

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

В.В. Вуйченко Марина ВУЙЧЕНКО
«20» 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

Освітній рівень:

другий (магістерський)

Галузь знань:

D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність:

D3 «Менеджмент»

Освітньо-професійна

програма:

«Менеджмент організацій і адміністрування»

Факультет:

менеджменту

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Умань: УНУ, 2025. 16 с.

Розробники:

Мовчанюк Анастасія Анастасія МОВЧАНЮК, к.е.н., доцент кафедри менеджменту
(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від «20» 08 2025 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту

Верніук Ірина Ія ВЕРНІУК
«20» 08 су

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від «20» 08 2025 року № 1

Голова Гоменюк Марина Марина ГОМЕНІУК

«20» 08 2025 року

©УНУ, 2025

© Анастасія МОВЧАНЮК., 2025

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма	заочна форма	дистанційна форма
Кількість кредитів – 4	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	Обов’язкова		
Модулів – 1	Спеціальність: D3 «Менеджмент»	Рік підготовки		
Змістових модулів – 2		1-й	1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачається		Семестр		
Загальна кількість годин – 120		2-й	2-й	2-й
		Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної та індивідуальної роботи студента – 4	Освітній рівень: другий (магістерський) Освітньо-професійна програма: «Менеджмент організацій і адміністрування»	18 год.	8 год.	6 год.
		Практичні, семінарські		
		22 год.	4 год.	6 год.
		Лабораторні		
		-	-	
		Асинхронні заняття		
		-	-	22
		Самостійна робота		
		80 год.	108 год.	86 год.
Вид контролю:				
	екзамен	екзамен	екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Головною метою вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування суб'єктами публічної сфери законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завданням вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є:

- узагальнення теоретичних засад публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів його еволюції;
- вивчення сутності, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в контексті розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти: Вивчення курсу «Публічне адміністрування» базується на загальних та професійних знаннях, отриманих під час засвоєння таких дисциплін як «Методологія наукових досліджень з основами інтелектуальної власності», «Менеджмент організації», «Бізнес-планування», «Управління проектами», «Управління якістю», «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією»; вивчається паралельно з дисциплінами: «Фінансовий менеджмент», «Публічне адміністрування», «Інноваційні технології прийняття управлінських рішень»; є однією з базових при вивченні дисциплін: «Корпоративне управління», «Комунікаційні стратегії».

Вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності ДЗ «Менеджмент» галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право» (табл. 1).

Таблиця 1

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання,
що формуються під час вивчення навчальної дисципліни
«Публічне адміністрування»**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
		ПРН 14	Вміти застосовувати та виконувати функції і повноваження керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування.
СК 5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
СК 6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми	ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
СК 9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
		ПРН 14	Вміти застосовувати та виконувати функції і повноваження керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Публічне адміністрування», наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною
«Публічне адміністрування»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	сутності, предмета та методологічних основ публічного адміністрування;	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, вирішення задач та ситуацій завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
1.2	принципів і законів управління суспільством та публічної влади;		
1.3	структури публічної сфери, взаємозв'язку держави, громадянського суспільства та органів місцевого самоврядування;		
1.4	механізмів прийняття управлінських рішень і реалізації публічної політики;		
1.5	засад антикорупційної діяльності та відповідальності у сфері публічного управління		
2	Уміння/навички:		
2.1	аналізувати процеси публічного управління та оцінювати їх ефективність;	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, вирішення задач та ситуацій завдань, модульний контроль, підсумковий контроль
2.2	застосовувати закони, принципи та інструменти публічного адміністрування		
2.3	розробляти, обґрунтовувати та впроваджувати управлінські рішення;		
2.4	здійснювати моніторинг і контроль реалізації публічних рішень і програм.		
3	Комунікація:		
3.1	ефективно взаємодіяти з представниками влади, громадськості та бізнесу;	практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
3.2	презентувати результати управлінських рішень і публічних ініціатив;		
3.3	вести професійні дискусії та переговори, аргументуючи власну позицію;		
4	Відповідальність і автономія:		
4.1	усвідомлювати особисту відповідальність за прийняті управлінські рішення;	практичні заняття, інтерактивні	виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних

4.2	дотримуватися етичних норм, принципів законності й доброчесності;	заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
4.3	самостійно приймати стратегічні та оперативні рішення в межах компетенції;		
4.4	сприяти розвитку демократичних інститутів і громадянської участі.		

Таблиця 3

Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування»

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль

ПРН 14	Вміти застосовувати та виконувати функції і повноваження керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування.	лекції, практичні заняття, інтерактивні заняття, консультації з викладачем, самонавчання, в тому числі через Moodle	усне опитування, виступи здобувачів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, в тому числі з підготовкою та представленням презентацій, модульний контроль, підсумковий контроль
-------------------	---	---	---

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві

Тема 1. Предмет і методологічні основи публічного адміністрування

Сутність, еволюція та методологічні основи публічного адміністрування. Взаємозв'язок управління й адміністрування. Публічне адміністрування як науковий напрям, сфера діяльності та навчальна дисципліна. Основні теорії й школи соціального управління. Підходи: соціально-інженерний, гуманітарний, раціонального вибору, «новий менеджери́зм».

Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер

Взаємозв'язок економічної, соціальної та політичної сфер. Роль громадянського суспільства у формуванні цілей публічного адміністрування. Особливості поведінки людей у політичній та економічній діяльності. Вплив ринкових принципів на політичну сферу. Публічна політика як складова публічної сфери.

Тема 3. Закони та принципи публічного адміністрування

Закономірності управління суспільством. Закони централізації, децентралізації, системності, розмежування влади. Методологічні та функціональні принципи публічного адміністрування. Їх застосування у соціально-політичних, економічних і культурних процесах.

Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

Сутність, етапи розвитку та характеристика громадянського суспільства. Роль громадських організацій у публічному управлінні. Взаємодія держави і громадянського суспільства як основа демократичного врядування.

Тема 5. Система державних органів публічного адміністрування

Сутність публічної влади та механізми її реалізації. Система органів державної влади в Україні. Взаємозв'язок політичної та економічної влади. Лобізм

як форма впливу у публічному управлінні.

Тема 6. Місцеве самоврядування в публічному управлінні та адмініструванні

Місцеве самоврядування як демократична основа державного управління. Компетенції та структура органів місцевого самоврядування. Роль у процесах децентралізації. Інститути безпосередньої демократії та посадові особи місцевого самоврядування.

Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування

Тема 7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Сутність і функції управлінських рішень у публічному адмініструванні. Етапи прийняття рішень, роль цінностей і конкуренції у цьому процесі. Реалізація та контроль виконання управлінських рішень.

Тема 8. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

Сутність і напрями державної антикорупційної політики. Основні принципи, методи та інструменти запобігання корупції. Антикорупційне законодавство України. Протидія корупції в органах публічного управління.

Тема 9. Функціонування системи публічного адміністрування у сфері економіки

Особливості публічного адміністрування економічних процесів. Державне регулювання економіки та забезпечення підприємницької діяльності. Взаємовідносини держави, бізнесу та суспільства. Законодавчі засади формування конкурентного середовища.

Тема 10. Відповідальність у публічному адмініструванні

Поняття правопорушення та відповідальності в публічному управлінні. Види відповідальності органів влади, місцевого самоврядування, посадових осіб і недержавних структур. Відповідальність у міжнародній публічній діяльності.

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин																		
	денна форма						заочна форма						дистанційна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					усього	у тому числі				асинхр. заняття	с.р.
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Модуль 1.																			
Змістовний модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві																			
Тема 1. Предмет і методологічні основи публічного адміністрування	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12	12	-	-	-	-	2	10
Topic 2. Public sphere – unity of economic, social and political spheres	11	1	2	-	-	8	11	-	-	-	-	11	11	-	-	-	-	2	9
Тема 3. Закони та принципи публічного адміністрування	11	1	2	-	-	8	11	-	-	-	-	11	11	-	-	-	-	2	9
Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12	12	-	-			4	8
Тема 5. Система державних органів публічного адміністрування	12	2	2	-	-	8	12	2	1	-	-	9	12	2	2			2	6
Тема 6. Місцеве самоврядування в публічному управлінні та адмініструванні.	12	2	2	-	-	8	12	2	1	-	-	9	12	2	2			2	6
Разом за змістовим модулем 1	70	10	12	-	-	48	70	4	2	-	-	64	70	4	4	-	-	14	48
Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування																			
Тема 7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	12	2	2	-	-	8	12	2	1	-	-	9	12	-	-	-	-	2	10
Тема 8. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	14	2	4	-	-	8	14	2	1	-	-	11	14	2	2	-	-	2	8
Тема 9. Функціонування системи публічного адміністрування у сфері економіки	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12	12	-	-	-	-	2	10
Тема 10. Відповідальність у публічному адмініструванні	12	2	2			8	12	-	-	-	-	12	12	-	-			2	10
Разом за змістовим модулем 2	50	8	10	-	-	32	50	4	2	-	-	44	50	2	2	-	-	8	38
Усього годин	120	18	22	-	-	80	120	8	4	-	-	108	120	6	6	-	-	22	86

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		
		денна форма	заочна форма	дистанційна форма
1	Тема 1. Предмет і методологічні основи публічного адміністрування	2		
2	Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер	2		
3	Тема 3. Закони та принципи публічного адміністрування	2		
4	Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	2		
5	Тема 5. Система державних органів публічного адміністрування	2	1	2
6	Тема 6. Місцеве самоврядування в публічному управлінні та адмініструванні.	2	1	2
7	Тема 7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	2	1	
8	Тема 8. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	4	1	2
9	Тема 9. Функціонування системи публічного адміністрування у сфері економіки	2		
10	Тема 10. Відповідальність у публічному адмініструванні	2		
	Разом	22	4	6

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		
		денна форма	заочна форма	дистанційна форма
1	Тема 1. Предмет і методологічні основи публічного адміністрування	8	12	10
2	Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер	8	11	9
3	Тема 3. Закони та принципи публічного адміністрування	8	11	9
4	Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	8	12	8
5	Тема 5. Система державних органів публічного адміністрування	8	9	6
6	Тема 6. Місцеве самоврядування в публічному управлінні та адмініструванні.	8	9	6
7	Тема 7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	8	9	10
8	Тема 8. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	8	11	8

9	Тема 9. Функціонування системи публічного адміністрування у сфері економіки	8	12	10
10	Тема 10. Відповідальність у публічному адмініструванні	8	12	10
	Разом	80	108	86

7. Методи навчання

Вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» здійснюється шляхом проведення лекційних занять, практичних занять, науково-практичних семінарів, розгляду конкретних ситуацій та шляхом самостійного опрацювання матеріалу.

Формами організації освітнього процесу під час вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка і контрольні робота для заочної форми навчання.

Під час навчання і викладання використовуються студентоцентрований, проблемно- і професійно-орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи, ініціативне самонавчання і наступні методи: лекції, які включають бесіди і презентації, практичні заняття, семінари, інтерактивні заняття (робота в малих групах, кейс-метод, ділові ігри, тренінги, мозковий штурм та ін.), індивідуальні заняття, консультації з викладачами, самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.

8. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів студентів на практичних заняттях при обговоренні теоретичних питань, розв'язання задач та ситуаційних завдань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом. *Модульний контроль* є складовою поточного контролю і здійснюється в формі виконання студентом тестів за змістовими модулями.

Підсумковий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамена.

Рейтингове оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на основі результатів поточного (модульного) контролю та підсумкового контролю.

9. Розподіл балів, які отримують студенти при формі контролю «екзамен»:

Поточний (модульний) контроль												Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	MK1	T7	T8	T9	T10	MK2		
5	5	5	5	5	5	10	5	5	5	5	10	30	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90-100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74-89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60-73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

10. Методичне забезпечення

1. Мовчанюк А.В. Методичні вказівки для проведення семінарських і практичних занять з дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів другого рівня вищої освіти (магістр) зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування». Умань: Уманський НУС, 2023. 32 с.

2. Мовчанюк А.В. Методичні вказівки для самостійної роботи та написання контрольних робіт з дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів другого рівня вищої освіти (магістр) зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування». Умань: Уманський НУС, 2023. 31 с.

11. Рекомендована література

Базова

1. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування : навч.посіб. Київ : В-во Ліра-К, 2017. 256 с.

2. Дегтяр А.О., Дегтяр О.А., Калашнікова Х.І., Гнатенко М.К. Публічне управління та адміністрування : навч.посіб. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.

3. Кальниш Ю.Г. Лозинська Т.М., Тимцуник В.І. Публічне управління та адміністрування: навч. посіб. Полтава : РВВ ПДАА, 2015. 280 с.

4. Лаврів Л. А. Публічне адміністрування : навчально-методичний комплекс з дисципліни. Тернопіль : ТНЕУ, 2014. 125 с.

5. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Харків : ХНАУ, 2018. 278 с.

6. Скидан О.В., Якобчук В.П., Дацій Н.В., Ходаківський Є.І. Публічне управління та адміністрування : навч.посіб. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.

7. Якимчук А.Ю. Публічне адміністрування: навч.посіб. Донецьк, 2014. 224 с.

Допоміжна

1. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навч.посіб. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.

2. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М., Фоміцька Н.В. Публічне адміністрування в Україні : навч.посіб. Харків : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр». 2011. 306 с.

3. Мовчанюк А.В. Концептуальні основи реформування системи державного управління в Україні. *Публічне управління та митне адміністрування*. 2020. №2. С.20-24.

4. Мовчанюк А.В. Публічне управління як стратегічний інструмент для забезпечення сталого розвитку територій. *Економіка та суспільство*. 2024. №60. doi: 10.32782/2524-0072/2024-60-50.

5. Пасічник М.В. Механізми впровадження нового публічного менеджменту : досвід США : посібник. К.2017. 145 с.

6. Харічкова С.К., Дорошук Г.А. Менеджмент організацій та адміністрування: навчальний посібник. Одеса: Освіта України, 2015. 444 с.

7. Чернова С., Воронкової В., Банаха В., Сосніна О., Жукаускаса П., Ввайнхардт Й., Андрюкайтене Р. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606 с.

8. Шпекторенко І.В. Методологія публічного управління: навч. посібн. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с.

9. Яременко І. Особливості прийняття та реалізації управлінських рішень в системі публічного управління. *Грааль науки*. 2021. №7. С. 57-61.

10. Jeff Yates, Andrew B Whitford, Surveillance as the past and future of public administration, *Perspectives on Public Management and Governance*, 2022, <https://doi.org/10.1093/ppmgov/gvac022>

12. Інформаційні ресурси

1. Портал Верховної Ради України (законодавча база України). URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

2. Національне агентство України з питань державної служби (НАДС). URL: <https://nads.gov.ua>.

3. Центр політичних студій та аналітики «Ейдос» / Відкритий університет реформ (освітні онлайн-курси). URL: <https://edera.com.ua>.

4. Науковий журнал «Державне управління: удосконалення та розвиток». URL: <https://www.dy.nayka.com.ua>.

5. Сайт Національного інституту стратегічних досліджень України. URL: <http://www.niss.gov.ua>.

13. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Публічне адміністрування» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти та участі у програмах академічної мобільності.

14. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Публічне адміністрування», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак

академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

15. Зміни у робочій програмі на 2025 рік

Робоча програма оновлена відповідно до змін у навчальному плані. Внесено доповнення в список рекомендованої літератури.