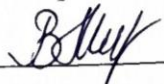


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра інформаційних технологій

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Гарант освітньої програми

 Марина ВУЙЧЕНКО
" 20 " 08 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Інформаційні системи і технології в управлінні організацією»**

Освітній рівень:	<u>Другий рівень вищої освіти</u>
Галузь знань:	<u>D «Бізнес, адміністрування та право»</u>
Спеціальність:	<u>D 3 «Менеджмент»</u>
Освітня програма:	<u>«Менеджмент організацій і адміністрування»</u>
Факультет:	<u>Менеджменту</u>

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» для здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Умань: Уманський національний університет, 2025. 19 с.

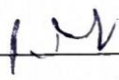
Розробник: Вікторія МАНЬКОВСЬКА, к.т.н., доцент

 Вікторія МАНЬКОВСЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні
кафедри інформаційних технологій

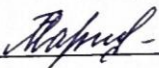
Протокол від «1» 18.08 2025 року № 1

Завідувач кафедри інформаційних технологій

 Роман ЛІЩУК
«18» 08 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від «10» 08 2025 року № 1

Голова  Марина ГОМЕНЮК

«10» 08 2025 року

© УНУ, 2025 рік

© Маньковська В.С., 2025 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма	заочна форма	дистанційна форма
Кількість кредитів – 3	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	обов'язкова		
Модулів – 1	Спеціальність: D3 «Менеджмент»	Рік підготовки		
Змістових модулів – 2		1-й	1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачається		Семестр		
Загальна кількість годин – 90		1-й	1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної та індивідуальної роботи студента – 4	Освітній рівень: другий (магістерський)	14 год.	6 год.	8 год.
		Практичні, семінарські		
	Освітньо-професійна програма: «Менеджмент організацій і адміністрування»	-	-	-
		Лабораторні		
		16 год.	4 год.	-
		Асинхронні заняття		
		-	-	18 год.
		Самостійна робота		
		60 год.	80 год.	64 год.
		Вид контролю:		
		залік	залік	залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті (схвалено Вченою радою Уманського НУ, протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8).

Навчальна дисципліна «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Мета вивчення дисципліни – засвоїти теоретичні і практичні знання з основ створення та функціонування інформаційних систем і технологій, їх використання для управління економікою, вивчення теорії економічної інформації, структури та етапів побудови інформаційних систем у менеджменті; ознайомлення із сучасними інформаційними технологіями та їх використанням в інформаційних системах менеджменту, задля їхньої конкурентоспроможності на глобальному ринку праці у сфері управління організаціями, що дозволить їм зробити позитивний внесок у розвиток суспільства.

Завдання дисципліни – є формування у здобувачів умінь та навичок використання інформаційних і комунікаційних технологій у менеджменті, зокрема: аналізу та синтезу управлінських проблем і розробки рішень для підприємств; організації та контролю виробничих і економічних процесів; розуміння функціональних сфер діяльності організації та їх взаємодії; постановки задач автоматизації управління, розробки та використання баз даних; роботи з сучасними інформаційними системами, програмним забезпеченням і пошуковими ресурсами; застосування засобів електронної комерції, електронних платежів та захисту інформації; дослідження і впровадження нових інформаційних технологій; а також створення й використання інформаційної бази для виконання функцій управлінської діяльності.

Предметом дисципліни є сукупність інформаційних систем та технологій, що використовуються для автоматизації функцій управління в організаціях різного типу, а також їх аналіз, розробка, впровадження та ефективне застосування в управлінській діяльності.

Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньо-професійної програми: вивчення змісту дисципліни базується на освоєнні курсів другого (магістерського) рівня вищої освіти: «Менеджмент організації», «Бізнес-планування», «Управління проектами», «Управління якістю».

Вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D 3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» (табл. 1).

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 03	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.	ПРН 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
		ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК04	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.	ПРН 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
СК05	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
СК09	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.	ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією», наведено в табл. 2, 3.

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною
«Інформаційні системи і технології в управлінні організацією»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	студенти повинні знати основні поняття, класифікацію та принципи функціонування інформаційних систем і технологій	лекція, лабораторне заняття, дискусія, виконання конкретних завдань, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
1.2	роль інформаційних систем у сучасному управлінні економікою; структуру та функції інформаційних систем менеджменту		
1.3	особливості використання інформаційних технологій у фінансових, бухгалтерських, кадрових і виробничих процесах		
1.4	принципи інформаційної безпеки, організацію електронного обміну комерційними й фінансовими даними		
1.5	сучасні підходи до підтримки управлінських рішень, корпоративні інформаційні системи та методи оцінювання ефективності їх упровадження		
2	Уміння/навички:		
2.1	вміти аналізувати, проектувати та впроваджувати інформаційні системи для управління організацією; використовувати інструменти електронного обміну даними та аналітичні системи підтримки прийняття рішень; застосовувати сучасні програмні засоби для управління фінансами, персоналом і бізнес-процесами	лекція, лабораторне заняття, дискусія, виконання конкретних завдань, самонавчання через Moodle	усне опитування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	оцінювати ефективність впровадження інформаційних систем за фінансово-економічними критеріями; забезпечувати захист інформації та дотримання етичних норм використання інформаційних технологій		
3	Комунікація:		
3.1	здатність ефективно працювати в команді при створенні та впровадженні інформаційних систем; взаємодіяти з технічними фахівцями, менеджерами та користувачами інформаційних технологій; управлінських рішень	лабораторне заняття, дискусія, виконання конкретних завдань	представлення презентацій, виконання конкретних завдань, підсумковий контроль

3.2	представляти результати аналітичної та управлінської діяльності у вигляді звітів, презентацій і ділової документації; здійснювати професійну комунікацію з використанням мережевих і корпоративних інформаційних ресурсів		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	здатність самостійно приймати рішення щодо вибору інформаційних технологій та інструментів управління; нести відповідальність за достовірність, безпеку та ефективність використання інформаційних ресурсів	лабораторне заняття, дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних завдань	представлення презентацій, виконання конкретних завдань, підсумковий контроль
4.2	забезпечувати дотримання етичних і правових норм під час роботи з інформацією; проявляти ініціативу в удосконаленні інформаційного забезпечення управлінських процесів.		

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	Лекція, лабораторне заняття, дискусія, виконання завдань, самонавчання за допомогою конспектів, навчальних посібників, Moodle	Усне опитування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна робота, підсумковий контроль
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	Лекція, лабораторне заняття, дискусія, виконання завдань, самонавчання за допомогою конспектів, навчальних посібників, Moodle	Усне опитування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна робота, підсумковий контроль

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією

Тема 1. Інформаційні системи і технології і їх роль в управлінні економікою

Основні поняття та визначення. Роль інформаційних систем і технологій в управлінні сучасними організаціями. Реальний світ інформаційних систем. Ресурси і технології інформаційних систем. Глобальне інформаційне суспільство. Інформаційні ресурси глобальної мережі Інтернет. Основоположна роль інформаційних систем і технологій в управлінні організацією. Зростаюча цінність інформаційних технологій. Організації, що орієнтовані на роботу в Інтернет. Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією. Сучасний погляд на системи штучного інтелекту. Характеристика поведінки систем штучного інтелекту. Основна сфера застосування систем штучного інтелекту. Конкурентні переваги підприємств, що використовують інформаційні технології. Значущість використання інформаційних технологій в управлінні організацією для здійснення бізнесу на міжнародному рівні. Основні напрямки комп'ютеризації менеджменту. Перспективи комп'ютеризації інформаційного забезпечення менеджменту.

Тема 2. Електронний обмін комерційними і фінансовими даними

Інформація як ресурс організації. Види економічної інформації. Структура економічної інформації. Класифікація і класифікатори. Економічна інформація та засоби її формалізованого опису. Структура економічної інформації. Фінансові інформаційні системи: управління грошовими потоками, бюджетування, фінансове прогнозування та планування. Бухгалтерські інформаційні системи. Методи класифікації та кодування інформації. Принципи електронного обміну.

Тема 3. Загальна схема функціонування інформаційних систем і технологій менеджменту

Функції та структура інформаційних систем менеджменту. Ознаки класифікації та структура інформаційного забезпечення менеджменту. Типологія інформаційних систем і технологій в менеджменті організацій. Перехід від традиційних до інтегрованих автоматизованих інформаційних систем у бізнесі. Основні структурні частини функціонування інформаційної системи у менеджменті організації: управління маркетинговою діяльністю, управління людськими ресурсами, управління фінансами, управління виробничими процесами, здійснення бухгалтерського обліку. Підтримка бізнес-процесів спеціалізованими інформаційними системами.

[Topic 3. General scheme of functioning of information systems and management technologies

Functions and structure of management information systems. Classification features and structure of management information support. Typology of information systems and technologies in the management of organizations. Transition from traditional to integrated automated information systems in business. Main structural

parts of the functioning of the information system in the management of the organization: marketing management, human resources management, financial management, production process management, accounting. Support of business processes by specialized information systems.]

Тема 4. Засоби інформаційної підтримки прийняття рішень у менеджменті

Системи підтримки прийняття управлінських рішень. Інформація, рішення та управління. Система підтримки прийняття рішень. Сутність та компоненти системи підтримки прийняття рішень. Аналітичні методи та інструменти підтримки прийняття управлінських рішень. Методи аналізу «причина-наслідок», кореляційно-регресивний аналіз, аналіз тенденцій, оптимізація. Сфери використання системи підтримки прийняття рішень. Види експертних систем. Складові експертних систем. Розвиток експертних систем. Вартість експертних систем. Технологічні аспекти прийняття рішень. Призначення комп'ютеризованих систем підтримки прийняття рішень (СППР). Основні якісні характеристики СППР.

Змістовий модуль 2. Прикладне використання інформаційних технологій та систем в бізнесі

Тема 5. Особливості використання інформаційних систем і технологій в управлінні організацією

Особливості впровадження інтегрованих інформаційних систем у менеджменті, орієнтованих на внутрішнє та зовнішнє середовище організації. Формування інформаційної бази. Зовнішня інформація. Внутрішня інформація підприємства. Стратегічна та оперативна спрямованість інформаційних технологій у бізнесі. Системи класу MRP-II, ERP, CSRP. Безпека інформаційних систем. Інформаційна політика. Сервіси безпеки та механізми її порушень. Цифровий підпис. Цифровий сертифікат. Захист апаратних пристроїв. Резервування даних. Захист мереж від зовнішніх втручань. Захист від комп'ютерних вірусів. Безпека і людський фактор. Етичні аспекти використання інформаційних систем. Захист особистої та комерційної таємниці.

Тема 6. Організація системи інформаційного забезпечення менеджменту персоналу

Управління інформаційними ресурсами та технологіями. Позитивні та проблемні аспекти функціонування інформаційних систем в організаціях. Управління людськими ресурсами у сфері інформаційних технологій. Особливості використання інформаційних систем та технологій в управлінні персоналом. Інформаційні системи по управлінню персоналом: стратегічне, тактичне та оперативне використання персоналу організації; постійні співробітники організації, навчання та розвиток персоналу.

[Topic 6. General scheme of functioning of information systems and management technologies

Information resources and technology management. Positive and problematic aspects of the functioning of information systems in organizations.

Human resources management in the field of information technologies. Features of the use of information systems and technologies in personnel management. Information systems for personnel management: strategic, tactical and operational use of the organization's personnel; permanent employees of the organization, training and development of personnel.]

Тема 7. Інформаційна технологія управління та корпоративні інформаційні системи

Загальні вимоги до корпоративних інформаційних систем. Інформаційні системи для автоматизації бухгалтерських робіт. Класифікація програмних систем для автоматизації бухгалтерських робіт. Вимоги до аналітичного обліку у бухгалтерських інформаційних системах. Електронні системи міжнародних міжбанківських платежів та розрахунків. Міжнародні інформаційні системи технічного аналізу ринків.

Тема 8. Методи фінансово-економічної оцінки інвестиційних проектів впровадження інформаційних систем в менеджменті

Інформаційні системи фінансового аналізу. Функціональна характеристика фінансово-аналітичних інформаційних систем. Система фінансового моделювання та аналізу Project Expert. Послідовність створення та аналізу проекту у Project Expert. Метод управління загальною вартістю володіння інформаційними системами в менеджменті.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин																		
	денна форма						заочна форма						дистанційна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				асинхр. заняття	с.р.
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Модуль 1.																			
Змістовний модуль 1. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією																			
Тема 1. Інформаційні системи і технології і їх роль в управлінні економікою. Основні поняття та визначення	14	2	-	2	-	10	14	2	-	1	-	11	14	1	-	-	-	2	11
Тема 2. Електронний обмін комерційними і фінансовими даними	14	2	-	2	-	10	14	1	-	1	-	12	14	1	-	-	-	2	11
**Тема 3. Загальна схема функціонування інформаційних систем і технології менеджменту	9	2	-	2	-	5	9	-	-	-	-	9	9	1	-	-	-	2	6
Тема 4. Засоби інформаційної підтримки прийняття рішень у менеджменті	8	1	-	2	-	5	8	-	-	-	-	8	8	1	-	-	-	3	4
Разом за змістовим модулем 1	45	7	-	8	-	30	45	3	-	2	-	40	45	4	-	-	-	9	32
Змістовий модуль 2. Прикладне використання інформаційних технологій та систем в бізнесі																			
*Тема 5. Особливості використання інформаційних систем і технологій в управлінні організацією	14	2	-	2	-	10	14	2	-	1	-	11	14	1	-	-	-	3	10
**Тема 6. Організація системи інформаційного забезпечення менеджменту персоналу	14	2	-	2	-	10	14	1	-	1	-	12	14	1	-	-	-	2	11
Тема 7. Інформаційна технологія управління та корпоративні інформаційні системи	9	2	-	2	-	5	9	-	-	-	-	9	9	1	-	-	-	2	6
Тема 8. Методи фінансово-економічної оцінки інвестиційних проєктів впровадження інформаційних систем в менеджменті	8	1	-	2	-	5	8	-	-	-	-	8	8	1	-	-	-	2	5
Разом за змістовим модулем 2	45	7	-	8	-	30	45	3	-	2	-	40	45	4	-	-	-	9	32
Усього годин	90	14	-	16	-	60	90	6	-	4	-	80	90	8	-	-	-	18	64

*залучені стейкхолдери для спільного проведення аудиторних занять

**лекційне та лабораторне заняття проводяться на англійській мові

5. Теми практичних занять (не передбачено)

6. Теми семінарських занять (не передбачено)

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		
		денна	заочна	дистанційна
1.	Лабораторна робота №1. Обчислення основних характеристик випадкової величини	4	2	-
2.	Лабораторна робота №2. Визначення стандартного відхилення вибірових спостережень	4	-	-
3.	Лабораторна робота №3. Використання функцій округлення у Excel	4	-	-
4.	Лабораторна робота №4. Застосування функцій округлення у фінансових розрахунках	4	2	-
	Всього	16	4	-

8. Самостійна робота (денна форма)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Інформаційні технології і соціальний розвиток	5
2.	Тема 2. Завдання інформаційного менеджменту	5
3.	Тема 3. Учасники інформаційної взаємодії в процесах управління	5
4.	Тема 4. Інформаційні процеси в системі управління підприємством	5
5.	Тема 5. Класифікація управлінської інформації	5
6.	Тема 6. Якість управлінської інформації	5
7.	Тема 7. Комунікації в процесах управління	5
8.	Тема 8. Управлінські комунікативні канали, проблеми ефективності їхнього використання	5
9.	Тема 9. Основні поняття у сфері інформаційних систем менеджменту	5
10.	Тема 10. Функції та структура інформаційних систем менеджменту	5
11.	Тема 11. Технології комп'ютерних інформаційних систем у процесах управління	5
12.	Тема 12. Загальні концепції побудови інформаційних систем в менеджменті	5
	Всього	60

Самостійна робота (заочна форма)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Інформаційні технології і соціальний розвиток	8
2.	Тема 2. Завдання інформаційного менеджменту	8
3.	Тема 3. Учасники інформаційної взаємодії в процесах управління	8
4.	Тема 4. Інформаційні процеси в системі управління підприємством	8
5.	Тема 5. Класифікація управлінської інформації	8
6.	Тема 6. Якість управлінської інформації	8
7.	Тема 7. Комунікації в процесах управління	8

8.	Тема 8. Управлінські комунікативні канали, проблеми ефективності їхнього використання	8
9.	Тема 9. Основні поняття у сфері інформаційних систем менеджменту	8
10.	Тема 10. Функції та структура інформаційних систем менеджменту	8
	Всього	80

Самостійна робота (дистанційна форма)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Інформаційні технології і соціальний розвиток	7
2.	Тема 2. Завдання інформаційного менеджменту	7
3.	Тема 3. Учасники інформаційної взаємодії в процесах управління	6
4.	Тема 4. Інформаційні процеси в системі управління підприємством	6
5.	Тема 5. Класифікація управлінської інформації	7
6.	Тема 6. Якість управлінської інформації	7
7.	Тема 7. Комунікації в процесах управління	6
8.	Тема 8. Управлінські комунікативні канали, проблеми ефективності їхнього використання	6
9.	Тема 9. Основні поняття у сфері інформаційних систем менеджменту	6
10.	Тема 10. Функції та структура інформаційних систем менеджменту	6
	Всього	64

9. Самостійна робота

Заочна форма навчання

Самостійна робота здобувачів заочної форми навчання передбачає набуття практичних умінь та навичок, необхідних для ідентифікації проблем в організації, розробки ефективних систем управління, управління проектами, стратегічного та тактичного планування, організації комунікацій, застосування інформаційних систем для управлінських завдань, а також забезпечення ресурсів організації. Студенти вчаться використовувати сучасні аналітичні інструменти та програмне забезпечення для прийняття управлінських рішень, оцінки ефективності проектів та інвестицій, виявлення інформаційних загроз і протидії їм, а також аналізувати та оптимізувати бізнес-процеси з використанням інформаційних технологій. Індивідуальне завдання здається не пізніше, ніж за два тижні до початку екзаменаційної сесії.

10. Методи навчання

В освітньому процесі використовуються наступні методи навчання: тематичні лекції, лабораторні заняття, дискусія, поточний контроль знань, індивідуальні заняття із підготовкою рефератів або презентацій, виконання поточних завдань, самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, самонавчання за допомогою модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища Moodle (табл. 2).

Матеріали курсу «Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями» розміщені на платформі Moodle

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і лабораторних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу

використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Moodle та електронна пошта.

11. Методи контролю

Для забезпечення оцінювання студентів проводиться поточний (модульний) і підсумковий (залік) контроль.

Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань і вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на лабораторних заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання лабораторних робіт, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях на лабораторних заняттях; активність при обговоренні питань.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули студенти після опанування певного модуля, модульний контроль проводиться письмово.

Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету до початку підсумкового контролю (заліку).

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли студент не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Перездача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем.

Знання студента з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. У такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів і підсумкового контролю виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру та балів набраних студентом на підсумковому контролі. До підсумкового контролю допускаються студенти, які виконали всі модульні контролі, передбачені для даної навчальної дисципліни і за рейтинговим показником набрали не менш як 35 балів.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання студентів на заключному етапі вивчення дисципліни і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному даною робочою програмою навчальної дисципліни. Зміст і структура контрольних завдань, білетів і критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри.

Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником оцінку «FX», то він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. Студент, допущений до повторного складання підсумкового

контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, прездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролю і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник студента з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг студента.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо). Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином:

Розподіл балів, які отримують студенти при вивченні дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями» (денна форма навчання)

Поточний (модульний) контроль										Бали за додаткову	Підсумковий контроль	Сума	
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 1 (30 балів)					Змістовий модуль 2 (30 балів)							
Кількість балів за теми	T1	T2	T3	T4	Модульний контроль 1 (6 балів)	T5	T6	T7	T8	Модульний контроль 2 (6 балів)	10	30	100
в т.ч. за видами робіт:	6	6	6	6		6	6	6	6				
лабораторні заняття	-	5	5	5		-	5	5	-				
виконання СРС	6	1	1	1		6	1	1	6				

Розподіл балів які отримують студенти при вивченні дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями» (заочна форма навчання)

Поточний (модульний) контроль										Бали за додаткову	Підсумковий контроль	Сума	
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 1 (30 балів)					Змістовий модуль 2 (30 балів)							
Кількість балів за теми	T1	T2	T3	T4	Модульний контроль 1 (6 балів)	T5	T6	T7	T8	Модульний контроль 2 (6 балів)	10	30	100
в т.ч. за видами робіт:	6	6	6	6		6	6	6	6				
лабораторні заняття	-	5	-	-		-	5	-	-				
виконання СРС	6	1	6	6		6	1	6	6				

**Розподіл балів які отримують студенти при вивченні дисципліни
«Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями»
(дистанційна форма навчання)**

Поточний (модульний) контроль										Бали за додаткову роботу	Підсумковий контроль	Сума		
Кількість балів за модуль	Змістовий модуль 1 (30 балів)					Змістовий модуль 2 (30 балів)								
Кількість балів за теми	T1	T2	T3	T4	Модульний контроль 1 (6 балів)	T5	T6	T7	T8	Модульний контроль 2 (6 балів)	10	30	100	
в т.ч. за видами робіт:	6	6	6	6		6	6	6	6					6
виконання СРС	6	1	6	6		6	1	6	6					6

Поточний контроль.

Об'єктами *поточного контролю* знань студентів є активність і систематичність роботи на лабораторних заняттях, виконання завдань для самостійної роботи студентів, розв'язання модульних завдань.

При контролі на *лабораторних заняттях* оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліц-опитування та письмового або тестового контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для *самостійної роботи* оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля.

Максимальна сума балів поточного контролю з дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями» – 100. Бали розподіляються наступним чином:

1. Систематичність та активність роботи на лабораторних заняттях оцінюється в 10 балів:

- а) відповідь / виконання завдань – 3-5 балів;
- б) змістовні доповнення при обговоренні питань – 3-5 бали.

2. Виконання завдань для самостійної роботи студентів денної форми навчання оцінюється в 1-2 бали. Виконання завдань для самостійної роботи студентів заочної форми навчання оцінюється максимум в 10 балів.

3. Кожний модульний контроль, для денної та заочної форм навчання, містить 30 питань, по кожному з яких можна набрати бали відповідно до кількості (%) правильних відповідей:

≥ 90% правильних відповідей – 10 балів; 75-89% – 8 балів; 60-74% – 6 балів; 50-59% – 4 бали; 49% ≤ правильних відповідей – 0 балів.

Бали за додаткову роботу – представлення результатів науково-дослідних робіт: участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах – 1–10 балів; публікація наукових статей, тез доповіді на конференції– 1–10 балів.

Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент одержує нульову оцінку. Списування під час контрольних заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

13. Методичне забезпечення

1. Маньковська В.С. Методичні матеріали для виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності ДЗ «Менеджмент» ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування». Умань: УНУ, 2024. 20 с.

2. Електронний курс в Moodle

14. Рекомендована література

Базова

3. Новак В.О., Макаренко Л.Г., Луцький М.Г. Інформаційне забезпечення менеджменту: навч. посіб. /В.О. Новак, Л.Г. Макаренко, М.Г. Луцький. – К.: Кондор, 2006. – 462 с.

4. Новак В.О., Матвєєв В.В., Бондар В.П., Карпенко М.О. Інформаційні системи в менеджменті: Підручник. 2-е вид. / В.О. Новак, В.В. Матвєєв, В.П. Бондар, М.О. Карпенко – К.: Каравела, 2010. – 536 с.

5. Анісімов А.В. Інформаційні системи та бази даних: Навчальний посібник для студентів факультету комп'ютерних наук та кібернетики. / Анісімов А.В., Кулябко П.П. – Київ. –2017. –110 с.

6. Антоненко В. М. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями: навч. посібник / В.М. Антоненко, С.Д. Мамченко, Ю.В. Рогушина. – Ірпінь: Нац. університет ДПС України, 2016. – 212 с.

7. Морзе Н.В. Інформаційні системи: навч. посіб. /за наук. ред. Н.В. Морзе; Морзе Н.В., Піх О.З. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», –2015. –384 с.

Допоміжна

8. Сусіденко В. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. / В. Сусіденко – К.: Центрнавчальної літератури 2019 р. – 224с.

9. Новаківський І.І. Інформаційні системи в менеджменті: системний підхід: навч. посіб. /І.І. Новаківський, І.І. Грибик, Т.В. Федак – Львів: Вид-во «Нац. університет Львівська політехніка», 2010. – 202 с.

10. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» // Відомості Верховної Ради України, 2005. – No26. – С. 347.

11. Про інформацію [Електронний ресурс]: Закон України [від 13.01.2011 р. № 2938-17]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>. – Назва з титул. екрану.

12. Грицунов О.В. Інформаційні системи та технології [Електронний ресурс] / О. В. Грицунов. – Режим доступу: http://eprints.kname.edu.ua/20889/1/Gritsunov_2.pdf. – Назва з титул. екрану.

15. Інформаційні ресурси

13. Google Scholar – пошукова система, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>

14. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

15. Репозитарій Уманського національного університету. URL: <http://lib.udau.edu.ua/?locale=uk>

16. Сайти періодичних видань: «Менеджмент». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.management.com.ua>

16. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

17. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організаціями», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>). При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

18. Зміни у робочій програмі на 2025/2026 навчальний рік

1. Внесено коригування до розподілу балів.
2. Оновлено перелік рекомендованої літератури.