

Уманський національний університет садівництва
Факультет менеджменту
Кафедра менеджменту

Силабус

1. Базова інформація про дисципліну

Назва дисципліни	Управління змінами
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Менеджмент організації і адміністрування»
Семестр	1
Факультет	Менеджменту
Курс	1
Анотація курсу	Метою вивчення даної дисципліни є оволодіння майбутніми фахівцями теоретичними знаннями та набуття практичних навичок із організації процесу управління змінами.
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1486
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Жмуденко Вікторія Олександрівна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobotniki/novyj-resurs9.html
Адреса кафедри	м. Умань, вул. Інститутська1, корпус 4

2. Місце дисципліни в освітній програмі

Освітня програма	«Менеджмент організації і адміністрування» https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/magistr/zed/iiii/o-p-zed-magistri.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; - здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Перелік фахових компетентностей (СК)	- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; - здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; - здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; - здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
Перелік програмних результатів навчання	- ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; - планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; - мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; - вміння планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

3. Опис дисципліни	
Структура навантаження студентів	Кількість годин – 90; Кількість кредитів – 3; Форма підсумкового контролю – залік
Методи навчання	Тематичні і проблемні лекції; практичні і семінарські заняття із проведенням презентацій, дискусій; індивідуальні заняття із підготовкою рефератів, аналітичних оглядів; консультації з викладачами; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.
Мета та завдання	<p>Мета вивчення дисципліни – формування у студентів управлінського мислення, системи теоретичних знань і набуття практичних навичок із організації процесу управління змінами в організаціях.</p> <p>Завдання дисципліни – теоретична і практична підготовка здобувачів для вирішення конкретних завдань та прийняття управлінських рішень у діяльності підприємства на основі опрацювання теоретико-методологічних основ управління змінами. Серед завдань вивчення курсу визначальними є формування компетентностей щодо прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, а також оволодіти навичками управління індивідуальними, груповими та організаційними змінами; вміти розробляти ефективний план дій з впровадження змін; здійснювати керівництво процесом змін на різних етапах життєвого циклу підприємства; формувати команду для проведення змін; оволодіти методами стимулювання персоналу щодо впровадження змін; знати прийоми подолання конфліктів у процесі змін; проводити моніторинг та аналіз процесу змін тощо; мати навички управління індивідуальними, груповими та організаційними змінами.</p>
4. Зміст дисципліни	
Тема 1	Теоретичні основи управління змінами
Тема 2	Індивідуальні зміни
Тема 3	Командні зміни
Тема 4	Організаційні зміни
Тема 5	Роль керівництва в управлінні змінами
Тема 6	Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам
Тема 7	Структурні зміни
Тема 8	Управлінні змінами у стратегічному розвитку організації
Тема 9	Зміни корпоративної культури
5. Політика дисципліни	
Організація навчання	Регулярне відвідування лекцій здобувачами, активна їх участь під час опитування на практичних заняттях, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи. Організація навчання відбувається згідно розкладу http://mkr.udau.edu.ua/

Методи контролю	Поточний (модульний) контроль є сумою балів, отриманих здобувачем за виконання завдань. Підсумковий контроль – залік.
Академічна доброчесність	Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf

6. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний (модульний) контроль											Сума
Змістовий модуль 1. Сутність та етапи процесу управління змінами						Змістовий модуль 2. Механізм реалізації змін					
T1	T2	T3	T4	T5	ПМК	T6	T7	T8	T9	ПМК	
10	10	10	10	10	5	10	10	10	10	5	100

7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни