських процедур. Проектування ієрархії менеджменту. Діапазон керованості та фактори, що його визначають.

Принципи та етапи раціонального розподілу в системі менеджменту. Дотримання субординації. Проектування складу структурних одиниць.

Визначення рівня централізації менеджменту.

Тема 4. Організаційний інжиніринг

Елементи організаційно-управлінського аналізу.

Інжиніринговий опис процесів в організації. Методологія організаційного інжинірингу. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Сфери інжинірингу.

Загальні правила інжинірингу: уніфікація різноманіття робіт, автономність прийняття рішень, процесний підхід, функціональна доцільність,

підсумкова багатоваріантність, зменшення параметрів «входу» «шумів», нівелювання контролюючих заходів, зниження частки погоджень, персоніфікованість відповідальності, поєднання централізації та децентралізації.

Змістовий модуль 2. Управління організаційними процесами. Управління організаційною поведінкою

Тема 5. Організаційний дизайн

Дизайн організації як набір параметрів, що визначають рівні поділу праці та координування. Координаційні механізми дизайну.

Рівні організаційних змін. Етапи організаційних змін. Компоненти організаційних перетворень. Об'єкти організаційних перетворень.

Модель розвитку внутрішнього потенціалу підприємства та конкурентного статусу підприємства.

Тема 6. Управлінські моделі

Елементи менеджменту організації.

Модель управління як системоутворювальний комплекс методів, набору форм вливу, принципів. Компоненти управлінських моделей. Різновиди управлінських моделей.

Комбінація управлінських моделей.

Тема 7. Керівництво в організації

Завдання менеджера щодо керівництва в організації.

Керівництво спільною діяльністю.

Комунікаційно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності. Техніка і форми передачі розпоряджень. Об'єктивізація доручень. Рівномірність, конкретність завдань. Свобода дії у виконанні. Урахування суб'єктивних факторів у розпорядчій діяльності. Зворотне делегування.

Людина як об'єкт управлінського службового контролю. Оцінювання виконання: показники, критерії. Об'єктивність оцінювання. Право на помилку. Види помилок та наслідки. Заходи щодо профілактики та усунення помилок.

Управління дисципліною. Статичний та динамічний аспекти. Типові порушення та їх причини. Дисциплінарний вплив. Застосування системи стягнень та заохочень. Правила накладання дисциплінарних стягнень.

Тема 8. Ризикозахищеність організації

Умови виникнення ризикової ситуації. Суб'єкт та об'єкт ризику.

Сутність та особливості управлінського ризику. Зовнішні та внутрішні фактори ризику. Класифікація факторів ризику за аспектами прояву: економічні, фінансові, юридичні, соціально-психологічні. Види ризику.

Аналіз та оцінювання ризику. Методи кількісного та якісного оцінювання ризику. Специфічність вибору альтернатив управлінських рішень в умовах ризику.

Концепція управління ризиком. Інструментарій впливу на ризик. Модель поведінки системи управління в ситуації ризику. Критерії ризикозахищеності організації.

Тема 9. Управління результативністю менеджменту організації

Управління результативністю: основні підходи. Класифікація інструментів інтенсифікації розвитку підприємства, таксономія методів.

Цільові програми управління ефективністю та розвитком організації. Області обмеження розвитку організації.

Якість менеджменту організації. Діагностування якості менеджменту організації.

Система показників оцінювання результативності і якості менеджменту організації.

Змістовий модуль 3. Управління змінами в організації

Тема 10. Передумови проведення змін в організації

Симптоми, фактори і причини настання проблемних ситуацій в організації. Симптоматика проблемних ситуацій в логістичній підсистемі організації. Визначення проблемних ситуацій у фінансовій та операційній підсистемі організації. Симптоматика проблемних ситуацій в операційній підсистемі організації.

Тема 11. Індивідуальні та командні зміни

Сучасні підходи до реалізації індивідуальних змін. Фактори індивідуальної реакції на зміни. Самомотиватори роботи менеджерів. Визначення варіанту особистих змін на основі типології МВТІ. Типологія працівників по відношенню до проведення змін. Підходи до виявлення готовності працівників до змін. Розробка системи мотивації до командних змін. Моделі навчання працівників при реалізації змін.

Тема 12. Організаційні зміни. Управління опором змінам

Передумови та види організаційних змін. Сучасні підходи та тенденції здійснення організаційних змін. Моделі організаційних змін. Даунсайзинг як сучасна концепція організаційних змін. Характеристика опору змінам. Передумови негативного відношення до змін. Управлінські підходи до подолання опору змінам. Соціально-психологічний інструментарій подолання опору змінам.

Тема 13. Управління змінами в стратегічному розвитку організації

Оцінка готовності організації до стратегічних змін. Сучасні інструменти реалізації стратегічних змін. Алгоритми реалізації стратегічних змін залежно від стану організації. Методи успішної бренд-орієнтованої трансформації бізнесу.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем змістових модулів	Кількість годин												
	Денна форма				Заочна форма				Дистанційна форма				
	усього у тому числі				усього у тому числі				усього у тому числі				
		л	п	с.р.	о	л	п	с.р.		л	п	асинхр	с.р.
Модуль 1. Менеджмент організації Змістовий модуль 1. Організація як об'єкт управління. Система менеджменту організації													
1. Системна модель менеджменту організації	12	2	2	8	12	1	-	11	12		1	3	8
2. Еволюція організації	12	2	2	8	12	-	1	11	11	1		2	8
3. Організаційний механізм менеджменту організації	12	2	2	8	12	1	-	11	11	1		2	8
4. Організаційний інжиніринг	12	2	2	8	12	1	-	11	12		1	3	8
Разом за модулем 1	48	8	8	32	48	3	1	44	46	2	2	10	32
Змістовий модуль 2 Управління організаційними процесами. Управління організаційною поведінкою													
5. Організаційний дизайн	11	2	2	7	10	-	-	10	11		1	2	8
6. Управлінські моделі	11	2	2	7	11	1	-	10	12	1	1	2	8
7. Керівництво в організації*	11	2	2	7	12	1	1	10	11	1		2	8
8. Ризикозахищеність організації	11	2	2	7	12	1	1	10	11		1	2	8
9. Управління результативністю менеджменту організації	13	2	4	7	11	1	1	9	12	1	1	2	8
Разом за модулем 2	57	10	12	35	56	4	3	49	57	3	4	10	40
Змістовий модуль 3. Управління змінами в організації													
10. Передумови проведення змін в організації	12	2	2	8	12	-	1	11	12	1	1	2	8
11. Індивідуальні та командні зміни	11	2	2	7	11	-	-	11	12	1	1	2	8
12. Організаційні зміни. Управління опором змінам*	11	2	2	7	11	-	1	10	11		1	2	8
13. Управління змінами в стратегічному розвитку організації	11	2	2	7	12	1	-	11	12	1	1	2	8
Разом за модулем 3	45	8	8	29	46	1	2	43	47	3	4	8	32
Усього годин	150	26	28	96	150	8	6	136	150	8	10	28	104

*залучений стейкхолдер для спільного проведення аудиторного заняття

5. Теми практичних та семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денна форма)	Кількість годин (заочна форма)	Кількість годин (дистанційна форма)
1	Системна модель менеджменту організації	2	-	1
2	Еволюція організації	2	1	
3	Організаційний механізм менеджменту організації	2	-	
4	Організаційний інжиніринг	2	-	1
5	Організаційний дизайн	2	-	1
6	Управлінські моделі	2	-	1
7	Керівництво в організації	2	1	
8	Ризикозахищеність організації	2	1	1
9	Управління результативністю менеджменту організації	4	1	1
10	Передумови проведення змін в організації	2	1	1
11	Індивідуальні та командні зміни	2	-	1
12	Організаційні зміни. Управління опором змінам	2	1	1
13	Управління змінами в стратегічному розвитку організації	2	-	1
	Всього	28	8	28

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денна форма)	Кількість годин (заочна форма)	Кількість годин (дистанційна форма)
1	Системна модель менеджменту організації	8	11	8
2	Еволюція організації	8	11	8
3	Організаційний механізм менеджменту організації	8	11	8
4	Організаційний інжиніринг	8	11	8
5	Організаційний дизайн	7	10	8
6	Управлінські моделі	7	10	8
7	Керівництво в організації	7	10	8
8	Ризикозахищеність організації	7	10	8
9	Управління результативністю менеджменту організації	7	9	8
10	Передумови проведення змін в організації	8	11	8
11	Індивідуальні та командні зміни	7	11	8
12	Організаційні зміни. Управління опором змінам	7	10	8
13	Управління змінами в стратегічному розвитку організації	7	11	8
	Всього	96	136	104

7. Індивідуальні завдання

1. Проведення дослідження та оформлення їх у вигляді рефератів.

Тематика рефератів

1. Напрямки підвищення ефективності управління сільськогосподарським підприємством
2. Інформаційні системи управління сільськогосподарським підприємством
3. Управління системою якості підприємства
4. Управління інноваційною діяльністю підприємства
5. Удосконалення системи управління персоналом на підприємстві
6. Системи оцінювання персоналу підприємства
7. Організації праці керівників і спеціалістів підприємства
8. Управління трудовими ресурсами підприємства
9. Управління соціальним розвитком аграрних підприємств
10. Організація праці менеджера підприємства
11. Управління процесом реалізації стратегії на підприємстві
12. Використання методів стратегічного аналізу для прийняття управлінських рішень
13. Стратегічне планування розвитку підприємства
14. Обґрунтування вибору стратегії підприємства
15. Управління змінами в діяльності підприємства
16. Пошук і обґрунтування стратегічних цілей підприємства
17. Шляхи удосконалення трудових взаємовідносин у підприємстві
18. Підвищення ролі трудових колективів в управлінні виробництвом
19. Стратегічне управління адаптації вітчизняних підприємства до міжнародних умов господарювання
20. Удосконалення економічної роботи з організації трудових відносин на підприємстві
21. Контролінг в управлінні організацією
22. Удосконалення організації управління галуззю рослинництва в підприємстві
23. Мотивація у системі менеджменту організації та її вдосконалення
24. Удосконалення організації управління галуззю тваринництва в підприємстві
25. Удосконалення системи методів управління підприємством
26. Управління підприємством на різних стадіях життєвого циклу
27. Системний підхід до управління організацією в умовах нових економічних відносин
28. Стратегія управління процесом організаційних змін підприємства у кризовій ситуації

8. Методи навчання

Для вивчення курсу «Менеджмент організації» використовуються традиційні методи навчання. Вивчення дисципліни здійснюється шляхом проведення лекційних занять, під час практичних занять відбувається обговорення теоретичного матеріалу і розгляд та вирішення конкретних ситуацій (*case method*).

Формами організації освітнього процесу під час вивчення дисципліни «Менеджмент організації» є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка і контрольні заходи.

Під час навчання і викладання використовуються студентоцентризований, проблемно- і професійно-орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи, ініціативне самонавчання і наступні методи: лекції, які включають бесіди і презентації, практичні заняття, семінари, інтерактивні заняття (робота в малих групах, кейс-метод, мозковий штурм та ін.), індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.

Завдяки оптимально обраним формам і методам навчання й викладання забезпечується досягнення заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання. Викладання лекційного матеріалу з курсу поєднується з практичними заняттями та самостійною роботою студентів. Лекційні заняття носять інтерактивний науково-пізнавальний характер і забезпечують теоретичне підґрунтя курсу «Менеджмент організації», розкривають зміст основних понять та методів. Практичні заняття передбачають використання теоретичного матеріалу для обговорення та написання курсової роботи. Вони проводяться в малих групах: поширеними є кейс-метод, підготовка презентацій. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське модульне середовище освітнього процесу Moodle.

Індивідуальна робота студентів при вивченні курсу проводиться у таких формах: підготовка до практичних занять, контрольних робіт, модульно-рейтингового контролю; вивчення тем або окремих питань, що виносяться для самостійної роботи; підготовка індивідуального науково-дослідного завдання – реферату; підготовка до іспиту.

