

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА
Кафедра української та іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

Наталія ВЕРНЮК

“ 31 ” 08 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Ділова іноземна мова (англійська)»

Освітній рівень: другий (магістр)

Галузь знань: 07 Управління і адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Логістика

Факультет: менеджменту

Умань - 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Логістика». Умань: Уманський НУС, 2022. 15 с.

Розробник:


доцент кафедри української та іноземних мов,
к. філол. н., доцент


(підпис)

Юлія ФЕРНОС

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри української та іноземних мов
Протокол від «15» серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри української та іноземних мов
к. пед. н., доцент



(підпис)

Наталія КОМИСАРЕНКО

«15» серпня 2022 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту
Протокол від «31» серпня 2022 року № 1

Голова науково-методичної комісії факультету менеджменту
к. е. н., доцент


(підпис)

Марина ГОМЕНЮК

«31»  2022 р.

© Уманський НУС, 2022 рік

© Фернос Ю.І., 2022 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів ECTS – 3	Галузь знань: 07 «Управління і адміністрування» Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Обов’язкова	
Модулів – 2	Освітня програма: «Логістика»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		1-й	
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		2-й	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Освітній рівень: другий рівень вищої освіти (магістр)	-	-
		Лабораторні	
		30 год	
		Самостійна робота	
		60 год	
		Вид контролю: екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: сформувати навички та вміння практичного володіння формами, структурами та словниковим запасом, що використовується в управлінні логістичними системами та ланцюгами поставок, а саме у процесі планування, заготівлі, зберігання, розповсюдження, постачання, транспортування та обслуговування клієнтів. У рамках курсу «Ділова іноземна мова (англійська)» також вдосконалюються навички двостороннього перекладу, вміння використовувати різноманітні засоби читання для подальшої роботи з інформацією, навички аудіювання, реферування і анотування тексту.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни “Ділова іноземна мова (англійська)” є формування комунікативної компетенції, що має кілька складових: лінгвістичну, соціолінгвістичну, соціокультурну, соціальну та дискурсивну і сприяє розвитку професійної компетенції майбутнього спеціаліста, тобто здатності успішно діяти на основі практичного досвіду, умінь та знань при вирішенні поставлених професійних завдань.

Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти. Передумовою вивчення дисципліни є вивчення іноземної мови у закладі загальної середньої освіти I-II, II-III чи I-III ступенів, а також вивчення дисципліни «Іноземна мова» та «Іноземна мова II (за професійним спрямуванням)». Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» пов'язана з дисциплінами, які вивчаються згідно з навчальним планом підготовки магістрів за спеціальностями.

Компетентності:

загальні:

- здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;
- здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.

спеціальні (фахові):

- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання:

- організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

- вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. Вступ до логістики

Тема 1. Визначення логістики. Логістика та управління ланцюгами поставок.

Тема 2. Професії в галузі логістики. Пошук роботи. Написання резюме.

Змістовий модуль 2. Логістичні послуги

Тема 3. Види логістичних послуг.

Тема 4. Контрактна (проектна) логістика.

Тема 5. Діловий етикет. Супровідний лист.

Модуль 2.

Змістовий модуль 3. Управління запасами і закупівлями

Тема 6. Основні системи управління матеріально-технічними запасами

Тема 7. Управління ланцюгами поставок.

Тема 8. Співбесіда з роботодавцем

Змістовий модуль 4. Транспортування

Тема 9. Види транспорту. Вибір способу транспортування.

Тема 10. Транспортування. Транспортна документація.

Модуль 3.

Змістовий модуль 5. Система складування

Тема 11. Склади та складське обладнання. Система управління складуванням

Тема 12. Телефонний етикет

Змістовий модуль 6. Документація та фінанси

Тема 13. Документація в галузі логістики

Тема 14. Митні процедури. Торгівля з Європейським союзом

Тема 15. E-mails та діловий «нетикет»

4. Орієнтовна структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин		
	Усього	Лабораторні	Самостійна робота
1	2	3	4
Модуль 1.			
Змістовий модуль 1. Вступ до логістики			
Тема 1. Що таке логістика. Логістика та управління ланцюгами поставок	6	2	2
Тема 2. Професії в галузі логістики. Пошук роботи. Написання CV	6	6	2
Разом за змістовим модулем	12	8	4
Змістовий модуль 2. Логістичні послуги			
Тема 3. Види логістичних послуг.	6	2	4
Тема 4. Контрактна (проектна) логістика.	6	2	4
Тема 5. Діловий етикет. Covering Letter	6	4	2
Разом за змістовим модулем	18	8	10
Модуль 2.			
Змістовий модуль 3. Управління запасами і закупівлями			
Тема 6. Організація управління запасами	6	2	4
Тема 7. Управління ланцюгами поставок.	6	2	4
Тема 8. Job Interview	6	4	2
Разом за змістовим модулем	18	8	10
Змістовий модуль 4. Транспортування			
Тема 9. Види транспорту. Вибір способу транспортування	6	2	4
Тема 10. Транспортування. Транспортна документація Модульний контроль	6	4	2
Разом за змістовим модулем	12	6	6
Модуль 3.			
Змістовий модуль 5. Система складування			
Тема 11. Склади та складське обладнання. Система управління складуванням	6	2	4
Тема 12. Телефонний етикет	6	4	2
Разом за змістовим модулем	12	6	6
Змістовий модуль 6. Документація та фінанси			
Тема 13. Документація в галузі логістики	6	1	5
Тема 14. Митні процедури. Торгівля з Європейським союзом. Модульний контроль	6	1	5
Тема 15. E-mails та діловий «нетикет»	6	2	4
Разом за змістовим модулем	18	4	14
Всього за рік	90	40	50

5. Теми практичних занять

№	Теми занять	К-ть годин
2-й семестр		
1.	Тема 1: Що таке логістика. Логістика та управління ланцюгами поставок. Визначення логістики. Знайомство з термінологічною лексикою. 4 (I, p. 4, 20-21) 1 (p. 5-6) 2 (p.9, 89-91)	2
2	Тема 2: Професії в галузі логістики. Пошук роботи. Написання CV 4 (I, p.10) 1 (p.7-11) 2 (p. 10-11,105-107)	6
3	Тема 3: Види логістичних послуг. Абревіатури, що вживаються в логістиці. Види логістичних послуг. 2 (p. 89-91) 1 (p. 12-14)	2
4	Тема 4: Контрактна (проектна) логістика. Що таке контрактна логістика (3PL). Сучасні тенденції в контрактній логістиці. 4 (I, p.28) 1 (p. 15-19)	2
5	Тема 5: Діловий етикет. Covering Letter 2 (p.107)	4
6	Тема 6: Організація управління запасами Поняття матеріального запасу. Види матеріальних запасів 4 (I,p. 24) 1 (p. 20-22)	2
7	Тема 7: Управління закупівлями Сутність та завдання закупівельної логістики. 1 (p. 23-27) 4 (II, p. 4)	2
8	Тема 8: Співбесіда з роботодавцем 2 (додаткова)(p. 47-58)	4
9	Тема 9: Види транспорту. Вибір способу транспортування Порівняльна характеристика окремих видів транспорту Контейнер. Види контейнерів 1 (p.28-36,37-44) 2 (p.43-46, 54-55) 3 (p.30-31)	2
10	Тема 10 : Транспортування. Транспортна документація Маркування товарів. Інструкції завантаження. 1 (p.45-52) 2 (p. 70-76, 84) 3 (p.38-39)	4

11	Тема 11: Склади та складське обладнання. Система управління складуванням Склади, види складів та їх функції. Складське маркування та обладнання. 4 (III р. 6-7) 1 (р.53-56,57-59) 2. (р.96)	2
12	Тема 12: Телефонний етикет Основні принципи телефонного етикету 2 (р. 24-30)	4
13	Тема 13: Документація в галузі логістики. Рекламацийний лист. 1 (р.60-65) 2 (р. 27-28; р. 80-81)	1
14	Тема 21. Митні процедури. Торгівля з Європейським Союзом 2 (р. 159-163, 165-169)	1
15	Тема 14: E-mails та діловий «нетикет» 2 (р. 78-79)	2

6. Тексти для самостійного читання та опрацювання лексичного матеріалу

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1.	AN AGILE STORAGE SPACE IS AN EFFICIENT ONE (р.8-9)	3
2.	E-COMMERCE CONTINUES TO RESHAPE THE RETAIL LANDSCAPE (р. 10-11)	3
3.	SETTING THE STANDARD (р.14-16)	4
4.	3PL vs. 4PL (р.12-13)	5
5.	EYES ON THE ROAD (р.17-18)	5
6	A QUICK GUIDE TO COLD STORE LOGISTICS (р.19-20)	5
7.	CAR PARTS LOGISTICS (р. 21-22)	5
8.	AMAZON THE FREIGHT FORWARDER GAINS GROUND IN CHINA (р.25-26)	5
9.	FOOD SUPPLY CHAIN SUFFERS 40%LOSS POST-HARVEST (р. 27-28)	5
10.	PACKAGING MATERIALS (р. 34-37)	5
11.	STOCKS TO WATCH IN LOGISTICS (р. 35-37)	5

7. Методи навчання

Для підготовки фахівців високого рівня використовуються такі методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні методи – розповідь-пояснення, бесіда;
- наочні методи – ілюстрація, демонстрація;
- практичні методи – вправи, практичні роботи, твори;
- репродуктивні методи – відтворення як засіб повторення готових зразків;
- творчі, проблемно-пошукові методи;
- навчальна робота під керівництвом викладача – самостійна робота (класні твори, самостійна письмова робота); індивідуальні заняття із підготовкою письмових робіт.
- самостійна робота поза контролем викладача – самонавчання на основі посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.

Основним методом навчання є комунікативний метод. Студенти навчаються комунікації у процесі самої комунікації.

Із метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інтерактивні методи навчання: робота в малих групах, ділові/рольові ігри, опрацювання дискусійних питань тощо).

Дистанційні технології навчання є однією з форм індивідуалізації освітнього процесу в Уманському НУС, яка здійснюється відповідно до положення «Про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва». Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в УНУС використовується освітня платформа Moodle. Матеріали курсу «Іноземна мова» розміщені за адресою: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1319>. У разі запровадження карантинних обмежень проводяться відео зустрічі у форматі практичних занять на платформах Zoom та Google Meet.

8. Методи контролю

Поточний (модульний) контроль здійснюється та оцінюється за питаннями, які винесено на практичні заняття та самостійну роботу. Об'єктами поточного контролю є:

- 1) активність і результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- 2) відвідування занять;
- 3) самостійне вивчення питань курсу;
- 4) успішність виконання поточного контролю (контрольні роботи, тестування, підготовка презентацій);

Поточний контроль проводиться у письмовій формі після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані самостійні завдання в межах кожної теми змістового модуля. Поточний контроль проводиться у вигляді тестової роботи (модульного тесту). Відповідно до програми навчальної дисципліни тестові роботи проводять на останньому практичному занятті відповідного змістовного модуля.

Підсумкова форма контролю – екзамен, який проводиться у терміни, встановлені навчальним планом та розкладом заліково-екзаменаційної сесії. Максимальна кількість балів, які студент може отримати на екзамені – 30.

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі, оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів університету в систему оцінювання за шкалою ECTS.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний (модульний) контроль

Поточний (модульний) контроль																Екзамен	Разом	
Модуль I					Модуль II					Модульний тест	Модуль III							Модульний тест
ЗМ1		ЗМ2			ЗМ3			ЗМ4			ЗМ5		ЗМ6					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15				
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	30	100

Поточний контроль.

Максимальна сума балів поточного контролю – 70.

Об'єктами поточного контролю знань студентів є систематичність та активність роботи на практичних заняттях. При цьому оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; правильність виконання практичних та домашніх завдань; результати модульного контролю знань.

Критерії оцінювання на практичних заняттях (максимум 4 бали за заняття):

- 4 бали виставляються студенту тоді, коли всі завдання виконані правильно, відповідно до вимог;
- 3 бали виставляються студенту тоді, коли він виявляє розуміння основних понять, положень і фактів, проте завдання виконані не в повному обсязі або містять помилки;
- 2 бали виставляється студенту тоді, коли домашня підготовка та завдання виконані частково;
- 1 бал виставляється студенту тоді, коли домашня підготовка та завдання виконані на низькому рівні.

Критерії оцінювання модульних робіт (максимум 5 балів):

Модульний контроль складається з тестових завдань:

- 1.100 -90% правильних відповідей –5 балів.
- 2.80 -70% правильних відповідей – 4 бали.
- 3.60 -50% правильних відповідей – 3 бали.
- 4.40 -30% правильних відповідей – 2 бали.
- 5.20% правильних відповідей – 1 бал.

10. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. Фернос Ю.І. Методичні вказівки та завдання для самостійної роботи з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Логістика». Умань: 2017. 56 с.
2. Фернос Ю.І. Business English. Telephoning (для слухачів курсу «Ділова іноземна мова» (другий (магістерський) рівень вищої освіти). Умань. 2021. 39 с.
3. Комісаренко Н.О., Бечко Я.В. Навчально-методичний посібник для студентів освітнього рівня «Магістр». Умань: Візаві. 2021. 92 с.

12. Рекомендована література

Базова:

1. Grussendorf, M. (2009) Short course series: English for logistics. Cornelsen.
2. Claus Vollmers, C. & Vollmers, S. (2010) Logistics: English for Freight Forwarders and Logistic Services. Bildungsverlag EINS.
3. Lau, S. (2009) Freight Matters. Cornelsen.
4. Evans, V. & Dooley, J.& Buchannan, D(2014) Career Paths Logistics. Express Publishing.

Допоміжна:

1. Lowe, D (2002) The Dictionary of transport and logistics. Cogan Page.
2. Downes, C. (2008) Cambridge English for job-hunting. Cambridge University press.
3. Pilbeam, A. & O'Driscoll, N. (2010) Market Leader: Logistics Management. Pearson.
4. Stukalina Yulia Professional English for Students of Logistics. 2014. 187 p.
5. Koester, A., Pitt, A., Handford, M., Lisboa, M. (2013) Business Advantage. UK: Cambridge University Press.
6. Murphy, R. (2012) English Grammar in Use. 4th edition. UK: Cambridge University Press.
7. Биконя О.П. Ділова англійська мова. Навчальний посібник. - Вінниця: Нова книга, 2010.
8. Bly, R. (2004) Webster's New World Letter Writing Handbook. Wiley Publishing, Inc.

Інформаційні ресурси:

<http://www.logisticsmgmt.com/topic/category/logistics>

http://www.logisticsbusiness.com/magazine/digital/2016_03/#/26/

<http://www.shdlogistics.com/issues>

<http://www.inboundlogistics.com/cms/index.php>

<http://www.globaltrademag.com/>

<http://www.supplychaindive.com/>

13. Зміни у робочій програмі на 2022-2023 навчальний рік:

1. Переглянуто рекомендовану літературу.