

Уманський національний університет садівництва  
Факультет менеджменту  
Кафедра менеджменту

## Силабус

<b>1. Базова інформація про дисципліну</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Організація і техніка зовнішньоекономічних операцій
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент»
<b>Освітня програма</b>	«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
<b>Семестр</b>	1
<b>Факультет</b>	Менеджменту
<b>Курс</b>	1
<b>Анотація курсу</b>	<b>Метою навчальної дисципліни</b> «Організація і техніка зовнішньоекономічних операцій» – є отримання студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації і здійснення зовнішньоекономічних операцій, прийняття управлінського рішення щодо виходу підприємства на зовнішній ринок з урахуванням сукупності різноманітних змінних умов у зовнішньоекономічній діяльності підприємства.
<b>Сторінка курсу в MOODLE</b>	<a href="https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=759">https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=759</a>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Лектор курсу</b>	Альошкіна Людмила Петрівна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту <a href="https://mzedl.udau.edu.ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobotniki/aleshkina-ljudmila-petrivna.html">https://mzedl.udau.edu.ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobotniki/aleshkina-ljudmila-petrivna.html</a>
<b>Адреса кафедри</b>	м. Умань, вул. Інститутська, 1, корпус 4
<b>2. Місце дисципліни в освітній програмі</b>	
<b>Освітня програма</b>	«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» <a href="https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/magistr/zed/iiii/op-zed-magistri.pdf">https://ects.udau.edu.ua/assets/files/programs/menedzhment/magistr/zed/iiii/op-zed-magistri.pdf</a>
<b>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</li> <li>- навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</li> <li>- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</li> <li>- здатність генерувати нові ідеї (креативність);</li> <li>- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> </ul>
<b>Перелік фахових компетентностей (СК)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.;</li> <li>- здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</li> <li>- здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</li> <li>- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі</li> </ul>

	<p>управління;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</li> <li>- здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</li> <li>- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</li> <li>- здатність до управління організацією та її розвитком;</li> <li>- здатність до планування, організування, регулювання, мотивування та контролювання зовнішньоекономічної діяльності підприємств та організацій для прийняття і реалізації ефективних управлінських рішень;</li> <li>- здатність до управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємств та організацій.</li> </ul>
<b>Перелік програмних результатів навчання</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</li> <li>- вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</li> <li>- вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</li> <li>- вміти планувати, організовувати, регулювати, мотивувати та контролювати зовнішньоекономічну діяльність підприємств та організацій з метою ефективного виконання управлінських функцій.</li> </ul>
<b>3. Опис дисципліни</b>	
<b>Структура навантаження студентів</b>	<p>Кількість годин – 90;  Кількість кредитів – 3,0;  Форма підсумкового контролю – залік</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>Вивчення навчальної дисципліни «Організація і техніка зовнішньоекономічних операцій» здійснюється шляхом проведення лекційних занять, практичних занять, науково-практичних семінарів, шляхом самостійного опрацювання матеріалу, виконання індивідуальних завдань та використання наочних матеріалів; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.</p>
<b>Мета та завдання</b>	<p><b>Метою навчальної дисципліни</b> «Організація і техніка зовнішньоекономічних операцій» – є отримання студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації і здійснення зовнішньоекономічних операцій, прийняття управлінського рішення щодо виходу підприємства на зовнішній ринок з урахуванням сукупності різноманітних змінних умов у зовнішньоекономічній діяльності підприємства.</p> <p><b>Завданням вивчення дисципліни</b> «Організація і техніка зовнішньоекономічних операцій» є вивчення нормативно-правової бази регулювання та контролю зовнішньоекономічної діяльності в Україні, опанування основного змісту та особливостей таких операцій на зовнішньому та внутрішньому ринках з урахуванням досвіду як вітчизняних, так і закордонних підприємств з метою оволодіти механізмами підготовки, планування і проведення таких операцій</p>

	враховуючи існуючий фінансово-економічний стан та законодавче забезпечення їх, оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками щодо розрахунку ефекту та ефективності зовнішньоекономічних операцій.
<b>4. Зміст дисципліни</b>	
<b>Тема 1</b>	Державне регулювання зовнішньоекономічної діяльності
<b>Тема 2</b>	Основні операції на світовому ринку, їх основні види та форми здійснення
<b>Тема 3</b>	Організація зовнішньоторгових операцій
<b>Тема 4</b>	Зовнішньоторговельний контракт
<b>Тема 5</b>	Характеристика та застосування Митного Кодексу України
<b>Тема 6</b>	Застосування міжнародних торгових правил ІНКОТЕРМС
<b>Тема 7</b>	Транспортно-експедиторські послуги в Україні
<b>Тема 8</b>	Техніко-економічне обґрунтування зовнішньоекономічних операцій та міжнародних проєктів. Економічна оцінка міжнародного науково-технічного обміну
<b>5. Політика дисципліни</b>	
<b>Організація навчання</b>	Регулярне відвідування лекцій здобувачами, активна їх участь під час опитування на практичних заняттях, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи. Організація навчання відбувається згідно розкладу <a href="http://mkr.udau.edu.ua/">http://mkr.udau.edu.ua/</a>
<b>Методи контролю</b>	Поточний (модульний) контроль є сумою балів, отриманих здобувачем за виконання завдань. Підсумковий контроль – залік.
<b>Академічна доброчесність</b>	Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: <a href="https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf">https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf</a>

#### 6. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний (модульний) контроль										Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	МК 1	Т6	Т7	Т8	МК2	
10	10	10	12	12	10	10	10	10	6	

## 7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни