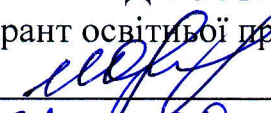


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Кафедра менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

 I.M. Новак

« 31 » 08 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

Освітній рівень:

Другий (магістр)

Галузь знань:

07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність:

073 «Менеджмент»

Освітня програма:

«Менеджмент організацій і адміністрування»

Факультет:

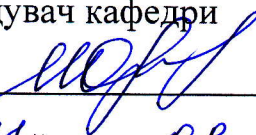
Менеджменту

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Умань: Уманський НУС, 2022. 13 с.

Розробник: Мовчанюк А.В., доцент кафедри менеджменту, к.е.н., доцент
 Мовчанюк А.В.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту.

Протокол від «31» 08 2022 року № 1

Завідувач кафедри
 І.М. Новак
«31» 08 2022 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол від «31» 08 2022 року № 1

Голова  М.О. Гоменюк
«31» 08 2022 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Обов’язкова	
Модулів – 1		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		2-й	2-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 7	Освітній рівень: Другий (магістр) Освітня програма: «Менеджмент організацій і адміністрування»	14 год.	6 год.
		Практичні	
		16 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		60 год.	80 год.
		Вид контролю: екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Головною метою вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування суб'єктами публічної сфери законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завданням вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є:

- узагальнення теоретичних засад публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів його еволюції;
- вивчення сутності, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в контексті розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти: Вивчення курсу «Публічне адміністрування» передбачає наявність системних та ґрунтовних знань з навчальних дисциплін, які вивчалися раніше: «Менеджмент», «Теорія організацій».

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен набути таких **компетентностей**:

інтегральна:

- здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог;

загальні:

- здатність спілкуватися із представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;
- здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;
- вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.

спеціальні (фахові):

- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

Програмними результатами вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є:

- проектувати ефективні системи управління організаціями;
- обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
- планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві

Тема 1. Предмет і методологічні основи публічного адміністрування

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна область та методологічні основи публічного адміністрування. Взаємозв'язок управління та адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна. Основні теорії управління суспільством. Основні школи соціального управління. Японський варіант людських відносин. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та "новий менеджери́зм".

Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер.

Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Особливості поведінки

людей в економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.

Тема 3. Публічне адміністрування та влада

Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм, умови виникнення та види.

Тема 4. Закони та принципи публічного адміністрування

Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування. Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування: взаємодія і розмежування повноважень. Принципи публічного адміністрування.

Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування

Тема 5. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

Сутність державної антикорупційної політики України, пріоритети, шляхи та принципи її реалізації. Основні напрями формування та реалізації державної антикорупційної політики. Основні методи запобігання корупції, необхідність нових підходів до формування державної антикорупційної політики. Антикорупційне законодавство в Україні. Запобігання корупції у сфері публічного управління та адміністрування.

Тема 6. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері

Формування підходів до соціальної політики. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів. Публічне

адміністрування у сферах науки, культури та мистецтва. Забезпечення державної соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав та інтересів споживачів. Принципи оцінки ефективності реалізації соціальної політики.

Тема 7. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Характеристики сучасної економічної системи. Основні напрями державного регулювання економіки. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування в сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища.

Тема 8. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях

Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях. Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях. Управління в громадських організаціях. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку. Управління в релігійних об'єднаннях.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб	ін	с.р		л	п	лаб	ін	с.р
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві												
Тема 1. Предмет і методологічні основи публічного адміністрування	11	2	2			7	12	2				10
Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер	11	2	2			7	12	1	1			10
Topic 3. Public administration and public power	11	2	2			7	10					10
Тема 4. Закони та принципи публічного адміністрування	11	2	2			7	12	1	1			10
Разом за змістовним модулем 1	44	8	8			28	46	4	2			40
Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування												
Тема 5. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 6. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	11	1	2			8	10					10
Тема 7. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки	11	1	2			8	10					10
Тема 8. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях	12	2	2			8	12	1	1			10
Разом за змістовним модулем 2	46	6	8			32	44	2	2			40
Усього годин	90	14	16			60	90	6	4			80

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Предмет і методологічні основи публічного адміністрування	2	
2	Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер	2	1
3	Торіс 3. Public administration and public power	2	
4	Тема 4. Закони та принципи публічного адміністрування	2	1
5	Тема 5. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	2	1
6	Тема 6. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	2	
7	Тема 7. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки	2	
8	Тема 8. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях	2	1
	Разом	16	4

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Предмет і методологічні основи публічного адміністрування	7	10
2	Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер	7	10
3	Тема 3. Публічне адміністрування та влада	7	10
4	Тема 4. Закони та принципи публічного адміністрування	7	10
5	Тема 6. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	8	10
6	Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	8	10
7	Тема 8. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки	8	10
8	Тема 9. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях	8	10
	Разом	60	80

Поточний (модульний) контроль										Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2						
T1	T2	T3	T4	MK1	T5	T6	T7	T8	MK2		
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	30	100

для заочної форми навчання при формі контролю «екзамен»:

Поточний (модульний) контроль				Контрольна робота	Підсумковий контроль	Сума
T2	T4	T5	T8			
10	10	10	10	30	30	10

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

1. Мовчанюк А.В. Методичні вказівки для проведення семінарських і практичних занять з дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів другого рівня вищої освіти (магістр) зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій та адміністрування». Умань: Уманський НУС, 2021. 24 с.

2. Мовчанюк А.В. Методичні вказівки для самостійної роботи та написання контрольних робіт з дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів другого рівня вищої освіти (магістр) зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій та адміністрування». Умань: Уманський НУС, 2021. 30 с.

11. Рекомендована література

Базова

1. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування : навч.посіб. Київ : В-во Ліра-К, 2017. 256 с.
2. Дегтяр А.О., Дегтяр О.А., Калашнікова Х.І., Гнатенко М.К. Публічне управління та адміністрування : навч.посіб. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
3. Кальниш Ю.Г. Лозинська Т.М., Тимцуник В.І. Публічне управління та адміністрування: навч. посіб. Полтава : РВВ ПДАА, 2015. 280 с.
4. Лаврів Л. А. Публічне адміністрування : навчально-методичний комплекс з дисципліни. Тернопіль : ТНЕУ, 2014. 125 с.
5. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Харків : ХНАУ, 2018. 278 с.
6. Скидан О.В., Якобчук В.П., Дацій Н.В., Ходаківський Є.І. Публічне управління та адміністрування : навч.посіб. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
7. Якимчук А.Ю. Публічне адміністрування: навч.посіб. Донецьк, 2014. 224 с.

Допоміжна

1. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навч.посіб. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
2. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М., Фоміцька Н.В. Публічне адміністрування в Україні : навч.посіб. Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр». 2011. 306 с.
3. Мовчанюк А.В. Концептуальні основи реформування системи державного управління в Україні. *Публічне управління та митне адміністрування*. 2020. №2. С.20-24.
4. Пасічник М.В. Механізми впровадження нового публічного менеджменту : досвід США : посібник. К.2017. 145 с.
5. Харічкова С.К., Дорошук Г.А. Менеджмент організацій та адміністрування: навчальний посібник. Одеса: Освіта України, 2015. 444 с.
6. Чернова С., Воронкової В., Банаха В., Сосніна О., Жукаускаса П., Ввайнхардт Й., Андрюкайтене Р. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606 с.
7. Шпекторенко І.В. Методологія публічного управління: навч. посібн. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с.
8. Яременко І. Особливості прийняття та реалізації управлінських рішень в системі публічного управління. *Грааль науки*. 2021. №7. С. 57-61.
9. Jeff Yates, Andrew B Whitford, Surveillance as the past and future of public administration, *Perspectives on Public Management and Governance*, 2022, <https://doi.org/10.1093/ppmgov/gvac022>

12. Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. URL: <http://www.rada.kiev.ua>;
2. Нормативні акти України URL: <http://www.rada.kiev.ua>;
3. Сайт Національного інституту стратегічних досліджень України.
URL: <http://www.niss.gov.ua>.

13. Зміни у робочій програмі на 2022 рік

Робоча програма оновлена відповідно до змін у навчальному плані.
Внесені зміни та доповнення у перелік рекомендованої літератури.