

Уманський національний університет садівництва
Факультет менеджменту
Кафедра менеджменту

Силабус

| 1. Базова інформація про дисципліну | |
|--|---|
| Назва дисципліни | Публічне адміністрування |
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) |
| Галузь знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| Спеціальність | 073 «Менеджмент» |
| Освітня програма | «Менеджмент організацій і адміністрування» |
| Семестр | 2 |
| Факультет | Менеджменту |
| Курс | 1 |
| Анотація курсу | Курс «Публічне адміністрування» спрямований на формування у здобувачів вищої освіти фундаментальних знань про теоретико-методологічні основи побудови й функціонування системи публічного управління та адміністрування, а також формування у них здатності забезпечити діяльність суб'єктів публічного управління, пов'язану з реалізацією управлінських функцій способами, визначеними в інструкціях, регламентах і процедурах, яка концентрується на прийнятті та реалізації управлінських рішень. |
| Сторінка курсу в MOODLE | https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1525 |
| Мова викладання | Українська |
| Лектор курсу | Мовчанюк Анастасія Валентинівна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobitniki/movchanyuk-anastasiya-valentiniivna.html |
| Адреса кафедри | м. Умань, вул. Інститутська, 1, корпус 4 |
| 2. Місце дисципліни в освітній програмі | |
| Освітня програма | «Менеджмент організацій і адміністрування» https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/magistr/mo/iii/op-men-magistri-.pdf |
| Перелік загальних компетентностей (ЗК) | <ul style="list-style-type: none"> - здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); - здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); - здатність генерувати нові ідеї (креативність). |
| Перелік фахових компетентностей (СК) | <ul style="list-style-type: none"> - здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; - здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; - здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі |

| | |
|--|--|
| | <p>управління людьми;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; - здатність до виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування. |
| Перелік програмних результатів навчання | <ul style="list-style-type: none"> - критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; - проектувати ефективні системи управління організаціями; - обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; - мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; - демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; - вміти застосовувати та виконувати функції і повноваження керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування. |
| 3. Опис дисципліни | |
| Структура навантаження студентів | <p>Кількість годин – 135; Кількість кредитів – 4,5; Форма підсумкового контролю – екзамен.</p> |
| Методи навчання | <p>Тематичні і проблемні лекції; практичні і семінарські заняття із проведенням презентацій, дискусій; індивідуальні заняття із підготовкою рефератів, аналітичних оглядів; консультації з викладачами; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.</p> |
| Мета та завдання | <p>Мета вивчення дисципліни – оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування суб'єктами публічної сфери законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>Завдання дисципліни – узагальнення теоретичних засад публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів його еволюції; вивчення сутності, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в контексті розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загальноцивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| | сфери. |
| 4. Зміст дисципліни | |
| Тема 1 | Предмет і методологічні основи публічного адміністрування |
| Тема 2 | Основні теорії управління суспільством |
| Тема 3 | Закони, принципи та цілі публічного адміністрування |
| Тема 4 | Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування |
| Тема 5 | Система державних органів публічного адміністрування |
| Тема 6 | Місьцеве самоврядування та муніципальна публічна влада |
| Тема 7 | Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень |
| Тема 8 | Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування |
| Тема 9 | Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері |
| Тема 10 | Функціонування системи публічного адміністрування у сфері економіки |
| Тема 11 | Відповідальність у публічному адмініструванні |
| 5. Політика дисципліни | |
| Організація навчання | Регулярне відвідування лекцій здобувачами, активна їх участь під час опитування на практичних заняттях, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи. Організація навчання відбувається згідно розкладу http://mkr.udau.edu.ua/ |
| Методи контролю | Поточний (модульний) контроль є сумою балів, отриманих здобувачем за виконання завдань. Підсумковий контроль – екзамен. |
| Академічна доброчесність | Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf |

6. Розподіл балів, які отримують здобувачі

| Поточний (модульний) контроль | | | | | | | | | | | | | Підсумковий контроль | Сума |
|-------------------------------|----|----|----|----|----|-----|---------------------|----|----|-----|-----|-----|----------------------|------|
| Змістовий модуль 1. | | | | | | | Змістовий модуль 2. | | | | | | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | MK1 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | MK2 | | |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 30 | 100 |

7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|---|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре | |
| 74-81 | C | | |
| 64-73 | D | задовільно | |
| 60-63 | E | | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |