

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Гарант освітньої програми

В.М.П.

Марина ВУЙЧЕНКО

“ 20 08 ” 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Управління проектами»

Освітній рівень: *другий (магістерський)*

Галузь знань: **D «Бізнес, адміністрування та право»**

Спеціальність: **D3 «Менеджмент»**

Освітньо-професійна програма: *«Менеджмент організацій та адміністрування»*

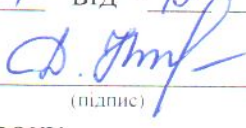
факультет: *менеджменту*

Умань – 2025 рік

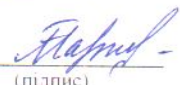
Робоча програма з дисципліни «Управління проектами» для студентів спеціальності D3 «Менеджмент» освітня програма «Менеджмент організацій та адміністрування» „20” „08”, 2025 року – 13 с.

Розробник: д.е.н., професор  Наталія ПЕТРЕНКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри туризму та готельно-ресторанної справи протокол № 1 від „19” „08” 2025 року

Завідувач кафедри  (підпис) Діана НАГЕРНЮК
„19” „08” 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту протокол від. № 1 „20” „08” 2025 року

„20” „08” 2025 року Голова  (підпис) Марина ГОМЕНІУК

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма	заочна форма	дистанційна форма
Кількість кредитів – 3	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	обов’язкова		
Модулів – 1	Спеціальність: D3 «Менеджмент»	Рік підготовки		
Змістових модулів – 2		1-й	1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачається		Семестр		
Загальна кількість годин – 120		1-й	1-й	1-й
		Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної та індивідуальної роботи студента – 4	Освітній рівень: другий (магістерський)	18 год.	8 год.	6 год.
		Практичні, семінарські		
	22 год.	4 год.	6 год.	
	Лабораторні			
	-	-		
	Асинхронні заняття			
	-	-	22 год.	
	Самостійна робота			
	80 год.	108 год.	86 год.	
Вид контролю:				
	екзамен	екзамен	екзамен	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління проектами» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в УНУ.

Навчальна дисципліна «Управління проектами» належить до циклу обов'язкових освітніх компонент, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій та адміністрування» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної, заочної та дистанційної форм навчання спеціальності D3 «Менеджмент».

Дисципліна «Управління проектами» є невід'ємною частиною програми підготовки фахівців з менеджменту, оскільки планування діяльності підприємств здійснюється на основі проектів. Актуальність вивчення даного курсу підтверджує стрімкий розвиток бізнесу, який зацікавлений у створенні сучасного конкурентоспроможного продукту. Курс «Управління проектами» носить міждисциплінарний характер та покликаний подолати розрив між теоретичною підготовкою та практичними навичками.

Метою вивчення дисципліни – є надання студентам знань з основ управління проектами та вивчення методики складання, планування та аналізу проектів. У процесі навчання здобувач має опанувати методологію, необхідну для успішного управління проектами, а також набути навичок адаптації і впровадження проектних рішень у практичну діяльність.

Предметом вивчення дисципліни є економічні, організаційно-правові та управлінські аспекти розробки нових проектів суб'єктів господарювання. Дисципліна вивчає форми, методи, інструменти та механізм управління розробкою проектів з метою забезпечення ефективного розвитку вітчизняних підприємств.

Основними **завданнями** дисципліни є:

- оволодіння новітніми засобами ефективного управління проектами;
- отримати теоретичні знання та практичні навички у сфері реалізації проектів;
- оволодіти знаннями і практичними навичками управлінської діяльності.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі ОПП: вивчення ОК «Управління проектами» ґрунтується на сформованих компетентностях та програмних результатах, здобутих унаслідок навчання на інших спеціальностях та в неформальній освіті.

Згідно структурно-логічної схеми підготовки здобувачів вищої освіти ОР магістр за ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» паралельно з вивченням ОК 5 «Управління проектами» згідно структурно-логічної схеми підготовки здобувачів вищої освіти, вивчаються дисципліни «Менеджмент організацій» та «Бізнес-планування». Знання, отримані у процесі вивчення даної ОК, допоможуть підготувати якісну кваліфікаційну роботу магістра.

Зміст навчальної дисципліни «Управління проектами» складається з таких питань: Загальна характеристика проектного менеджменту. Елементи

системи управління проектами. Цілі управління проектами. Функції проектного менеджменту. Обґрунтування доцільності проекту. Система обґрунтування доцільності проекту. Методологічні підходи до обґрунтування доцільності проекту. Визначення тривалості робіт проекту. Основні форми організаційної структури проектів. Організація системи проектного менеджменту. Проектування організаційної структури управління проектами. Управління проектом з використанням зовнішньої організаційної структури. Переваги та недоліки матричної організаційної структури. Внутрішні організаційні структури управління проектом. Загальні підходи до планування і контролю проектів. Складові системи планування проекту. Методологічні підходи до планування проектів. Система контролю за дотриманням параметрів проекту. Проведення аналізу та внесення змін у виконання проекту. Планування ресурсів, витрат і проектного бюджету. Джерела ресурсного забезпечення та їх вибір. Планування витрат. Оптимізація недостатньої кількості ресурсів. Поняття та порядок складання проектного бюджету. Особливості управління проектами в туризмі. Завдання контролю за виконанням проекту. Методи контролю реалізації проектів. Звітність у системі контролю: характеристика та значення. Вимірювання і аналіз показників виконання проекту. Проблеми залучення іноземних інвестицій в Україну. Ефективність інвестиційних проектів. Основні методи аналізу ризиків проектів.

Способи зниження ризиків проектів. Управління якістю проектів підприємства. Сутність управління якістю проектів. Способи забезпечення якості проекту. Витрати на забезпечення якості проекту. Методи контролю якості проекту.

Вивчення навчальної дисципліни «Управління проектами» передбачає формування та розвиток у здобувачів спеціальних та фахових компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» (табл. 2.1).

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що
формується під час вивчення навчальної дисципліни
«Управління проектами»**

Шифр компетен тності	Компетентності	програ мних результ атів	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;	ПРН 3	Проектувати ефективні системи управління організаціями.
ЗК 4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;	ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність);	ПРН 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів	ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
СК 2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;	ПРН 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
СК 4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;	ПРН 3	Проектувати ефективні системи управління організаціями.
СК 7	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;	ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
СК 10	Здатність до управління організацією та її розвитком;	ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Управління проектами», наведено у табл. 2.2, 2.3.

Таблиця 2.2.

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Управління проєктами»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень	Основні методи – лекція, практичне заняття. Можливе використання спеціальних консультативно-контрольних навчальних технологій під час проведення лекційних та практичних занять. Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій. Для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій: проблемні лекції, семінари-дискусії, кейс-метод, самонавчання через Moodle.	Усне опитування, тестування, розв’язування ситуаційних завдань, вправ, підготовка та представлення презентацій, рефератів, міні-лекції, бібліографії, складання комплексного кросворду, виконання модульних контрольних заходів, підсумковий контроль.
1.2	Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Основні методи – лекція, практичне заняття. Можливе використання спеціальних консультативно-контрольних навчальних технологій під час проведення лекційних та практичних занять. Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій. Для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій: проблемні лекції, семінари-дискусії, кейс-метод, самонавчання через Moodle.	Усне опитування, тестування, розв’язування ситуаційних завдань, вправ, підготовка та представлення презентацій, рефератів, міні-лекції, бібліографії, складання комплексного кросворду, виконання модульних контрольних заходів, підсумковий контроль.
2	Уміння/навички:		
2.1	Спеціалізовані уміння/навички розв’язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур	Основні методи – лекція, практичне заняття. Можливе використання спеціальних консультативно-контрольних навчальних технологій під час проведення лекційних та практичних занять. Поєднання традиційних і	Усне опитування, тестування, розв’язування ситуаційних завдань, вправ, підготовка та представлення презентацій, рефератів, міні-лекції,

2.2	Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах	нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій. Для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій: проблемні лекції, семінари-дискусії, кейс-метод, самонавчання через Moodle.	бібліографії, складання комплексного кросворду, виконання модульних контрольних заходів, підсумковий контроль.
2.3	Здатність розв'язувати проблеми у сфері управління проектами за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.		
3	Комунікація:		
3.1	Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються	Практичне заняття, вирішення конкретних задач і ситуацій, семінари-дискусії, кейс-метод.	Представлення презентацій, виконання конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль.
4	Відповідальність і автономія:		
4.1	Розуміння особистої відповідальності за рішення та рекомендації щодо управління проектами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.	Практичне заняття, вирішення конкретних задач і ситуацій, семінари-дискусії, кейс-метод.	Представлення презентацій, виконання конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль.
4.2	Відповідальність використання власних професійних знань		
4.3	Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії		

Таблиця 2.3.

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Управління проектами»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 3	Проектувати ефективні системи управління організаціями.	Основні методи – лекція, практичне заняття. Можливе використання спеціальних консультативно-контрольних навчальних технологій під час проведення лекційних та практичних занять. Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з	Усне опитування, тестування, розв'язування ситуаційних завдань, вправ, підготовка та представлення презентацій, рефератів, міні-лекції, бібліографії,

		використанням інноваційних технологій. Для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій: проблемні лекції, семінари-дискусії, кейс-метод, самонавчання через Moodle.	складання комплексного кросворду, виконання модульних контрольних заходів, підсумковий контроль.
ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	Основні методи – лекція, практичне заняття. Можливе використання спеціальних консультативно-контрольних навчальних технологій під час проведення лекційних та практичних занять. Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій. Для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій: проблемні лекції, семінари-дискусії, кейс-метод, самонавчання через Moodle.	Усне опитування, тестування, розв'язування ситуаційних завдань, вправ, підготовка та представлення презентацій, рефератів, міні-лекції, бібліографії, складання комплексного кросворду, виконання модульних контрольних заходів, підсумковий контроль.
ПРН 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	Основні методи – лекція, практичне заняття. Можливе використання спеціальних консультативно-контрольних навчальних технологій під час проведення лекційних та практичних занять. Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій. Для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій: проблемні лекції, семінари-дискусії, кейс-метод, самонавчання через Moodle.	Усне опитування, тестування, розв'язування ситуаційних завдань, вправ, підготовка та представлення презентацій, рефератів, міні-лекції, бібліографії, складання комплексного кросворду, виконання модульних контрольних заходів, підсумковий контроль.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління проектами

Тема 1. Основи управління проектами.

Мета, завдання, предмет та об'єкт дисципліни. Концепція проекту в управлінні. Основні риси, ознаки, властивості проектів (специфічність мети, визначена тривалість, неповторність, комплексність, централізм у керуванні, гнучкість, здатність до змін). Класифікація проектів та їх характеристика. Функції та процеси проектного менеджменту. Фази життєвого циклу проекту. Середовище проекту. Учасники проекту, чинники, що визначають їх склад (ролі, розподіл функцій і відповідальності, мотивації, взаємовідносини тощо). Проблеми та перспективи управління проектами. Основні фактори успіху реалізації проектів. Причини невдалого управління проектами.

Тема 2. Обґрунтування проекту

Взаємозалежність управління проектами, управління інвестиціями та функціонального менеджменту. Ініціалізація проекту: розробка концепції проекту, формування ідеї проекту, попередня проробка цілей та задач проекту, передпроектні (передінвестиційні) дослідження можливостей виконання проекту.

Структура проектного аналізу (технічний, комерційний, фінансовий, екологічний, організаційний, соціальний, економічний, інституційний аналіз тощо). Заклучні проектні дослідження. Попередня оцінка ефективності проекту за показниками комерційної, економічної і бюджетної ефективності. Аналіз ефективності проекту з урахуванням вартості грошей у часі та інших чинників.

Тема 3. Планування проекту

Сутність, мета та завдання ініціації проекту. Структура та зміст проектного завдання. Роль учасників розробки проектного завдання. Мета і функції проектного планування. Характеристика робіт з планування проекту. Вимоги до послідовності виконання робіт з планування проекту.

Організація планування. Методологічні підходи при плануванні проектів. Організація системи управління проектами, її складові: мета, характеристика робіт, сітьове планування, складання бюджету, моніторинг виконання у часі та за витратами, система інформування і прийняття рішень. Компоненти структуризації проекту..

Тема 4 Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проекту.

Склад та порядок розробки проектно-кошторисної документації в Україні. Погодження, експертиза та затвердження проектної документації в Україні.

Попереднє техніко-економічне обґрунтування (ТЕО) проекту.

Структурна схема ТЕО інвестиційного проекту. Розробка бізнесплану проекту. Послідовність проведення оцінки (експертизи) проекту. Типи проектів з точки зору вибору методики оцінки. Основні типи проектів, що реалізуються на діючому підприємстві та особливості їх оцінки. Базові схеми визначення ефекту проектів, що реалізуються на діючому підприємстві. Бюджетний підхід як основний підхід до оцінки проектів. Автоматизація проектних робіт.

Тема 5. Управління часом виконання проектів.

Планування послідовності робіт. Сутність, завдання та види календарних планів. Методологія календарного планування проектів. Діаграма Ганта (порядок побудови, основні параметри та характеристики). Сітьові графіки: мета та завдання розробки. Основні принципи побудови та відмінності стрілчастих графіків (АДМ) та графіків передування (РДМ). Види логічних зв'язків у сітьових графіках.

Методологія обчислення параметрів сіткового графіку: ранніх та пізніх строків початку і закінчення, визначення критичного шляху, критичних та некритичних робіт, запасу часу по некритичних роботах. Експертні прогнози оптимістичного, песимістичного та найбільш вірогідного часу тривалості робіт. Оцінювання тривалості робіт (проекту) на основі аналогів. Моделювання тривалості робіт. Скорочення тривалості проекту шляхом оптимізації сітьового графіка: основні напрямки та методи.

Змістовий модуль 2. Управління функціональними роботами у проекті

Тема 6. Планування ресурсного забезпечення проекту

Характеристика ресурсів проекту. Основні процеси управління ресурсами. Принципи планування матеріальних ресурсів проекту. Особливості планування людських ресурсів. Ресурсні гістограми: сутність, алгоритм побудови, згладжування ресурсних гістограм за умов нестачі ресурсів. Система вимог до управління постачанням та закупівлями у проекті. Вимоги до джерел забезпечення проекту та їх ранжування. Адміністрування контрактів. План залучення капіталу (вибір джерел фінансування проекту). Види затрат по проекту, методика їх обчислення. Особливості планування затрат у часі. Підходи до скорочення тривалості проекту з урахуванням затрат.

Тема 7. Контроль виконання проекту

Основні елементи контрольного циклу. Інструментарій контролю проектів. Контроль виконання календарних планів та бюджетів підрозділів. Звітність у системі контролю: завдання, принципи побудови, форма подання. Вимірювання та аналіз показників виконання проекту. Інформація, що необхідна для звіту з виконання проекту. Оцінювання ходу виконання проекту на основі методу скоригованого бюджету. Обчислення скоригованого бюджету, коефіцієнтів по затратах та часу. Обчислення прогнозного часу та затрат по проекту на основі тенденцій, які складаються. Побудова графіків S-подібних

кривих та їх параметри.

Види проектних змін та їх вплив на проект та проектну команду. Поняття «заморожування» змін. Процедура внесення змін до проекту. Оцінка результатів внесення змін. Основні напрямки роботи на етапі завершення проекту. Підготовка і підписання заключних документів. Передача продукту проекту замовнику/споживачу. Зміст та призначення заключного внутрішнього звіту. Розпуск проектної команди.

Тема 8. Управління ризиками проектів

Сутність та види проектних ризиків. Причини виникнення та наслідки проектних ризиків. Фактори, що визначають рівень ризикованості проекту. Якісний та кількісний аналіз ризиків проектів. Ранжування ризиків. Можливі стратегії поведінки компанії (проектної команди) щодо ризиків: стратегія усунення ризиків, стратегія розподілу ризиків, стратегія зменшення ризиків, стратегія сприйняття ризиків. Дії компанії в межах кожної стратегії. Поняття тригерів. Організація робіт з управління ризиками.

Тема 9. Управління якістю проекту

Якість та її аспекти в контексті проектного менеджменту. Якість як відповідність проектним цілям та вимогам споживачів. Сутність управління якістю проекту. Організаційне забезпечення управління якістю проекту. Політика у сфері якості. Описання змісту проекту. Описання продукту. Норми та правила забезпечення якості. План управління якістю проекту.

Програма забезпечення якості проекту. Аудит якості проекту, його види. Контроль показників якості. Заходи щодо поліпшення якості. Контроль якості проекту: план тестування і приймання компонентів проекту; інспекція етапів проекту; контрольні графіки; контрольні списки; діаграми Парето; статистичне моделювання; аналіз тенденцій.

Класифікація витрат на забезпечення якості проекту. Попереджувальні витрати. Витрати на контроль та оцінку. Витрати через внутрішні відмови. Витрати через зовнішні відмови.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин																		
	денна форма						заочна форма						дистанційна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.			л	п	лаб	інд		с.р.		л	п	лаб	інд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління проектами																			
Тема 1. Basics of project management	14	2	2			10	14	2	2			10	14	2				2	10
Тема 2. Обґрунтування проекту	14	2	2			10	14	2	2			10	14	2				2	10
Тема 3. Планування проекту	16	2	4			10	10					10	14	2				2	10
Тема 4. Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проекту	14	2	2			10	10					10	16		2			4	10
Тема 5. Управління часом виконання проектів	14	2	2			10	10					10	18					2	16
Разом за змістовим модулем 1	72	10	12			50	58	4	4			50	76	6	2			12	56
Змістовий модуль 2. Управління функціональними роботами у проекті																			
Тема 6. Планування ресурсного забезпечення проекту	9	2	2			5	17	2				15	16		2			4	10
Тема 7. Контроль виконання проекту	9	2	2			5	13					13	12					2	10
Тема 8. Управління ризиками проектів	16	2	4			10	17	2				15	9		2			2	5
Тема 9. Управління якістю проекту	14	2	2			10	15					15	7					2	5
Разом за змістовим модулем 2	48	8	10			30	62	4				58	44		4			10	30
Усього годин	120	18	22			80	120	8	4			108	120	6	6			22	86

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ, ЛАБОРАТОРНИХ) ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		
		денна форма	заочна форма	дистанційна форма
Змістовний модуль 1.				
Теоретичні засади управління проектами				
1	Basics of project management	2	2	-
2	Обґрунтування проекту	2	2	-
3	Планування проекту	4	-	-
4	Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проекту	2	-	2
5	Управління часом виконання проектів.	2	-	-
	Разом	12	4	2
Змістовий модуль 2.				
Управління функціональними роботами у проекті				
6	Планування ресурсного забезпечення проекту	2	-	2
7	Контроль виконання проекту	2	-	-
8	Управління ризиками проектів	4	-	2
9	Управління якістю проекту	2		
	Разом	10	-	4
Всього		22	4	6

6. САМОСТІЙНА РОБОТА (ДЕННА ФОРМА)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи управління проектами.	10
2	Обґрунтування проекту	10
3	Планування проекту	10
4	Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проекту	10
5	Управління часом виконання проектів.	10
6	Планування ресурсного забезпечення проекту	5
7	Контроль виконання проекту	5
8	Управління ризиками проектів	10
9	Управління якістю проекту	10
Разом		80

САМОСТІЙНА РОБОТА (ЗАОЧНА ФОРМА)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи управління проектами.	10
2	Обґрунтування проекту	10
3	Планування проекту	10
4	Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проекту	10
5	Управління часом виконання проектів.	10

6	Планування ресурсного забезпечення проекту	15
7	Контроль виконання проекту	13
8	Управління ризиками проектів	15
9	Управління якістю проекту	15
Разом		108

САМОСТІЙНА РОБОТА (ДИСТАНЦІЙНА ФОРМА)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи управління проектами.	10
2	Обґрунтування проекту	10
3	Планування проекту	10
4	Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проекту	10
5	Управління часом виконання проектів.	16
6	Планування ресурсного забезпечення проекту	10
7	Контроль виконання проекту	10
8	Управління ризиками проектів	5
9	Управління якістю проекту	5
Разом		86

7. Методи навчання

Дисципліна передбачає використання наступних методів навчання:

- відвідування аудиторних занять з дисципліни (лекційних та семінарських);
- виконання індивідуальних теоретичних (реферати, тези доповіді) та практичних завдань;
- самостійну роботу з літературними та електронними джерелами;
- доповіді та обговорення результатів виконання індивідуальних завдань;
- тестування, рішення задач, аналіз кейсів;
- апробацію отриманих теоретичних знань під час участі у реалізації реального проекту.

8. Методи контролю

Організаційною складовою навчального процесу є контроль рівня знань студентів. До основних завдань контролю знань належать:

- оцінювання рівня засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни;
- інформування студентів про якість їх роботи над вивченням дисципліни;
- мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом семестру;
- аналіз успішності та вплив викладача на процес самостійної роботи студентів і ефективність навчального процесу в цілому.

Під час вивчення дисципліни «Управління проектами» застосовується

поточний, проміжний та підсумковий контроль знань. Усі ці види контролю тісно взаємозв'язані й організуються так, щоб стимулювати ефективну самостійну роботу студентів протягом семестру і забезпечити об'єктивне оцінювання рівня їхніх знань.

Поточний і проміжний контроль. Поточний контроль знань студентів денної форми навчання здійснюється під час семінарських і практичних занять, у процесі розгляду програмних питань, оцінювання виконаних індивідуальних завдань. Основними формами поточного контролю є обговорення актуальних питань дисципліни на семінарських заняттях (виступи студентів), аналіз ситуаційних вправ та кейсів, виконання домашніх індивідуальних завдань (підготовка рефератів, доповідей тощо), а також експрес-тестування. Матеріали для зазначених форм контролю за кожною темою містяться в методичних вказівках з курсу. Викладач може змінювати зміст завдань і формулювання тестових питань для поточного контролю.

Проміжний контроль проводиться у формі письмових контрольних робіт за окремими частинами (модулями) дисципліни. Протягом семестру модульний контроль проводиться двічі. Написання контрольної роботи є обов'язковим для кожного студента. Завдання для контрольних робіт добираються з теоретичних питань і тестів, що охоплюють зміст робочої програми дисципліни.

9. Розподіл балів, які отримують студенти (денна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота													Підсумковий тест	Сума
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	МК1	Сума	T1	T2	T3	T4	МК2	Сума	30	100
5	5	5	5	5	10	35	5	5	5	10	10	35		

Розподіл балів, які отримують студенти (заочна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота													Підсумковий тест	Сума
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	МК1	Сума	T1	T2	T3	T4	МК2	Сума	30	100
5	5	5	5	5	10	35	5	5	5	10	10	35		

Розподіл балів, які отримують студенти (дистанційна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота													Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	МК1	Сума	T1	T2	T3	T4	МК2	Сума	30	100
5	5	5	5	5	10	35	5	5	5	10	10	35		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

1. Петренко Н.О. Методичні вказівки з вивчення дисципліни «Управління проєктами» для студентів заочної форми навчання / Петренко Н.О. – Умань, 2025. – 68 с.

2. Петренко Н.О. Методичні вказівки з вивчення дисципліни «Управління проєктами» для студентів денної форми навчання / Петренко Н.О. – Умань, 2025. – 116 с.

3. Петренко Н.О. Методичні вказівки для виконання самостійної роботи з дисципліни «Управління проєктами» студентами денної форми навчання / Петренко Н.О. – Умань, 2025. – 20 с.

11. Рекомендована література

Базова

1. Батенко Л.П., Загородніх О.А., Ліщинська В.В. Управління проектами: Навч. посібник К.: КНЕУ, 2003. 231 с.
2. Березін О. В., Безпарточний М. Г. Управління проектами: навч. посіб. [Текст] Суми : Університетська книга, 2014. 272 с.
3. Веретенников В. І., Тарасенко Л. М., Гевлич Г. І. Управління проектами [Текст]: Навч. посібник для вузів К.: Центр навч. літ., 2006. 280 с.
4. Єгорченков О. В., Єгорченкова Н. Ю., Катаєва Є. Ю. Азбука управління проектами. Планування: навч. посіб. Київ : КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. – 117 с.
5. Кожушко Л. Ф., Кропивко С. М. Управління проектами: Навчальний посібник. К. : Кондор-Видавництво, 2015. 388 с.
6. Логачова Л. М., Логачова О. В. Управління проектами : навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2015. 208 с.
7. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проектами навчальний посібник. К. : «Центр учбової літератури», 2017. 224 с.
8. Тянь Р.Б., Холод Б.І., Ткаченко В.А. Управління проектами: Підручник для студ. вищ. навч. закл. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 221 с. 17
9. Тарасюк Г.М. Управління проектами: навчальний посібник К.:Каравела, 2004. 344 с.
10. Чумаченко І. В., Морозов В.В., Доценко Н.В., Чередниченко А.М. Управління проектами: процеси планування проектних дій підручник К.: КРОК, 2014. 673 с.

Допоміжна література

1. Збаразська Л.О., Рижиков В.С., Єрфорт І.Ю., Єрфорт О.Ю. Управління проектами. Навчальний посібник К.: Центр учбової літератури, 2008. 168 с.
2. Кобиляцький Л.С. Управління проектами: навч. посібник К: МАУП, 2002. 200 с.
3. Кучеренко В.Р., Маркітан О. С.. Управління діловими проектами: навчальний посібник Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 280 с.
4. Опп Алан Д. Управління проектами: Керівництво з ключових процесів, моделей і методів /Пер. з англ.; За наук. Ред. Т.В. Герасимової, - Дніпропетровськ: Баланс Бізнес Букс, 2006 – 224 с.

12. Інформаційні ресурси

- 1 Верховна Рада України. Офіційний веб-портал [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://rada.gov.ua/>

13. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Управління проектами» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті та Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в

Уманському НУ.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, літні чи зимові школи, тренінги, участь у програмах академічної мобільності тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми

14. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Управління проектами», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету. При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

15. Зміни у робочій програмі на 2025-2026 навчальний рік

Змінено загальну кількість годин, кількість аудиторних годин, додану дистанційну форму навчання та розподіл годин за нею, поновлено список літератури.