

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА
Кафедра української та іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньої програми

Віктор КАРПЕНКО

« 09 » серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА

Освітній рівень: другий (магістерський)

Галузь знань: 09 Біологія

Спеціальність: 091 Біологія та біохімія

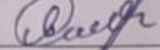
Освітня програма: Агробіологія

Факультет: плодоовочівництва, екології та захисту рослин

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» для здобувачів вищої освіти спеціальності 091 Біологія та біохімія освітньої програми Агробіологія. Умань: Уманський національний університет садівництва, 2024. 22 с.

Розробник:

доцент кафедри української та іноземних мов,

к. філол. н., доцент  Яна БЕЧКО

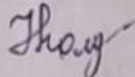
Робоча програма затверджена на засіданні

кафедри української та іноземних мов

Протокол від 5 серпня 2024 р. №1

Завідувач кафедри української та іноземних мов

к. пед. н., доцент




Наталія КОМІСАРЕНКО

« 5 » серпня 2024 р.

Схвалено науково-методичною комісією факультету плодощовківництва, екології та захисту рослин

Протокол від 9 серпня 2024 р. №1

Голова  Андрій ТЕРНАВСЬКИЙ

« 9 » серпня 2024 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: <u>09 Біологія</u>	Обов'язкова
	Спеціальність: <u>091 Біологія та біохімія</u>	
Модулів – 2	Освітній рівень: <u>другий (магістерський)</u>	Рік підготовки
Змістових модулів – 4		1-й
Загальна кількість годин – 120 год.		Семестр
	1-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4,4 самостійної роботи студента – 8,9	Освітня програма <u>Агробіологія</u>	Лабораторні
		40 год.
		Самостійна робота
		80 год.
		Вид контролю:
		залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» розроблена відповідно до «Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва», схваленого Вченою радою університету та затвердженого ректором від 11.07.2024 р.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою *Агробіологія* підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю *091 Біологія та біохімія* галузі знань *09 Біологія*.

Мета: сформувати навички практичного володіння іноземною мовою як засобом спілкування в освітній, науковій та професійній сферах.

Завдання дисципліни: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; набуття навичок оформлення документів іноземною мовою; навчання підготовці до участі у наукових конференціях, семінарах, дебатах, тощо.

Предмет дисципліни «Іноземна мова» охоплює вивчення та вдосконалення мовних навичок, необхідних для ефективної професійної та ділової комунікації. Основні аспекти дисципліни включають лексику і фразеологію, граматику, усну та письмову комунікації, комунікативні стратегії.

Місце навчальної дисципліни у структурно-логічній схемі освітньо-наукової програми: вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Агробіологія» спеціальності 091 «Біологія та біохімія» галузі знань 09 «Біологія» та тісно пов'язана з дисциплінами, які вивчаються згідно з навчальним планом підготовки магістрів. Передумовою вивчення дисципліни є опанування таких дисциплін як «Іноземна мова» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК01	Здатність працювати у міжнародному контексті.	ПР01	Володіти державною та іноземною мовами на рівні, достатньому для спілкування з професійних питань та презентації результатів власних досліджень.
		ПР02	Використовувати бібліотеки, інформаційні бази даних, інтернет ресурси для пошуку необхідної інформації.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 08	Здатність презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, готувати наукові публікації, брати участь у наукових конференціях та інших заходах.	ПР01	Володіти державною та іноземною мовами на рівні, достатньому для спілкування з професійних питань та презентації результатів власних досліджень.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Іноземна мова» наведено в табл. 2, 3.

Таблиця 2

Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною «Іноземна мова»

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	професійних термінів та понять;	Лабораторне заняття, дискусія, робота в малих групах, рольові ігри, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
1.2	розмовних штампів;		
1.3	норм ділового етикету та мовної поведінки.		
2	Уміння/навички:		
2.1	читати, розуміти і перекладати оригінальні тексти зі спеціальності;	Лабораторне заняття, дискусія, робота в малих групах, рольові ігри, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
2.2	вести ділові бесіди і переговори;		
2.3	оформляти ділову переписку;		
2.4	правильно вибирати мовні засоби залежно від ситуації і особистості співрозмовника;		
2.5	розуміти та вводити в контекст усного чи писемного мовлення професійні терміни, синтаксичні конструкції даної спеціальності.		

3	Комунікація:		
3.1	здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування українською та англійською мовами; використовувати у мовленні терміни, поняття з спеціальності;	Лабораторне заняття, дискусія, робота в малих групах, рольові ігри, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
3.2	брати участь в обговоренні питань, чітко, зрозуміло висловлювати свою думку.		
4	Відповідальність і автономія		
4.1	організація / планування власного навчання;	Лабораторне заняття, дискусія, робота в малих групах, рольові ігри, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
4.2	користування різними видами словників (двомовних, одномовних, фразеологічних, тематичних, країнознавчих, спеціальних);		
4.3	використовувати інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, обробки, аналізувати та використовувати інформації з різних джерел.		

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів
навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРО1	Володіти державною та іноземною мовами на рівні, достатньому для спілкування з професійних питань та презентації результатів власних досліджень.	Лабораторне заняття, дискусія, робота в малих групах, рольові ігри, вирішення конкретних задач і ситуацій, кейс-метод, самонавчання через Moodle	Усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль.
ПРО2	Використовувати бібліотеки, інформаційні бази даних, інтернет ресурси для пошуку необхідної інформації.	Інтерактивне заняття, лабораторне заняття, дискусія, самостійна робота з підготовкою рефератів і презентацій самонавчання через Moodle	Усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Business English.

Тема 1. *Defining business English.* Gerund.

Тема 2. *Writing English for global business.* Verbs followed by a Gerund.

Тема 3. *Why we write in business.* Gerundial complex.

Тема 4. *Business writing as communication.* Prepositions followed by a Gerund.

Тема 5. *Why punctuation and grammar matter in business writing.* Translation of a Gerund into Ukrainian.

Змістовний модуль 2. Business letters.

Тема 6. *Abbreviations and acronyms, incoterms.* Passive voice.

Тема 7. *Letter writing.* Transitive verbs.

Тема 8. *Parts of business letter.* Intransitive verbs.

Тема 9. *Specific tips about addressing letters* Intransitive verbs that can be used in passive voice.

Тема 10. *Types of business letters.* Module test.

Модуль 2

Змістовний модуль 3. Contract.

Тема 11. *Contract.* Types of sentences.

Тема 12. *Basic contract concepts and types.* Complex sentences.

Тема 13. *Breach of contract.* Narrative sentences.

Тема 14. *Recruitment.* Interrogative sentences.

Тема 15. *Job interview.* Adjectives.

Змістовний модуль 4. Resume

Тема 16. *Cover letter.* Infinitive.

Тема 17. *Resume.* Complex Object.

Тема 18. *Curriculum vitae (CV).* Complex Subject.

Тема 19. *E-mail (general).* Verbs that are used with Complex Subject.

Тема 20. *Business e-mails.* Module test.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб.	с. р.		л	п	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Doing Business										
Змістовий модуль 1. Business English.										
Тема 1. <i>Defining business English. Gerund.</i>	6			2	4					
Тема 2. <i>Writing English for global business. Verbs followed by a Gerund.</i>	6			2	4					
Тема 3. <i>Why we write in business. Gerundial complex.</i>	6			2	4					
Тема 4. <i>Business writing as communication. Prepositions followed by a Gerund.</i>	6			2	4					
Тема 5. <i>Why punctuation and grammar matter in business writing. Translation of a Gerund into Ukrainian.</i>	6			2	4					
Разом за змістовим модулем 1	30			10	20					
Змістовний модуль 2. Business letters.										
Тема 6. <i>Abbreviations and acronyms, incoterms. Passive voice.</i>	6			2	4					
Тема 7. <i>Letter writing. Transitive verbs.</i>	6			2	4					
Тема 8. <i>Parts of business letter. Intransitive verbs.</i>	6			2	4					
Тема 9. <i>Specific tips about addressing letters. Intransitive verbs that can be used in passive voice.</i>	6			2	4					
Тема 10. <i>Types of business letters. Module test.</i>	6			2	4					
Разом за змістовим модулем 2	30			10	20					
Усього годин за Модуль 1.	60			20	40					
Модуль 2. Jobs										

Змістовний модуль 3. Contract.										
Тема 11. <i>Contract.</i> Types of sentences.	6			2	4					
Тема 12. <i>Basic contract concepts and types.</i> Complex sentences.	6			2	4					
Тема 13. <i>Breach of contract.</i> Narrative sentences	6			2	4					
Тема 14. <i>Recruitment.</i> Interrogative sentences.	6			2	4					
Тема 15. <i>Job interview.</i> Adjectives.	6			2	4					
Разом за змістовим модулем 3	30			10	20					
Змістовний модуль 4. Resume										
Тема 16. <i>Cover letter.</i> Infinitive	6			2	4					
Тема 17. <i>Resume.</i> Complex Object.	6			2	4					
Тема 18. <i>Curriculum vitae (CV).</i> Complex Subject.	6			2	4					
Тема 19. <i>E-mail (general).</i> Verbs that are used with Complex Subject.	6			2	4					
Тема 20. <i>Business e-mails.</i> Module test.	6			2	4					
Разом за змістовим модулем 4	30			10	20					
Усього годин за Модуль 2.	60			20	40					
Усього годин	120			40	80					

4. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	К-сть годин
	Модуль 1 Змістовий модуль 1. Business English.	
1	Тема 1. <i>Defining business English</i> (1, pp. 4-7). Grammar: Gerund. Writing: an informal email.	2
2	Тема 2. <i>Writing English for global business</i> (1, pp. 7-9). Grammar: Verbs followed by a Gerund. Writing: a biography.	2
3	Тема 3. <i>Why we write in business</i> (1, pp. 9-11). Grammar: Gerundial complex. Reading: Advertisement.	2
4	Тема 4. <i>Business writing as communication</i> (1, pp. 12-14). Grammar: Prepositions followed by a Gerund. Function: Making an appointment	2
5	Тема 5. <i>Why punctuation and grammar matter in business writing</i> (1, pp. 15-17). Grammar: Translation of a Gerund into Ukrainian. Writing: a formal letter of complaint.	2
	Змістовий модуль 2. Business letters.	
6	Тема 6. <i>Abbreviations and acronyms, incoterms</i> (1, pp. 18-20). Grammar: Passive voice. Reading: Email	2
7	Тема 7. <i>Letter writing</i> (1, pp. 20-24). Grammar: Transitive verbs. Reading: Email	2
8	Тема 8. <i>Parts of business letter</i> (1, pp. 25-27). Grammar: Intransitive verbs. Writing: a formal email of application	2
9	Тема 9. <i>Specific tips about addressing letters</i> (1, pp. 28-30). Grammar: Intransitive verbs that can be used in passive voice. Writing: a formal email of application	2
10	Тема 10. <i>Types of business letters</i> (1, pp. 30-34). Module test.	2
	Модуль 2 Змістовий модуль 3. Contract.	
11	Тема 11. <i>Contract</i> (1, pp. 35-38). Grammar: Types of sentences. Reading: Newspaper article.	2
12	Тема 12. <i>Basic contract concepts and types</i> (1, pp. 38-40). Grammar: Complex sentences. Reading: Newspaper article.	2

13	Тема 13. <i>Breach of contract</i> (1, pp. 41-47). Grammar: Narrative sentences. Reading: Career prospects.	2
14	Тема 14. <i>Recruitmen</i> (1, pp. 48-54). Grammar: Interrogative sentences. Reading: Career prospects.	2
15	Тема 15. <i>Job interview</i> (1, pp. 54-60). Grammar: Adjectives. Reading: Career prospects.	2
	Змістовний модуль 4. Resume	
16	Тема 16. <i>Cover letter</i> (1, pp. 61-67). Grammar: Infinitive. Writing: An opinion essay.	2
17	Тема 17. Resume (1, pp. 68-73). Grammar: Complex Object. Writing: An opinion essay.	2
18	Тема 18. <i>Curriculum vitae (CV)</i> (1, pp. 74-78). Grammar: Complex Subject. Writing: An opinion essay.	2
19	Тема 19. <i>E-mail (general)</i> (1, pp. 79-83). Grammar: Verbs that are used with Complex Subject. Writing: An opinion essay.	2
20	Тема 20. <i>Business e-mails</i> (1, pp. 84-86). Module test.	2
	Разом	40

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	К-сть годин
	Модуль 1 Змістовий модуль 1. Business English.	
1	Тема 1. Business etiquette (2, pp. 4-7). <i>Grammar:</i> Gerund. <i>Writing:</i> an informal email.	4
2	Тема 2. Telephone etiquette (2, pp. 7-9). <i>Grammar:</i> Verbs followed by a Gerund. <i>Writing:</i> a biography.	4
3	Тема 3. On-line etiquette for newbies (2, pp. 9-11). <i>Grammar:</i> Gerundial complex. <i>Reading:</i> Advertisement.	4
4	Тема 4. What's business? (2, pp. 12-14). <i>Grammar:</i> Prepositions followed by a Gerund. <i>Function:</i> Making an appointment	4
5	Тема 5. Partnership (2, pp. 15-17). <i>Grammar:</i> Translation of a Gerund into Ukrainian. <i>Writing:</i> a formal letter of complaint.	4
	Змістовний модуль 2. Business letters.	
6	Тема 6. Tactic suggestions to students on writing essays (2, pp. 18-20). <i>Grammar:</i> Passive voice. <i>Reading:</i> Email	4
7	Тема 7. How to write and deliver a report (Part I) (2, pp. 20-24). <i>Grammar:</i> Transitive verbs. <i>Reading:</i> Email	4
8	Тема 8. How to write and deliver a report (Part II) (2, pp. 25-27). <i>Grammar:</i> Intransitive verbs. <i>Writing:</i> a formal email of application	4
9	Тема 9. Writing a summary (Part I) (2, pp. 28-30). <i>Grammar:</i> Intransitive verbs that can be used in passive voice. <i>Writing:</i> a formal email of application	4
10	Тема 10. Writing a summary (Part II) (2, pp. 30-34). Module test.	4
	Модуль 2 Змістовний модуль 3. Contract.	
11	Тема 11. An interview (Part I) (2, pp. 35-38). <i>Grammar:</i> Types of sentences. <i>Reading:</i> Newspaper article.	4
12	Тема 12. An interview (Part II) (2, pp. 38-40). <i>Grammar:</i> Complex sentences. <i>Reading:</i> Newspaper article.	4

13	Тема 13. An interview (Part III) (2, pp. 41-47). Grammar: Narrative sentences. Reading: Career prospects.	4
14	Тема 14. Negotiating (Part I) (2, pp. 48-54). Grammar: Interrogative sentences. Reading: Career prospects.	4
15	Тема 15. Negotiating (Part II) (2, pp. 54-60). Grammar: Adjectives. Reading: Career prospects.	4
Змістовний модуль 4. Resume		
16	Тема 16. Holding meetings (2, pp. 61-67). Grammar: Infinitive. Writing: An opinion essay.	4
17	Тема 17. Making contacts (Part I) (2, pp. 68-73). Grammar: Complex Object. Writing: An opinion essay.	4
18	Тема 18. Making contacts (Part II) (2, pp. 74-78). Grammar: Complex Subject. Writing: An opinion essay.	4
19	Тема 19. Hints of business correspondence (Part I) (2, pp. 79-83). Grammar: Verbs that are used with Complex Subject. Writing: An opinion essay.	4
20	Тема 20. Hints of business correspondence (Part II) (2, pp. 84-86). Module test.	4
	Разом	80

7. Методи навчання

В освітньому процесі використовуються наступні методи навчання: лабораторні заняття із вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; експрес контроль, індивідуальні заняття із підготовкою рефератів, презентацій; виконання лабораторних завдань, наведених в інструктивно-методичних матеріалах, консультації з викладачем; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище – Moodle (табл. 2).

Матеріали курсу «Іноземна мова» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1560> .

В умовах дистанційної освіти проведення лекцій і лабораторних занять відбувається у форматі відеоконференцій. Для організації освітнього процесу використовуються такі технічні сервіси, як Zoom, Viber, Telegram, Moodle та електронна пошта.

8. Методи контролю

Оцінювання знань студентів проводиться під час контрольних заходів. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення лабораторних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Проведення поточного контролю здійснюється за такими формами: самооцінювання; завдання на вибір правильної відповіді із декількох можливих; оцінювання за участь у практичних заняттях, обговореннях; письмова робота; усні відповіді на заняттях. Модульний контроль, який проводиться у вигляді тестової роботи, проводиться у письмовій формі чи за допомогою використання платформи Moodle після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані самостійні завдання в межах кожної теми змістового модуля. Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету і у строки, що встановлюються викладачем.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач.

Підсумкова форма контролю – залік, який проводиться у терміни, встановлені навчальним планом та розкладом заліково-екзаменаційної сесії. Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють у національній системі оцінювання результатів навчання і у системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів в систему оцінювання за шкалою ECTS. Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру.

Поточний контроль.

Максимальна сума балів поточного контролю – 100.

Об'єктами поточного контролю знань студентів є активність і систематичність роботи на заняттях, виконання завдань для самостійної роботи студентів, написання модульних завдань.

При контролі на *практичних заняттях* оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліцопитування та письмового або тестового контролю знань.

Критерії оцінювання на *практичних заняттях* (максимум 3 балів за заняття):

- 3 бали виставляються студенту тоді, коли всі завдання виконані правильно, відповідно до вимог;
- 2 бали виставляються студенту тоді, коли він виявляє розуміння основних понять, положень і фактів, проте завдання виконані не в повному обсязі або містять помилки;
- 1 бали виставляється студенту тоді, коли домашня підготовка та завдання виконані частково, або коли домашня підготовка та завдання виконані на низькому рівні.

Під час контролю виконання завдань для *самостійної роботи* оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

Критерії оцінювання *самостійної роботи* (максимум 1 бал за заняття):

При контролі виконання *модульних завдань* оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Бали розподіляються наступним чином:

1. 100% правильних відповідей – 10 балів.
2. 95% правильних відповідей – 9 балів.
3. 90% правильних відповідей – 8 балів.
4. 85-80% правильних відповідей – 7 балів.
5. 75-70% правильних відповідей – 6 балів.
6. 65-60% правильних відповідей – 5 балів.
7. 55-50% правильних відповідей – 4 бали.
8. 45-40% правильних відповідей – 3 бали.
9. 35-30% правильних відповідей – 2 бали.
10. 25-20% правильних відповідей – 1 бал.

10. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. Бечко Я.В. Навчально-методичний посібник для проведення лабораторних занять з дисципліни «Іноземна мова» для студентів освітнього рівня «Магістр» спеціальності 091 Біологія. Умань. Видавничо-поліграфічний центр «Візаві».2024. 92 с.

2. Бечко Я.В. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи з дисципліни «Іноземна мова» для студентів освітнього рівня «Магістр» спеціальності 091 Біологія. Умань. Видавничо-поліграфічний центр «Візаві».2024. 92 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Ділова англійська мова: Навчальний посібник – Львів: “Новий Світ – 2000”, 2020. – 392 с.
2. Г.В. Верба, А.Г. Верба. Граматика сучасної англійської мови. (довідник). Modern English Grammar. (reference book). ТОВ «ВІ Логос-М». 2019. 342 с.
3. Биконя О. П. Завдання для самостійної роботи з англійської мови за професійним спрямуванням : Реком. МОНУ як навч. посібник для студ. ВНЗ / О. П. Биконя. – Вінниця : Нова Книга, 2010. – 224 с.
4. Вrabель Т. Т. Основи ділової англійської мови : навчальний посібник / Т. Т. Вrabель. – Ужгород : ЗакДУ, 2010. – 256 с.
5. Елке Шух FIT FOR BUSINESS ENGLISH: Формули ділового мовлення / Шух Елке. – К. : Знання, 2010. – 160 с.
6. Роберт Тіллі FIT FOR BUSINESS ENGLISH: Ділове листування / Тіллі Роберт. – К. : Знання, 2010. – 160 с.
7. Бізнес-курс англійської мови. – Київ: Логос, 2007. – 352 с.
8. Граматика англійської мови: Навчальний посібник. – Київ: Знання-Прес, 2007. – 606 с.
9. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use (Intermediate). – UK: Cambridge University Press, 2002.

Допоміжна:

1. Diane Hall & Mark Foley (2018). My grammar lab. Intermediate level. Harlow:Pearson.
2. Ruth Gairns & Stuart Redman (2018). Oxford word skills : Intermediate. Oxford: Oxford University Press.
3. Liz England (2020). TESOL career path development : creating professional success. New York, NY : Routledge.
4. Бечко Я.В., Улянич Ю.В. Теоретичні основи регуляторних механізмів розвитку підприємницької діяльності в аграрній сфері. *Polish Journal of Science* №37, 2021. VOL. 1. Warszawa, Poland. С.17-23
5. Bечko Ya. Domestic and Foreign Experience in Training Future Managers of Educational Institutions. *Journal of Higher Education Theory and Practice*, 2022(6).p.53-62
6. Бечко Я.В. Смісловий розвиток ад’єктива термічної семантики нім. heiß у контексті внутрішньої форми фразем. *Науковий журнал. Закарпатські філологічні студії*. Випуск 21. Ужгородський національний університет, 2022. С. 187-190.
7. Бечко Я.В. Роль конотативно-асоціативних рис найменувань вогню у фразеологічному контексті. *Закарпатські філологічні студії*. Випуск 27 (Том 1), 2023. С.130-135. http://zfs-journal.uzhnu.uz.ua/archive/27/part_1/22.pdf

8. Bechko Ya.V. Semantic development of the polysemous lexeme *eng. fire* in the integral structure of phraseological units *Закарпатські філологічні студії*. Випуск 29 (Том 1), 2023. С.193-198. http://zfsjournal.uzhnu.uz.ua/archive/29/part_1/36.pdf
9. Bechko Ya. , Komisarenko N. To the issue of the use of case study method during foreign language teaching. Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка / [редактори-упорядники М. Пантюк, А. Душний, В. Ільницький, І. Зимомря]. Дрогобич : Видавничий дім «Гельветика». 2024. Вип. 75. Том 1. С. 231-238.

13. Інформаційні ресурси

1. Вивчення англійської мови онлайн <http://englishlearner.com/>
2. Вчимо англійську «LEO Network » <http://www.learnenglish.de/>
3. Вивчення американської англійської «Voice of America» <http://learningenglish.voanews.com/>
4. Англійська як друга мова. UsingEnglish.com <http://www.usingenglish.com/>
5. English Listening Lesson Library Online: <https://www.elllo.org/>

14. Перезарахування та визнання результатів навчання

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Іноземна мова» відбувається відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському національному університеті садівництва відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабонській конвенції), стандартів вищої освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Положення регламентує порядок визнання результатів навчання для учасників програм академічної мобільності з урахуванням засад Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи

15. Політика академічної доброчесності

У процесі навчання з дисципліни «Іноземна мова», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва. При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-

дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями.

Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діяннях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення.

З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

16. Зміни у робочій програмі на 2024/2025 навчальний рік

1. Оновлено наповнення тем Змістового модуля 16 «**Marketers**».
2. Здійснено коригування у розподілі балів за змістовими модулями.
3. Оновлено перелік рекомендованої літератури та інформаційних ресурсів.

16. ЗМІНИ У РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Оновлено наповнення тем змістового модуля 1 «**Business English**».
2. Здійснено коригування у розподілі балів.
3. Оновлення перелік рекомендованої літератури та інформаційних ресурсів.