Матеріали курсу «Менеджмент організації» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=550>

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і практичних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта.

9. Методи контролю

В процесі навчання здійснюється поточно-модульний контроль, студенти виконують самостійну роботу (захищають курсову роботу), потім складають іспит з дисципліни.

Контроль знань і умінь студентів з дисципліни здійснюють згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу.

Поточно-модульний контроль здійснюється під час обговорення теоретичного матеріалу на семінарах, виконання практичних завдань, самостійної роботи (написання бізнес-плану), контролю за засвоєнням певного модуля (модульний контроль).

Підсумковий – включає диференційований залік або екзамен.

Якщо навчальна дисципліна складається з **3-4** змістових модулів, то кожен модуль може оцінюватись в умовних балах пропорційно обсягу часу, відведеному на засвоєння матеріалу цього модуля.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо).

Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) студент може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (іспит) студент може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином:

При формі контролю «екзамен»

Поточний (модульний) контроль													Заохочувальні бали	Бали за екзамен	Сума
Модуль 1				Модуль 2					Модуль 3						
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Тема 13			
5	5	5	5	6	6	6	6	6	5	5	5	5	10	30	100

Поточний контроль.

Об'єктами поточного контролю знань студентів є активність і систематичність роботи на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи студентів, розв'язання модульних завдань.

При контролі на семінарських заняттях оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліцопитування та письмового або тестового контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для самостійної роботи оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

Заохочувальні бали – представлення результатів науково-дослідних робіт: участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах – 1–10 балів; публікація наукових статей, тез доповіді на конференції– 1–10 балів. Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент одержує нульову оцінку. Списування під час контрольних заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Підсумковий контроль. Форма проведення підсумкового контролю з дисципліни «Менеджмент організації» передбачає усну відповідь на теоретичні питання. Повна та вичерпна відповідь на кожне з питань оцінюється за шкалою від 0 до 10 балів. Загалом під час іспиту студент може отримати 30 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. «Менеджмент організації» Методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни студентами освітнього рівня «магістр» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування», спеціальності 073 “Менеджмент”. Умань: Уманський національний університет садівництва. 2024. 43 с.
2. «Менеджмент організації» Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять студентами освітнього рівня «магістр» ОП «Менеджмент організацій і адміністрування», спеціальності 073 “Менеджмент” заочної форми навчання. Умань: Уманський національний університет садівництва. 2024. 30 с.

12. Рекомендована література

Законодавча база

1. Господарський кодекс України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Закон України «Про підприємства в Україні» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/887-12>
3. Закон України «Про господарські товариства» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>
4. Закон України «Про підприємництво» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/698-12>
5. Закон України «Про підприємництво» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/698-12>
6. Закон України «Про сільськогосподарську кооперацію» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/469/97-вр>
7. Закон України «Про фермерське господарство» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/973-15>
8. Закон України «Про управління об'єктами державної власності» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/185-16>
9. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» [Електронний ресурс]. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
10. Цивільний кодекс України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
11. Стратегія реформування державного управління України на 2015—2020 роки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://civic.kmu.gov.ua/consult_mvc_kmu/consult/old/show_print_bill/3798

Базова

1. Алькема В. Г., Кириченко О. С. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Кн. 1. Київ: Університет «КРОК», 2023. 276 с. ISBN 978-966-170-078-7.
2. Гуржій Н. М. Менеджмент організацій за видами господарської діяльності: навчальний посібник. Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2023. 145 с.

3. Боровик М. В., Довгань Л. Є., Малик І. П., Мохонько Г. А., Шкробот М. В. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. 437 с.
4. Бірюченко С. Ю., Бужимська К. О., Бурачек І. В. та інші. Менеджмент: підручник. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2021. 856 с. ISBN 978-617-581-510-6.
5. Іванова Н. С. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях: навчальний посібник. Київ: [видавництво], 2021.
6. Вдовічен А. А., Вдовічена О. Г., Чичун В. А. та ін. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.
7. Олійник О. В., Орлова К. Є., Пащенко О. П., Світлишин І. І., Сотник А. А., Ткачук Г. Ю., Царук І. М., Юшкевич О. О. Менеджмент: підручник. Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с. ISBN 978-617-581-510-6.
8. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра. Київ: [видавництво], 2024.
9. Довгань Л. Є., Малик І. П., Мохонько Г. А., Шкробот М. В. Менеджмент організацій та адміністрування: навчальний посібник. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2022.
10. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: Західноукраїнський національний університет, 2022. 258 с.
11. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2024. 492 с.
12. Краус К. М., Краус Н. М., Радзіховська Ю. М. Менеджмент і маркетинг: посібник. Київ: Аграр Медіа Груп, 2022. 241 с. ISBN 978-617-646-512-6.

Допоміжна

1. Карпінський Б.А., Карпінська О.Б., Грицишин О.П. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні і їх вплив на ефективність державотворчого патріотизму нації. Молодий вчений. 2020. № 5. С. 21–26.
2. Акімова Т. А. Теорія організації: навч. Посібник. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 367 с.
3. Smoliy, L., Burliai, A., Novak, I., Revutska, A., & Pitel, N. (2021). Empirical study of convergent-divergent trends in innovation EU countries development. Scientific Horizons, 24(12), 84-91.
4. Новак І. М., Альошкіна Л. П. Методологічні підходи до формування та ефективного управління кадровою політикою підприємства. Ефективна економіка. 2022. № 1. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9871>
5. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства. 2-ге вид., Х76 перероб. і доп. Київ : Кондор, 2018. 434 с.
6. Козирєва О. В., Овсієнко О. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2019. 203 с.
7. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 560 с.
8. Овсієнко О. В. Бізнес-адміністрування у правовій економіці. Modern Management: Economy and Administration: monograph / The Academy of

Management and Administration in Opole. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2018. P. 89–96.

9. Палєха Ю., Мошек Г., Миколайчук І. Менеджмент: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2018. 528 с.

10. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 312 с.

11. Кеннеді Д. Безжальний менеджмент та ефективність людських ресурсів / пер. з англ. Т. Мухамедшиної. Харків: Фаула, 2019. 304 с.

12. Кові С. Р. 7 звичок надзвичайно ефективних людей / 3-тє вид., пер. з англ. О. Любенко. Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2017. 384 с. 17

13. Трейсі Б. Звички на мільйон доларів / 2-ге вид., пер. з англ. Ю. Григоренка. Харків: Vivat, 2019. 288 с.

14. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/> (дата звернення: 12.06.2020).

15. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 12.06.2020).

16. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL: <http://www.ssmc.gov.ua> (дата звернення: 12.06.2020).

17. L. M. D. F. Ferreira, C. Silva, and S. G. Azevedo, «An environmental balanced scorecard for supply chain performance measurement (Env_BSC_4_SCPM),» Benchmarking: An International Journal, vol. 23, no. 6, pp. 1398–1422, 2016.

18. S. Falle, R. Rauter, S. Engert, and R. Baumgartner, «Sustainability management with the sustainability balanced scorecard in SMEs: findings from an Austrian case study,» Sustainability, vol. 8, no. 6, p. 545, 2016.

19. A. Valdez, G. Cortes, S. Castaneda, L. Vazquez, J. Medina, and G. Haces, «Development and implementation of the balanced scorecard for a higher educational institution using business intelligence tools,» International Journal of Advanced Computer Science and Applications, vol. 8, no. 10, pp. 164–170, 2017.

20. N. Hamid, «Use balanced scorecard for measuring competitive advantage of infrastructure assets of state-owned ports in Indonesia,» Journal of Management Development, vol. 37, no. 2, pp. 114–126, 2018.

21. M. E. David, F. R. David, and F. R. David, «The quantitative strategic planning matrix: a new marketing tool,» Journal of Strategic Marketing, vol. 25, no. 4, pp. 342–352, 2017.