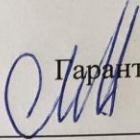


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра української та іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Гарант освітньої програми

Іван МОСТОВ'ЯК
« 29 » 08 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА»**

Освітній рівень: другий рівень вищої освіти (магістр)

Галузь знань: Н – Сільське, лісове, рибне господарство
та ветеринарна медицина

Спеціальність: Н1 – Агрономія

Освітньо-професійна програма: Захист і карантин рослин

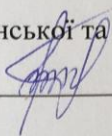
Факультет: плодощовківництва, екології та захисту рослин

Умань – 2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» для здобувачів вищої освіти спеціальності Н1 – Агрономія освітньо-професійної програми «Захист і карантин рослин». Умань: Уманський НУ, 2025. 17 с.

Розробник:

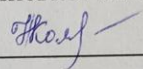
доцент кафедри української та іноземних мов,

к. пед. н., доцент  Світлана КАРИЧКОВСЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні
кафедри української та іноземних мов

Протокол від «20» серпня 2025 року № 1

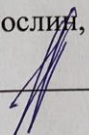
Завідувач кафедри української та іноземних мов

к. пед. н., доцент  Наталія КОМІСАРЕНКО

Схвалено науково-методичною комісією факультету плодоовочівництва,
екології та захисту рослин

Протокол від «29» 08 2025 року № 1

Голова науково-методичної комісії факультету плодоовочівництва,
екології та захисту рослин,

к.с.-г.н., доцент  Андрій ТЕРНАВСЬКИЙ

© Уманський НУ, 2025

© Каричковська С.П., 2025

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньо-професійної програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	дистанційна форма навчання
Кількість ECTS кредитів – 3	Галузь знань: Н – Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Обов’язкова	
Модулів – 2	Спеціальність: НІ – Агрономія	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 6		1-й	
Загальна кількість годин – 90	Освітній рівень: другий рівень вищої освіти (магістр)	Семестр	
		1-й	
		Лпбораторні	
		30	8
	Освітньо-професійна програма: «Захист і карантин рослин»	Асинхронні	
			18
		Самостійна робота	
		60	64
	Вид контролю: залік		

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва, затвердженого Вченою радою від 11. 07. 2024 р.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Захист і карантин рослин» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності Н1 – Агрономія галузі знань Н – Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина.

Мета: сформувати навички практичного володіння іноземною мовою як засобом спілкування в освітній, науковій та професійній сферах.

Завдання дисципліни: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; набуття навичок оформлення документів іноземною мовами; навчання підготовці до участі у наукових конференціях, семінарах, дебатах, тощо.

Предмет дисципліни «Іноземна мова» охоплює вивчення та вдосконалення мовних навичок, необхідних для ефективної професійної та ділової комунікації. Основні аспекти дисципліни включають лексику і фразеологію, граматику, усну та письмову комунікації, комунікативні стратегії.

Місце навчальної дисципліни у структурно-логічній схемі освітньо-наукової програми: вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Захист і карантин рослин» спеціальності Н1 Агрономія галузі знань Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина та тісно пов'язана з дисциплінами, які вивчаються згідно з навчальним планом підготовки магістрів. Передумовою вивчення дисципліни є опанування дисципліни «Іноземна мова» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Таблиця 2

**Матриця компетентностей і програмних результатів навчання,
що формуються під час вивчення навчальної дисципліни
«Іноземна мова»**

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 1	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПРН 01	Здійснювати патентний пошук, захищати інтелектуальну власність, уникати порушень інтелектуальної власності інших осіб.
ЗК 5	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН 11	Вільно спілкуватися усно і письмово іноземною мовою з професійних і наукових питань, обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, проектів, інновації та/або управління виробництвом у галузі аграрних наук та продовольства.
ЗК 6	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	ПРН 02	Відшуковувати потрібну інформацію у науково-технічній літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати і оцінювати наявну інформацію.
ФК 6	Здатність розробляти комплексні заходи із захисту і карантину рослин для підприємств, установ, організацій усіх форм власності згідно з законодавством ЄС з питань карантину і захисту рослин.	ПРН 11	Вільно спілкуватися усно і письмово іноземною мовою з професійних і наукових питань, обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, проектів, інновації та/або управління виробництвом у галузі аграрних наук та продовольства.

Таблиця 2

**Результати, методи навчання та методи контролю
за навчальною дисципліною «Іноземна мова»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	професійних термінів та понять;	семінарське заняття, робота в малих групах, рольові ігри, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
1.2	розмовних штампів;		
1.3	норм ділового етикету та мовної поведінки.		
2	Уміння/навички:		
2.1	читати, розуміти і перекладати оригінальні тексти зі спеціальності;	семінарське заняття, робота в малих групах, рольові ігри, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	вести ділові бесіди і переговори;		
2.3	оформляти ділову переписку;		
2.4	правильно вибирати мовні засоби залежно від ситуації і особистості співрозмовника;		
2.5	розуміти та вводити в контекст усного чи писемного мовлення професійні терміни, синтаксичні конструкції даної спеціальності.		
3	Комунікація:		
3.1	здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування англійською мовою; використовувати у мовленні терміни, поняття зі спеціальності;	семінарське заняття, робота в малих групах, рольові ігри, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна
3.2	брати участь в обговоренні питань, чітко, зрозуміло висловлювати свою думку.		

			(модульна) робота, підсумковий контроль
4	Відповідальність і автономія		
4.1	організація / планування власного навчання;	семінарське заняття, робота в малих групах, рольові ігри, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
4.2	користування різними видами словників (двомовних, одномовних, фразеологічних, тематичних, країнознавчих, спеціальних);		
4.3	використовувати інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, обробки, аналізувати та використовувати інформації з різних джерел.		

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів
навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 01	Здійснювати патентний пошук, захищати інтелектуальну власність, уникати порушень інтелектуальної власності інших осіб.	Семінарське заняття, робота в малих групах, рольові ігри, кейс-метод, самонавчання через Moodle	Усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль.
ПРН 02	Відшукувати потрібну інформацію у науково-технічній літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати і оцінювати наявну інформацію.		
ПРН 11	Вільно спілкуватися усно і письмово іноземною мовою з професійних і наукових питань, обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, проєктів, інновації та/або управління виробництвом у галузі аграрних наук та продовольства.		

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль I. Jobs and Doing Business

Змістовий модуль 1. Jobs and Business Planning

Тема 1. Job Hunting. Writing an application and resume. Граматика: особові форми дієслова, іменник.

Тема 2. Planning a Business. Writing a cover letter. Граматика: прикметник, артикль, числівник.

Змістовий модуль 2. Doing Business

Тема 3. Business Contacts. Writing an E-mail. Граматика: займенник, прислівник, прийменник, сполучник.

Тема 4. Telephone Communication. Rules of business correspondence. Граматика: неособові форми дієслова.

Змістовий модуль 3. Foreign Economic Relations

Тема 5. International Trade. Writing enquiry letters. Граматика: модальні дієслова та вирази.

Тема 6. Contracts. Writing letters of offer. Граматика: комплекси з неособовими формами дієслова.

Змістовий модуль 4. Meeting and Negotiations

Тема 7. Holding Meetings. Writing a thank-you letter. Граматика: типи речень. Головні та другорядні члени речень.

Тема 8. Negotiations. Writing a letter of offer. Граматика: незалежні елементи речень.

Модульний контроль.

Модуль II. Negotiating and Scientific Reporting

Змістовий модуль 4. Meeting and Negotiations

Тема 7. Holding Meetings. Writing a thank-you letter. Граматика: типи речень. Головні та другорядні члени речень.

Тема 8. Negotiations. Writing a letter of offer. Граматика: незалежні елементи речень.

Змістовий модуль 5. Scientific Reporting

Тема 9. Scientific Conferences. Academic Writing. Граматика: порядок слів у реченні. Узгодження часів.

Тема 10. Making a Report. Writing summaries. Граматика: складносурядне та складнопірядне речення. Непряма мова.

Змістовий модуль 6. Presentations and Discussions

Тема 11. Academic Presentation. Writing paper abstracts. Граматичні особливості текстів наукового стилю.

Тема 12. Scientific Discussion. Граматика: особливості пунктуації в англійській мові.

Модульний контроль.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	Денна форма					Дистанційна форма					
	усього	у тому числі				усього	у тому числі				
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	асинх	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Модуль 1. Jobs and Doing Business											
Змістовий модуль 1. Jobs and Business Planning											
Тема 1. Job Hunting	7			2	5	10-			2		8
Тема 2. Planning a Business	9			4	5	6			2		6
Разом за змістовим модулем 1	16			6	10	16			4		14
Змістовий модуль 2. Doing Business											
Тема 3. Business Contacts	7			2	5	10			2		8
Тема 4. Telephone Communication	7			2	5	6			2		6
Разом за змістовим модулем 2	14			4	10	16			4		14
Змістовий модуль 3. Foreign Economic Relations											
Тема 5. International Trade	7			2	5	10				2	8
Тема 6. Contracts	9			4	5	8				2	8
Разом за змістовим модулем 3	16			6	10	18					16
Усього годин за М I	46			16	30	50			8	4	44
Модуль 2 Negotiating and Scientific Reporting											
Змістовий модуль 4. Meeting and Negotiations											
Тема 7. Holding Meetings	7			2	5	5				2	3
Тема 8. Negotiations	7			2	5	7				2	3
Разом за змістовим модулем 4	14			4	10	12				4	6
Змістовий модуль 5. Scientific Reporting											
Тема 9. Scientific Conferences	7			2	5	5				2	3
Тема 10. Making a Report	7			2	5	5				2	3
Разом за змістовим модулем 5	14			4	10	10				4	6
Змістовий модуль 6. Presentations and Discussions											
Тема 11. Academic Presentation	9			4	5	10				3	4
Тема 12. Scientific Discussion	7			2	5	8				3	4
Разом за змістовим модулем 6	16			6	10	18				6	8
Усього годин за М II	44			14	30	40				14	20
Усього годин	90			30	60	90			8	18	64

4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	К-сть годин	
		денна форма	дист. форма
1	Змістовий модуль 1. Job Hunting. Lesson 1 “Візит зарубіжного партнера”. Writing an application, a cover letter. Граматика: особові форми дієслова.	2	2
2	Змістовий модуль 1. Planning a Business. Lesson 2 “Влаштування на роботу”. Writing a resume. Граматика: іменник	2	2
3	Змістовий модуль 1. Planning a Business. Lesson 2 “Влаштування на роботу”. Writing a CV. Граматика: прикметник	2	2
4	Змістовий модуль 2. Business Contacts. Lesson 3 “У відрядження”. Writing a thank-you letter. Граматика: артикль	2	2
5	Змістовий модуль 2. 1.2.2. Telephone Communication. Lesson 3 “У відрядження”. Writing an E-mail. Граматика: займенник	2	2
6	Змістовий модуль 3. International Trade. Lesson 4 “Прибуття до країни”. Writing a letter of offer. Граматика: інфінітив	2	2
7	Змістовий модуль 3. 1.3.2. Contracts. Lesson 5 “Побут і сервіс”. Writing a letter of order. Граматика: герундій	2	2
8	Змістовий модуль 3. Contracts. Lesson 5 “Побут і сервіс”. Writing an acknowledgement. Граматика: дієприкметник. МК I.	2	2
9	Змістовий модуль 4. Holding Meetings. Lesson 6 “На фірмі”. Writing a reminder. Граматика: комплекси з неособовими формами дієслова	2	2
10	Змістовий модуль 4. Negotiations. Lesson 7 “На виставці”. Граматика: однорідні члени речення; відокремлені члени речення	2	2
11	Змістовий модуль 5. Scientific Conferences. Lesson 8 “Торгівля”. Writing a report. Граматика: узгодження часів, порядок слів у реченні	2	2
12	Змістовий модуль 5. Making a Report. Lesson 9 “Платіжні засоби”. Writing summaries. Граматика: складнопідрядні та складносурядні речення.	2	2
13	Змістовий модуль 6. Academic Presentation. Lesson 10 “Контракт”. Writing summaries. Граматика: особливості пунктуації в англійській мові	2	2
14	Змістовий модуль 6. Scientific Discussion. Writing paper abstracts. Граматика: граматичні особливості текстів наукового стилю. Модульний тест II.	2	3
15	Змістовий модуль 6. Presentation of a scientific report.: Аналіз виконання МК II.	2	3
	Разом	30	26

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Назва теми	К-сть годин	
		денна форма	дист. форма
1	Job Hunting. Вивчення слів та виразів, читання та переклад текстів 1-12, виконання вправ [1, с.48-83]. Опрацювання граматичних тем: іменник [4, с.17-47]; особові форми дієслова [4, с.143-239]	5	8
2	Planning a Business. Вивчення слів та виразів, читання та переклад текстів 6-8, [1, с.236-238]; написання анкети, листа-супроводження, резюме; зворотний переклад тексту-полілогу до уроку 1 [3, с.9-17]; опрацювання граматичних тем: прикметник [4, с.68-86]; артикль [4, с.49-67]	5	6
3	Business Contacts. Business Etiquette. Вивчення розмовних форм та моделей [1, с.12-34]; читання та переклад текстів 1-4, опрацювання граматичних тем: займенник [4, с.98-142]; прислівник [4, с.341-358]; прийменник [4, с.376-378].	5	8
4	Telephone Communication. Вивчення слів та виразів, читання та переклад діалогів і текстів, написання електронного листа; зворотний переклад тексту-полілогу до уроку 2 [3, с.37-43]; опрацювання граматичних тем: інфінітив [4, с.296-305]; дієприкметник [4, с.314-322]; герундій [4, с.330-340].	5	6
5	International Trade. Читання та переклад текстів [1, с.393; 416-417]; опрацювання граматичних тем: модальні дієслова [4, с.240-281].	5	8
6	Contacts. Читання та переклад тексту контракту, ознайомлення з його структурою, читання та переклад ділових листів щодо виконання контракту; виконання вправ до текстів та діалогів [1, с.347-365]; комплекси з дієприкметником [4, с. 322-330].	5	8
7	Holding Meetings. Читання та переклад текстів та діалогів [1, с.240-244]; опрацювання граматичних тем: типи речень [4, с.379-391]; головні та другорядні члени речення опрацювання граматичних тем: з інфінітивом [4, с.392-412].	5	3
8	Negotiations. Читання та переклад текстів та діалогів [1, с.202-207; 223]; опрацювання граматичних тем: однорідні члени речення [4, с.413-414]; відокремлені члени речення [4, с.415-416].	5	3
9	Conferences. Вивчення слів та виразів, читання та переклад текстів та документів, опрацювання граматичних тем: порядок слів у реченні [4, с.420-427]; узгодження часів опрацювання граматичних тем: однорідні члени речення [4, с.457-460].	5	3
10	Writing a Report. Вивчення слів та виразів, читання та переклад текстів та діалогів, виконання вправ [6, с.71-77]; writing summaries [9, с.496]; зворотний переклад тексту-полілогу до уроку 5 [3, с.119-126]; опрацювання граматичних тем: складносурядне речення [4, с.428-429]; складнопідрядне речення [4, с.430-456]; непряма мова [4, с.461-469].	5	3
11	Academic Presentation. Читання текстів та діалогів, виконання вправ [6, с.77-83]; writing paper abstracts [9, с.500]; граматичні особливості текстів наукового стилю.	5	4
12	Scientific Discussion. Зворотний переклад тексту-полілогу до уроку 6 [3, с.147-152]; опрацювання граматичних тем: особливості пунктуації в англійській мові [4, с.470-484].	5	4
	Разом	60	64

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні курсу використовуються такі методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні методи – розповідь-пояснення, бесіда;
- наочні методи – ілюстрація, демонстрація;
- практичні методи – вправи, практичні роботи, твори;
- репродуктивні методи – відтворення як засіб повторення готових зразків;
- творчі, проблемно-пошукові методи;
- навчальна робота під керівництвом викладача – самостійна робота (виконання завдань для самостійного опрацювання);
- самостійна робота поза контролем викладача – самонавчання на основі посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.

Основним методом навчання є комунікативний метод. Студенти навчаються комунікації у процесі самої комунікації.

Активно впроваджуються інтерактивні методи навчання у професійній підготовці студентів (робота в малих групах, дискусії, презентації, кейс-метод, ділові та рольові ігри тощо), які необхідні для формування навичок *soft skills*, спрямованих на розширення особистісних та професійних компетенцій таких як: креативність, інтелектуальний розвиток, критичне мислення, комунікабельність, уміння працювати в команді.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання знань студентів проводиться під час контрольних заходів. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення лабораторних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Проведення поточного контролю здійснюється за такими формами: самооцінювання; завдання на вибір правильної відповіді із декількох можливих; оцінювання за участь у практичних заняттях, обговореннях; письмова робота; усні відповіді на заняттях. Модульний контроль, який проводиться у вигляді тестової роботи, проводиться у письмовій формі чи за допомогою використання платформи Moodle після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані самостійні завдання в межах кожної теми змістового модуля. Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету і у строки, що встановлюються викладачем.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач.

Підсумкова форма контролю – залік, який проводиться у терміни, встановлені навчальним планом та розкладом заліково-екзаменаційної сесії. Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють у національній системі оцінювання результатів навчання і у системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів в систему оцінювання за шкалою ECTS. Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру.

9. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ (денна та дистанційна форми навчання)

Модуль	Змістовий модуль	Тема	Кількість балів (практичні)	Кількість балів (самостійна робота)
Модуль I	1	1	5	2
		2	5	2
	2	3	5	2
		4	5	2
	3	5	5	2
		6	5	2
Модульний контроль			8	
Модуль II	4	7	5	2
		8	5	2
	5	9	5	2
		10	5	2
	6	11	5	2
		12	5	2
Модульний контроль			8	
Сума			100	

Поточний контроль

Максимальна сума балів поточного контролю – 100.

Об'єктами поточного контролю знань студентів є активність і систематичність роботи на заняттях, виконання завдань для самостійної роботи студентів, написання модульних завдань.

При контролі на *практичних заняттях* оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліцопитування та письмового або тестового контролю знань.

Критерії оцінювання на *практичних заняттях*:

- 5 балів виставляються студенту тоді, коли всі завдання виконані правильно, відповідно до вимог;
- 4 бали виставляються студенту тоді, коли він виявляє розуміння основних понять, положень і фактів, проте завдання виконані не в повному обсязі або містять помилки;
- 3 бали виставляється студенту тоді, коли домашня підготовка та завдання виконані частково;
- 2-1 бал виставляється студенту тоді, коли домашня підготовка та завдання виконані на низькому рівні.

Під час контролю виконання завдань для *самостійної роботи* оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

Критерії оцінювання *самостійної роботи*:

- 2 бали (1 бал) виставляються студенту тоді, коли виконано завдання для самостійної роботи; яскраво виражений творчий підхід; робота має чітку структуру, використано різноманітні додаткові джерела.

Виконання *контрольної роботи* передбачає, що робота повинна бути виконана іноземною мовою, що вивчається. Максимальна оцінка – 10 балів.

Зміст роботи (3 бали): повнота розкриття теми (1 бал), логічність та зв'язність викладення матеріалу (1 бал), використання актуальних та достовірних джерел інформації (1 бал).

Мовленнєві навички (3 бали): грамотність (правильне використання граматики, орфографії та пунктуації) (1 бал), лексичне багатство (використання різноманітної лексики та фразеології) (1 бал), стилістична відповідність (дотримання стилю наукової роботи) (1 бал).

Структура та оформлення роботи (2 бали): дотримання вимог до структури роботи (всі обов'язкові розділи) (1 бал), правильне оформлення тексту (шрифт, інтервал, поля) (1 бал), оригінальність та самостійність (2 бали):

Відсутність плагіату (1 бал). Виявлення самостійності та креативності у виконанні роботи (1 бал).

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Бали розподіляються наступним чином:

1. 100% правильних відповідей – 9 балів.
2. 90-80% правильних відповідей – 8 балів.
3. 80-70% правильних відповідей – 7 балів.
5. 70-60% правильних відповідей – 6 балів.
6. 60-50% правильних відповідей – 5 балів.
7. 50-40% правильних відповідей – 4 бали.
8. 40-30% правильних відповідей – 3 бали.
9. 30-20% правильних відповідей – 2 бали.
10. 20-10% правильних відповідей – 1 бал.

10. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. Комісаренко Н.О, Бечко Я.В. Навчально-методичний посібник для студентів освітнього рівня «Магістр». Умань. Видавничо-поліграфічний центр «Візаві».2023. 92 с.

2. Комісаренко Н.О, Бечко Я.В. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)». Умань. Видавничо-поліграфічний центр «Візаві».2023. 42 с.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Ділова англійська мова: Навчальний посібник – Львів: “Новий Світ – 2000”, 2020. – 392 с.
2. Г.В. Верба, А.Г. Верба. Граматика сучасної англійської мови. (довідник). Modern English Grammar. (reference book). ТОВ «ВІ Логос-М». 2019. 342 с.
3. Биконя О. П. Завдання для самостійної роботи з англійської мови за професійним спрямуванням : Реком. МОНУ як навч. посібник для студ. ВНЗ / О. П. Биконя. – Вінниця : Нова Книга, 2010. – 224 с.
4. Врабель Т. Т. Основи ділової англійської мови : навчальний посібник / Т. Т. Врабель. – Ужгород : ЗакДУ, 2010. – 256 с.
5. Елке Шух FIT FOR BUSINESS ENGLISH: Формули ділового мовлення / Шух Елке. – К. : Знання, 2010. – 160 с.
6. Роберт Тіллі FIT FOR BUSINESS ENGLISH: Ділове листування / Тіллі Роберт. – К. : Знання, 2010. – 160 с.
7. Бізнес-курс англійської мови. – Київ: Логос, 2007. – 352 с.
8. Граматика англійської мови: Навчальний посібник. – Київ: Знання-Прес, 2007. – 606 с.
9. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use (Intermediate). – UK: Cambridge University Press, 2002.

Допоміжна

1. JackyNewbrook. NewfirstCertificateGold. Course book – UK: “Longman”, 2007.
2. Christine Johnson. Intelligent Business. Course book – UK: “Longman”, 2007.
3. Англійська мова для аспірантів та наукових співробітників. – Київ, 2005. – 352 с.

13. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Вивчення англійської мови он-лайн. – URL: <http://englishlearner.com/>
2. Вивчення американської англійської «Voice of America». – URL: <http://learningenglish.voanews.com/>
3. English Computerized Learning Incorporated. – URL: <http://www.englishlearning.com/>

14. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Іноземна мовами» відбувається відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському національному університеті садівництва відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабонській конвенції), стандартів вищої освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Положення регламентує порядок визнання результатів навчання для учасників програм академічної мобільності з урахуванням засад Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи

15. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У процесі навчання з дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва. При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

16. ЗМІНИ У РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Оновлено наповнення тем модуля 1 «Jobs and Business Planning».
2. Здійснено коригування у розподілі балів.
3. Оновлення перелік рекомендованої літератури та інформаційних ресурсів.