



Робоча програма з дисципліни «**Управління проектами**» для студентів спеціальності **073 «Менеджмент»** освітня програма «**Менеджмент організацій та адміністрування**» „31” 08, 2022 року – 13 с.

Розробник: д.е.н., професор  Н.О. Петренко

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри туризму та готельно-ресторанної справи протокол № 1 від „31” 08 2022 року

Завідувач кафедри  Л.В. Транченко

(підпис)

„31” 08 2022 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту протокол від. № 1 „31” 08 2022 року

„31” 08 2022 року Голова  М.О. Гоменюк

(підпис)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	обов'язкова	
Модулів – 1	073 «Менеджмент»	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 2		1-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – 90		1-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 6	Освітній рівень: другий (магістерський)	14 год.	6 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
	Освітньо-професійна програма  «Менеджмент організацій та адміністрування»	16 год.	4 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		60 год.	80 год.
		Вид контролю: <b>екзамен</b>	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Управління проектами» – ґрунтовно вивчити методологію управління проектами, стандарти, технологію їх розробки та реалізації; сформуванню здатність розв'язувати складні задачі і проблеми управління проектами у сфері управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Для досягнення основної мети курсу протягом навчального процесу вирішуються такі основні завдання:

- доведення поширеності проектної діяльності підприємств і організацій за умов змінного ринкового середовища та необхідності використання специфічних методів та інструментів в управлінні проектами;
- подання характеристики узагальненої моделі управління проектами, як системи взаємопов'язаних цілей, функцій і інструментів, що визначаються, реалізуються і використовуються в ході виконання проектів;
- формування сукупності теоретичних знань і практичних навичок реалізації основних функцій управління проектами.

**Інтегральна компетентність:** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов та вимог.

### **Загальні компетентності:**

- здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;
- навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;
- здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.

### **Фахові компетентності спеціальності:**

- здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії і плани;
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

### **Програмні результати навчання включають:**

- проектувати ефективні системи управління організаціями;
- обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
- планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Модуль 1.

#### Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління проектами

##### Тема 1. Основи управління проектами.

Мета, завдання, предмет та об'єкт дисципліни. Концепція проекту в управлінні. Основні риси, ознаки, властивості проектів (специфічність мети, визначена тривалість, неповторність, комплексність, централізм у керуванні, гнучкість, здатність до змін). Класифікація проектів та їх характеристика. Функції та процеси проектного менеджменту. Фази життєвого циклу проекту. Середовище проекту. Учасники проекту, чинники, що визначають їх склад (ролі, розподіл функцій і відповідальності, мотивації, взаємовідносини тощо). Проблеми та перспективи управління проектами. Основні фактори успіху реалізації проектів. Причини невдалого управління проектами.

##### Тема 2. Обґрунтування проекту

Взаємозалежність управління проектами, управління інвестиціями та функціонального менеджменту. Ініціалізація проекту: розробка концепції проекту, формування ідеї проекту, попередня проробка цілей та задач проекту, передпроектні (передінвестиційні) дослідження можливостей виконання проекту.

Структура проектного аналізу (технічний, комерційний, фінансовий, екологічний, організаційний, соціальний, економічний, інституційний аналіз тощо). Заключні проектні дослідження. Попередня оцінка ефективності проекту за показниками комерційної, економічної і бюджетної ефективності. Аналіз ефективності проекту з урахуванням вартості грошей у часі та інших чинників.

##### Тема 3. Планування проекту

Сутність, мета та завдання ініціації проекту. Структура та зміст проектного завдання. Роль учасників розробки проектного завдання. Мета і функції проектного планування. Характеристика робіт з планування проекту. Вимоги до послідовності виконання робіт з планування проекту.

Організація планування. Методологічні підходи при плануванні проектів. Організація системи управління проектами, її складові: мета, характеристика робіт, сітьове планування, складання бюджету, моніторинг виконання у часі та за витратами, система інформування і прийняття рішень. Компоненти структуризації проекту..

##### Тема 4 Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проекту.

Склад та порядок розробки проектно-кошторисної документації в Україні. Погодження, експертиза та затвердження проектною документації в Україні.

Попереднє техніко-економічне обґрунтування (ТЕО) проекту. Структурна схема ТЕО інвестиційного проекту. Розробка бізнесплану проекту. Послідовність проведення оцінки (експертизи) проекту. Типи проектів з точки зору вибору методики оцінки. Основні типи проектів, що реалізуються на діючому підприємстві та особливості їх оцінки. Базові схеми визначення ефекту проектів, що реалізуються на діючому підприємстві. Бюджетний підхід як основний підхід до оцінки проектів. Автоматизація проектних робіт.

### **Тема 5. Управління часом виконання проектів.**

Планування послідовності робіт. Сутність, завдання та види календарних планів. Методологія календарного планування проектів. Діаграма Гантта (порядок побудови, основні параметри та характеристики). Сітьові графіки: мета та завдання розробки. Основні принципи побудови та відмінності стрілочних графіків (АДМ) та графіків передування (РДМ). Види логічних зв'язків у сітьових графіках.

Методологія обчислення параметрів сіткового графіку: ранніх та пізніх строків початку і закінчення, визначення критичного шляху, критичних та некритичних робіт, запасу часу по некритичних роботах. Експертні прогнози оптимістичного, песимістичного та найбільш вірогідного часу тривалості робіт. Оцінювання тривалості робіт (проекту) на основі аналогів. Моделювання тривалості робіт. Скорочення тривалості проекту шляхом оптимізації сіткового графіка: основні напрямки та методи.

## **Змістовий модуль 2. Управління функціональними роботами у проекті**

### **Тема 6. Планування ресурсного забезпечення проекту**

Характеристика ресурсів проекту. Основні процеси управління ресурсами. Принципи планування матеріальних ресурсів проекту. Особливості планування людських ресурсів. Ресурсні гістограми: сутність, алгоритм побудови, згладжування ресурсних гістограм за умов нестачі ресурсів. Система вимог до управління постачанням та закупівлями у проекті. Вимоги до джерел забезпечення проекту та їх ранжування. Адміністрування контрактів. План залучення капіталу (вибір джерел фінансування проекту). Види затрат по проекту, методика їх обчислення. Особливості планування затрат у часі. Підходи до скорочення тривалості проекту з урахуванням затрат.

### **Тема 7. Контроль виконання проекту**

Основні елементи контрольного циклу. Інструментарій контролю проектів. Контроль виконання календарних планів та бюджетів підрозділів. Звітність у системі контролю: завдання, принципи побудови, форма подання. Вимірювання та аналіз показників виконання проекту. Інформація, що необхідна для звіту з виконання проекту. Оцінювання ходу виконання проекту на основі методу скоригованого бюджету. Обчислення скоригованого бюджету, коефіцієнтів по затратах та часу. Обчислення прогнозного часу та затрат по

проекту на основі тенденцій, які складаються. Побудова графіків S-подібних кривих та їх параметри.

Види проектних змін та їх вплив на проект та проектну команду. Поняття «заморожування» змін. Процедура внесення змін до проекту. Оцінка результатів внесення змін. Основні напрямки роботи на етапі завершення проекту. Підготовка і підписання заключних документів. Передача продукту проекту замовнику/споживачу. Зміст та призначення заключного внутрішнього звіту. Розпуск проектної команди.

### **Тема 8. Управління ризиками проектів**

Сутність та види проектних ризиків. Причини виникнення та наслідки проектних ризиків. Фактори, що визначають рівень ризикованості проекту. Якісний та кількісний аналіз ризиків проектів. Ранжування ризиків. Можливі стратегії поведінки компанії (проектної команди) щодо ризиків: стратегія усунення ризиків, стратегія розподілу ризиків, стратегія зменшення ризиків, стратегія сприйняття ризиків. Дії компанії в межах кожної стратегії. Поняття тригерів. Організація робіт з управління ризиками.

### **Тема 9. Управління якістю проекту**

Якість та її аспекти в контексті проектного менеджменту. Якість як відповідність проектним цілям та вимогам споживачів. Сутність управління якістю проекту. Організаційне забезпечення управління якістю проекту. Політика у сфері якості. Описання змісту проекту. Описання продукту. Норми та правила забезпечення якості. План управління якістю проекту.

Програма забезпечення якості проекту. Аудит якості проекту, його види. Контроль показників якості. Заходи щодо поліпшення якості. Контроль якості проекту: план тестування і приймання компонентів проекту; інспекція етапів проекту; контрольні графіки; контрольні списки; діаграми Парето; статистичне моделювання; аналіз тенденцій.

Класифікація витрат на забезпечення якості проекту. Попереджувальні витрати. Витрати на контроль та оцінку. Витрати через внутрішні відмови. Витрати через зовнішні відмови.

## 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1.</b>												
Тема 1. <b>Basics of project management</b>	9	2	2			5	14	2	2			10
Тема 2. <b>Обґрунтування проекту</b>	12	1	1			10	14	2	2			10
Тема 3. <b>Планування проекту</b>	7	1	1			5	12	2				10
Тема 4. <b>Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проекту</b>	9	2	2			5	5					5
Тема 5. <b>Управління часом виконання проектів</b>	9	2	2			5	5					5
Разом за змістовим модулем 1	46	8	8			30	50	6	4			40
<b>Змістовий модуль 2.</b>												
Тема 6 <b>Планування ресурсного забезпечення проекту</b>	8	1	2			5	10					10
Тема 7. <b>Контроль виконання проекту</b>	8	1	2			5	10					10
Тема 8. <b>Управління ризиками проектів</b>	14	2	2			10	10					10
Тема 9. <b>Управління якістю проекту</b>	14	2	2			10	10					10
Разом за змістовим модулем 2	44	6	8			30	40					40
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>16</b>			<b>60</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>80</b>



### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Basics of project management	2
2	Обґрунтування проекту	1
3	Планування проекту	1
4	Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проекту	2
5	Управління часом виконання проектів.	2
6	Планування ресурсного забезпечення проекту	2
7	Контроль виконання проекту	2
8	Управління ризиками проектів	2
9	Управління якістю проекту	2

### 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Денна форма	Заочна
1	Основи управління проектами.	5	10
2	Обґрунтування проекту	10	10
3	Планування проекту	5	10
4	Підготовка проектно-кошторисної документації та проведення експертизи проекту	5	5
5	Управління часом виконання проектів.	5	5
6	Планування ресурсного забезпечення проекту	5	10
7	Контроль виконання проекту	5	10
8	Управління ризиками проектів	10	10
9	Управління якістю проекту	10	10

## 7. Методи навчання

Дисципліна передбачає використання наступних методів навчання:

- відвідування аудиторних занять з дисципліни (лекційних та семінарських);
- виконання індивідуальних теоретичних (реферати, тези доповіді) та практичних завдань;
- самостійну роботу з літературними та електронними джерелами;
- доповіді та обговорення результатів виконання індивідуальних завдань;
- тестування, рішення задач, аналіз кейсів;
- апробацію отриманих теоретичних знань під час участі у реалізації реального проекту.

## 8. Методи контролю

Організаційною складовою навчального процесу є контроль рівня знань студентів. До основних завдань контролю знань належать:

- оцінювання рівня засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни;
- інформування студентів про якість їх роботи над вивченням дисципліни;
- мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом семестру;
- аналіз успішності та вплив викладача на процес самостійної роботи студентів і ефективність навчального процесу в цілому.

Під час вивчення дисципліни «Управління проектами» застосовується поточний, проміжний та підсумковий контроль знань. Усі ці види контролю тісно взаємозв'язані й організуються так, щоб стимулювати ефективну самостійну роботу студентів протягом семестру і забезпечити об'єктивне оцінювання рівня їхніх знань.

*Поточний і проміжний контроль.* Поточний контроль знань студентів денної форми навчання здійснюється під час семінарських і практичних занять, у процесі розгляду програмних питань, оцінювання виконаних індивідуальних завдань. Основними формами поточного контролю є обговорення актуальних питань дисципліни на семінарських заняттях (виступи студентів), аналіз ситуаційних вправ та кейсів, виконання домашніх індивідуальних завдань (підготовка рефератів, доповідей тощо), а також експрестестування. Матеріали для зазначених форм контролю за кожною темою містяться в методичних вказівках з курсу. Викладач може змінювати зміст завдань і формулювання тестових питань для поточного контролю.

Проміжний контроль проводиться у формі письмових контрольних робіт за окремими частинами (модулями) дисципліни. Протягом семестру модульний контроль проводиться двічі. Написання контрольної роботи є обов'язковим для кожного студента. Завдання для контрольних робіт

добираються з теоретичних питань і тестів, що охоплюють зміст робочої програми дисципліни.

### 9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота													Підсумковий тест (екзамен)	Сума	
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2								
T1	T2	T3	T4	T5	МК1	Сума	T1	T2	T3	T4	МК2	Сума	30	100	
5	5	5	5	5	10	35	5	5	5	10	10	35			

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 10. Методичне забезпечення

1. Петренко Н.О. Методичні вказівки з вивчення дисципліни «Управління проектами» для студентів заочної форми навчання / Петренко Н.О. – Умань, 2022. – 68 с.
2. Петренко Н.О. Методичні вказівки з вивчення дисципліни «Управління проектами» для студентів денної форми навчання / Петренко Н.О. – Умань, 2022. – 116 с.
3. Петренко Н.О. Методичні вказівки для виконання самостійної роботи з дисципліни «Управління проектами» студентами денної форми навчання / Петренко Н.О. – Умань, 2021. – 20 с.

### 11. Рекомендована література

#### Базова

1. Батенко Л.П., Загородніх О.А., Ліщинська В.В. Управління проектами: Навч. посібник К.: КНЕУ, 2003. 231 с.
2. Березін О. В., Безпарточний М. Г. Управління проектами: навч. посіб. [Текст] Суми : Університетська книга, 2014. 272 с.
3. Веретенников В. І., Тарасенко Л. М., Гевлич Г. І. Управління проектами [Текст]: Навч. посібник для вузів К.: Центр навч. літ., 2006. 280 с.
4. Єгорченков О. В., Єгорченкова Н. Ю., Катаєва Є. Ю. Азбука управління проектами. Планування: навч. посіб. Київ : КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. – 117 с.
5. Кожушко Л. Ф., Кропивко С. М. Управління проектами: Навчальний посібник. К. : Кондор-Видавництво, 2015. 388 с.
6. Логачова Л. М., Логачова О. В. Управління проектами : навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2015. 208 с.
7. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проектами навчальний посібник. К. : «Центр учбової літератури», 2017. 224 с.
8. Тянь Р.Б., Холод Б.І., Ткаченко В.А. Управління проектами: Підручник для студ. вищ. навч. закл. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 221 с. 17
9. Тарасюк Г.М. Управління проектами: навчальний посібник К.:Каравела, 2004. 344 с.
10. Чумаченко І. В., Морозов В.В., Доценко Н.В., Чередниченко А.М. Управління проектами: процеси планування проектних дій підручник К.: КРОК, 2014. 673 с.

#### Допоміжна література

1. Збаразська Л.О., Рижиков В.С., Єрфорт І.Ю., Єрфорт О.Ю. Управління проектами. Навчальний посібник К.: Центр учбової літератури, 2008 168 с.
2. Кобиляцький Л.С. Управління проектами: навч. посібник К: МАУП, 2002. 200 с.
3. Кучеренко В.Р., Маркітан О.С.. Управління діловими проектами: навчальний посібник Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 280 с.
4. Орт Алан Д. Управління проектами: Керівництво з ключових процесів, моделей і методів /Пер. з англ.; За наук. Ред. Т.В. Герасимової, - Дніпропетровськ: Баланс Бизнес Букс, 2006 – 224 с.

### **Інформаційні ресурси**

1 Верховна Рада України. Офіційний веб-портал [Електронний ресурс] –  
Режим доступа: <http://rada.gov.ua/>

### **13. Зміни у робочій програмі на 2022-2023 навчальний рік**

Змінено кількість аудиторних годин та поновлено список літератури.