

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

В. Вуйченко Марина ВУЙЧЕНКО
«20» 08 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Освітній рівень:	Другий (Магістерський)
Галузь знань:	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність:	D3 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма	«Менеджмент організацій і адміністрування»
Факультет:	Менеджменту

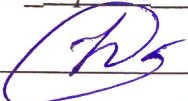
Робоча програма навчальної дисципліни “Управління якістю” для здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми: «Менеджмент організацій і адміністрування». Умань: УНУ, 2025. 17 с.

Розробники:

к.е.н., доцент кафедри менеджменту  Клименко Л.В.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від « 20 » серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри  Наталія ВЕРНЮК

« 20 » серпня 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від « 20 » серпня 2025 року № 1

Голова  Марина ГОМЕНЮК

« 20 » серпня 2025 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма	дистанційна форма	заочна форма
Кількість кредитів – 4	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	обов’язкова		
Модулів – 1	Спеціальність D3 «Менеджмент»	Рік підготовки:		
Змістових модулів – 2		1-й	1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – не передбачається		Семестр		
Загальна кількість годин – 120		1-й	1-й	1-й
		Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Освітній рівень: другий (магістерський) Освітньо-професійна програма: «Менеджмент організацій і адміністрування»	18 год.	6 год.	8 год.
		Практичні, семінарські		
		22 год.	6 год.	4 год.
		Асинхронні заняття		
		-	22	-
		Самостійна робота		
80 год.	86 год.	108 год.		
		Вид контролю: залік		

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління якістю» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва від 08.10.2020, із змінами та доповненнями, схваленого Вченою радою від 11.07.2024 р.

Навчальна дисципліна «Управління якістю» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Мета вивчення дисципліни «Управління якістю» – сформувати у здобувачів здатність проєктувати, впроваджувати й безперервно вдосконалювати системи управління якістю в організаціях різних розмірів і організаційно-правових форм, спираючись на сучасні наукові підходи та цифрові технології; забезпечувати інноваційність і відповідність комерційному попиту ринку та вимогам стандартів; брати участь у наукових дослідженнях зі створення новітніх методів управління якістю; ухвалювати обґрунтовані, клієнтоорієнтовані управлінські рішення, що підвищують конкурентоспроможність і сталий розвиток суб'єктів господарювання..

Основні завдання вивчення дисципліни: опанувати еволюцію та базові категорії якості, її зв'язок з ефективністю й конкурентоспроможністю; засвоїти принципи й підходи наукових шкіл управління якістю; розібратися в інституційних засадах (ISO, EFQM, BSI, OECD) та національній нормативно-правовій базі; класифікувати методи та інструменти контролю й оцінювання (PDCA, Kaizen, FMEA, SPC, статистичні методи) й уміти обирати їх за типом організації та зрілістю системи; досягнути економіку якості (структура та оптимізація витрат, оцінка ефективності); порівняти концепції й моделі (TQM, Zero Defects, Six Sigma, EFQM, Балдрідж) та інтегрувати їх у стратегічний менеджмент; визначити організаційне забезпечення СМЯ, ролі менеджера з якості та засади корпоративної культури; розкрити роль людського фактора, мотивації, навчання, комунікацій, етики й лідерства; опанувати цифрові технології (ERP, CRM, BI, IoT, Big Data, AI) і Smart Quality Management; обґрунтувати стратегічне бачення якості з урахуванням ESG і сталого розвитку.

Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти. Дисципліна «Управління якістю» поглиблює та конкретизує знання студентів, здобуті в процесі вивчення дисциплін «Бізнес-планування», «Управління проєктами» та «Менеджмент організацій». Освоєння матеріалу дисципліни «Управління якістю» є передумовою вивчення дисциплін «Корпоративне управління», «Фінансовий менеджмент».

Вивчення навчальної дисципліни «Управління якістю» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності D3 «Менеджмент» (табл. 1).

Таблиця 1

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що
формується під час вивчення навчальної дисципліни
«Управління якістю»**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів	Програмні результати навчання
ЗК 2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	ПРН 12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ЗК 3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	ПРН 2.	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
ЗК4.	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;	ПРН 12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
ЗК 7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ПРН 2.	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
СК1.	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;	ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	ПРН 12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
СК7.	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість	ПРН 12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
СК8.	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.	ПРН 12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
СК9.	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;	ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
СК10.	Здатність до управління організацією та її розвитком	ПРН 12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Управління якістю», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

**Результати, методи навчання та методи контролю за
навчальною дисципліною «Управління якістю»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	сутності категорії «якість», її еволюції у філософії, економіці та менеджменті; рівнів якості (продукт/процес/система) і системного підходу до якості	лекція, семінарське заняття, дискусія, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
1.2	інституційних основ управління якістю: ролі міжнародних і національних інститутів та стандартів (напр., ISO, EFQM, BSI), нормативно-правової бази України, взаємодії бізнесу, держави й споживачів;		
1.3	методів і інструментів управління якістю: PDCA, Kaizen, FMEA, SPC (контрольні карти), аудитів, показників процесів, ризик-орієнтованого підходу та трасування якості в ланцюгах поставок;		
1.4	економічних засад якості: структури та оцінювання «витрат на якість» (CoQ), впливу якості на ефективність, TCO/цінність для клієнта, методів розрахунку результативності та окупності поліпшень		
1.5	організаційно-структурного забезпечення СМЯ та лідерства: функцій і компетентностей менеджера з якості, культури якості, внутрішніх комунікацій, етики та зв'язку якості з ESG/сталим розвитком		
2	Уміння/навички:		
2.1	аналізувати чинники, що визначають якість у динамічному середовищі: вимоги споживачів і регуляторів, здатність процесів (process capability), ризики постачань/логістики, вплив стандартів і галузевих норм;	лекція, семінарське заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, складання тематичних флеш-карт, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	розробляти стратегічні, тактичні й оперативні плани у сфері якості: політику та цілі в якості, KPI/метрики, плани контролю процесів і продукту, дорожні карти вдосконалень (Kaizen), узгоджені зі стратегією та ESG;		
2.3	координувати міжфункціональну діяльність підрозділів у системі менеджменту якості (СМЯ): закріплювати ролі/відповідальність (RACI), організовувати внутрішні аудити, управляти невідповідностями та змінами в закупівлях, виробництві, логістиці та сервісі;		
2.4	застосовувати сучасні цифрові технології управління якістю: ERP/CRM/BI/IoT, SPC-програми, електронні робочі потоки QMS, трасування/серійний облік, збір даних у реальному часі, предиктивну аналітику/AI для попередження дефектів		

3	Комунікація:		
3.1	переконливо доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, рішення та власний досвід у сфері якості: готувати й презентувати звіти QMS (аудити, CAPA, аналіз невідповідностей), візуалізувати дані SPC/метрик у дашбордах, пояснювати результати у зрозумілій формі для виробництва, сервісу, постачальників і клієнтів	семінарське заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
3.2	формувати ефективну комунікаційну стратегію з якості в організації: визначати стейкхолдерів, канали та регламенти обміну (SOP, RACI, ескалації), впроваджувати цикли «уроку з інцидентів», quality circles/A3, забезпечувати прозоре інформування про ризики, зміни процесів і прогрес ініціатив з поліпшення якості.		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	управляти комплексними ініціативами/проєктами у сфері якості (впровадження/аудит QMS, програми CAPA, Six Sigma/Kaizen), приймати обґрунтовані рішення в умовах невизначеності на основі ризик-орієнтованого підходу (FMEA, оцінка відповідності, комплаєнс), забезпечувати досягнення цілей якості та відповідність регуляторним вимогам	семінарське заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
4.2	нести відповідальність за професійний розвиток колег і команд якості: наставництво, планування та проведення навчань (SPC, аудит, аналіз причин), формування культури безперервного вдосконалення; підтримувати власне безперервне навчання з високою автономністю (оновлення знань зі стандартів, методів і цифрових інструментів якості)		

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Управління якістю»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 2.	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	Лекція, семінарські заняття, індивідуальні консультації, кейс-метод, мозковий штурм, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	Інтерактивні заняття, моделювання сценаріїв, семінарські заняття, дискусія, кейс-метод, самонавчання	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 12.	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	Інтерактивні заняття, мозковий штурм, кейс-метод, воркшоп, самостійна робота з підготовкою рефератів і презентацій	Усне опитування, тестування, участь у дискусії, виконання аналітично-розрахункових робіт, індивідуальних і командних завдань, презентація бізнес-плану, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ТА ІНСТИТУЦІЙНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ: КОНЦЕПЦІЇ, МОДЕЛІ, МЕТОДИ Й ЕКОНОМІКА

Тема 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

1. Еволюція поняття «якість» у філософії, економіці та менеджменті
2. Основні принципи теорії управління якістю: наукові школи та підходи
3. Взаємозв'язок якості, ефективності та конкурентоспроможності
4. Сучасне розуміння якості як системної категорії менеджменту

Тема 2. ІНСТИТУЦІЙНІ ОСНОВИ СУЧАСНИХ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

1. Інституціоналізація управління якістю: міжнародні, національні та галузеві інститути.
2. Роль міжнародних організацій (ISO, EFQM, BSI, OECD) у формуванні глобальних стандартів.
3. Нормативно-правова база управління якістю в Україні.
4. Інституційна взаємодія бізнесу, держави та споживачів у сфері забезпечення якості.

Тема 3. МЕТОДИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

1. Класифікація методів управління якістю: організаційні, економічні, соціальні та технічні.
2. Інструменти контролю та оцінки якості: статистичні, діагностичні, аналітичні методи.
3. Механізми постійного вдосконалення (PDCA, Kaizen, FMEA, SPC).
4. Вибір методів управління якістю залежно від типу організації та рівня зрілості системи.

Тема 4. ЕКОНОМІЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

1. Якість як економічна категорія: співвідношення витрат і результатів.
2. Витрати на якість (Cost of Quality): структура, аналіз, оптимізація.
3. Економічна ефективність систем управління якістю.
4. Інвестиційна привабливість підприємств із високими стандартами якості.

Тема 5. КОНЦЕПЦІЇ ТА МОДЕЛІ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

1. Класичні концепції: Total Quality Management (TQM), Zero Defects, Six Sigma.
2. Європейська модель досконалості EFQM і модель Балдріджа.
3. Порівняння філософій Демінга, Джурана, Кросбі та Ішікави.
4. Інтеграція концепцій якості у сучасні моделі стратегічного менеджменту.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

ОРГАНІЗАЦІЙНІ, ЛЮДСЬКІ, ЦИФРОВІ ТА СТРАТЕГІЧНІ ВИМІРИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ: СТРУКТУРА СМЯ, КУЛЬТУРА, ІННОВАЦІЇ ТА СТАЛИЙ РОЗВИТОК

Тема 6. ОРГАНІЗАЦІЙНО-СТРУКТУРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

1. Місце системи управління якістю в організаційній структурі підприємства.
2. Функції, ролі та компетенції менеджера з якості.
3. Документаційна структура системи менеджменту якості (СМЯ).
4. Формування команди та корпоративної культури якості.

Тема 7. ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР І КУЛЬТУРА ЯКОСТІ

1. Людина як носій якості: роль мотивації, залучення та відповідальності персоналу.
2. Культура якості як елемент організаційної культури.
3. Навчання, розвиток і внутрішні комунікації у системі якості.
4. Етичні принципи, соціальна відповідальність і лідерство в управлінні якістю.

Тема 8. ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ІННОВАЦІЇ В УПРАВЛІННІ ЯКІСТЮ

1. Трансформація управління якістю під впливом цифровізації.
2. Інформаційно-аналітичні системи підтримки якості (ERP, CRM, BI, IoT).
3. Використання Big Data, AI та Smart Quality Management у сучасних організаціях.
4. Інноваційні тренди: від контролю до прогнозування якості.

Тема 9. СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ТА СТАЛИЙ РОЗВИТОК

1. Стратегічне бачення якості як складової корпоративної стратегії.
2. Управління якістю у контексті ESG та сталого розвитку.
3. Формування конкурентних переваг через якість.
4. Якість як ключ до соціально-економічного прогресу й добробуту суспільства.

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин																		
	денна форма						заочна форма						дистанційна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				асинхр. заняття	с.р.
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.		синхронні заняття					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Модуль 1.																			
Змістовний модуль 1. Теоретико-методологічні та інституційні засади управління якістю: концепції, моделі, методи й економіка																			
Тема 1. Теоретичні засади управління якістю	12	2	2	-	-	8	14	1	1	-	-	12	15	1	1	-	-	3	10
Тема 2. Інституційні основи сучасних систем управління якістю	12	2	2	-	-	8	14	1	1	-	-	12	14	1	-	-	-	3	10
Тема 3. Методи управління якістю	12	2	2	-	-	8	13	1	-	-	-	12	14	1	-	-	-	3	10
Тема 4. Економічні аспекти управління якістю	12	2	2	-	-	8	13	1	-	-	-	12	13	-	1	-	-	2	10
Тема 5. Концепції та моделі управління якістю	14	2	4	-	-	8	13	1	-	-	-	12	13	-	1	-	-	2	10
Разом за змістовим модулем 1	62	10	12	-	-	40	67	5	2	-	-	60	69	3	3	-	-	13	50
Змістовий модуль 2. Організаційні, людські, цифрові та стратегічні виміри управління якістю: структура СМЯ, культура, інновації та сталий розвиток																			
Тема 6. Організаційно-структурне забезпечення управління якістю	14	2	2	-	-	10	13	1	-	-	-	12	9	1	-	-	-	2	6
Тема 7. Людський фактор і культура якості	14	2	2	-	-	10	13	1	-	-	-	12	14	1	1	-	-	2	10
Тема 8. Цифрові технології та інновації в управлінні якістю	14	2	2	-	-	10	14	1	1	-	-	12	14	1	1	-	-	2	10
Тема 9. Стратегічне управління якістю та сталий розвиток	16	2	4	-	-	10	13	-	1	-	-	12	14	-	1	-	-	3	10
Разом за змістовим модулем 2	58	8	10	-	-	40	53	3	2	-	-	48	51	3	3	-	-	9	36
Усього годин	120	18	22	-	-	80	120	8	4	-	-	108	120	6	6	-	-	22	86

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ, ЛАБОРАТОРНИХ) ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		
		денна форма	заочна форма	дистанцій на форма
Змістовний модуль 1. Теоретико-методологічні та інституційні засади управління якістю: концепції, моделі, методи й економіка				
1	Тема 1. Теоретичні засади управління якістю	2	1	1
2	Тема 2. Інституційні основи сучасних систем управління якістю	2	1	-
3	Тема 3. Методи управління якістю	2	-	-
4	Тема 4. Економічні аспекти управління якістю	2	-	1
5	Тема 5. Концепції та моделі управління якістю	4	-	1
	Разом	12	2	3
Змістовий модуль 2. Організаційні, людські, цифрові та стратегічні виміри управління якістю: структура СМЯ, культура, інновації та сталий розвиток				
6	Тема 6. Організаційно-структурне забезпечення управління якістю	2	-	-
7	Тема 7. Людський фактор і культура якості	2	-	1
8	Тема 8. Цифрові технології та інновації в управлінні якістю	2	1	1
9	Тема 9. Стратегічне управління якістю та сталий розвиток	4	1	1
	Разом	10	2	3
Всього		22	4	6

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	денна форма	заочна форма	дистанційна форма
1	Тема 1. Теоретичні засади управління якістю	8	12	10
2	Тема 2. Інституційні основи сучасних систем управління якістю	8	12	10
3	Тема 3. Методи управління якістю	8	12	10
4	Тема 4. Економічні аспекти управління якістю	8	12	10
5	Тема 5. Концепції та моделі управління якістю	8	12	10
6	Тема 6. Організаційно-структурне забезпечення управління якістю	10	12	6
7	Тема 7. Людський фактор і культура якості	10	12	10
8	Тема 8. Цифрові технології та інновації в управлінні якістю	10	12	10
9	Тема 9. Стратегічне управління якістю та сталий розвиток	10	12	10
Разом		80	108	86

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни «Управління якістю» використовуються студентоцентрований, проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання.

Тематичні, проблемні лекції; практичні і семінарські заняття із проведенням презентацій, дискусій, круглих столів, вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; індивідуальні заняття із підготовкою рефератів, аналітичних оглядів, науково-дослідних робіт, розв'язання конкретних ситуацій; консультації з викладачами; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle (табл. 2).

Матеріали курсу «Управління якістю» розміщені на платформі Moodle.

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і практичних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для забезпечення оцінювання студентів проводиться поточний (модульний) і підсумковий (заліковий) контроль.

Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань і вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на семінарських заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання аналітично-розрахункових робіт, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття; результати експрес-контролю тощо.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули студенти після опанування певного модуля. Модульний контроль проводиться письмово у формі тестів.

Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. У такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів і підсумкового контролю виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру та балів набраних студентом на підсумковому контролі. До підсумкового контролю допускаються студенти, які виконали всі модульні контролі, передбачені для даної навчальної дисципліни і за рейтинговим показником набрали не менш як 35 балів.

Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником оцінку «FX», то він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. Студент, допущений до повторного складання підсумкового контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, прездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник студента з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і

не впливає на загальний рейтинг студента.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Форма контролю - залік

Поточне тестування та самостійна робота									Модульний тест	Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T8		
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення організації навчального процесу з навчальної дисципліни «Управління якістю» включає:

- освітню програму;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- конспект лекцій з навчальної дисципліни;
- плани практичних занять і методичні рекомендації щодо їх проведення;

Л. Клименко Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Управління якістю» для студентів другого (магістерського) рівня спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми: «Менеджмент організацій і адміністрування». Умань: УНУ. 2025. 24 с.;

– завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання:

Л. Клименко Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Управління якістю» для студентів другого (магістерського) рівня спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми: «Менеджмент організацій і адміністрування». Умань: УНУ. 2025. 30 с.

- завдання для модульного та підсумкового контролю знань;
- рекомендована література.

11. Рекомендована література

Навчально-методична

Базова:

1. Шаповал М. І. Менеджмент якості: підручник. Київ: Знання, 2006. 472 с.
2. Шаповал М. І. Менеджмент якості: підручник, 3-тє вид., випр. і допов. Київ: Знання, 2007. 471 с.
3. Безродна С. М. Управління якістю: навчальний посібник. Чернівці: ПВКФ «Технодрук», 2017. 174 с.
4. Костюченко М. П., Ляшок Я. О., Подкопаєв С. В., Кіпко О. Е.; за ред. М. П. Костюченка. Основи управління якістю (теоретико-методологічні аспекти): навчальний посібник. Покровськ: ДВНЗ «ДонНТУ», 2017. 447 с.
5. Нанка О. В., Антощенков Р. В., Кісь В. М. та ін. Загальне управління якістю: підручник. Харків: ХНТУСГ, 2019. 205 с.
6. Капінос Г. І., Грабовська І. В. Управління якістю: навчальний посібник. Київ: Кондор-Видавництво, 2016. 278 с.
7. Капінос Г. І., Грабовська І. В. Управління якістю: навчальний посібник. Київ: Кондор-Видавництво, 2024. 278 с.
8. Калашнікова Х. І. Управління якістю: конспект лекцій. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 138 с.
9. Панченко М. О. Управління якістю: теорія та практика: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2018. 228 с.
10. Кудла Н. Є. Управління якістю в туризмі: підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2015. 328 с.
11. Шевчук В. Я. Стандартизація, сертифікація та управління якістю: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2015. 328 с.
12. Турило А. М. Управління якістю послуг: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. 128 с.
13. Кузьмін О. Є., Князь С. В. Менеджмент якості: теорія і практика: навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2024. 136 с.
14. Коцко Т. Д. Інструменти статистичного контролю якості (SPC) у виробництві: навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. 167 с.
15. Кравченко О. О. Аудит систем менеджменту якості: методичний посібник. Запоріжжя: ЗНУ, 2025. 128 с.

Допоміжна:

16. Діденко Є. О. Управління ризиками якості: FMEA та FMECA, методичні рекомендації. Дніпро: ДНУ, 2018. 228 с.
17. Лук'янова Л. Б. Безперервне вдосконалення (Kaizen) у вітчизняних компаніях: навчально-методичний посібник. Київ: ІПК ДСЗУ, 2024. 128 с.
18. Пашина Н. В. Управління якістю в закладах вищої освіти: впровадження ISO 9001, навчально-методичний посібник. Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2018. 228 с.
19. Мельник Ю. М., Іваницька О. М. Система менеджменту якості на підприємствах харчової промисловості: навчальний посібник. Одеса: ОНТУ, 2025. 122 с.

12. Інформаційні ресурси

- 1 ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та

словник термінів. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2015. Режим доступу https://zakon.isu.net.ua/sites/default/files/normdocs/dstu_iso_9000_2015.pdf

2 ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2015. Режим доступу <https://dnaop.com/html/61390>

3 Щодо досягнення сталого успіху. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2018. Режим доступу https://zakon.isu.net.ua/sites/default/files/normdocs/dstu_iso_9004_2018_upravlinnya_yakist_yu._yakist_organizacii._pdf

4 ДСТУ ISO 19011:2019 Настанови щодо проведення аудитів систем управління. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2019. Режим доступу https://zakon.isu.net.ua/sites/default/files/normdocs/dstu_iso_19011_2019.pdf

13. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Управління якістю» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті та Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському НУ.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання:

- отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти які: здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою; переводяться з іншого ЗВО до Університету або з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету; поновлюються до складу здобувачів освіти в Університеті. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми;

- для учасників програм академічної мобільності на території України чи поза її межами; здобувачів освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, здобувачів наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників й інших учасників освітнього процесу та для здобувачів вищої освіти усіх рівнів які переводяться з інших ЗВО (вітчизняних чи іноземних) або поновлюються на навчання (у т.ч. перервавши навчання в інших ЗВО). Перезарахування кредитів відбувається в університеті автоматично на основі Договору про навчання, Договору про практику/стажування. Для Учасника, який подає до Університету Академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому ЗВО, з яким немає діючого Договору про співпрацю, перезарахування кредитів здійснюється предметною комісією відповідно до п. 2.4 Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському НУ.

14. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Управління якістю», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету. При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких

діяннях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

15. Зміни у робочій програмі на 2024-2025 н.р.

Робоча програма розробляється вперше