

Уманський національний університет садівництва  
Факультет менеджменту  
Кафедра української та іноземних мов

### Силабус

<b>1. Базова інформація про дисципліну</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Ділова українська та іноземна мова
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент»
<b>Освітня програма</b>	«Логістика»
<b>Семестр</b>	2
<b>Факультет</b>	Менеджменту
<b>Курс</b>	1
<b>Анотація курсу</b>	Курс «Ділова українська та іноземна мова» має на меті сформувати навички практичного володіння діловою українською та професійною іноземною мовою в усній та письмовій формі як засобом спілкування в освітній, науковій та професійній сферах.
<b>Сторінка курсу в MOODLE</b>	<a href="https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1675">https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1675</a>
<b>Мова викладання</b>	Українська, англійська
<b>Лектор курсу</b>	Фернос Юлія Іванівна, к.філол.н., доцент кафедри української та іноземних мов <a href="https://langs.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/prepodavатели-i-sotrudniki/fernos-yuliya-ivanivna.html">https://langs.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/prepodavатели-i-sotrudniki/fernos-yuliya-ivanivna.html</a>
<b>Адреса кафедри</b>	м. Умань, вул. Інтернаціональна, 1, корпус 4
<b>2. Місце дисципліни в освітній програмі</b>	
<b>Освітня програма</b>	«Логістика» <a href="https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/magistr/logistika/ii/op-logistika-magistri.pdf">https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/magistr/logistika/ii/op-logistika-magistri.pdf</a>
<b>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</b>	- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); - здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
<b>Перелік фахових компетентностей (СК)</b>	- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
<b>Перелік програмних результатів навчання</b>	- організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; - вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

<b>3. Опис дисципліни</b>	
<b>Структура навантаження студентів</b>	Кількість годин – 90; Кількість кредитів – 3; Форма підсумкового контролю – екзамен
<b>Методи навчання</b>	Студенти навчаються комунікації у процесі самої комунікації (комунікативний метод). Практичні заняття із проведенням презентацій, дискусій; індивідуальні заняття із підготовкою повідомлень; консультації з викладачами; самонавчання на основі посібників, онлайн ресурсів та іншої рекомендованої літератури, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.
<b>Мета та завдання</b>	<b>Мета вивчення дисципліни</b> – сформувати навички практичного володіння діловою українською та професійною іноземною мовою в усній та письмовій формі як засобом спілкування в освітній, науковій та професійній сферах. <b>Завдання дисципліни</b> – є набуття навичок практичного володіння діловою українською та професійною іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; набуття навичок оформлення документів українською та іноземною мовами; навчання підготовці до участі у наукових конференціях, семінарах, дебатах, тощо.
<b>4. Зміст дисципліни</b>	
<b>Тема 1</b>	Professional profile. Transferable skills.
<b>Тема 2</b>	Writing a resume.
<b>Тема 3</b>	Writing a cover letter.
<b>Тема 4</b>	Job Interview.
<b>Тема 5</b>	Confirming arrangements.
<b>Тема 6</b>	Attending a conference. Small talk.
<b>Тема 7</b>	Preparing a presentation.
<b>Тема 8</b>	Presenting facts and figures.
<b>Тема 9</b>	Scientific paper. Abstract.
<b>Тема 10</b>	Історія української мови.
<b>Тема 11</b>	Український правопис
<b>Тема 12</b>	Запозичення в українській мові.
<b>Тема 13</b>	Документація з кадрово-контрактних питань
<b>Тема 14</b>	Вимоги до усного ділового мовлення. Ділова бесіда. Телефонний етикет.
<b>Тема 15</b>	Системи мовних засобів наукового стилю й особливості їх використання.
<b>5. Політика дисципліни</b>	
<b>Організація навчання</b>	Регулярне відвідування занять здобувачами, активність і результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни; своєчасність виконання самостійної роботи. Організація навчання відбувається згідно з розкладом <a href="http://mkr.udau.edu.ua/">http://mkr.udau.edu.ua/</a>

<b>Методи контролю</b>	Поточний (модульний) контроль є сумою балів, отриманих здобувачем за виконання завдань. Підсумковий контроль – екзамен.
<b>Академічна доброчесність</b>	Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: <a href="https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf">https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf</a>

### 6. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний (модульний) контроль															Екзамен	Разом
Модуль I					МК	Модуль II					МК					
ЗМ 1						ЗМ 2				5		ЗМ 3			ЗМ 5	
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T10		T 11	T 12	T13	T14	T15	30
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		

### 7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>	задовільно	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни