

Уманський національний університет садівництва
Факультет менеджменту
Кафедра менеджменту
Силабус

1. Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	Тімбілдинг
Рівень вищої освіти	Другий рівень вищої освіти (магістр)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Менеджмент організацій і адміністрування»
Семестр	3
Факультет	Менеджменту
Курс	2
Анотація курсу	Курс «Тімбілдинг» передбачає формування у студентів комплексу теоретичних знань і практичних навичок використання сучасних методів із питань командоутворення, планування роботи команди та налагодження ефективних комунікацій.
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=2095
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Халахур Юлія Леонідівна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spi-vrobivniki/zborovska-yuliya-leonidivna.html
Адреса кафедри	м. Умань, вул. Інститутська, 1, корпус 4
2. Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	«Менеджмент організації і адміністрування» https://ects.udau.edu.ua/ua/informaciya-po-programam/fakultet-menedzhmentu/op-menedzhment-organizacij-ta-administruvannya-magistr.html
<u>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</u>	- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); - здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; - здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
<u>Перелік фахових компетентностей (СК)</u>	- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; - здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; - здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; - здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; - здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; - здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення щодо їх фінансової стійкості.
<u>Перелік програмних результатів навчання</u>	- організовувати та здійснювати ефективні комунікації в середині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; - демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; - вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

3. Опис дисципліни	
Структура навантаження студентів	Кількість годин – 90; Кількість кредитів – 3; Форма підсумкового контролю – екзамен
Методи навчання	Тематичні лекції, практичні і семінарські заняття із проведенням презентацій, дискусій, вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; індивідуальні заняття, консультації з викладачем; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.
Мета та завдання	Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів комплексу теоретичних знань і необхідних компетенцій з тимблдингу, набуття навичок командної взаємодії, оцінки ефективності роботи команди для їх використання в процесі професійної діяльності. Завданнями дисципліни є вивчення типології команд у організації і видів командних ролей; ознайомлення із підходами до тимблдингу та історією його становлення, вивчення основних компонентів, принципів й інструментів тимблдингу; дослідження ролі лідера в процесі командування; формування навичок управління конфліктами в команді та налагодження ефективних комунікацій; дослідження зв'язку корпоративної культури та командування в організації.
4. Зміст дисципліни	
Тема 1	Команди в організації. Типологія команд.
Тема 2	Тимблдинг: поняття, історія становлення.
Тема 3	Основні компоненти, принципи та інструменти тимблдингу.
Тема 4	Роль лідера в процесі тимблдингу.
Тема 5	Управління конфліктами в процесі тимблдингу.
Тема 6	Психологічний тренінг та коучинг у практиці команди.
Тема 7	Комунікації в команді: процедури аналізу проблем та прийняття управлінських рішень.
Тема 8	Стратегії створення ефективної команди.
Тема 9	Корпоративна культура та її зв'язок із тимблдингом.
5. Політика дисципліни	
Організація навчання	Регулярне відвідування лекцій здобувачами, активна їх участь під час опитування на практичних заняттях, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи. Організація навчання відбувається згідно розкладу http://mkr.udau.edu.ua
Методи контролю	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає усне і письмове опитування; поточний модульний контроль; комп'ютерне тестування; презентація науково-дослідних робіт; екзамен.
Академічна доброчесність	Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf

6. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний (модульний) контроль												
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2						Підсумковий контроль	Сума
Команди в організації. Типологія команд.	Тімблдинг: поняття, історія становлення	Основні компоненти, принципи та інструменти тімблдингу	Роль лідера в процесі тімблдингу	Модульний контроль 1	Управління конфліктами в процесі тімблдингу.	Психологічний тренінг та коучінг у практиці команд	Комунікації в команді: процедури аналізу проблем та прийняття управлінських рішень	Стратегії створення ефективної команди	Корпоративна культура та її зв'язок із командоутворенням	Модульний контроль 1		
5	5	5	5	10	5	5	5	5	5	15		

7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни